Politica de sănătate și securitate

1. DEFINIȚIE

Sănătatea și securitatea se referă la practicile și reglementările menite să protejeze bunăstarea, integritatea fizică și sănătatea mintală a persoanelor în diferite medii, inclusiv la locul de muncă, în spații publice și în locuințe. Aceste practici sunt concepute pentru a preveni accidentele, vătămările, îmbolnăvirile și pericolele care pot apărea din diverse surse, precum utilaje, substanțe chimice, agenți biologici, factori de mediu sau probleme ergonomice.

În ansamblu, eforturile privind sănătatea și securitatea urmăresc crearea unor medii în care persoanele pot lucra, învăța, trăi și interacționa în siguranță, reducând riscurile și promovând calitatea generală a vieții.

2. SCOP

Scopul politicii de sănătate și securitate a Avenor este de a stabili un cadru și un angajament organizațional pentru promovarea și menținerea unui mediu sigur și sănătos pentru toate persoanele implicate, inclusiv elevi, angajați, vizitatori și orice alte persoane prezente în mediul școlar.

Principalele obiective ale unei politici de sănătate și securitate în școli includ:

- ☐ **Protecția elevilor și a personalului:** Asigurarea siguranței fizice și a bunăstării psihice a elevilor, profesorilor, personalului administrativ și auxiliar, prin oferirea unui mediu de învățare sigur, atât în incinta școlii, cât și în timpul activităților desfășurate în afara campusului.
- ☐ **Respectarea reglementărilor:** Conformarea cu cerințele și reglementările legale stabilite de autoritățile educaționale, prin proceduri interne adecvate de sănătate și securitate.
- ☐ **Prevenirea accidentelor și rănirilor:** Identificarea pericolelor potențiale și implementarea măsurilor necesare pentru prevenirea accidentelor, rănirilor și incidentelor din incinta școlii (alunecări, împiedicări, căderi, accidente în locurile de joacă).
- ☐ **Promovarea practicilor sănătoase:** Încurajarea comportamentelor sănătoase, a igienei și a unui stil de viață echilibrat în rândul elevilor și personalului (spălatul pe mâini, alimentație adecvată, activitate fizică, conștientizarea sănătății mintale).
- ☐ **Pregătirea pentru situații de urgență:** Elaborarea și implementarea procedurilor de răspuns în caz de urgențe (incendii, incidente medicale, dezastre naturale, amenințări de securitate).
- ☐ **Managementul riscurilor:** Evaluarea riscurilor asociate activităților școlare, facilităților, echipamentelor și transportului și implementarea măsurilor de control adecvate.
- ☐ **Incluziune și accesibilitate:** Asigurarea faptului că politicile de sănătate și securitate iau în considerare nevoile tuturor elevilor, inclusiv ale celor cu dizabilități, afecțiuni medicale sau cerințe speciale.
- ☐ **Continuitatea educațională:** Protejarea continuității procesului educațional prin minimizarea întreruperilor cauzate de incidente de sănătate și securitate.
- ☐ **Comunicare și colaborare:** Facilitarea comunicării și colaborării între conducerea școlii, personal, elevi, părinți/tutori și alți factori interesați.
- ☐ **Îmbunătățire continuă:** Revizuirea, evaluarea și îmbunătățirea periodică a practicilor și politicilor de sănătate și securitate.

3. DEFINIREA TERMENILOR

Urgență: Situație neașteptată și periculoasă sau dificilă, care apare brusc și necesită intervenție rapidă.

Pericol (Hazard): Orice element care poate provoca vătămare.

Risc: Combinația dintre probabilitatea ca un pericol să producă vătămare și gravitatea consecințelor.

Clasificarea riscurilor

NIVEL DE RISC	ACȚIUNE NECESARĂ
Foarte ridicat (VH): Probabilitate mare de deces sau vătămare gravă	**Activitatea nu trebuie desfășurată. Se impun măsuri suplimentare de control.**
Ridicat (H): Posibilitate de deces sau vătămare gravă	**Se impun măsuri suplimentare de control.**
Mediu (M): Posibilitate de vătămare semnificativă sau absență de peste 3 zile	**Dacă riscul nu poate fi redus, se analizează raportul risc–beneficiu.**
Scăzut (L): Posibilitate de vătămare minoră	**Nu este necesară nicio acțiune suplimentară.**

Incluziune: practica de a oferi acces egal la oportunități și resurse persoanelor care ar putea fi altfel excluse sau marginalizate, cum ar fi cele cu dizabilități fizice sau intelectuale, precum și membrii altor grupuri minoritare.

Safeguarding (protecție): procesul de protejare a persoanelor împotriva vătămării, abuzului și neglijării, pentru a asigura respectarea sănătății, bunăstării și drepturilor omului. Acesta include copiii, tinerii și adulții, cu un accent deosebit pe cei vulnerabili sau aflați în situații de risc.

4. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Conducerea școlii (echipa SMT): Directorii școlii și organismele de conducere sunt, în ultimă instanță, responsabili pentru stabilirea unei culturi a siguranței în cadrul școlii, pentru asigurarea resurselor și pentru a se asigura că politicile și procedurile privind sănătatea și siguranța sunt dezvoltate, comunicate și implementate eficient.

