

ІНСТРУКЦІЯ
з користування
електронним майданчиком
«Zakupki UA»

- для Постачальника (Учасника) -



Zakupki.ua

ЗМІСТ

Зміст	2
1. Початок роботи та знайомство з розділами майданчика	4
2. Реєстрація	5
2.1. Створення акаунту	5
2.2. Дані організації	5
2.3. Редагування даних організації та контактної особи	7
2.4. Відновлення пароля	8
2.5. Змінити суб'єкт господарювання	9
3. Баланс	11
3.1. Створення рахунку та верифікація по оплаті з розрахункового рахунку	11
3.2. Верифікація за допомогою договору про надання послуг	12
4. Пошук закупівель	13
4.1. Налаштувати пошуковий запит	13
4.1.1. Налаштування пошукового запиту по ключовому слову	14
4.1.2. Налаштування пошукового запиту по галузі	14
4.1.3. Налаштування пошукового запиту по класифікатору	14
5. Задати Замовнику питання по закупівлі	18
6. Оскарження	20
6.1. Подати вимогу	20
6.2. Подати скаргу	22
7. Подання пропозицій	31
7.1. Подання пропозицій на участь у спрощених/допорогових закупівлях	31
7.2. Підписання пропозиції електронним цифровим підписом або кваліфікованим електронним підписом	32
7.3. Подання пропозицій на участь в надпорогових закупівлях (Відкриті торги)	33
7.4. Подання пропозицій на участь в Європейській процедурі (або відкриті торги з публікацією англійською мовою) та прекваліфіція	35
7.5. Подання пропозицій на участь в переговорній процедурі для потреб оборони	36
7.6. Подання пропозицій на конкурентний діалог	37
7.8. Редагування пропозиції	39
7.9. Відміна пропозиції	40
7.10. Переговорна процедура (переговорна процедура скорочена)	41
7.11. Рамкові угоди	42
7.12. Подати пропозицію на ЕСКО (закупівля енергосервісу)	42
7.12.1 Задати питання	42
7.12.2. Подати скаргу	43
7.12.3. Прекваліфікація	43

7.12.4. Аукціон	43
7.12.5. Визначення переможця	43
7.12.6. Договір	43
8. Аукціон	44
8.1. Дата та час	44
8.2. Нецінові критерії в аукціоні	44
8.3. Результати	45
8.4. Аномально низька ціна	46
9. Кваліфікація	48
9.1. Спрощена/Допорогова закупівля	48
9.2. Відкриті торги та відкриті торги з публікацією англійською мовою	49
9.3. 24 години на виправлення невідповідностей	50
10. Додаткові можливості на майданчику	52
10.1. Прогноз результатів торгів	52
10.2. Конкуренти та Замовники	52
10.3. Захист від відхилення	54
10.4. Банківська гарантія	55
10.5. Зберегти результати в Excel	55
10.6. Типові документи	55
10.7. Календар	56

1. Початок роботи та знайомство з розділами майданчика

Загальна інформація про електронний майданчик «Zakupki UA»:

- розміщений на веб-сайті zakupki.com.ua;
- авторизований за першим, другим, третім та четвертим рівнями акредитації на підставі рішень щодо попередньої авторизації електронного майданчика «Zakupki UA», закріплених у Наказах Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 10 травня 2016 року №793 та від 21 вересня 2016 року №1596;
- оператором електронного майданчика «Zakupki UA» є ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗАКУПІВЛІ:ЮА».

Реквізити оператора електронного майданчика «Zakupki UA»:

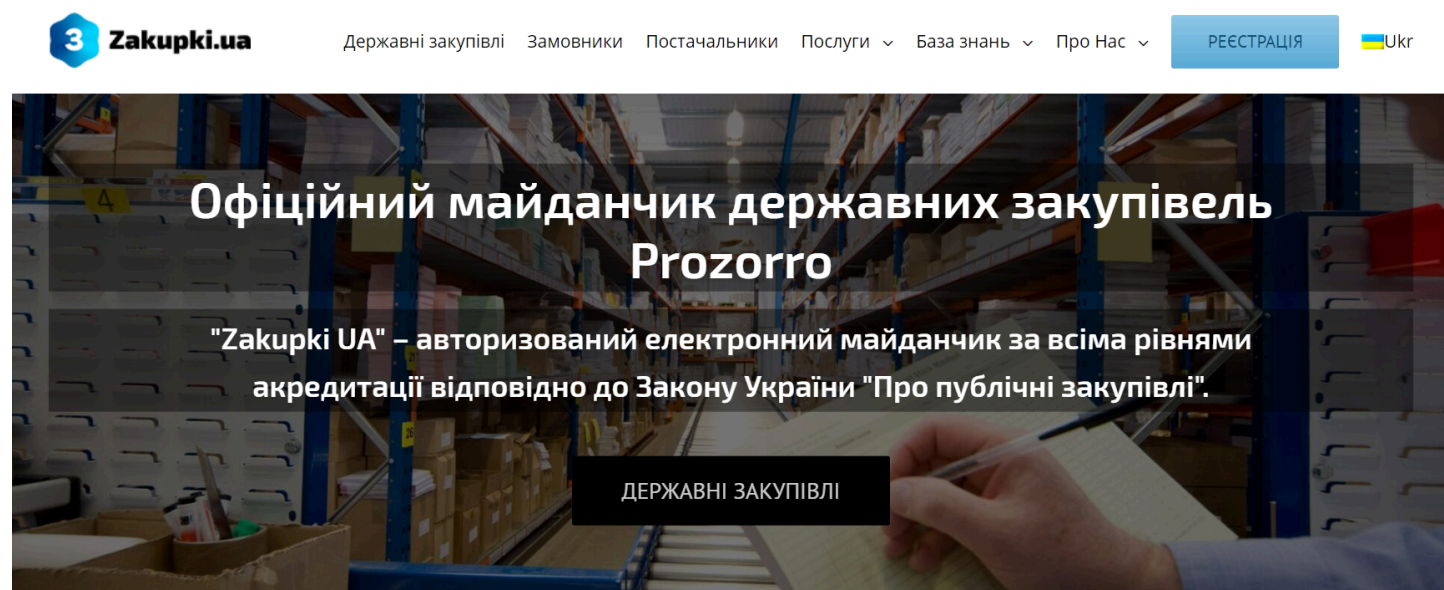
- ідентифікаційний код – 42536248;
- місцезнаходження – Україна, 04071, м. Київ, вул. Кожум'яцька, 12-Г;
- поштова адреса – Україна, 04071, м. Київ, вул. Кожум'яцька, 12-Г;
- адреса електронної пошти – support@zakupki.com.ua.

На сайті є такі розділи:

- «Державні Закупівлі»;
- «Замовники»;
- «Постачальники»;
- «Послуги»;
- «База знань»;
- «Про нас».

Кожен із розділів містить інформацію, яка вас може зацікавити.

Щоб почати реєстрацію потрібно створити акаунт для входу на майданчик. Для цього натисніть кнопку «Реєстрація» на головній сторінці <https://zakupki.com.ua>.



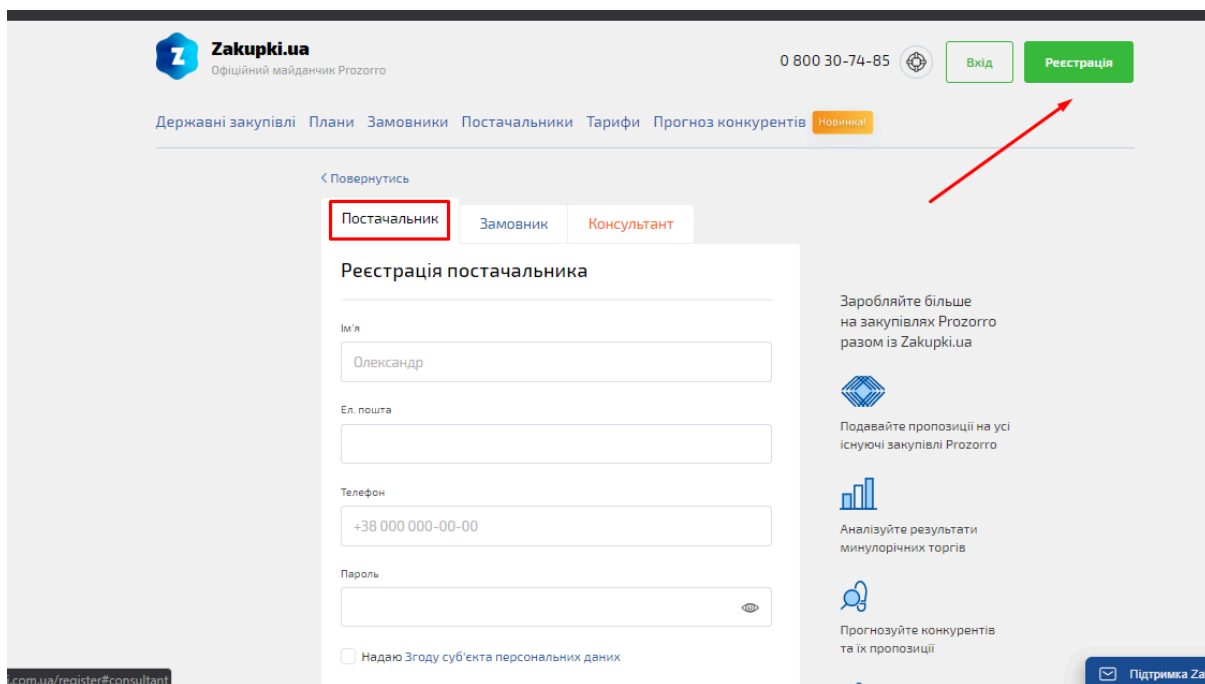
The image shows the top navigation bar of the Zakupki.ua website. On the left is the logo with a blue cube containing the number '3' and the text 'Zakupki.ua'. To its right are menu items: 'Державні закупівлі', 'Замовники', 'Постачальники', 'Послуги', 'База знань', and 'Про нас', each with a dropdown arrow. On the far right is a blue button labeled 'РЕЄСТРАЦІЯ' and a small Ukrainian flag icon. Below the navigation bar is a large banner image of a warehouse with a person's hand writing on a document. Overlaid on the banner is the text: 'Офіційний майданчик державних закупівель Prozorro' in large white font, followed by a quote: '"Zakupki UA" – авторизований електронний майданчик за всіма рівнями акредитації відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі".' At the bottom of the banner is a black box with the white text 'ДЕРЖАВНІ ЗАКУПІВЛІ'.

Після переходу за цим посиланням відкривається інтерфейс майданчика.

2. Реєстрація

2.1. Створення акаунту

Оберіть процедуру реєстрації для Учасника.



