

У складу са чланом 126.став 4. тачка 18. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/2017;27/2018;10/20119;6/2020) и члана 9.став 1. тачка 2) Закона о архивској грађи и архивској делатности („Сл.гласник РС“ бр.6/2020), директор Машинске школе „Радоје Дакић“ доноси следеће

Р Е Ш Е Њ Е

ОДРЕЂУЈЕ СЕ Горица Вуковић, дипломирани правник, запослена у Машинској школи „Радоје Дакић“ ,на радном месту секретара школе, за одговорно стручно лице за заштиту архивске грађе и документарног материјала и поступање са архивском грађом и документарним материјалом, а све у складу са Законом и Правилником.

Именовано лице дужно је да своје обавезе у смислу заштите и поступања са архивског грађом обавља савесно и одговорно и да буде у контакту са надлежним Архивом као и да поступа у складу са њиховим инструкцијама.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 126.став 4.тачка 18.Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да директор одлучује о правима,обавезама и одговорностима запослених.

Чланом 9.став 1.тачка 2) Закона о архивској грађи и архивској делатности прописано је да стваралац и ималац архивске грађе и документарног материјала има дужност да одреди стручно лице за заштиту архивске грађе и документарног материјала и поступање са архивском грађом и документарним материјалом.

Правна поука:Запослени незадовољан овим решењем има право да уложи жалбу Школском одбору у року од 15 дана од дана достављања решења директора.Ако Школски одбор не одлучи по жалби или ако запослени није задовољан другостепеном одлуком,може се обратити надлежном суду у року од 30 дана од дана истека рока за доношење решења,односно од дана достављања решења.

Директор школе

Бојана Стевановић