Comitetul pentru sănătate și siguranță: Este responsabil pentru coordonarea activităților de sănătate și siguranță, efectuarea evaluărilor de risc, dezvoltarea politicilor și procedurilor, oferirea de instruire și monitorizarea conformității cu reglementările, având următoarea componență:

- Deputy Executive Director
- Compliance Director
- Compliance Coordinator Nursery
- Acting Head of Nursery
- Deputy Head of Nursery Casin
- Acting Head of Primary
- Head of Secondary
- Admissions, Operations & Campus Routine Manager
- Admissions, Operations & Campus Development Manager
- Whole School DSL

Administrator(i): Supraveghează întreținerea zilnică și bunul mers al clădirilor, terenurilor și facilităților școlii. Aceasta include asigurarea curățeniei, reparațiilor și funcționalității tuturor bunurilor fizice. În acest scop, colaborează cu contractori și furnizori externi pentru sarcini precum reparații, renovări, amenajări peisagistice și servicii de curățenie. Aceasta include supravegherea performanței contractorilor și respectarea standardelor de siguranță.

Profesori și personal: Profesorii și personalul auxiliar joacă un rol crucial în menținerea sănătății și siguranței în sălile de clasă, laboratoare, facilități sportive și alte zone ale școlii. Ei sunt responsabili pentru supravegherea elevilor, aplicarea protocoalelor de siguranță și gestionarea promptă a oricăror pericole sau probleme.

Elevi: Elevii au, de asemenea, responsabilitatea de a respecta ghidurile de sănătate și siguranță, de a respecta regulile școlii și de a raporta orice pericole sau comportamente nesigure profesorilor sau administratorilor.

Părinți / tutori: Părinții și tutorii sunt parteneri în promovarea siguranței școlare. Aceștia trebuie să fie informați despre politicile de sănătate și siguranță, încurajați să comunice orice îngrijorări sau probleme de sănătate care îi afectează copilul și implicați în planificarea și pregătirea pentru situații de urgență.

Profesioniști din domeniul sănătății: Asistentele școlare, consilierii și alți profesioniști din domeniul sănătății au un rol vital în promovarea sănătății și bunăstării elevilor, gestionarea urgențelor medicale, oferirea de educație pentru sănătate și colaborarea cu profesorii și administratorii pentru rezolvarea problemelor legate de sănătate.

Agenții și consultanți externi: Școlile pot colabora cu agenții externe, cum ar fi departamentele locale de sănătate, serviciile de urgență, specialiștii în sănătate ocupațională și consultanții în siguranță, pentru îndrumare, instruire și sprijin în gestionarea riscurilor de sănătate și siguranță.

Organisme guvernamentale și de reglementare: Autoritățile educaționale, agențiile guvernamentale și organismele de reglementare stabilesc standarde și ghiduri pentru sănătatea și siguranța în școli și monitorizează conformitatea prin inspecții, audituri și acțiuni de aplicare a legii.

5. PREVENIREA PERICOLELOR ȘI REDUCEREA RISCURILOR

A. Rutină zilnică

Sănătatea, siguranța și bunăstarea tuturor copiilor sunt menținute în conformitate cu reglementările legale, inclusiv cu cadrul EYFS 2025 pentru Nursery, Reception și Year One.

Copiii sunt supravegheați în permanență de personal calificat, respectând raportul adecvat între personal și copii pentru fiecare grupă de vârstă.

Toți practicienii EYFS urmează anual cursuri de prim-ajutor, inclusiv primul-ajutor pediatric, iar o asistentă medicală școlară este disponibilă zilnic.

Mediile de învățare sunt sigure și adecvate vârstei, incluzând acces la joacă în aer liber și sesiuni în pădure. Rutinele de igienă, inclusiv spălatul pe mâini, sunt integrate, iar mesele sunt atent supravegheate.

Alergiile și nevoile medicale sunt documentate și comunicate personalului relevant, iar medicamentele sunt administrate de asistentă doar în circumstanțe specifice.

Se efectuează evaluări de risc pentru sălile de clasă, zonele exterioare, activitățile extracurriculare și excursii, iar, atunci când este necesar, sunt alocați adulți suplimentari.

Excursiile și vizitatorii respectă protocoale stricte de supraveghere și protecție, inclusiv măsuri specifice EYFS.

Comitetul pentru Sănătate și Siguranță, format din conducerea școlii, revizuiește regulat incidentele, înregistrările și politicile pentru a asigura conformitatea. Această abordare garantează un mediu sigur, îngrijitor și adecvat dezvoltării pentru toți copiii din școală.

Toți membrii personalului trebuie să raporteze imediat orice pericol identificat la Recepție, astfel încât să poată fi luate măsurile adecvate fără întârziere. Dacă este necesar, personalul trebuie să rămână în zonă și să supravegheze pericolul pentru a preveni accesul sau accidentarea, până când riscul a fost complet eliminat.