The screenshot shows the registration interface on the Zakupki.ua website. At the top, there is a navigation bar with the logo, contact number (0 800 30-74-85), and buttons for 'Вхід' (Login) and 'Реєстрація' (Registration). A red arrow points to the 'Реєстрація' button. Below the navigation bar, there are tabs for 'Постачальник' (Supplier), 'Замовник' (Buyer), and 'Консультант' (Consultant). The 'Постачальник' tab is selected and highlighted with a red box. The main form is titled 'Реєстрація постачальника' and contains fields for 'Ім'я' (Name), 'Ел. пошта' (Email), 'Телефон' (Phone), and 'Пароль' (Password). The 'Ім'я' field contains the text 'Олександр'. Below the form, there is a checkbox labeled 'Надаю Згоду суб'єкта персональних даних'. On the right side, there is a sidebar with promotional text and icons: 'Заробляйте більше на закупівлях Prozorro разом із Zakupki.ua', 'Поддавайте пропозиції на усі існуючі закупівлі Prozorro', 'Аналізуйте результати минулорічних торгів', and 'Прогнозуйте конкурентів та їх пропозиції'. At the bottom right, there is a 'Підтримка Zakupki.ua' button.

Заповніть поле «Ім'я», «Ел. пошта», «Телефон», «Пароль», надайте згоду суб'єкта персональних даних та натисніть «Зареєструватися».

Зверніть увагу, що після реєстрації на вказану електронну пошту надійде посилання для підтвердження даних. Тільки так ми будемо впевнені, що ви отримаєте всі важливі повідомлення про закупівлі Prozorro.

Якщо протягом п'яти хвилин лист-підтвердження так і не надійшов на вказану адресу, при цьому адреса була вказана правильно, потрібно натиснути на «Відправити знову». Для того, щоб підтвердити облікові дані, необхідно перейти за посиланням, яке надійшло у листі на адресу електронної пошти. Перейшовши за посиланням, обліковий запис буде активовано.

2.2. Дані організації

Внесіть дані організації, натиснувши на номер особового рахунку в правому верхньому куті (O/P), виберіть розділ «Дані організації» або натисніть на кнопку «Створити організацію».



Як почати брати участь у закупівлях

✓ Підтвердіть ел. пошту

2 Заповніть дані організації

3 Верифікуйте організацію

Вкажіть юридичну адресу та код ЄДРПОУ або ІПН вашої компанії

[Створити організацію](#)

Дані організації

Країна реєстрації

Україна ▾

Форма власності

ТОВ ▾

Код ЄДРПОУ

Суб'єкт господарювання

Суб'єкт мікропідприємництва ▾

[Як визначити суб'єкт господарювання](#)

Повна юридична назва

Назва англійською

Заповніть наступні поля:

- форма власності;
- код ЄДРПОУ (для фізичних осіб-підприємців ІПН);
- зазначте до якого суб'єкта господарювання належить організація;
- повне найменування автоматично заповнюється після внесення коректного коду;
- назва англійською мовою автоматично здійснюється завдяки транслітерації (якщо у вас зазначена офіційно назва англ. мовою видаліть заповнену автоматично та вкажіть власний переклад);
- місцезнаходження (юридична адреса);
- контактна особа, ім'я, телефон, ел. пошта.

Для ознайомлення з Регламентом електронного майданчика «Zakupki UA» та з Договором про надання послуг перейдіть за посиланням цих документів. Після ознайомлення з документами майданчика, поставте галочку навпроти цих документів і натисніть «Зберегти», реєстрація Учасника вважається завершеною.

2.3. Редагування даних організації та контактної особи

Якщо виникла необхідність змінити дані організації (до верифікації) в Особистому кабінеті натисніть:

- у правому верхньому куті розділ «Дані організації»;
- змінити дані організації;
- вкажіть нові дані;
- натисніть «Змінити дані організації».

Ви побачите статус заявки «Обробляється».

Обробляється

Заявка на зміну даних

Країна реєстрації	Україна
Форма власності	ТОВ
Повна юридична назва	ТОВ "Жужа"
Назва англійською	TOV Zhuzha
Код ЄДРПОУ / ІНН	12345678
Юридична адреса	
Регіон	м. Київ
Місто	Київ
Вулиця, будинок, квартира	вул. Тестова, 12
Індекс	01001

Персональний менеджер отримає вашу заявку. Після перевірки вказаних реквізитів підтвердить/відхилить (вкаже причину) заявку на зміну даних. Після зміни статусу заявки ви отримаєте повідомлення в особистий кабінет щодо результатів опрацювання.

Якщо треба змінити дані контактної особи, то необхідно натиснути на розділ «Особистий профіль» у верхньому правому куті, після чого змінити дані (контактні дані, номер телефону чи ел. пошту). Натиснути «Зберегти».

Зміна паролю

Старий пароль

Новий

Змінити пароль

Контактні дані

Ім'я

Телефон

+38 000 000-00-00

Ел. пошта

тест@ukr.net

Зберегти

Зміна ел. пошти

Поточна пошта

zakframeprovider1@ukr.net

Нова пошта

Пароль

Змінити ел. пошту

Майданчик сповістить вас про успішне оновлення інформації текстовим повідомленням, в залежності від розділу, в який ви вносили зміни.


2.4. Відновлення пароля

Якщо ви не можете увійти до Особистого кабінету через те, що введено неправильний пароль, то необхідно в кінці поля для пароля натиснути **«Нагадати»**. На вказану електронну пошту надійде посилання для нового пароля. Зафіксуйте новий пароль у вказане поле (рекомендуємо зберегти для зручності роботи на майданчику) та увійдіть на майданчик вже з новим паролем. При введенні паролю зверніть увагу на мову, яку використовуєте, а також на початку поля не має бути пробілу.

[← Повернутись](#)

Відновлення паролю

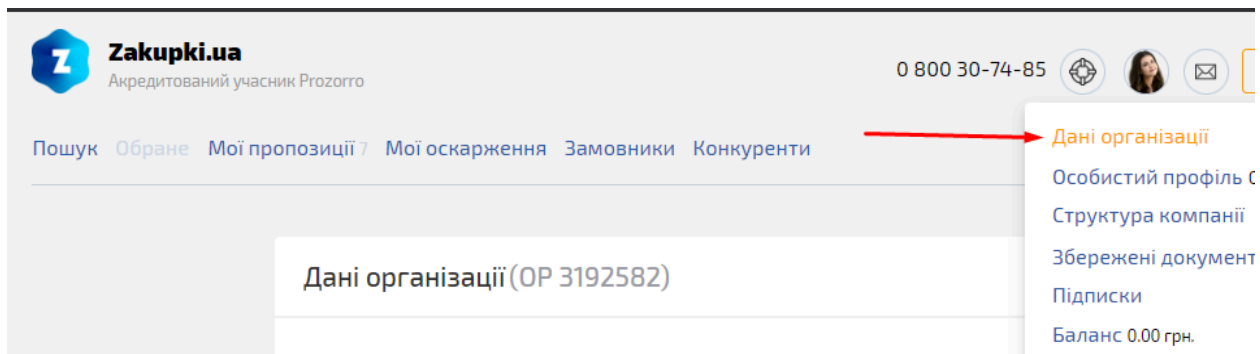
Новий пароль



Відновити

2.5. Змінити суб'єкт господарювання

В особистому кабінеті у правому верхньому кутку сторінки натисніть на назву вашої організації та виберіть розділ «Дані організації».



The screenshot shows the top navigation bar of the Zakupki.ua website. On the left is the logo and name 'Zakupki.ua' with the tagline 'Акредитований учасник Prozorro'. On the right is the phone number '0 800 30-74-85' and a user profile icon. Below the logo are navigation links: 'Пошук', 'Обране', 'Мої пропозиції 7', 'Мої оскарження', 'Замовники', and 'Конкуренти'. A red arrow points to a dropdown menu that is open, showing the following options: 'Дані організації' (highlighted in orange), 'Особистий профіль с', 'Структура компанії', 'Збережені документ', 'Підписки', and 'Баланс 0.00 грн.'.

На сторінці, яка відкрилася, внизу є випадаючий список щодо зміни суб'єкта господарювання.

Регіон	Київ
Місто	Київ
Адреса	вул. Миру, 12
Індекс	01001

Змінити дані організації

Класифікація суб'єктів господарювання

Як визначити суб'єктів господарювання своєї організації

Суб'єкт господарювання

Не є суб'єктом господарювання

Ознайомлений з положеннями Регламенту електронного майданчика "Zakupki UA" (у тому числі, Тарифів) і Договору про надання послуг

Якщо до цього у вас був інший суб'єкт господарювання та ви його змінили - необхідно натиснути «Зберегти зміни». Якщо ви тільки обираєте суб'єкт, то такої кнопки не буде.

