

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา 22

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองคว่ำอำเภอจุฬาภรณ์
จังหวัดนครศรีธรรมราช

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา 22
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองคว่ำ
อำเภอจุฬาภรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและ
ส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติ
ควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวง
มหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
พ.ศ. 2522
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา
22 องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองคว่ำ
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองคว่ำ/ติดต่อ
ด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุด
ที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการ พิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะรื้อถอนอาคารที่มีส่วนสูงเกิน 15 เมตรซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่
สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคารและอาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่
สาธารณะน้อยกว่า ๒ เมตรต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นซึ่ง
เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้ง
คำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วันนับแต่
วันที่ได้รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต
หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้
อีกไม่เกิน 2 ครั้งคราวละไม่เกิน 45 วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและ
เหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่
ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการ บริการ	ระยะ เวลาให้ บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	ยื่นขออนุญาตรื้อ ถอนอาคารพร้อม เอกสาร	10 ถึง 15 นาที	องค์การ บริหารส่วน ตำบลควน หนองคว่ำ อำเภอ จุฬาภรณ์	(ส่วนโยธา องค์การ บริหารส่วน ตำบลควน หนองคว่ำ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				จังหวัดนครศรีธรรมราช	
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต	2 วัน	-	(ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองคว่ำ)
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่น ประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทาง	3 ถึง 5 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองคว่ำ อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	(ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองคว่ำ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ทหารฯและพรบ.จัดสรรที่ดินฯ			
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตรถยนต์อาคาร (น.1)	15 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองควำอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	(องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองควำ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 22 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 23 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัว ตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
2)	หนังสือ รับรอง นิติบุคคล	-	0	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขออนุญาตหรือ ถอนอาคาร (แบบข. 1)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
2)	หนังสือ รับรองของ ผู้ประกอบการ วิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุม ของผู้ออก แบบขึ้น ตอนวิธีการ และสิ่ง	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)

ที่	รายการ เอกสาร ยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ป้องกันวัสดุ ร่วงหล่นใน การรื้อถอน อาคาร (กรณีที่เป็น อาคารมี ลักษณะ ขนาดอยู่ใน ประเภท เป็นวิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุม)					
3)	โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่า ต้นฉบับทุก หน้าพร้อม เจ้าของ ที่ดินลง นามรับรอง สำเนาทุก หน้ากรณีผู้ ขออนุญาต ไม่ใช่ เจ้าของ	-	0	1	ชุด	(เอกสารใน ส่วนของผู้ ขออนุญาต)

ที่	รายการ เอกสาร ยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ที่ดินต้องมี หนังสือ ยินยอม ของ เจ้าของ ที่ดินหรือ ถอนอาคาร ในที่ดิน					
4)	ใบอนุญาต ให้ใช้ที่ดิน และ ประกอบ กิจการใน นิคมอุตสาหกรรมหรือ ใบอนุญาต ฉบับ ต่ออายุหรือ ใบอนุญาต ให้ใช้ที่ดิน และ ประกอบ กิจการ (ส่วนขยาย) พร้อม เงื่อนไข	-	1	0	ชุด	(เอกสารใน ส่วนของผู้ ขออนุญาต)

ที่	รายการ เอกสาร ยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	และแผนผัง ที่ดินแนบ ท้าย (กรณี อาคารอยู่ ใน นิคมอุตสาหกรรม)					
5)	กรณีที่มี การ มอบอำนาจ ต้องมี หนังสือ มอบอำนาจ ติด อากรแสตมป์ 30 บาท พร้อม สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน สำเนา ทะเบียนบ้านหรือ หนังสือเดินทางของผู้ มอบและผู้	-	1	0	ชุด	(เอกสารใน ส่วนของผู้ ขออนุญาต)