a) În afara campusului

- **Procedura de evacuare și puncte de adunare:** Procedura de evacuare a școlii noastre este concepută pentru a asigura siguranța tuturor elevilor și angajaților în caz de urgență. Sunt furnizate instrucțiuni detaliate pentru a ghida toată lumea printr-un proces de evacuare rapid și eficient. Este important ca toți să fie familiarizați cu rutele de evacuare și punctele de adunare sigure, care sunt amplasate strategic pentru a minimiza riscul și a facilita evidența prezenței. În cazul unei evacuări, toți membrii comunității școlare trebuie să consulte Procedura de Evacuare pentru îndrumări specifice despre cum să reacționeze și unde să se adune în locații sigure în afara campusului. Exercițiile de evacuare sunt efectuate și înregistrate regulat pentru a asigura conformitatea cu politica și pentru a garanta că întreaga comunitate are claritate asupra acestor proceduri.
- **Transport asigurat de școală:** Politica de transport stabilește procedurile pentru urcarea, coborârea și parcarea elevilor, pentru a asigura siguranța acestora și a zonelor adiacente. Se pune accent și pe comunicarea clară cu părinții, pentru a-i menține informați cu privire la procesul de transport. Aceste proceduri sunt implementate pentru a menține un mediu sigur și organizat pentru toți cei implicați în transportul elevilor către și de la școală. Urmând aceste linii directoare, ne propunem să minimizăm orice riscuri potențiale și să asigurăm că elevii noștri se pot deplasa în siguranță. În plus, politica servește ca referință atât pentru personal, cât și pentru părinți, oferind o înțelegere clară a așteptărilor și protocoalelor legate de transport. Suntem dedicați prioritizării siguranței și bunăstării elevilor noștri, iar Politica de transport reflectă acest angajament.
- **Evenimente, competiții, excursii și tabere:** Procedura pentru evenimente și Procedura pentru excursii oferă ghiduri cuprinzătoare pentru organizarea și gestionarea evenimentelor și excursiilor. Aceste proceduri stabilesc pașii necesari pentru planificarea, desfășurarea și evaluarea diferitelor activități. Ele acoperă aspecte precum programarea, bugetarea, promovarea și managementul riscurilor, pentru a asigura buna desfășurare a evenimentelor și excursiilor. De asemenea, procedurile subliniază importanța monitorizării prezenței, comunicării cu participanții și respectării protocoalelor de urgență pentru a prioritiza siguranța. Urmând aceste proceduri detaliate, organizatorii pot coordona eficient evenimentele și excursiile, punând accent pe bunăstarea participanților. Ghidurile servesc și ca resursă valoroasă pentru a asigura consistență și profesionalism în desfășurarea activităților. În ansamblu, Procedura pentru Evenimente și Procedura pentru Excursii reprezintă instrumente esențiale pentru menținerea standardelor ridicate în gestionarea evenimentelor și excursiilor în cadrul organizației.

b) În campus: spații exterioare

- **Acces în campus:** Accesul în campusul școlii noastre necesită respectarea unor proceduri specifice de către toate persoanele. Una dintre principalele proceduri este scanarea unui cod QR pentru intrarea în campus. Acest proces ajută la asigurarea faptului că doar persoanele autorizate pot accesa terenul școlii. Pe lângă scanarea codului QR, școala noastră utilizează și monitorizarea video ca măsură de securitate. Aceasta permite supravegherea constantă a campusului, contribuind la menținerea unui mediu sigur pentru toți elevii, profesorii și personalul școlii. Combinarea scanării codului QR cu monitorizarea video reprezintă o abordare cuprinzătoare a controlului accesului în campus. Aceasta nu doar că oferă un proces de intrare simplificat, dar ajută și la descurajarea oricăror potențiale amenințări de securitate. Pentru informații suplimentare, vă rugăm să consultați Politica și Procedura privind Prezența Personalului, Politica privind Prezența Elevilor, Politica vizitatorilor școlii și Politica de Supraveghere Video.
- **Securitate:** Pe durata programului școlar, patru agenți de securitate supraveghează intrările în școală. Aceștia se asigură că fiecare vizitator, angajat și elev scanează codul QR atât la intrarea, cât și la ieșirea din campus.