Класифікація суб'єктів господарювання

Як визначити суб'єктів господарювання своєї організації

Суб'єкт господарювання

Не є суб'єктом господарювання

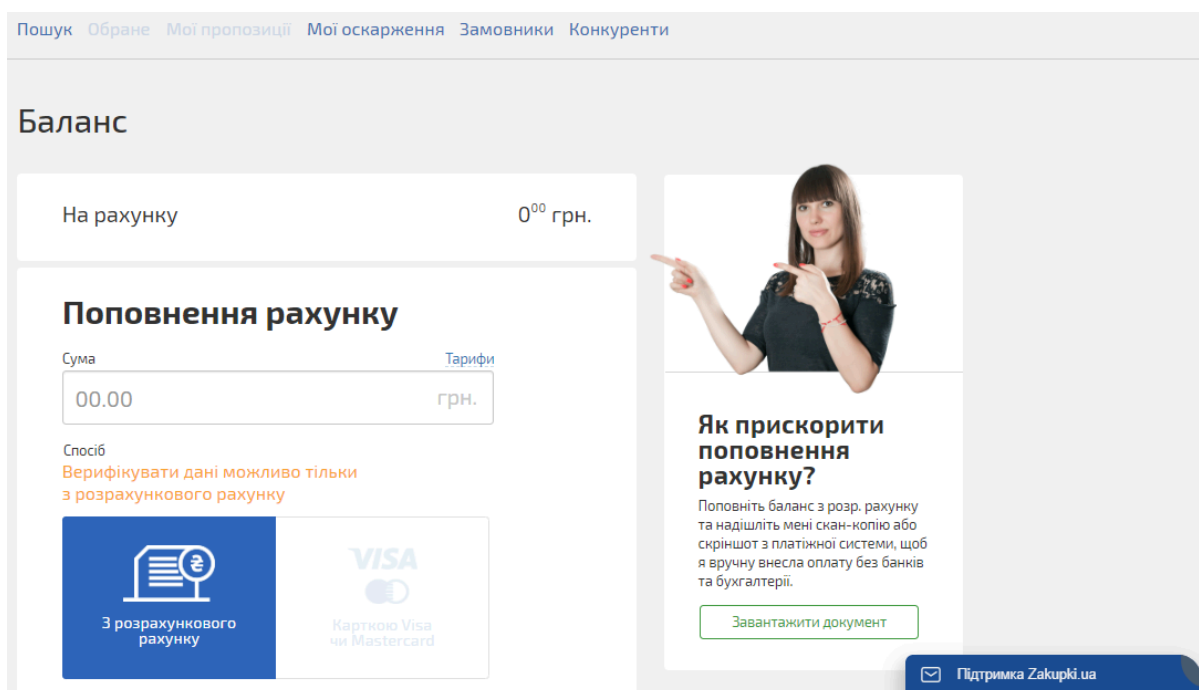
Зберегти зміни

3. Баланс

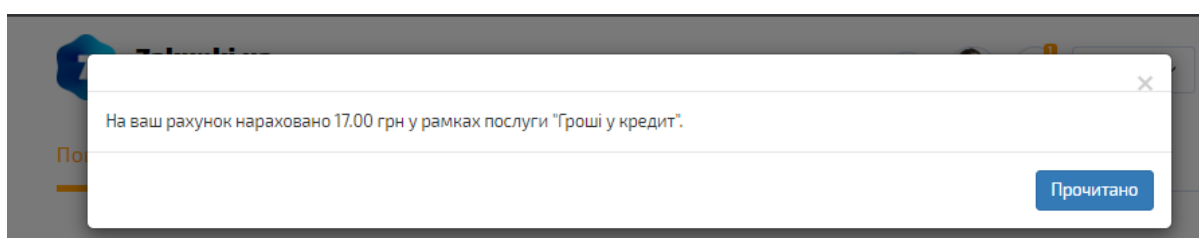
3.1. Створення рахунку та верифікація по оплаті з розрахункового рахунку

У розділі «Баланс» створіть рахунок. Введіть суму (вручну, в гривнях), на яку бажаєте поповнити рахунок, оберіть спосіб оплати («З розрахункового рахунку»). Зверніть увагу на те, що перед копійками повинна стояти крапка («.»). Після цього потрібно натиснути на «Роздрукувати рахунок» або «Завантажити PDF».

Рахунок надійде на електронну пошту, яку вказали під час реєстрації. Оплатіть його за вказаними реквізитами. **Зверніть увагу**, що для вдалої верифікації перша оплата має відбутися з розрахункового рахунку вашої компанії. Дані оплати повинні обов'язково співпадати з даними організації, що зареєструвалася. Після верифікації, кошти з оплати зарахуються на ваш баланс в особистому кабінеті на майданчику.



Щоб **прискорити** зарахування сплачених коштів надішліть скан-копію платіжного доручення за допомогою форми «Як прискорити поповнення рахунку?» в розділі «Баланс». Натиснувши на «Завантажити документ», виберіть платіжне доручення на комп'ютері. Персональний менеджер вносить оплату, не чекаючи підтвердження від банку, попередньо перевіривши дані вашої компанії. Після зарахування коштів ви отримаєте повідомлення від майданчика, що кошти нараховано на кредитний ліміт. Якщо коштів достатньо для участі у тендері, ви вже можете подавати цінову пропозицію.



Після першого поповнення з розрахункового рахунку вашої організації та зарахування цієї суми на баланс особистого кабінету на майданчику, ви маєте можливість в подальшому поповнювати рахунок з будь-якої картки. Для цього необхідно обрати спосіб оплати («Карткою Visa чи Mastercard») та ввести суму, на яку бажаєте поповнити рахунок. Суму поповнення необхідно ввести вручну, в гривнях. Зверніть увагу на те, що перед копійками повинна стояти крапка («.»). Після того, як буде введено суму поповнення та натиснете «Створити рахунок», система автоматично перейде до платіжної системи Platon.

Оплата заказа

Компания **zakupki.com.ua**
Номер заказа **3A-0021529**
Описание **Поповнения рахунку**
Сумма **17.00грн.**

Введите реквизиты платежной карты
(номер и срок действия)

Введите номер карты

Месяц Год

CVC2/CVV2:

ОПЛАТИТЬ

В случае неуспешного платежа обратитесь в Службу поддержки Platon по номеру:
0(800)750-504 - бесплатно со стационарных и мобильных телефонов всех операторов Украины;
+38(044)339-99-04 - для международных звонков;
или напишите нам support@platonline.com

* Ваш IP-адрес мониторится для предотвращения мошенничества.
* Мошенничество преследуется по закону.

Оплата здійснюється без комісії і сума одразу зараховується на Баланс.

3.2. Верифікація за допомогою договору про надання послуг

Договір про надання послуг доступний за посиланням

http://zakupki.com.ua/Dogovir_ychasniki_zakupki_ua_written.docx (або менеджер надсилає на вашу ел. пошту). Заповнюєте поля з реквізитами організації та надсилаєте підписаний договір у 2-х екземплярах на адресу: 04071, місто Київ, вулиця Кожум'яцька, будинок 12-Г.

Зверніть увагу!

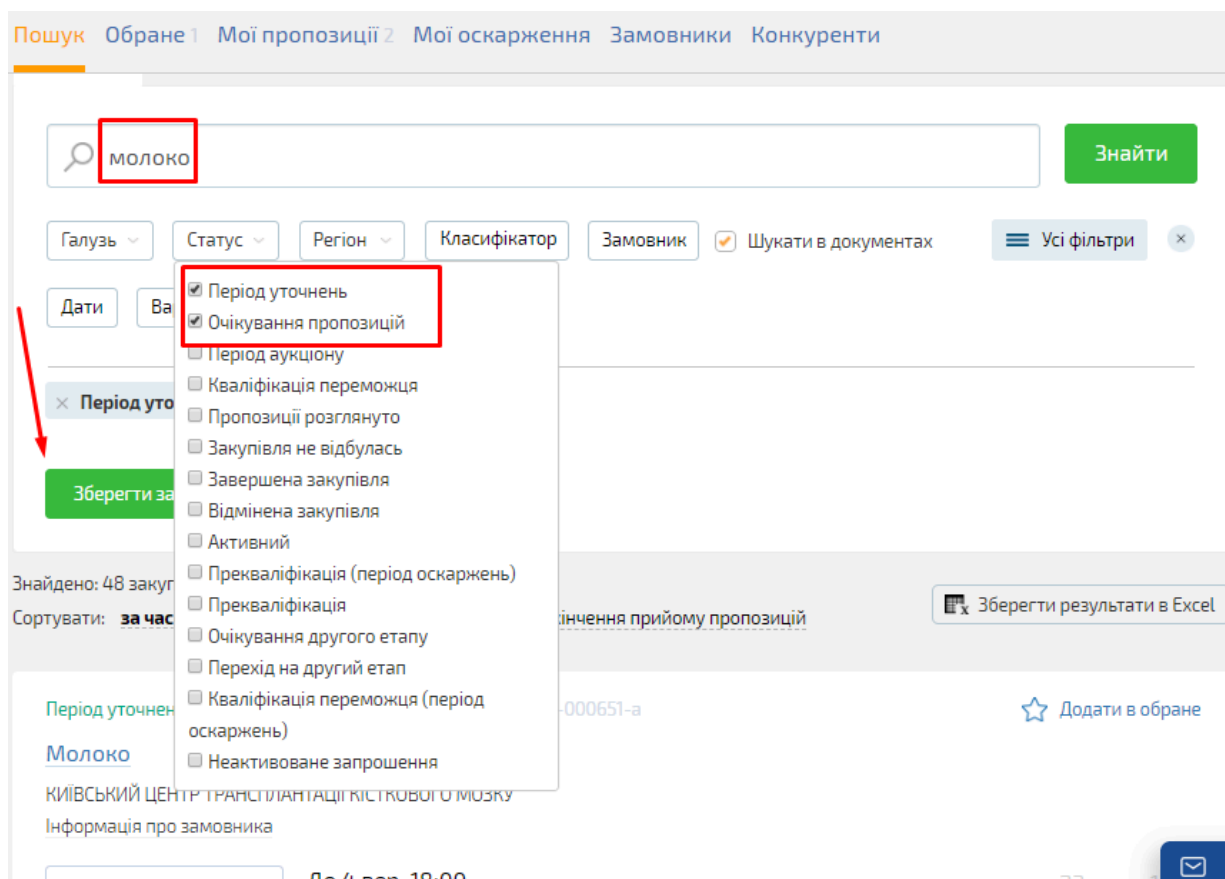
Організація пройде верифікацію за умови отримання Оператором оригіналу договору.

4. Пошук закупівель

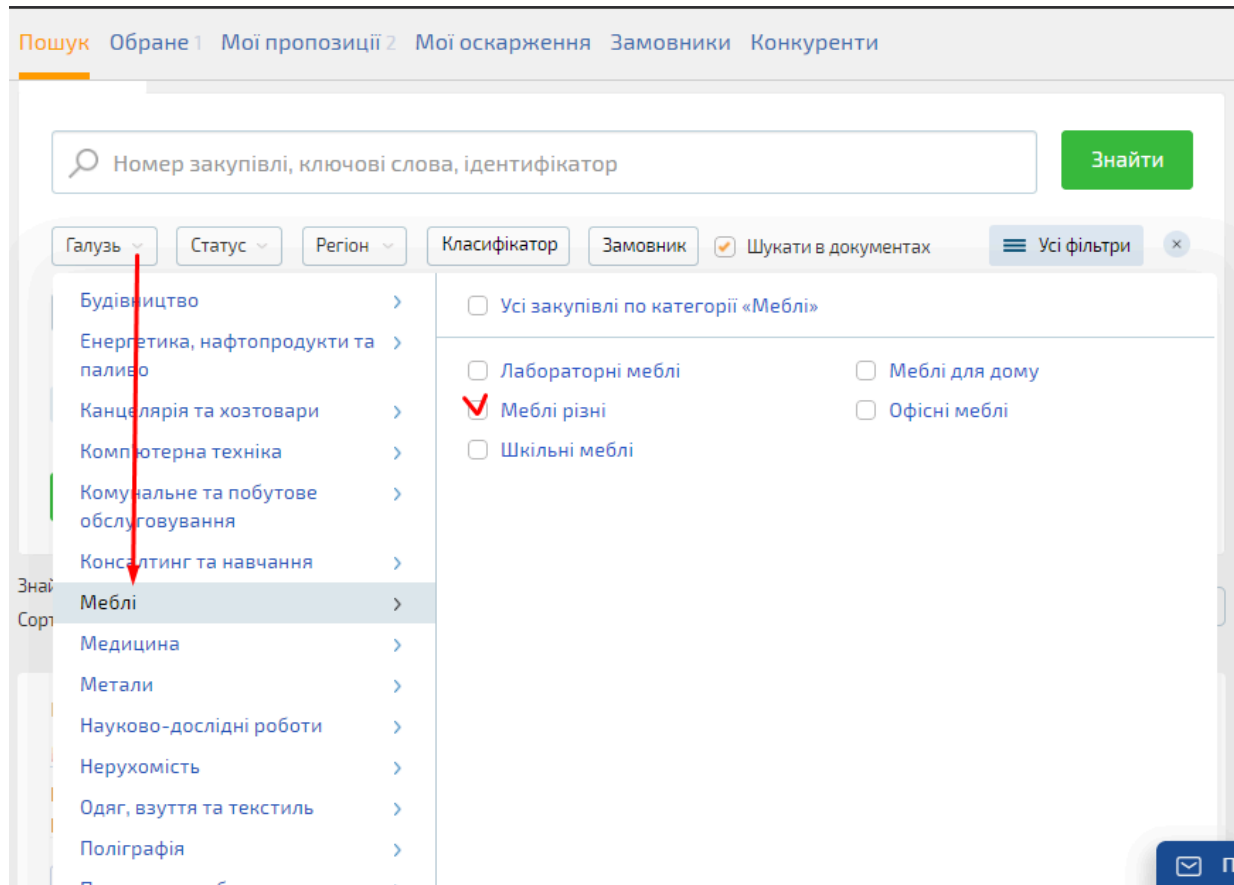
4.1. Налаштувати пошуковий запит

Для отримання інформації щодо актуальних закупівель виберіть для себе зручний критерій:

