



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเวียงแหงวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

ที่...../.....

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียนผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงแหงวิทยาคม

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง..... โรงเรียนเวียงแหงวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ มีความประสงค์ขอ
อนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อทำศนศึกษาส่วนตัว ในการนี้
จึงขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น
ณ ตั้งแต่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน ซึ่งอยู่
ระหว่าง ปิดภาคเรียน เปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่.....
ปีการศึกษา..... โดยไม่ผูกพันกับงบประมาณของทางราชการ ตาม
วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นายปรัชญา ธิมา)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นายวารุฒิ วิรัมย์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนเวียง

แหงวิทยาคม

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นางสาวณัฏฐา จันสุวรรณกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงแหง

วิทยาคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเวียงแหงวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การ

ศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

ที่...../.....

วันที่

เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่

เรียนผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงแหงวิทยาคม

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุญาต

เดินทางไปต่างประเทศ

เพื่อทัศนศึกษาส่วนตัว

ณ

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน ซึ่งอยู่ระหว่าง

ปิดภาคเรียน เปิดภาคเรียน ลากิจส่วนตัว จึงมอบหมายงานในหน้าที่
ให้แก่

1.

ตำแหน่ง.....

2.

ตำแหน่ง.....

เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าข้าพเจ้าจะกลับมาปฏิบัติราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้

(.....)

ตำแหน่ง.....

มอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้รับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

มอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้รับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

อนุญาต ไม่อนุญาต

เนื่องจาก.....

(นางสาวณัฏฐา จันสุวรรณกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงแหง

วิทยาคม

แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เขียนที่ โรงเรียนเวียง
แหงวิทยาคม
วัน
ที่.....
.....

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง..... โรงเรียนเวียงแหงวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ มีความประสงค์ขอ
อนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อทัศนศึกษาส่วนตัว ในการนี้
จึงขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น
ณ ตั้งแต่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน ซึ่งอยู่
ระหว่าง ปิดภาคเรียน เปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่.....
ปีการศึกษา..... โดยไม่ผูกพันกับงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....
.....
.....

(นางสาวณัฏฐา จันสุวรรณ

กุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียง

แหงวิทยาคม

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษาเชียงใหม่

.....
.....
.....
.....

(ดร.ชัยนนท์ นิลพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การ

ศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

ความเห็นของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ผอ.สพท.ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน)

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ดร.ชัยนนท์ นิลพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การ

ศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ชื่อผู้เดินทาง.....

ตำแหน่ง.....วิทยาลัย.....

โรงเรียนเวียงแหงวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เชียงใหม่

ระยะเวลาเดินทาง ไป-กลับ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจากเงินงบประมาณ	เบิกจากเงินนอกงบประมาณ	เงินส่วนตัว	แหล่งเงินอื่นๆ
1. เงินเดือน (ไม่ต้องรวมกับข้อ 2) เงินเดือน ÷ 30 x จำนวนวัน					
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	}				
2.1 ค่าโดยสารเครื่องบิน					
2.2 ค่าจัดทำวีซ่า					
2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง					

2.4 ค่าที่พัก					
2.5 ค่าสนามบิน					
สนามบิน เชียงใหม่					
สนามบินต่าง ประเทศ					
2.6 ค่าพาหนะ					
ไป-กลับบ้าน- สนามบิน					
ในต่างประเทศ					
2.7 ค่าเครื่อง แต่งตัว					
2.8 ค่ารับรอง					
2.9 ค่าลงทะเบียน การประชุม					
2.10 ค่าของขวัญ					
2.11 ค่าใช้จ่าย อื่นๆ (ระบุ)					
ค่าประกัน สุขภาพ					
รวมค่าใช้จ่าย (2)					

เหมาจ่าย.....บาท

เหมาจ่าย.....บาท

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เดินทาง

(ลงชื่อ).....ผู้

บังคับบัญชาชั้นต้น (ผอ.ร.ร.)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

หมายเหตุ โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องรายการประเภทเงิน

สถานที่พัก
ที่สามารถติดต่อได้ระหว่างอยู่ต่างประเทศ

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง..... โรงเรียนเวียงแหงวิทยาคม สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ขณะอยู่ต่างประเทศสามารถ
ติดต่อข้าพเจ้า

ได้ที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วิทยฐานะ.....

กำหนดการ(โปรแกรม) ในระหว่างขออนุญาตไปต่างประเทศ

ข้าพเจ้า.....
ตำแหน่ง..... โรงเรียนเวียงแหงวิทยาคม วันที่.....
เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ..... จำนวน.....วัน ๓
.....

วันที่ 1

ว.ด.ป.	เวลา	สถานที่	กิจกรรม

วันที่ 2

ว.ด.ป.	เวลา	สถานที่	กิจกรรม

วันที่ 3

ว.ด.ป.	เวลา	สถานที่	กิจกรรม

วันที่ 4

ว.ด.ป.	เวลา	สถานที่	กิจกรรม