- **Circulația în campus:** Pentru a îmbunătăți circulația în campus, semnalizarea clară este amplasată strategic pentru a ghida elevii și vizitatorii către destinațiile lor. Aceasta include intrări, ieșiri și clădiri marcate. Întreținerea pe timpul iernii este, de asemenea, esențială pentru circulația în campus. Zăpada și gheața pot crea condiții periculoase, așa că este important să existe un plan pentru curățarea căilor de acces și a scărilor exterioare. Îndepărtarea regulată a zăpezii și împrăștierea de sare contribuie la prevenirea accidentelor și asigură trecerea în siguranță pentru toți cei din campus. Aliniind aceste protocoale cu rutinele stabilite pentru accesul și circulația în campus (Campus Routine), echipa administrativă poate asigura că mobilitatea în întregul campus rămâne sigură și eficientă pentru toți membrii comunității. Dacă devine imposibil să se mențină aceste trasee curate, Directorul Executiv este informat imediat, iar aceste informații contribuie la orice decizie privind închiderea școlii (School Closure Policy).
- **Spații verzi și recreative:** Întreținerea spațiilor verzi destinate activităților educaționale este esențială pentru a oferi un mediu sănătos și interactiv pentru învățare. Aceste zone servesc drept săli de clasă în aer liber, unde elevii pot învăța despre natură, ecologie și sustenabilitate. Prin întreținerea acestor spații verzi, creăm oportunități pentru experiențe practice de învățare care promovează o apreciere mai mare a mediului înconjurător. În plus, aceste zone pot fi utilizate și în scop recreativ, oferind elevilor un spațiu pentru relaxare și exerciții fizice.
- **Iluminatul nocturn din campus** este esențial pentru asigurarea siguranței. Iluminatul nu doar că ajută persoanele să se deplaseze în campus seara, dar descurajează și posibilele activități infracționale. Este o măsură de siguranță care poate contribui semnificativ la bunăstarea tuturor celor aflați în campus. Iluminatul nocturn funcționează până când ultimul angajat sau partener extern părăsește campusul, moment în care este oprit (între orele 20:00 și 21:00).
  În plus, serviciile de intervenție de urgență pentru incendiu și spargeri sunt contractate pentru 24 de ore pe zi, șapte zile pe săptămână. Acest sistem asigură că ajutorul poate ajunge în câteva minute în cazul apariției oricăror probleme de siguranță.
- **Siguranța locurilor de joacă:** Procedurile fiabile de raportare a defecțiunilor și de întreținere sunt esențiale pentru menținerea unui mediu sigur. Conform Fluxului de incidente, urgențele pot fi raportate prin apeluri telefonice, în timp ce defectele minore fără costuri asociate pot fi raportate convenabil prin aplicații de mesagerie precum WhatsApp. Pentru problemele de întreținere care implică costuri, un sistem de raportare prin e-mail poate asigura că se iau măsurile necesare pentru rezolvarea problemei, gestionând în același timp cheltuielile eficient.
  Pentru facilitățile sportive exterioare, este important să se asigure dimensiunile minime și zonele de protecție în jurul terenurilor de joc. Aceste zone de protecție nu trebuie să includă bănci, scaune, mese sau alte mobilier; echipamente fixe sau mobile; spații de depozitare a echipamentelor; elemente structurale; scări; rampe; sau orice alte elemente care ar putea reprezenta un risc de impact accidental pentru elevi, cu excepția celor dedicate în mod specific activității sportive. Atunci când este necesară împrejmuirea facilităților sportive, aceasta se realizează din plasă de oțel rezistentă la impact. Porțile de acces către zonele sportive împrejmuite se deschid spre exterior pentru siguranța jucătorilor. În plus, zonele de acces către aceste terenuri împrejmuite nu au praguri. Proceduri sunt stabilite pentru joaca în aer liber atât pentru Nursery School, cât și pentru Primary School.
  Niveluri adecvate de supraveghere vor fi menținute în terenurile de joacă, așa cum este descris în evaluarea riscurilor pentru terenurile de joacă și planificarea programului de supraveghere (Primary, Secondary și ROTA management).
- **Deșeurile** sunt depozitate temporar în containere în curtea școlii, fiind separate în fracții:
  a) plastic și metal;
  b) hârtie și carton;
  c) sticlă;
  d) deșeuri compostabile (biodegradabile);
  e) deșeuri nerecuperabile (nereciclabile).
  Containerele sunt amplasate în locuri dedicate și sunt impermeabile. Containerele și recipientele sunt igienizate și dezinfectate atunci când este necesar. Platforma pentru deșeuri este delimitată cu un gard și încuietoare pentru a preveni accesul necontrolat al elevilor. Colectarea, depozitarea, transportul și neutralizarea, dacă este cazul, a deșeurilor menajere și a deșeurilor periculoase provenite din activități medicale se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

3. În campus: spații interioare

- **Controlul accesului:** A fost implementat un sistem cuprinzător de control al accesului pentru spațiile interioare. Acesta include acces prin card, care permite intrarea doar persoanelor autorizate în anumite zone ale școlii. Fiecărui angajat și elev i se oferă un card de acces unic, asigurându-se că doar cei cu permisiune pot pătrunde în zonele restricționate, cum ar fi birourile administrative, camerele de depozitare, cabinetele medicale sau laboratoarele. Accesul elevilor în zonele de învățare specializate, inclusiv laboratorul de Design și Tehnologie, laboratoarele de Științe și Avenor Arena (sală de sport), este strict interzis, cu excepția cazului în care aceștia se află sub supraveghere directă și continuă a unui profesor calificat sau a unui membru desemnat al personalului. Uneltele, echipamentele și materialele periculoase din aceste zone prezintă riscuri ridicate, ceea ce impune prezența obligatorie a unui adult pentru a asigura respectarea protocoalelor de siguranță și a evaluărilor de risc relevante. Pe lângă accesul prin card, în locații cheie din întreaga școală este instalată monitorizare video. Aceasta ne permite să urmărim cine intră și iese din anumite zone, oferind un nivel suplimentar de securitate și responsabilitate. Angajamentul nostru de a menține un mediu de învățare sigur se reflectă în gestionarea atentă a spațiilor interioare prin măsurile de control al accesului prevăzute în Politica de Supraveghere Video.
- **Circulația în clădirile școlii:** Pentru circulația în clădirile școlii, este important să existe rutine și semnalizări clare pentru a asigura siguranța elevilor și personalului.
  - **I.** Echiparea clădirilor școlii cu semnalizări și rutine clare este esențială pentru o circulație fluentă. Aceasta include indicatoare pentru direcționarea fluxului de circulație, semne pentru ieșirile de urgență și marcarea zonelor desemnate pentru anumite activități. Prin semnalizări vizibile și ușor de înțeles se minimizează confuzia și se menține ordinea în incinta școlii.
  - **II.** În cazul unei evacuări, este crucial să existe proceduri bine stabilite. Aceasta implică efectuarea de exerciții regulate pentru familiarizarea elevilor și personalului cu procesul de evacuare, puncte de adunare desemnate în afara campusului și canale clare de comunicare. Practicarea acestor proceduri asigură că toată lumea știe ce trebuie să facă în caz de urgență, sporind astfel siguranța și pregătirea generală a comunității școlare. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați Procedura de Evacuare.
  - **III.** Pentru o mai mare transparență și pentru a evidenția adulții desemnați în școală pentru acordarea primului ajutor și protecția elevilor, în fiecare clădire sunt afișate fotografiile acestora.