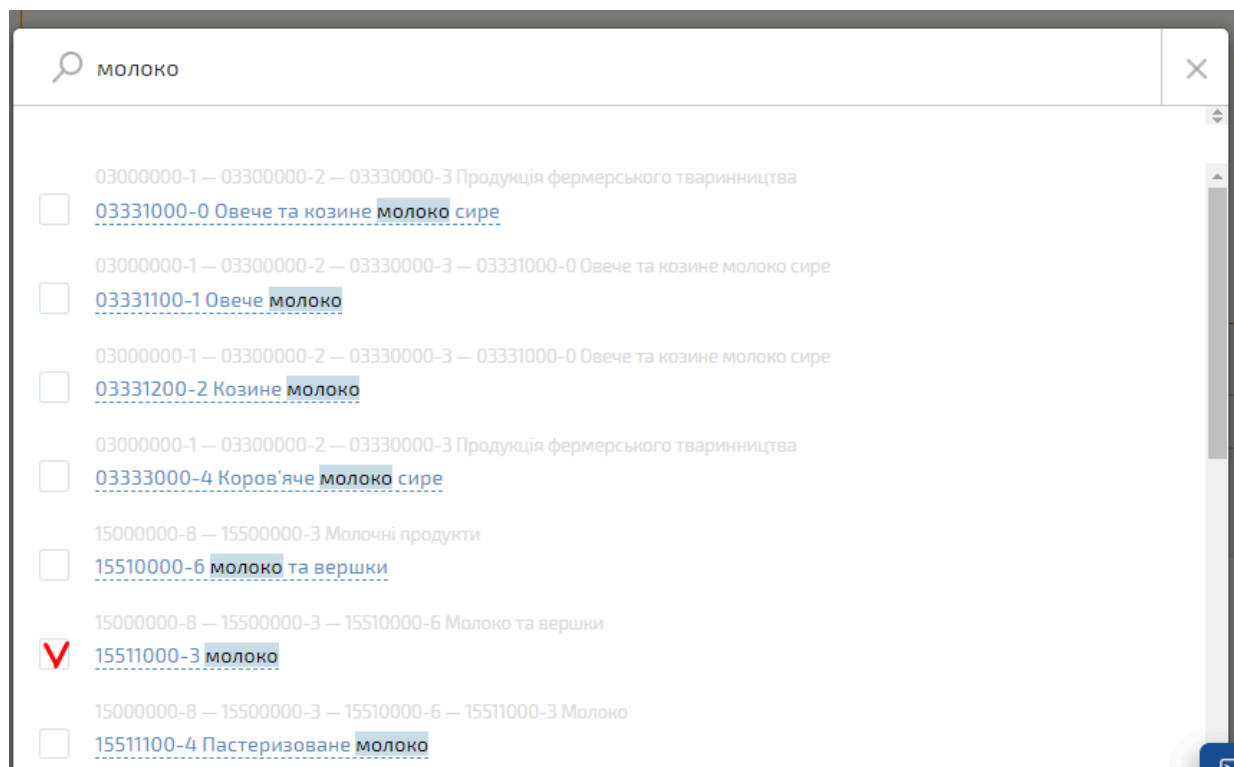
- ID закупівлі в форматі UA-2024-.....;
- за одним із класифікаторів (в пошуковому рядку або обрати фільтр «Класифікатор» необхідно написати код класифікатора);
- за кодом ЄДРПОУ Замовника (в розділі «Пошук» натиснути фільтр «Замовник», написати код ЄДРПОУ організації, яка оголосила/ть закупівлю);
- за ключовим словом (в розділі «Пошук» ввести наприклад, слово «молоко»). Завдяки використанню спецоператорів можливо виключити ті тендери, які вас не цікавлять. За більш детальною інформацією зверніться до вашого персонального менеджера на майданчику;
- додайте регіон, який вас цікавить (не вибираючи фільтр на регіон, інформація про тендери буде надходити з усієї території України);
- фільтр «Вартість» відсортовує тендери по оголошеній Замовниками очікуваній вартості;
- фільтр «Процедура» відсортує тендери за типами процедур, що вказують Замовники;
- сортувати за часом оголошення; за вартістю; за часом закінчення прийому пропозицій.
- Виберіть статуси «Період уточнень» та/або «Очікування пропозицій», адже саме в цих статусах можна задавати запитання та подавати пропозиції. Після цього потрібно натиснути «Знайти». Результат пошуку збережіть, натиснувши на кнопку «Зберегти запит та підписатись». Пошуковий запит можливо перейменувати для вашої зручності. Інформація щодо нових опублікованих тендерів буде надходити вам на електронну пошту, яку ви вказали під час реєстрації, та зберігатиметься на майданчику в окремому розділі. Кількість пошукових запитів, які можливо зберегти, необмежена.



4.1.1. Налаштування пошукового запиту по ключовому слову



4.1.2. Налаштування пошукового запиту по галузі



4.1.3. Налаштування пошукового запиту по класифікатору

Подивитися інформацію щодо кількості збережених пошукових запитів та стан розсилки можна в розділі «Підписки» у випадальному списку у правому верхньому кутку в особистому кабінеті.

Пошук **Обране 1** Мої пропозиції 14 Мої оскарження Замовники Конкуренти

Підписки

Отримувати порожні листи, коли закупівель не знайдено

Назва	Закупівель зараз	В розсилці 23.08.2019	Періодичність	Наступна відправка
Запит 1	35	3	Раз на день	26 серпня

Допорогова закупівля Відкриті торги Відкриті торги з публікацією англійською мовою Період уточнень

Очікування пропозицій Період аукціону Дніпропетровська область 09122000-0 09130000-9

Підписку оформлено Переглянути чи редагувати

Назва	Закупівель зараз	В розсилці 23.08.2019	Періодичність	Наступна відправка
Запит 2	46	6	Раз на день	26 серпня

Період уточнень Очікування пропозицій Дніпропетровська область Газове паливо Нафта і дистилати

Підписку оформлено Переглянути чи редагувати

Щоб з легкістю повернутися до тендеру, який вас зацікавив, додайте його в «Обране», натиснувши на знак «*» справа біля назви предмета закупівлі, «додати в обране». Тендер буде збережено у розділі «Обране» (натиснувши на ту ж «*» у цьому розділі можна «Прибрати з обраного»).

Пошук **Обране 2** Мої пропозиції 2 Мої оскарження Замовники Конкуренти

Галузь Статус Регіон Класифікатор Замовник Шукати в документах Усі фільтри

Дати Вартість Процедура Донори

Знайдено: 1 закупівля

Сортувати: **за часом оголошення** за вартістю за часом закінчення прийому пропозицій Зберегти результати в Excel

Очікування пропозицій **Ще 15 дн. 26 хв.** Укр UA-2019-08-25-000002-с **Прибрати з обраного**

М'ясо (яловиче, кури, печінка) (бюджетні кошти)

Комунальний заклад Львівської обласної ради Державний ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Героїв Крут

Інформація про замовника

700 000⁰⁰ грн. з ПДВ До 9 вер. 13:00 Подача пропозицій 25 серп. 11:46 Оголошена

Також, ви можете на цікавий для вас тендер підписатися, щоб отримувати повідомлення про зміни в умовах, про оновлення статусу тощо.

Планування закупівлі

UA-P-2020-07-10-001060-c

[Перейти до плану закупівлі](#)

[Подати пропозицію](#)

ВАРТІСТЬ УЧАСТІ
3400⁰⁰ грн.

[Усі тарифи](#)

Дати

Період уточнень	до 31 липня, 10:00
Період оскарження умов	до 6 серпня, 00:00
Подача пропозицій	до 10 серпня, 10:00
Дата останніх змін	10 липня, 09:47
Початок аукціону:	15 вересня, 15:23

Предмети закупівлі

Електрична енергія

Electric energy

53000000 Кіловат-година

Адреса поставки: Відповідно до документації

Строк: до 01.07.2021 00:07

Тип предмета закупівлі: Товари

Код ДК 021:2015: 09310000-5,
Електрична енергія



Підписка на цей тендер
Повідомляємо про зміни в умовах, оновлення статусу, появу скарг, вимог та запитань

Ваша ел. пошта

[Підписатись](#)

Будь-який результат пошуку можна зберегти в Excel, натиснувши праворуч на однойменну кнопку.

🔍 Номер закупівлі, ключові слова, ідентифікатор

[Знайти](#)

Галузь ▾

Статус ▾

Регіон ▾

Класифікатор

Замовник

Шукати в документах

☰ Усі фільтри

✕

Дати

Вартість

Процедура ▾

Донори ▾

✕ [Період уточнень](#)

✕ [Очікування пропозицій](#)

✕ [15511000-3](#)

[Зберегти запит та підписатись](#)

Знайдено: 6 закупівель

Сортувати: [за часом оголошення](#) [за вартістю](#) [за часом закінчення прийому пропозицій](#)

[Зберегти результати в Excel](#)

Період уточнень **Ще 3 дн. 23 г. 1 хв.** [Укр](#) UA-2019-08-23-000440-b

[Додати в обране](#)

[Молоко пастеризоване](#)

Буднянська школа - інтернат

[Інформація про замовника](#)

25 000⁰⁰ грн. з ПДВ

До 31 серп. 12:08


23 серп. 12:08

5. Задати Замовнику питання по закупівлі



Для того, щоб задати питання по закупівлі, оберіть відповідну закупівлю, натисніть на її назву та перейдіть до розділу «Запитання». Якщо ви тільки зареєструвалися на майданчику та вже зацікавилися певним тендером, щоб задати запитання маєте бути верифікованими (більш детально у розділі 3). Задати запитання безкоштовно та анонімно.

