



ОЗНАЙОМЧА ПРАКТИКА – I

Кредити та кількість годин:	очна: 3 ECTS; години: 90 самостійна робота; заочна: 3 ECTS; години: 90 самостійна робота;
------------------------------------	--

I. Опис навчальної дисципліни

Практична підготовка здобувачів вищої освіти є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та є нормативною частиною змісту освіти, що має на меті набуття здобувачами професійних навичок та вмінь. Вона передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні достатнього для професійної діяльності обсягу знань і вмінь у відповідності з кваліфікаційною характеристикою фахівця певного рівня вищої освіти.

Ознайомча практика-1 у здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти першого року навчання в Навчально-науковому інституті права ім. І. Малиновського є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки бакалаврів за спеціальності 081 Право.

Тривалість практики для здобувачів денної та заочної форм навчання визначена навчальним планом і складає два тижні.

II Мета та завдання ознайомчої практики:

Мета ознайомчої практики – I: закріплення, поглиблення і узагальнення знань, отриманих студентами під час навчання, набуття нових теоретичних і практичних знань та навичок, зокрема навичок самостійної роботи, розвиток м'яких навиків (ділового листування, тайм та проєктного менеджменту, інформаційної безпеки, медіаграмотності, роботи із інструментами Word & Excel, ознайомлення із інтерактивними методиками та складання правопросвітнього заняття, аналітичних навиків), а також базових навиків зі складання правових висновків – через ознайомлення із базовими темами Прав Людини та іншими галузями права.

Завдання практики – розвинути та набути такі загальні та фахові компетентності:

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, що передбачає застосування знань у сфері тайм та проєктного менеджменту, інформаційної безпеки та основ медіаграмотності.

ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності у сфері права.

ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, зокрема вміти вести ділову бесіду та ділове листування із дотриманням загальноприйнятих етичних норм.

ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології, зокрема вільно використовувати інструменти Word та Excel, Google Doc, Google Disc, Google Forms, відеоредактори Quick, InShot та ін.

ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями про інтерактивні методики викладання правопросвітніх занять, порядок їх застосування у процесі проведення занять юридичної тематики, а також – основи Прав Людини, недискримінації та інших галузей права;

ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним, зокрема, працювати над усуненням недоліків результатів своєї роботи.

ЗК 9. Здатність працювати в команді, зокрема складати плани проєктів різноманітного спрямування: від поваги до людської гідності, прав людини, недискримінації та протидії мові ненависті – до медіаграмотності, цифрової безпеки, ділового листування, тайм та проєктного менеджменту та забезпечувати їхнє ефективне втілення в життя;

ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), зокрема в дусі поваги до прав та основоположних свобод людини і громадянина, правил професійної етики;

ЗК 11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні, бути активним учасником суспільного життя та використовувати можливості впливу на процеси прийняття рішень на національному, регіональному та локальному рівнях;

ЗК 12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми, уміти протидіяти мові ненависті;

ЗК 14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності, здатність здійснювати професійну діяльність із дотриманням засад недискримінації;

СК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві, знання щодо сутності та суспільно-політичного і соціального значення державотворчих основ правових відносин; знання основних суспільно-правових інститутів України; системи органів законодавчої, виконавчої та судової гілок влади, особливостей їх правової взаємодії з інститутами громадянського суспільства в цілому та окремими громадянами;

СК 4. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи в тому числі як складової права на повагу до приватного життя;

СК 5. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини, обумовлена потребою всебічного застосування норм міжнародного та національного законодавства в сфері захисту прав людини;

СК 8. Здатність застосовувати норми та інститути права щонайменше з таких галузей як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право; розуміти фахову лексику;

СК 9. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини, зокрема уміти пояснювати основні закономірності та причини виникнення права, сутність, соціальне призначення права та особливості його функціонування;

СК 10. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології, необхідні під час здійснення юридичної діяльності, зокрема вміти знаходити інформацію в інформаційно-пошукових системах та базах даних таких як: Єдиний державний реєстр нормативно-правових актів, Єдиний державний реєстр судових рішень, Законодавство України, Опендатабот, Урядовий портал та ін.

