

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

С.К. Кадыров

от «30» ноября 2022 г.

**План мероприятий
по созданию Центра компетенций на базе
КГКП «Костанайский строительный колледж» УОАКО
реализующего республиканский проект «Жас маман»**

№ п/п	Название мероприятия	Исполнители	Контроль	Срок исполнения
1	Подготовить приказ о формировании рабочей группы в целях создания на базе колледжа Центра компетенций (далее Центр)	Сураганов Б.Т.	Кадыров С.К.	30.11.2022
2	Подготовить план мероприятий по созданию Центра	Сураганов Б.Т.	Кадыров С.К.	01.12.2022
3	Разработать положение и паспорта Центра, календарный план работы для осуществления деятельности Центра	Раимкулов А.С. Ильченко Е.В. Сошкин А.В.	Сураганов Б.Т.	05.12.2022
4	Определить и подготовить помещения для создания Центра: кабинет №40, мастерские №41, 43, 44.	Раимкулов А.С. Ержолова Л.А.	Сураганов Б.Т.	до 20.12.2022
5	Собрать перечень документов на соответствие требованиям методических рекомендаций по созданию Центра: - устав организации ТиПО; - приложения к лицензии по заявленным специальностям/квалификациям, соответствующим профилю подготовки кадров организации ТиПО; - стратегический план развития организаций ТиПО с пунктами, регламентирующими создание Центра и его дальнейшее развитие; - технический паспорт зданий организации ТиПО с пояснительной запиской, указывающей, какие помещения отводятся для деятельности Центра; - приказы организации ТиПО об участии в чемпионатах WorldSkills по заявленной специальности/квалификации Центра (при наличии); - приказы МИО в сфере образования на организацию площадки для проведения региональных чемпионатов WorldSkills и/или конкурсов профессионального мастерства по заявленной специальности/квалификации Центра в региональном масштабе; - приказы уполномоченного органа в сфере образования на организацию площадки для проведения национальных чемпионатов	Раимкулов А.С. Ержолова Л.А. Бейсекеев А.Х. Ильченко Е.В. Сошкин А.В. Байтенова А.А. Пенкин Е.С.	Сураганов Б.Т.	до 23.12.2022

	WorldSkills и/или конкурсов профессионального мастерства по заявленной специальности/квалификации Центра в республиканском масштабе (при наличии); - сертификаты экспертов-компатриотов, подтверждающих участие в региональных, национальных и международных конкурсах WorldSkills и/или конкурсов профессионального мастерства (при наличии); - сертификат об аккредитации образовательных программ по заявленной специальности/квалификации Центра (при наличии); - документ о прохождении процедуры оценки на соответствие международным отраслевым требованиям/стандартам (при наличии).			
	Предоставить принтер для своевременного ведения документации, обеспечить доступ к сети Интернет	лаборанты	Мухамедрахимов Е.Б.	В ходе работы Центра
6	Предоставление пакета документов комиссии для обеспечения работы по созданию Центра	Раимкулов А.С. Бейсекеев А.Х. Ильченко Е.В. Сошкин А.В. Байтенова А.А.		23.12.2022
7	На дверях кабинетов и мастерских закрепить таблички с названиями компетенций	Раимкулов А.С.	Сураганов Б.Т.	до 23.12.2022
8	Проверить готовность и оснащение мастерских оборудованием, инструментами, СИЗ и расходными материалами для осуществления деятельности Центра	Сураганов Б.Т. Раимкулов А.С. Бейсекеев А.Х. Ильченко Е.В. Сошкин А.В. Ахетов Х.Н.	Кадыров С.К.	23.12.2022

Зам. директора по УПР:

Сураганов Б.Т.

С приказом ознакомлены:

1. Абитаева А.С. _____
2. Ахетов Х.Н. _____
3. Байтенова А. А. _____
4. Бейсекеева А.Х. _____
5. Ержолова Л.А. _____
6. Ильченко Е.В. _____
7. Мухамедрахимов Е.Б. _____
8. Пенкин Е.С. _____
9. Раимкулов А.С. _____
10. Сошкин А.В. _____

Проект приказа

О создании Центра компетенции в рамках реализации проект «Жас маман»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зам. директору по УПР Сураганову Б.Т. составить и утвердить приказ о создании рабочей группы в целях создания на базе колледжа Центра компетенций в составе:
 - Сураганова Б.Т., зам. директора по УПР;
 - Мухамедрахимова Е.Б., зам. директора по ИТ;
 - Ержоловой Л.А., коменданта корпуса;
 - Раимкулова А.С., старшего мастера;
 - Абитаевой А.С., мастера производственного обучения;
 - Сошкина А.В., мастера производственного обучения;
 - Ильченко Е.В., мастера производственного обучения;
 - Пенкина Е.С., мастера производственного обучения;
 - Бейсекеева А.Х., мастера производственного обучения;
 - Ахетова Х.Н., мастера производственного обучения;
 - Байтеновой А.А., мастера производственного обучения;
2. Зам. директору по УПР составить и утвердить план мероприятий по организации, ознакомив всех ответственных лиц под роспись.
3. Руководителем Центра компетенций назначить старшего мастера Раимкулова А.С.
4. Общее руководство по созданию и обеспечению работы Центра компетенций возложить на зам. директора по УПР Сураганова Б.Т.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Кадыров С.К.

С приказом ознакомлены:

- | | |
|------------------------|-------|
| 1. Абитаева А.С. | _____ |
| 2. Ахетов Х.Н. | _____ |
| 3. Байтенова А. А. | _____ |
| 4. Бейсекеева А.Х. | _____ |
| 5. Ержолова Л.А. | _____ |
| 6. Ильченко Е.В. | _____ |
| 7. Мухамедрахимов Е.Б. | _____ |
| 8. Пенкин Е.С. | _____ |
| 9. Раимкулов А.С. | _____ |
| 10. Сошкин А.В. | _____ |
| 11. Сураганов Б.Т. | _____ |