Важливо!

Подати запитання можна тільки, якщо закупівля знаходиться в статусі «Період уточнень» та в статусі «Приєм пропозицій» у визначений законодавством термін звернень за роз'ясненнями.

 **СЛАВА УКРАЇНІ! ГЕРОЯМ СЛАВА!** Підтримайте нашу армію та фонд «Повернись живим» — [Підтримати](#)

Головна > Державні закупівлі > Будівництво > Коштовне та напівкоштовне каміння, абразиви

[Умови](#) [Запитання \(0\)](#) [Оскарження \(0\)](#) [Ціни конкурентів](#)  

[Спрощена закупівля](#) [Період уточнень](#)

Витратні матеріали

[Період уточнень](#) > [Приєм пропоз.](#) > [Аукціон](#) > [Кваліфікація](#)

Залишилось 5 днів
До 21 трав., 00:00

З 21 трав., 00:00
До 24 трав., 00:00


Очікувана вартість з ПДВ
3000.00 грн.

Замовник
**ДЕПАРТАМЕНТ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ
СПЕЦІАЛЬНОГО ЗВ'ЯЗКУ ТА
ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ УКРАЇНИ**

Вартість участі 20.40 грн.
Баланс 0.00 грн.

Загальна інформація

Ідентифікаційний номер UA-2024-05-15-007476-a
[Закупівля на prozorro.gov.ua](#)

Електронний цифровий підпис  **Накладено** [Перевірити підпис](#)



Головна > Державні закупівлі > Будівництво > Коштовне та напівкоштовне каміння, абразиви

Умови

Запитання (0)

Оскарження (0)

Ціни конкурентів



Ще ніхто не задавав запитань.
Задайте своє першим.

Запитайте про закупівлю,
її предмети чи лоти.

Задати запитання

Очікувана вартість
3000.00 грн.

Після того, як Замовник надав відповідь на запитання, ви отримаєте повідомлення про те, що на ваше запитання була надана відповідь. Також повідомлення про надходження відповіді дублюється на електронну адресу, вказану при реєстрації.

У спрощених закупівлях замовник **протягом одного робочого дня** з дня їх оприлюднення зобов'язаний надати роз'яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.

У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.

У відкритих торгах подати запитання /вимогу можливо не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції (автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника).

Замовник повинен **протягом трьох робочих днів** з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення.

6. Оскарження

6.1. Подати вимогу

Учасники мають можливість написати звернення до замовника лише в період уточнень. Ставити вимоги в період уточнень учасники не можуть.

Відповідь **на вимогу щодо дискваліфікації** (Мої пропозиції => під назвою тендера відповідна кнопка) має бути надана Замовником протягом **3 робочих днів** з моменту надходження вимоги. Вимога дискваліфікованим учасником може бути подана протягом 10 днів з моменту оприлюднення такого рішення Замовником. Така вимога не зупиняє процесу перебігу процедури.

Про отримання відповіді на вимогу/скаргу ви будете повідомлені на електронну адресу (додатково розділ «Повідомлення»), а також побачите це в Особистому кабінеті в розділі «Мої оскарження».

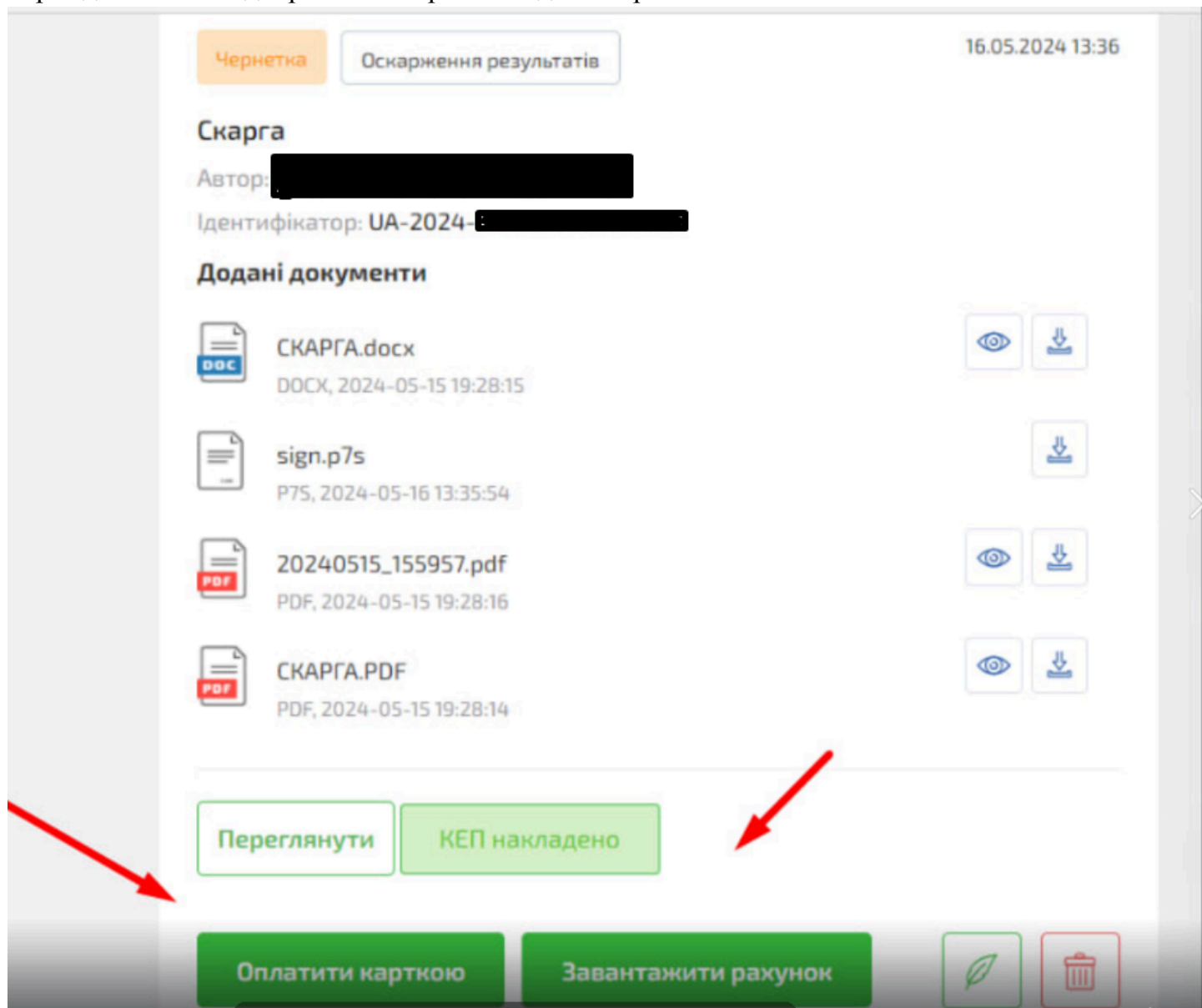
6.2. Подати скаргу

Для того, щоб **подати скаргу** (відкриті торги з особливостями, відкриті торги з публікацією англійською мовою, конкурентний діалог (1-й етап), конкурентний діалог (2-й етап), конкурентний діалог з публікацією англійською мовою (1-й етап), конкурентний діалог з публікацією англійською мовою (2-й етап), відкриті торги для закупівлі енергосервісу, укладання рамкової угоди) до Антимонопольного комітету України (далі – АМКУ), необхідно спочатку натиснути «Подати скаргу», вибрати по закупівлі чи по конкретному лоту заповнити всі поля - «Заперечення»: «Назва заперечення», «Опис заперечення», «Класифікація суті заперечення», «Тип вимоги», «Опис вимоги», «Опис обґрунтування», «Назва доказу», «Опис доказу», додати файли. Потім заповнити поля з реквізитами для повернення коштів (кошти повертаються у всіх передбачених законодавством випадках) та натиснути «Зберегти скаргу».

Скарга збережеться у вигляді “Чернетки” і буде доступна тільки вам.

Системою автоматично присвоїться номер скарги (ідентифікатор) та буде відображатися дата і час створення.

Через деякий час відобразиться вартість подачі скарги.



Тарифи за подачу скарги до АМКУ (розмір плати, порядок здійснення плати та її повернення скаржнику визначається Кабінетом Міністрів України):

- вартість скарги на умови тендеру та рішення/бездіяльність замовника до закінчення строку подання пропозицій - 0,3 % від очікуваної вартості лоту\тендеру (але не менше 2 тис. грн і не більше 85 тис. грн);
- вартість скарги на прийняті рішення щодо кваліфікації переможця, або дискваліфікації - 0,6% від очікуваної вартості (але не менше 3 тис. грн і не більше 170 тис. грн).

Сплатити можливо як з розрахункового рахунку компанії-скаржника так і карткою. При подачі скарги не забувайте врахувати строки міжбанківських переказів і намагатись здійснювати оплату щонайменше за 3 дні до закінчення періоду оскарження.

Зверніть увагу!

У разі якщо скарга внесена до реєстру скарг і щодо неї сформована реєстраційна картка, така скарга не може бути відкликана.

АМКУ повинен в термін 2 робочі дні опублікувати одне з рішень стосовно прийняття скарги до розгляду, а саме:

- **Рішення про прийняття скарги до розгляду.** У такому разі процедура тендеру призупиняється на час розгляду скарги по суті предмету оскарження та до винесення остаточного рішення.
- **Рішення про залишення скарги без розгляду.** Такому рішенню можуть передувати різні причини, наприклад: скаржник подав скаргу щодо того самого порушення, що вже були предметом розгляду АМКУ в даному тендері; скарга не містить інформацію, регламентовану Законом України “Про публічні закупівлі”, або були порушені строки на оскарження; скаржник не вніс плату за скаргу; замовником було усунуто порушення, зазначені в скарзі.
- **Рішення про припинення розгляду скарги.** Для прийняття такого рішення такі випадки: причини, що перелічені у разі прийняття рішення про залишення скарги без розгляду, що виникли після прийняття скарги до розгляду; скаргу було відкликано Скаржником; замовником прийнято рішення про відміну торгів чи визнання їх такими, що не відбулися, відміну переговорної процедури, крім випадку оскарження будь-якого з цих рішень.