ที่	รายการ เอกสาร ยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	รับ มอบอำนาจ					
6)	บัตรประจำ ตัว ประชาชน และสำเนา ทะเบียนบ้าน ของผู้มี อำนาจลง นามแทน นิติบุคคลผู้ รับ มอบอำนาจ เจ้าของ ที่ดิน (กรณี เจ้าของ ที่ดินเป็น นิติบุคคล)	-	0	1	ชุด	(เอกสารใน ส่วนของผู้ ขออนุญาต)
7)	กรณีที่มี การ มอบอำนาจ ต้องมี หนังสือ มอบอำนาจ ติด อากรแสตมป์	-	0	1	ชุด	(เอกสารใน ส่วนของผู้ ขออนุญาต)

ที่	รายการ เอกสาร ยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ปี 30 บาท พร้อม สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน สำเนา ทะเบียนบ้านหรือ หนังสือเดินทางของผู้ มอบและผู้ รับ มอบอำนาจ บัตร ประชาชน และสำเนา ทะเบียน ของผู้มี อำนาจลง นามแทน นิติบุคคลผู้ รับ มอบอำนาจ เจ้าของ อาคาร (กรณี					

ที่	รายการ เอกสาร ยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เจ้าของ อาคารเป็น นิติบุคคล)					
8)	หนังสือ รับรองของ สถาปนิกผู้ ออกแบบ พร้อม สำเนาใบ อนุญาต เป็นผู้ ประกอบ วิชาชีพ สถาปัตยกร รมควบคุม (กรณีที่เป็ นอาคารมี ลักษณะ ขนาดอยู่ใน ประเภท วิชาชีพ สถาปัตยกร รมควบคุม)	-	1	0	ชุด	(เอกสารใน ส่วนของผู้ ออกแบบ และควบคุม งาน)
9)	หนังสือ รับรองของ วิศวกรผู้	-	1	0	ชุด	(เอกสารใน ส่วนของผู้ ออกแบบ

ที่	รายการ เอกสาร ยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ออกแบบ พร้อม สำเนาใบ อนุญาต เป็นผู้ ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุม (กรณีที่เป็น อาคารมี ลักษณะ ขนาดอยู่ใน ประเภท วิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุม)					และควบคุม งาน)
10)	แผนผัง บริเวณแบบ แปลน รายการ ประกอบ แบบแปลน ที่มี ลายมือชื่อ พร้อมกับ	-	1	0	ชุด	(เอกสารใน ส่วนของผู้ ออกแบบ และควบคุม งาน)

ที่	รายการ เอกสาร ยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เขียนชื่อตัว บรรจงและ คุณวุฒิที่ อยู่ของ สถาปนิก และวิศวกร ผู้ออกแบบ ตาม กฎกระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2528)					

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนกรุงเทพมหานครร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง

หมายเหตุ(1. ทางอินเทอร์เน็ต (<http://www.dpt.go.th>)

2. ทางโทรศัพท์ (ถ.พระราม 9 : 02-201-8000 , ถ.พระรามที่ 6 : 02-299-4000)

3. ทางไปรษณีย์ (224 ถ. พระราม 9 แขวงห้วยขวางเขตห้วยขวางกรุงเทพฯ 10320

และ 218/1 ถ. พระรามที่ 6 แขวงสามเสนในเขตพญาไทกรุงเทพฯ 10400)

4. ศูนย์ดำรงธรรมกรมโยธาธิการและผังเมือง (โทร. 02-299-4311-12)

5. ร้องเรียนด้วยตนเอง

6. ตีรับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ณศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการถนนพระรามที่ 6)

)

2) **ช่องทางการร้องเรียนจังหวัดอื่นๆ**ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
หมายเหตุ(ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดทุกจังหวัด)

3) **ช่องทางการร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองคว่ำ** (หมายเลข
โทรศัพท์/โทรสาร 075-355819 Email abtkwa@gmail.com หรือเว็บไซต์
www.khuannongkhwa.go.th)

หมายเหตุ-

4) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนัก
นายกรัฐมนตรี**

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 /
www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ตามเอกสารแนบท้าย

19.หมายเหตุ

-