- Pentru **întreținerea instalațiilor termice**, electrice, sanitare și a celor de alimentare cu apă, este esențială existența unei proceduri cuprinzătoare. Aceasta include crearea unei baze de date pentru stocarea tuturor informațiilor relevante și un sistem de planificare pentru programarea activităților de întreținere periodică. Baza de date conține, de asemenea, informații detaliate despre fiecare instalație, inclusiv specificațiile acesteia, istoricul întreținerii și eventualele probleme sau reparații efectuate. Aceste informații reprezintă o resursă valoroasă pentru personalul de întreținere, permițându-le acces rapid la datele necesare în timpul inspecțiilor sau reparațiilor.

  Pe lângă baza de date, este implementat un sistem de planificare pentru programarea activităților de întreținere de rutină. Acest sistem ia în considerare cerințele specifice ale fiecărei instalații, cum ar fi intervalele recomandate pentru service și eventualele instrucțiuni ale producătorului. Prin programarea activităților de întreținere din timp, riscul apariției defecțiunilor neașteptate poate fi redus semnificativ. În plus, sistemul de planificare ia în considerare și factorii sezonieri sau de mediu care pot afecta performanța instalațiilor. De exemplu, sistemele de încălzire și ventilație pot necesita atenție suplimentară în lunile de iarnă, în timp ce sistemele de aer condiționat pot necesita întreținere suplimentară în timpul verii.

  Asigurarea siguranței în instalații implică protejarea utilizatorilor împotriva riscului de accident sau stres cauzat de agenți agresivi din instalații, inclusiv electrocutare, arsuri, explozii, intoxicații, contaminări, contact cu elementele instalațiilor și efecte ale iluminatului. Toate prizele electrice din spațiile pentru Nursery,

Primary și Secondary au contacte și obloane de protecție. Orice defect al instalațiilor, în special al instalațiilor de gaz și electrice, trebuie raportat imediat conducerii și furnizorilor de servicii specializați, luându-se măsuri pentru restricționarea accesului în zonele afectate. Dimensionarea, amplasarea și adaptarea facilităților sanitare sunt realizate în funcție de vârsta și numărul copiilor și tinerilor. Sistemele de distribuție a apei și de canalizare, scurgerile de pardoseală și obiectele sanitare sunt întreținute în stare funcțională, iar curățenia este asigurată prin dezinfectare zilnică cu produse biocide aprobate. Facilitățile sanitare separate pentru copii și tineri sunt alocate proporțional pe fiecare etaj, inclusiv pentru vestiarele de educație fizică. În aceste zone sunt asigurate dotări adecvate, cum ar fi chiuvete cu săpun, prosoape de hârtie și coșuri de gunoi.

În plus, surse de apă potabilă sunt instalate în spațiile recreative sau se oferă distribuitoare de apă de unică folosință (doar apă la temperatura camerei). Fosele septice sunt întreținute și securizate corespunzător pentru a preveni accidentele copiilor, evitând totodată supraaglomerarea.

- **Utilizarea spațiilor:** Pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a spațiilor școlare, este important să se respecte legislația relevantă. Următoarele sunt principalele zone în care sunt utilizate spațiile școlare:

i. Sălile de clasă: Acestea sunt principalele spații în care au loc activitățile de predare și învățare. Este important să se asigure că sălile de clasă sunt bine echipate și favorabile procesului de învățare.

ii. Laboratoare: Laboratoarele de științe, calculatoare și alte laboratoare specializate joacă un rol crucial în oferirea educației practice elevilor. Aceste spații sunt echipate cu uneltele și materialele necesare.

iii. Terenuri și spații de joacă: Spațiile interioare pentru activități recreative și exerciții fizice sunt esențiale pentru dezvoltarea generală a elevilor. Este important să se asigure terenuri și spații de joacă sigure și atractive pentru elevi.

iv. Facilități sportive: Spațiile destinate activităților sportive sunt importante pentru promovarea fitness-ului și a spiritului sportiv în rândul elevilor.

v. Zone de luat masa: Cantinele sau spațiile de servire a mesei trebuie proiectate pentru a oferi opțiuni alimentare sănătoase și igienice pentru elevi, conform **Politicii Alimentare (Food Policy)**. Intervalele de servire a prânzului vor fi respectate conform **Rutinei Campusului (Campus Routine)**.

vi. Cabinete medicale: Este esențial să existe cabinete medicale bine echipate și personal instruit pentru administrarea medicamentelor, pentru a face față oricăror probleme de sănătate care pot apărea pe durata programului școlar. Sunt prevăzute spații de izolare medicală pentru prevenirea bolilor contagioase.

Este esențial să se respecte politicile și reglementările relevante privind utilizarea acestor spații școlare, pentru a asigura siguranța, bunăstarea și dezvoltarea generală a elevilor.

Referințe legislative și normative: Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010-2022; NORME DE IGIENĂ din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor, Politica Medicala, Politica alimentara.

B. PREVENIRE

1. Evaluările de risc sunt o procedură importantă pentru a asigura siguranța și bunăstarea persoanelor în diverse situații. Iată cum pot fi efectuate evaluările de risc pentru diferite scenarii:

- *Scopuri educaționale:*Atunci când se desfășoară activități cu scop educațional în afara mediului școlar obișnuit, este important să se evalueze riscurile potențiale. Aceasta include identificarea oricăror pericole sau riscuri care pot apărea pe parcursul activității educaționale. Trebuie să se ia în considerare factori

precum transportul, locația și riscurile specifice activității. O evaluare detaliată a riscurilor trebuie efectuată pentru a asigura siguranța tuturor participanților.