Строк розгляду скарги органом оскарження становить **7 робочих днів** з дати початку розгляду скарги, який може бути аргументовано продовжено органом оскарження **до 12 робочих днів**. Датою початку розгляду скарги є дата оприлюднення реєстраційної картки скарги в електронній системі закупівел

Подати скаргу також можливо на відміну тендеру. Є можливість оскарження відміни закупівлі/лоту у всіх процедурах, крім спрощеної закупівлі. Можна оскаржити дискваліфікацію без наявності переможця.

Етапи на яких можна подати Скаргу:

Подання пропозицій - на умови закупівлі (будь-хто, але дотримуючись терміну не пізніше, ніж за 4 дні до закінчення періоду прийому пропозицій)

Процедура	Строк подання скарги до АМКУ <u>на умови закупівлі</u>
Спрощена закупівля	скаргу до АМКУ для цієї процедури подати НЕ можна
Відкриті торги з особливостями	не пізніше ніж за 3 дні до закінчення етапу "Прийому пропозицій"
Відкриті торги з публікацією англ. мовою	не пізніше ніж за 4 дні до закінчення етапу "Прийому пропозицій"
Конкурентний діалог	не пізніше ніж за 4 дні до закінчення етапу "Прийому пропозицій"
Конкурентний діалог з публікацією англ. мовою	не пізніше ніж за 4 дні до закінчення етапу "Прийому пропозицій"
ESCO - процедура або процедура енергосервісу	не пізніше ніж за 4 дні до закінчення етапу "Прийому пропозицій"
Переговорна процедура	скарга на умови тендеру НЕ подається
Переговорна процедура скорочена	скарга на умови тендеру НЕ подається
Переговорна процедура для потреб оборони	не пізніше ніж за 2 робочі дні до закінчення етапу "Подання пропозицій"

Прекваліфікація - на рішення Замовника, щодо допуску учасників до Аукціону:

Відкриті торги з публікацією англійською мовою	протягом п'яти днів з дня після кваліфікації всіх учасників
Конкурентний діалог з публікацією англійською мовою	протягом п'яти днів з дня після кваліфікації всіх учасників
ESCO - процедура або процедура енергосервісу	протягом п'яти днів з дня після кваліфікації всіх учасників

Кваліфікація переможця (на переможця) - може подати тільки учасник який брав участь в торгах (є можливість подати на свою / чужу дискваліфікацію)

Важливо!

Не можна передавати скаргу без заповнених полів

Не можна передавати скаргу без документа

Не можна зробити Скаргу після періоду подачі скарги

Не можна заново створити чернетку з Скасованої скарги

Не можна повторно скасувати скаргу

Не можна створити Скаргу в статусі "Очікує розгляду"

Не можна на етапі "Кваліфікація" / Прекваліфікація "/ Пропозиції розглянуто" подати скаргу не учасником закупівлі

Не можна подати скаргу за процедурою "відбір для закупівлі за рамковою угодою"

Не можна відкликати скаргу, якщо вона вже оплачена

Замовник не може скасувати тендер, якщо є оплачена скарга

Не можна видалити документи в опублікованій скарзі

Важливо знати, що кошти сплачені за скаргу можуть бути повернені у випадках, якщо:

- АМКУ за результатами розгляду скарги приймає рішення про задоволення або часткове задоволення скарги;
- АМКУ залишає скаргу без розгляду у випадку, якщо замовник усуне порушення, зазначені в скарзі;
- АМКУ приймає рішення про припинення розгляду скарги у випадку, якщо замовник відповідно до закону усуне порушення, зазначені в скарзі.

Кошти повертаються АМКУ на банківський рахунок, який учасник зазначає в особистому кабінеті на майданчику.

Скарги можна подавати під час періоду прийому пропозицій (не пізніше ніж за **3 к.д.** до його закінчення), періоду кваліфікації (протягом **5 к.д.** з дня прийняття замовником рішення по кваліфікації), або при скасуванні закупівлі (протягом **10 к.д.** з дня скасування замовником закупівлі).

Передивитися скаргу та прослідкувати її статус можна в розділі «Мої оскарження» у власному кабінеті.

Зверніть увагу!

Скарги щодо укладених договорів про закупівлю розглядаються в судовому порядку.

Скарги, що стосуються прийнятих рішень замовником або його бездіяльності, що відбулися **на етапі прекваліфікації** після оцінки тендерних пропозицій на відповідність технічним вимогам та кваліфікаційним критеріям, подаються учасником протягом 5 днів з моменту оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій (рішення щодо допущення до аукціону в процедурі відкритих торгів з публікацією англійською мовою).

Учасник може переглянути відповідь Замовника та оцінити чи була вирішена його **вимога**. Якщо Учасник отримав відповідь на свою вимогу в повному обсязі, необхідно натиснути «Задоволений», додати коментар та «Відповісти». Якщо Замовник не вирішив вимогу Учасника, необхідно натиснути «Не задоволений», додати коментар та «Відповісти».

Учасник може переглянути відповідь Замовника і якщо відповідь його не задовольняє, або взагалі не було отримано відповіді на вимогу, має право оскаржити дії Замовника в АМКУ, подавши скаргу. Під час розгляду скарги АМКУ всі строки процедури призупиняються до винесення рішення АМКУ.

7. Подання пропозицій

Завантажувати можна файли об'ємом до 45 МВ кожен файл та до 100 файлів за один раз (якщо треба більше файлів - опублікувати до 100 файлів, потім натиснути «Редагувати» та дозавантажити іншу частину => Опублікувати зміни).

7.1. Подання пропозицій на участь

Подати пропозицію можна тільки, якщо закупівля перебуває в статусі «Прийом пропозицій».

Для того, щоб прийняти участь у закупівлі, оберіть закупівлю, яка вас зацікавила.

Початок прийому пропозицій починається в день та час, який зазначено у закупівлі.

Для подання пропозиції необхідно зареєструвати пропозицію наступним чином: знайти та обрати на майданчику процедуру, в якій бажаєте взяти участь, натиснути «Подати пропозицію». Якщо закупівля була розділена на лоти, можете подати одну пропозицію на один або декілька лотів одночасно (враховується очікувана вартість окремого лоту).

Після того, як натискаєте «Подати пропозицію», відкривається вікно, в якому необхідно заповнити поле «Загальна вартість пропозиції», ввести суму, яка може дорівнювати максимальній ціні, зазначеній в закупівлі (очікувана вартість предмета закупівлі), або бути меншою на будь-яку суму. При цьому **сума не може**:

- дорівнювати нулю;
- бути від'ємною;
- бути більшою за максимальну ціну (очікувану вартість предмета закупівлі).

Наступний крок - додати файл за необхідністю, а саме документи, які Замовник вимагає під час подання пропозиції (вимоги щодо переліку документів треба дивитися в тендерній документації). Після завантаження документа, є змога обрати потрібний тип файлу з випадуючого списку, який з'являється зліва від назви документа.

Після цього треба натиснути «Подати пропозицію».

Вартість пропозиції з врахуванням ПДВ

грн.

Не більше ніж
13 208.02 грн.

Документи

Додати документи ▾

Додати з підписом



Електронна документація

Вимоги та законодавство

7.2. Підписання пропозиції електронним цифровим підписом або кваліфікованим електронним підписом

=> натиснути на кнопку [Підписати ЕЦП/КЕП]

=> обрати тип Накладення ЕЦП/КЕП, обрати відповідну вкладку:

=> **Ключ** (для підписання через файл особистого ключа)

=> **Пристрій** (для підписання через фізичний носій USB)

=> **Ключ:**

=> вибрати «Центр сертифікації» серед запропонованого списку

=> натиснути на кнопку [Завантажити приватний ключ] та завантажити файл з приватним ключем, який може мати назву Key-6.dat

=> вказати пароль в полі «Пароль»

=> натиснути кнопку [Підписати]

=> **Пристрій:**

=> вибрати «Ключ» серед запропонованого списку

=> вибрати «Центр сертифікації» серед запропонованого списку

=> вибрати «Пристрій» серед запропонованого списку

=> вказати пароль в полі «Пароль»

=> натиснути кнопку [Підписати]

Ключ Пристрій гривня (UAH)

Накладення ЕЦП/КЕП

Оберіть файл з особистим ключем (зазвичай з ім'ям Key-6.dat) та вкажіть пароль захисту

Ключ
файлова система

Центр сертифікації
Акредитований центр сертифікації ключів ІДД ДФС

Пристрій
/sys/

Пароль

Підписати

Подати пропозицію можна тільки, якщо закупівля перебуває в статусі «Прийом пропозицій».

Для того, щоб взяти участь у закупівлі, оберіть закупівлю, яка вас зацікавила.

Початок прийому пропозицій починається в день та час, який зазначено у закупівлі.

Для подання пропозиції необхідно зареєструвати пропозицію наступним чином: знайти та

обрати на майданчику процедуру, в якій бажаєте взяти участь, натиснути «Подати пропозицію».

Якщо закупівля була розділена на лоти, можете подати одну пропозицію на один або декілька лотів одночасно (враховується очікувана вартість окремого лоту).

Після того, як натискаєте «Подати пропозицію», відкривається вікно, в якому необхідно заповнити поле «Загальна вартість пропозиції», ввести суму, яка може дорівнювати максимальній ціні, зазначеній в закупівлі (очікувана вартість), або бути меншою на будь-яку суму.

При цьому сума не може:

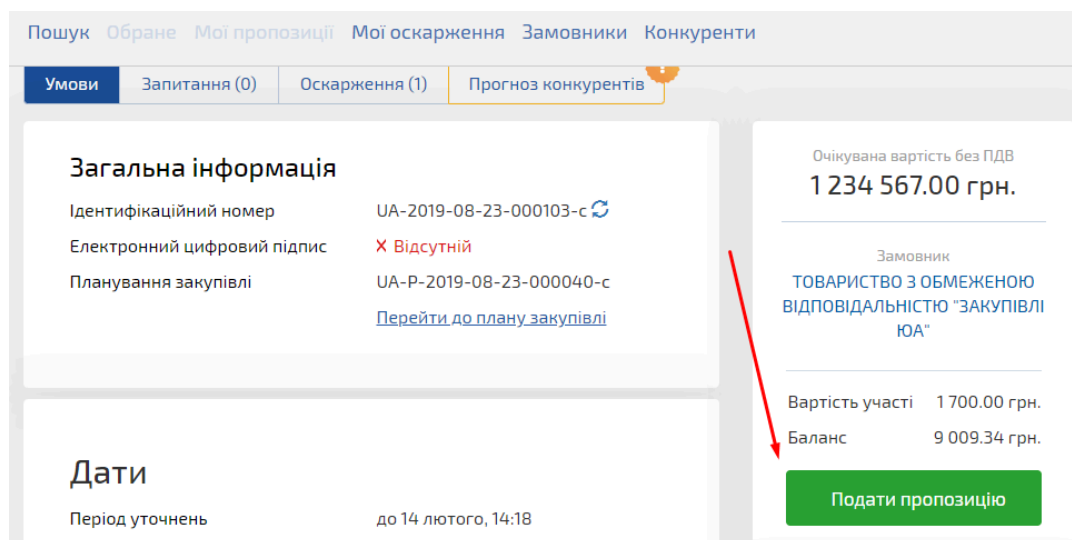
- дорівнювати нулю;
- бути від'ємною;
- бути більшою за максимальну ціну (очікувану вартість предмета закупівлі /лота).