СК 13. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції, формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу правової проблеми;

СК 14. Здатність самостійно та в команді досліджувати правові явища та факти, в тому числі готувати правові висновки з окремих питань, розробляти матеріали для проведення навчальних занять юридичної тематики;

СК 16. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації у таких галузях права як конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право;

СК 18. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування з урахуванням вимог законності, вмотивованості та обґрунтованості.

СК 19. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення, усвідомлення та прогноз правових наслідків порушення процесуальної форми їх прийняття та застосування.

III. Результати навчання

ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин;	- володіти базовими навичками медіаграмотності та цифрової безпеки; - вміти розпізнавати «фейки» та надавати їм критичну оцінку;
ПРН 2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання;	- дискутувати з правових проблем, що виникають у процесі взаємодії громадянського суспільства та правової держави, демонструвати власне бачення способів їх вирішення;
ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел;	- вільно використовувати інформаційні технології та комп'ютерні програми у процесі здійснення професійної діяльності; - швидко відшуковувати потрібну нормативну літературу, судову практику, доктринальні джерела права.
ПРН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми;	- аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції, формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу правової проблеми;
ПРН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю;	- аналізувати обставини справи та докази; - чітко та логічно обґрунтовувати правову позицію, формулювати тези, наводити обґрунтовані аргументи;
ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.	- уміло аналізувати фактичні обставини справи; - готувати правові висновки щодо можливих способів вирішення правових проблем;
ПРН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин;	- уміло користуватись різними інформаційними джерелами та реєстрами баз даних таких як: Судова влада України, Законодавство України, Урядовий портал, Офіційне інтернет-представництво Президента України тощо.

ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.	- демонструвати навички аналітичного мислення з урахуванням специфіки професійної діяльності у сфері права;
ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології;	- правильно вести ділову бесіду та ділове листування із дотриманням загальноприйнятих етичних норм; - консультувати з різних правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації; - правильно тлумачити норми та принципи права;
ПРН 11. Мати базові навички риторики;	- уміти застосовувати вербальні та невербальні засоби комунікації; - влучно висловлювати думки для успішного вирішення проблем і завдань у професійній діяльності;
ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.	- володіти базовими навичками проведення занять на правничу тематику; - орієнтуватись у загальній структурі уроку; - вільно використовувати інтерактивні методи викладання правопросвітніх занять;
ПРН 17. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних;	- швидко знаходити потрібну інформацію в інформаційно-пошукових системах та базах даних таких як: Єдиний державний реєстр судових рішень, Законодавство України, Опендатабот та ін.
ПРН 18. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності;	- ефективно використовувати інструменти Word та Excel, Google Doc, Google Disc, Google Forms, відеоредактори Quick, InShot та ін.
ПРН 19. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди	- обстежувати, планувати та створювати організаційні структури управління відповідно до потреб власного проєкту; - вдало розподіляти ролі серед учасників проєкту;
ПРН 20. Володіти навичками самоорганізації та самоосвіти	- здатність самонавчатися, генерувати власні ідеї, виявляти ініціативність у різних видах громадської та соціальної діяльності;

	- володіти навичками ефективного управління часом;
ПРН 21. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи;	- вирішувати складні завдання та практичні проблеми у сфері професійної правничої діяльності та/або у процесі вивчення права, із використанням правових доктрин, принципів і правових інститутів, яким характерною є комплексність та невизначеність умов
ПРН 22. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права	- бути зорієнтованим у формах реалізації правових норм, порівнювати їх відмінності; - орієнтуватися в основних засадах та етапах правозастосовної діяльності
ПРН 27. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки	- юридично правильно кваліфікувати факти і обставини; - робити обґрунтовані правові висновки, із використанням висновків щодо застосування норм права, викладених у постановах Верховного Суду.
ПРН 28. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях;	- здатність самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій;
ПРН 29. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.	- уміння робити аргументовані висновки щодо окремих фактичних обставин (даних); - правильно визначати елементи норми права та тлумачити норми права.