- *Evenimente și competiții:* Pentru evenimente și competiții, este esențial să se efectueze o procedură completă de evaluare a riscurilor, cu accent pe considerațiile de siguranță. Aceasta include luarea în calcul a factorilor precum gestionarea mulțimii, procedurile de urgență și eventualele pericole specifice evenimentului sau competiției. Evaluarea riscurilor trebuie să ia în considerare siguranța participanților, a spectatorilor și a personalului implicat.
- *Excursii:* Atunci când se planifică excursii, fie în scop educațional, fie recreativ, trebuie efectuată o evaluare cuprinzătoare a riscurilor. Aceasta implică identificarea riscurilor potențiale asociate excursiei, cum ar fi siguranța transportului, pericolele de mediu și procedurile de urgență. Mai mult, în cazul colaborării cu furnizori externi, este obligatorie asigurarea semnării Formularului de Acord pentru Facilitatori Externi pentru a garanta respectarea standardelor de protecție și siguranță. Evaluarea riscurilor trebuie să urmărească diminuarea pericolelor potențiale și asigurarea bunăstării tuturor participanților.
- *Tabere*: Pentru tabere organizate sau activități în aer liber, trebuie implementată o procedură detaliată de evaluare a riscurilor. Aceasta include luarea în considerare a siguranței taberei, a riscurilor specifice activităților și a protocoalelor de urgență. Evaluarea riscurilor trebuie să abordeze pericolele potențiale legate de mediul natural, facilități și activitățile planificate pe durata taberei.
- *Vorbitori invitați și oaspeți externi:* Membrul personalului care invită orice vorbitor extern, lector invitat sau organizație să prezinte elevilor trebuie să obțină aprobarea formală a LLT corespunzător înainte de confirmarea angajamentului. Aprobarea necesită completarea formularului de evaluare a riscurilor pentru vizitatori (Visiting Speaker Risk Assessment) conform Politica vizitatorilor școlii Formularul verifică adecvarea, corespondența și corectitudinea politică a conținutului prezentării. De asemenea, informează vizitatorul cu privire la regulile de bază de sănătate și siguranță pe care trebuie să le respecte în campus și asupra confidențialității media a elevilor. Completarea și aprobarea acestui formular sunt necesare înainte ca vizitatorul să aibă acces în campus.

În toate scenariile de mai sus, Politica de evaluare a riscurilor trebuie să includă identificarea riscurilor potențiale, evaluarea probabilității și a impactului acestora și implementarea măsurilor pentru a le reduce sau gestiona eficient. De asemenea, trebuie efectuate revizuiri periodice ale evaluărilor de risc pentru a asigura că orice schimbări sau dezvoltări noi sunt luate în considerare, menținând astfel un mediu sigur pentru toți participanții.

2. Instruire

Oferim un program de instruire cuprinzător pentru a asigura siguranța și bunăstarea elevilor și personalului nostru. Instruirea noastră include următoarele componente:

- *Siguranța la incendiu/ cutremur și evacuarea clădirii:* La școala noastră, siguranța tuturor persoanelor este prioritatea principală. Efectuăm exerciții regulate de incendiu și cutremur pentru a ne asigura că toată lumea este pregătită pentru situații de urgență. Personalul nostru este instruit temeinic pentru a gestiona situațiile de incendiu și seismice, ghidând elevii prin procedurile de evacuare eficient și calm pentru a le asigura bunăstarea. Pentru proceduri detaliate de evacuare, vă rugăm să consultați Procedura de Evacuare.
- *Primul ajutor și intervenția în situații de urgență:* Oferim cursuri de prim-ajutor pentru personalul nostru, pentru a ne asigura că acesta este pregătit să gestioneze urgențele medicale în campus. În plus, desfășurăm exerciții regulate de evacuare pentru a pregăti elevii și personalul pentru situații de urgență. Obiectivul nostru este de a minimiza impactul oricărei urgențe și de a ne asigura că toți primesc îngrijirile necesare în timp util.
- *SSM (Sănătate și Siguranță în Muncă):* Ne angajăm să oferim un mediu sigur și sănătos pentru toți membrii comunității școlare. Instruirea SSM acoperă o gamă largă de subiecte, inclusiv evaluarea riscurilor, identificarea pericolelor și procedurile de siguranță. Această instruire asigură că personalul nostru este bine pregătit pentru a menține un mediu de lucru sigur pentru toți.
- *GDPR (Regulamentul General privind Protecția Datelor):* GDPR este un aspect important al siguranței și securității în școli. Acesta este conceput pentru a proteja confidențialitatea și datele personale ale indivizilor, inclusiv ale elevilor, părinților și personalului. Măsuri tehnice și organizaționale pentru

prevenirea accesului neautorizat, divulgării, modificării sau distrugerii datelor personale au fost implementate, împreună cu proceduri pentru detectarea, raportarea și investigarea eventualelor breșe de securitate a datelor.