Після цього необхідно додати файли, а саме документи, які Замовник вимагає під час подання пропозиції, вимоги щодо переліку документів треба дивитися в тендерній документації («Додати документи»). Після завантаження документа, є змога обрати потрібний тип файлу з випадуючого списку, який з'являється зліва від назви документа.

Наступний крок – проставте галочки навпроти «Підтверджую відповідність кваліфікаційним критеріям, встановленим замовником в тендерній документації» та «Підтверджую відсутність підстав для відмови в участі згідно статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі».

Якщо до виконання договору плануєте залучати субпідрядників, то наступний крок – заповнення інформації про субпідрядника. Якщо не залучаються субпідрядні організації - так і вкажіть у даному полі.


Після цього треба натиснути «Подати пропозицію».



The screenshot shows a web interface for a procurement tender. At the top, there are navigation tabs: 'Пошук', 'Обране', 'Мої пропозиції', 'Мої оскарження', 'Замовники', and 'Конкуренти'. Below these are sub-tabs: 'Умови', 'Запитання (0)', 'Оскарження (1)', and 'Прогноз конкурентів'. The main content is divided into two columns. The left column has a section 'Загальна інформація' with the following details: 'Ідентифікаційний номер' UA-2019-08-23-000103-с, 'Електронний цифровий підпис' X Відсутній, and 'Планування закупівлі' UA-P-2019-08-23-000040-с with a link 'Перейти до плану закупівлі'. Below this is a 'Дати' section with 'Період уточнень' до 14 лютого, 14:18. The right column shows 'Очікувана вартість без ПДВ' 1 234 567.00 грн. Below that is the 'Замовник' 'ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЗАКУПІВЛІ ЮА"'. At the bottom of the right column, it shows 'Вартість участі' 1 700.00 грн. and 'Баланс' 9 009.34 грн. A red arrow points from the 'Вартість участі' line to a green button labeled 'Подати пропозицію'.

Документи

Додати документи

Інформація про субпідрядника 

- Підтверджую відповідність кваліфікаційним критеріям, встановленим замовником в тендерній документації
- Підтверджую відсутність підстав для відмови в участі згідно статті 17 Закону України "Про публічні закупівлі"

Подати пропозицію

9 009.34 грн.
Баланс

1 700.00 грн.
Вартість публікації

Важливо!

Можливо подати не більше однієї пропозиції по одній закупівлі. За необхідності, підпишіть пропозицію кваліфікованим електронним підписом/електронним цифровим підписом за алгоритмом, що описаний у розділі 7.2 цієї Інструкції.

Після подання пропозиції ви отримаєте повідомлення від майданчика в особистому кабінеті та на електронну пошту такого змісту:

7 березня, 13:00

Вашу пропозицію по закупівлі № UA-2019-02-21-000217-с [ТЕСТУВАННЯ] Узагальнена назва закупівлі - 2 успішно опублікували в центральній базі даних.

7.4. Подання пропозицій на участь в Європейській процедурі (або відкриті торги з публікацією англійською мовою) та прекваліфіція

Для того, щоб подати пропозицію, необхідно спочатку знайти й обрати оголошену закупівлю та натиснути «Подати пропозицію».

Після чого у новому вікні необхідно заповнити наступні обов'язкові поля:

- ціна в іноземній валюті;
- додати файли (крок 5 рис.7.4.1), а саме документи Учасника, які Замовник вимагає під час подання пропозиції (вимоги щодо переліку документів треба дивитися в тендерній документації). Є змога обрати потрібний тип файлу з випадаючого списку, який з'являється зліва від назви документа. **Зверніть увагу**, що документи з ціновою пропозицією та кошторисом не повинні розкриватися на періоді Прекваліфікації, тому потрібно уважно визначати тип документів для цих файлів, бо якщо для файлу з кошторисом або ціновою пропозицією ви оберете тип документа, наприклад, «технічні специфікації», то цей документ відкриється Замовнику на періоді Прекваліфікації, що є грубим порушенням Закону. Також є можливість визначити деякі файли, як конфіденційні, поставивши галочку «Конфіденційно», після чого Учасники процедури, а також інші користувачі, окрім Замовника, не зможуть подивитися конфіденційний документ;

- інформацію про субпідрядника, якщо до виконання договору плануєте залучати субпідрядників;
- «Підтверджую відповідності кваліфікаційним критеріям, встановленим замовником в тендерній документації» та «Підтверджую відсутність підстав для відмови в участі згідно статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі», поставивши галочки навпроти.

Важливо!

Європейська процедура (або відкриті торги з публікацією англійською мовою) застосовується, якщо очікувана вартість закупівлі перевищує суму, еквівалентну:

- для товарів і послуг - 133 тисячам євро;
- для робіт - 5150 тисячам євро.

Курс євро визначається згідно з офіційним курсом Національного банку України, встановленим на день надання для оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про проведення процедури закупівлі.

При створенні процедури інформація заповнюється як українською, так і англійською мовами.

Оголошення про проведення процедури закупівлі та тендерна документація публікуються на майданчику **не пізніше 30 днів** до дня розкриття тендерних пропозицій, тобто кінцевий строк подання тендерних пропозицій має складати не менше 30 днів з дня створення процедури.

Після завершення періоду подання пропозицій починається **етап прекваліфікації**. На цьому етапі Замовнику стає доступною інформація про Учасників, які подали пропозицію на участь в закупівлі, крім інформації стосовно запропонованої ціни/кошторису. Замовник оцінює документацію Учасників і приймає рішення або допустити до аукціону, або відхилити пропозицію Учасника.

Після завершення періоду прекваліфікації Учасник має змогу **протягом 5 днів подати скаргу** на рішення або бездіяльність Замовника. У разі, коли Учасник не задоволений наданою Замовником відповіддю, Учасник має право подати на розгляд Антимонопольного комітету України скаргу. У цьому разі строки перебігу процедури призупиняються до надходження відповіді АМКУ, за результатами якої Замовник або змінює своє рішення, або процедура продовжує перебіг без внесення змін.

Наступні етапи процедури (аукціон, період кваліфікації пропозицій та визначення переможця) проводяться аналогічно процедурі Відкритих торгів, які детально розписані в наступних розділах цієї Інструкції.

7.5. Подання пропозицій на участь в переговорній процедурі для потреб оборони

- Процедура може проводитись лише Міністерством оборони України, Міністерством внутрішніх справ України, Службою безпеки України, Національною гвардією України, Національною поліцією України та іншими органами, що перераховані в частині 1 статті 2 Закону України «Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони».
- Дана процедура проводиться для закупівлі товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони в особливий період (детальніше в пункті 2 частини 1 статті 1), у період проведення антитерористичної операції, у період введення надзвичайного стану.
- Вартість товарів і послуг має дорівнювати або перевищувати 200 тис. грн, а робіт- 1,5 млн. грн. Оголошення має бути продубльоване англійською мовою у разі, якщо очікувана вартість закупівлі перевищує суму: для товарів і послуг - 35 тис.євро, а для робіт - 1500 тис. євро.

Період **подання пропозицій** - не менше 6 робочих днів, аналогічний періоду подання пропозицій у відкритих торгах. Це означає, що з першого дня і протягом всього періоду подання пропозицій Замовник може вносити зміни до тендерної документації, а Постачальники/Учасники - подавати свої пропозиції та звертатись до Замовника з запитаннями/вимогами (крім останніх 3 робочих днів) та скаргами (крім останніх 2 робочих днів).

Запитання:

З запитаннями будь-який зареєстрований користувач системи звертається до Замовника, щоб уточнити якусь інформацію про закупівлю. Можливість поставити запитання з'являється з першого дня подання пропозицій і завершується за 3 робочі дні до закінчення строку подання пропозицій. Замовник має надати відповідь на запитання протягом 2 робочих днів з дня оприлюднення запитання.

Вимога:

Будь-який зареєстрований користувач Системи може звернутись до Замовника з вимогою усунути порушення, яке, на його думку, виникло в процесі закупівлі. Можливість звернутись з вимогою з'являється з першого дня подання пропозицій і завершується за 3 робочі дні до закінчення строку подання пропозицій. Замовник має надати відповідь на вимогу протягом 2 робочих днів з дня її оприлюднення в системі та в разі слушності зауважень постачальника може внести зміни в тендерну документацію.

Якщо на момент закінчення періоду подання пропозицій залишились запитання/вимоги без відповіді Замовника, закупівля автоматично блокується і не переходить в наступний статус (аукціон).

Скарга:

Скарга - це офіційне звернення до органу оскарження (АМКУ). На етапі подання пропозицій подати скаргу можна з дати оголошення закупівлі, а за 2 робочі дні до закінчення строку подання пропозицій можливість подати скаргу зникає. Строк розгляду скарги органом оскарження становить 3 робочі дні з дати надання Замовником витребуваних органом оскарження документів, необхідних для розгляду скарги, але не більш ніж 10 робочих днів з дати початку розгляду скарги.

7.6. Подання пропозицій на конкурентний діалог

Перший етап конкурентного діалогу - всім учасникам пропонується подати тендерну пропозицію, в якій надається інформація про відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям, вимогам, визначеним замовником у тендерній документації, та опис рішення про закупівлю без зазначення ціни. Строк подання тендерних пропозицій для участі на першому етапі конкурентного діалогу **не повинен бути меншим, ніж 30 днів з дня оприлюднення оголошення** про проведення конкурентного діалогу.

Зацікавлені учасники можуть задавати питання чи просити уточнень умов закупівлі.

Обрати потрібний тендер - клік "подати пропозицію" - відкривається вікно, в якому необхідно додати інформацію з описом рішення про закупівлю окремим файлом, визначити тип файлу (за необхідності накласти ЕЦП/ КЕП). При цьому, *сума цінової пропозиції не вказується*. Кошти за участь списуються з балансу в кабінеті на майданчику відповідно до очікуваної вартості процедури закупівлі.

Зліва над предметом закупівлі майданчик виводить який етап конкурентного діалогу в системі. Під полем з очікуваною вартістю можливо перемикає етапи, натиснувши на однойменну кнопку.