3. Măsuri de prevenire

- *Controlul substanțelor periculoase:* Școala este angajată să minimizeze utilizarea substanțelor periculoase în incinta sa. Coordonatorul personalului auxiliar al școlii, cu sprijinul consultanților specializați și al echipei medicale, efectuează evaluări de risc pentru toate substanțele periculoase utilizate în rutina zilnică, asigurându-se că sunt implementate măsurile necesare pentru a reduce riscurile potențiale. În plus, coordonatorul departamentului de științe joacă un rol crucial în siguranța elevilor, furnizând fișe de securitate (CLEAPSS) în fiecare laborator de științe și monitorizând utilizarea acestora. Această abordare proactivă asigură că elevii sunt echipați cu informațiile și măsurile de precauție necesare atunci când lucrează cu materiale potențial periculoase, conform procedurilor de sănătate și siguranță în laboratoare.
- *Legionella:* Personalul medical va oferi recomandări privind organizarea activităților pentru prevenirea infecției cu Legionella. Filtrele aparatelor de aer condiționat sunt schimbate conform specificațiilor tehnice, cu un partener autorizat. Filtrele de apă ale dozatoarelor sunt schimbate conform specificațiilor tehnice ale furnizorilor (înregistrări realizate de administrator).
- *Dozatoarele de apă* noi sunt verificate periodic conform specificațiilor producătorului. Dozatoarele de apă sunt utilizate pentru a aduce apa la temperatura camerei.
- *Siguranța la incendiu:* Procedurile de siguranță și evacuare în clădire sunt de o importanță maximă pentru a asigura bunăstarea tuturor persoanelor aflate în interior. Am implementat mai multe măsuri pentru a garanta un mediu sigur în caz de urgență la incendiu.
  În primul rând, toate ieșirile de incendiu sunt echipate cu semnalizare bilingvă adecvată, pentru a se asigura că fiecare persoană poate localiza ușor ieșirea cea mai apropiată. În plus, planurile care indică traseele de evacuare sunt afișate vizibil la nivelul fiecărei săli de clasă, oferind îndrumare clară tuturor ocupanților.
  Pentru a asigura pregătirea și eficiența, se desfășoară și se documentează un exercițiu de evacuare o dată la trei luni, în conformitate cu legislația română. Această practică regulată nu doar că familiarizează ocupanții cu procedurile de evacuare, dar ne permite și să identificăm și să remediem eventualele probleme care pot apărea în timpul exercițiului.
  În plus, timpii de evacuare și orice probleme întâmpinate în timpul procesului sunt raportate Consiliului Administrativ. Acest mecanism de raportare ne permite să îmbunătățim continuu procedurile de evacuare și să soluționăm problemele în timp util.
  Pe lângă aceste măsuri, stingătoarele de incendiu sunt verificate anual pentru a se asigura că sunt în stare corespunzătoare de funcționare. Această întreținere regulată este esențială pentru a garanta disponibilitatea echipamentului necesar de stingere în caz de nevoie.
  În final, avem o procedură de evacuare separată pentru a răspunde oricăror cerințe sau provocări specifice care pot apărea în anumite zone ale clădirii.
- *Lucrul cu materiale potențial periculoase:* Conform procedurilor de sănătate și siguranță în laboratoare, elevii și personalul trebuie să respecte toate măsurile de precauție și instrucțiunile de siguranță atunci când lucrează cu materiale potențial periculoase.
- *Acordarea primului ajutor:* A fost efectuată o evaluare completă a riscurilor privind primul ajutor pentru a stabili numărul necesar de persoane instruite în acordarea primului ajutor și locația și cantitatea truselor de prim ajutor, în conformitate cu Politica și Procedura de Prim Ajutor și Politica Medicală. De asemenea, truse de prim ajutor portabile sunt purtate în timpul vizitelor educaționale, asigurând disponibilitatea imediată a materialelor medicale necesare în activitățile desfășurate în afara campusului. În plus, dacă evaluarea riscurilor consideră necesar, un salvator calificat va fi prezent pe excursie pentru a oferi asistență imediată în caz de urgențe medicale. Pentru excursiile grădiniței care implică copii sub 5 ani, este obligatoriu ca un salvator să însoțească grupul, conform cerințelor prevăzute în **EYFS Framework** și **British Schools Overseas Standards Handbook**. Aceasta asigură că copiii mici primesc îngrijiri medicale prompte dacă este necesar, promovând siguranța și bunăstarea lor în timpul activităților în afara școlii.
- *Raportarea incidentelor:* În conformitate cu procedura școlii privind raportarea incidentelor, un șablon desemnat pentru raportarea incidentelor este disponibil pe Google Drive, în secțiunea Incident Forms.

Această procedură este obligatorie pentru raportarea incidentelor care au loc atât în interiorul, cât și în afara campusului, subliniind importanța documentării și comunicării detaliate în cazul oricăror evenimente neprevăzute.

- *Probleme de protecție a elevilor (Safeguarding):* Oricine din comunitatea noastră poate semnala o problemă de protecție a elevilor. Problema poate fi raportată online prin Child Protection Referral Form, prin e-mail la adresa dsl@avenor.ro sau folosind cele două cutii special dedicate pentru acest tip de sesizare.
- *Perturbarea prezenței cadrelor didactice:* Pentru a preveni situațiile în care elevii rămân nesupravegheați, personalul absent este înlocuit conform Procedurii de Înlocuire (Cover Procedure).
- *Echipamente cu ecran:* Pentru membrii personalului cu locuri de muncă la birou, trebuie respectată procedura de control al sănătății angajaților prevăzută de legislația română în vigoare, pentru efectuarea anuală a examenului medical de medicină ocupațională.
- *Dispozitive portabile:* Membrii personalului care utilizează dispozitive portabile (cum ar fi laptopuri și tablete) sunt responsabili pentru utilizarea lor în siguranță, conform Politicii de Siguranță IT și Politicii privind Dispozitivele Mobile ale Personalului Avenor College.

C. SITUAȚII DE URGENȚĂ

- ***Acordarea primului ajutor:*** În cazul unei situații de urgență, este important să se acorde imediat primul ajutor persoanei afectate. Aceasta poate implica evaluarea situației, asigurarea siguranței victimei și a propriei persoane și aplicarea tratamentului de prim-ajutor adecvat. Este esențial să existe o înțelegere de bază a Politica și Procedura de Prim Ajutor pentru a răspunde eficient în situații de urgență.
- *Raportarea și investigarea accidentelor și incidentelor:*
  1. *În campus:* Când un accident sau incident are loc în campus, este esențial să se completeze un *formular de raportare a incidentelor.* Această documentație va furniza detalii despre eveniment, inclusiv persoanele implicate, natura incidentului și orice măsuri imediate luate. Raportarea incidentelor în campus este crucială pentru menținerea unui mediu sigur și pentru asigurarea luării măsurilor adecvate pentru prevenirea apariției unor situații similare în viitor.
  2. *În afara campusului:* În cazul accidentelor sau incidentelor care au loc în afara campusului, este important să se respecte reglementările locale și Politica privind Incidentele Critice (Critical Incidents Policy) pentru raportarea acestor evenimente. Aceasta poate include contactarea serviciilor de urgență, documentarea incidentului și cooperarea cu autoritățile sau organizațiile relevante. Raportarea promptă și corectă a incidentelor off-campus este esențială pentru abordarea oricăror probleme de siguranță și implementarea măsurilor preventive necesare.
     În ambele situații, atât în campus, cât și în afara acestuia, este necesară o investigație detaliată a accidentelor și incidentelor pentru a identifica cauzele principale și a preveni apariția lor în viitor. Aceasta poate implica colectarea declarațiilor martorilor, revizuirea politicilor și procedurilor relevante și identificarea factorilor contribuitori. Prin efectuarea unor investigații cuprinzătoare, școlile pot îmbunătăți protocoalele de siguranță și pot minimiza riscurile pentru comunitatea lor.
- *Situații de urgență și dezastre naturale:* Pentru a asigura siguranța personalului și a elevilor, Politica de Închidere a Școlii identifică procedurile pentru cazurile în care elevii trebuie să fie trimiși acasă mai devreme sau când întreaga școală poate fi nevoită să se închidă din cauza vremii severe sau a altor circumstanțe.

D. PROGRAM DE BUNĂSTARE ȘI SĂNĂTATE MENTALĂ: Acces la consiliere psihologică și activități de reducere a stresului.

- *Membrele personalului însărcinate:* Ca angajator, este important să se asigure siguranța și bunăstarea membrilor personalului însărcinați. Conform legislației locale, școala va efectua o **evaluare a riscurilor în sarcină** pentru angajatele însărcinate. Această evaluare va ajuta la identificarea oricăror riscuri sau pericole potențiale la locul de muncă care ar putea afecta sănătatea și siguranța angajatei însărcinate. Prin respectarea cerințelor legii locale și efectuarea unei evaluări detaliate, școala poate lua măsurile necesare pentru a oferi un mediu de lucru sigur și de suport pentru angajatele însărcinate. Aceste măsuri pot include ajustarea atribuțiilor de muncă sau oferirea de suport suplimentar, după necesitate.

- *Violența la locul de muncă / muncă singuratică:* Siguranța și bunăstarea personalului sunt de o importanță maximă, iar măsuri au fost implementate pentru a gestiona orice risc potențial. Aceasta include implementarea protocoalelor pentru situații violente, instruirea personalului în tehnici de dezamorsare a conflictelor și asigurarea accesului la dispozitive de comunicare pentru persoanele care lucrează singure (dacă este necesar). De asemenea, au fost stabilite verificări regulate și sisteme de monitorizare pentru a menține securitatea angajaților care lucrează singuri. Crearea unui mediu sigur și securizat pentru toți membrii personalului este esențială, iar această evaluare a riscurilor reprezintă un pas proactiv în atingerea acestui obiectiv.
- *Stresul la locul de muncă:*
  - Proactiv: Șabloanele comitetului de sănătate și siguranță pentru Politica de Închidere a Școlii și Politicile de Evaluare a Riscurilor sunt utilizate pentru a identifica modul în care nivelurile de stres (cauzate de muncă) ale personalului pot fi reduse (Politica de Evaluare a Riscurilor).

  - Reactiv: Persoanele identificate ca suferind de niveluri excesive de stres (cauzat de muncă sau probleme personale) sunt sprijinite în conformitate cu politicile de bunăstare ale școlii (plan de acțiune pentru bunăstare).

Legislație

Politica se aplică în conformitate cu legislația școlilor britanice și este adaptată pentru a respecta legislația română. Aceasta va fi actualizată în funcție de completările și modificările legislative.

- Sănătate și siguranță: responsabilități și atribuții pentru școli
  NORME DE IGIENĂ din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
- Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010-2022
- Protocol privind pregătirea în domeniul situaţiilor de urgenţă a copiilor elevilor şi studenţilor din învățământul național preuniversitar și superior MAI-MEC
- LEGEA nr. 198 din 4 iulie 2023 învățământului preuniversitar
- PROCEDURĂ din 6 septembrie 2023 privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar

Policy Date: 24.06.2021

Reviewed:	20.01.2026
Document in force:	20.01.2026
To be revised:	September 2026