2-ий етап конкурентного діалогу Укр Eng Рус

Прокладання ліній електропередач (Реконструкція ПЛ 0,4 кВ Л-1, Л-2, Л-3 від КТП-4 в с. Сираї, Козелецького району, Чернігівської області)

Приєм пропозицій Аукціон Кваліфікація

Ще 1 дн. 14 г. 30 хв. з 29 трав., 15:13

Умови Запитання (0) Оскарження (0) Прогноз конкурентів

Загальна інформація

Ідентифікаційний номер	UA-2019-12-24-001489-с.2
Електронний цифровий підпис	✓ Накладено Перевірити
Очікувана вартість закупівлі	5 475 300 ⁰⁰ грн. з ПДВ
Мінімальний крок пониження	1 000 ⁰⁰ грн. з ПДВ

Очікувана вартість з ПДВ
5 475 300.00 грн.


Замовник
**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ЧЕРНІГІВБЛЕНЕРГО"**

Вартість участі 3 400.00 грн.
Баланс 3 472.28 грн.

Перший етап

Дати

Період уточнень	до 18 травня, 10:00
Період оскарження умов	до 24 травня, 00:00
Подача пропозицій	до 28 травня, 10:00
Дата останніх змін	12 травня, 18:06


Підписка на цей тендер

На 2-му етапі конкурентного діалогу допущені учасники знову мають подати цінову пропозицію вказавши вартість цінової пропозиції, але при цьому кошти за участь не списуються.

[< Повернутися до тендера](#)

Технічне переоснащення трансфо...

Вартість пропозиції з врахуванням ПДВ

Не більше ніж
44 182 069.00 грн.

Документи 1



r_45_ДЦ_ЛС2_2-1-4 . pdf

187.6 KB



Тип документа



Конфіденційні дані

Додати документи

Інформація про субпідрядника ?

- Підтверджую відповідність кваліфікаційним критеріям, встановленим замовником в тендерній документації
- Підтверджую відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених згідно зі статтями 16, 17 Закону України «Про публічні закупівлі»

Під час розкриття тендерних пропозицій для участі на першому етапі конкурентного діалогу автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників, крім інформації з описом рішення про закупівлю, що відкривається лише замовнику.

Після розкриття тендерних пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції учасників на відповідність вимогам, установленим у тендерній документації для першого етапу.

Усі учасники процедури закупівлі, тендерні пропозиції яких не було відхилено, запрошуються замовником до переговорів, але **не менше ніж три учасники**.

Під час переговорів Замовник не має права розкривати іншим Учасникам Ваші запропоновані рішення й іншу конфіденційну інформацію без Вашої згоди.

За результатами переговорів Замовник вносить зміни до тендерної документації, та проводить кваліфікацію Учасників, які брали участь у переговорах. Протягом п'яти днів після публікації протоколу розгляду пропозицій Учасники мають право оскаржувати недопуск, або допуск інших Учасників до другого етапу.

На другому етапі конкурентного діалогу учасники процедури закупівлі повинні подати остаточні тендерні пропозиції із зазначенням ціни. **Строк подання тендерних пропозицій** на другому етапі конкурентного діалогу становить **не менше 15 днів** з дня отримання запрошення взяти участь у другому етапі конкурентного діалогу.

Аукціон з допущеними учасниками проводиться відповідно до алгоритму, що зазначений у розділі 8.

Для проведення цього етапу, допущених Учасників має бути не менше трьох. Якщо їх менше, то процедура відмінюється. Допущеним Учасникам система автоматично відправляє запрошення до аукціону. На аукціон Ви готуєте остаточну тендерну пропозицію, з якою маєте намір змагатися з іншими Учасниками. Дату та час аукціону визначає система, розпочинається автоматично, проходить у три раунди.

За результатами аукціону Замовник ще раз оцінює цінові пропозиції від найменшої до найвищої по черзі. Учасника, в якого найкраща пропозиція Замовник обирає переможцем і підписує з ним договір про закупівлю.

7.8. Редагування пропозиції

У спрощених/допорогових та надпорогових процедурах ви маєте можливість редагувати подану цінову пропозицію.

Крок 1.

«Мої пропозиції» - обираєте потрібну. Натискаєте або на назву тендеру (коли відкриється сторінка тендеру буде доступною кнопка «Редагувати») або під назвою тендеру, у цьому ж розділі, натискаєте на «**Редагувати**»).

Крок 2.

Якщо є потреба, виправляєте в полі «Вартість пропозиції» цінову пропозицію. Якщо додаєте файли, натискаєте кнопку «Додати документи». Якщо замінюєте вже завантажений файл, то навпроти файлу є зелені кругові стрілки. Натискаєте на вказані стрілки, майданчик запропонує вибрати файл з комп'ютера. Завантажуєте необхідний файл. Попередній файл буде закреслено, а новий завантажено новою датою та часом. Зверніть увагу, що попередній файл буде доступний для перегляду в системі.

Якщо додаєте нові файли, натискаєте «Додати документи». Файли мають завантажитися 100%.

У всіх випадках натискаєте на «**Опублікувати зміни**».

У разі необхідності підписуєте ЕЦП/КЕП (розділ 7.2 Інструкції). При кожному внесенні змін до пропозиції кнопка «Підписати ЕЦП/КЕП» стає доступною.

Документи 2

fileupload.txt
Інші
Завантажений 02.10.2019 11:04:29

пустой лист . docx
11.1 KB
Технічні специфікації

100%

Додати документи

Інформація про субпідрядника ?

Підтверджую відповідність кваліфікаційним критеріям, встановленим замовником в тендерній документації

Підтверджую відсутність підстав для відмови в участі згідно статті 17 Закону

Опублікувати зміни

Відмінити зміни

7.9. Відміна пропозиції

У період подання пропозицій ви можете відмінити вже подану пропозицію. Клік «Мої пропозиції» - редагувати-відмінити пропозицію. Вам повернуться кошти за подану пропозицію на баланс на майданчику. Надалі ви зможете їх використати для участі в інших тендерах.

Підтверджую відповідність кваліфікаційним критеріям, встановленим замовником в тендерній документації

Підтверджую відсутність підстав для відмови в участі згідно статті 17 Закону України "Про публічні закупівлі"

Повернутися до тендера

Видалити пропозицію

7.10. Переговорна процедура (переговорна процедура скорочена)

Переговорна процедура – неконкурентна процедура закупівлі товарів і послуг від 200 тис. грн. і робіт вартістю понад 1,5 млн. грн., яку замовник може застосувати виключно за наявності підстав для цього. Новою редакцією Закону в переговорній процедурі передбачено підстави для відмови в участі в закупівлі постачальникам. Також у замовників з'явилася можливість відмінити переговорну процедуру за одним лотом.

- під час проведення переговорної процедури закупівлі не проводиться аукціон;
- переговорна процедура не передбачає створення та публікацію тендерної документації;
- строки проведення цієї процедури є мінімальними і можуть складати 11 днів (6 днів при певних умовах);
- Замовник використовує переговорну процедуру як виняток і лише при наявності та документальному підтвердженні однієї із підстав, що перераховані в частині 2 статті 40 Закону.
- Замовник спочатку проводить переговори з Постачальником/Постачальниками, між ними визначається вартість договору, відповідність Постачальника/Постачальників кваліфікаційним критеріям, а товару - технічним вимогам тощо. За результатами проведених переговорів Замовник приймає рішення про намір укласти договір (оформлює його протоколом тендерного комітету). В особистому кабінеті на Майданчику заповнює форму повідомлення про намір укласти договір під час застосування переговорної процедури закупівлі. Це повідомлення має бути опубліковане протягом одного дня з дня прийняття рішення. Замовник укладає договір про закупівлі, але не раніше, ніж через 10 днів* з дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір.

*Виключення!

Договір про закупівлю може бути укладений за скороченою процедурою, тобто не раніше, ніж через 5 днів з дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір у передбачених законодавством випадках.

Етапи проведення переговорної процедури закупівлі



7.11. Рамкові угоди

Порядок застосування та алгоритм участі описані в окремій інструкції на майданчику за вказаним посиланням

- <https://zakupki.com.ua/manual-2>
- https://drive.google.com/file/d/1Q5CJ3nMbNvPWq70WwymCDN6b_wx3EnXL/view.

7.12. Подати пропозицію на ЕСКО (закупівля енергосервісу)

Період подачі мінімально триває 30 днів.

Подати пропозицію протягом всього періоду подачі. Клікніть на кнопку “Подати пропозицію”,

- вкажіть термін дії договору (+кількість днів);
- фіксований платіж, який плануєте отримувати від Замовника (розраховується у % від суми, яку Замовник зекономить на витратах на паливно-енергетичні ресурси чи житлово-комунальні послуги завдяки енергосервісу;
- у “Щорічне скорочення витрат замовника” треба ввести розраховану вами суму скорочення по кожному з періодів окремо. Кількість полів у блоці відповідає вибраному вами терміну дії договору. Окрім того, використовуючи вказаний вами відсоток фіксованого платежу, система вираховує грошовий еквівалент щорічних відрахувань, які ви будете отримувати як виконавець договору.

Строк дії договору

Років

8

Днів

300

Фіксований відсоток платежів на користь учасника

20.890

Розрахунок за весь період

2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
72.68	92.1	3.22	35.05	38.06	22.26	47.79	69.19	4.39
2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037
78.02	78.82	90.87	99.64	57.3	13.94	30.26	70.55	17.47
2038	2039	2040						
68.16	82.11	96.67						

Розрахувати

ЦЕД

80.31691048767124

ПЕД

71.52511216835914

7.12.1. Задати питання

можна в період, коли до кінця подачі пропозицій залишається не менше, ніж 10 календарних днів.

Замовник зобов'язаний відповідати на питання Учасників через систему протягом 3 робочих днів з дня отримання запитання.

7.12.2. Подати скаргу

на умови тендерної документації Замовника з дати початку прийому пропозицій і закінчуючи за 4 дні до закінчення строку прийому пропозицій будь-які зареєстровані користувачі системи (окрім Замовників).

Зверніть увагу!

Закупівля автоматично блокується і не переходить в наступний статус (аукціон), якщо на момент закінчення періоду подачі пропозицій залишились запитання без відповіді Замовника. Щоб розблокувати тендер, Замовник повинен самостійно внести зміни до кінцевого строку періоду подачі пропозицій, продовживши цю дату не менше ніж на 7 днів, внести свою відповідь на запитання/вимогу і тоді процедура розблокується.

7.12.3. Прекваліфікація

починається після завершення періоду подачі пропозицій (максимально триває 20 робочих днів). Замовник або допускає до аукціону або відхиляє пропозицію.

7.12.4. Аукціон

система планує таким чином, щоб час до початку аукціону становив не менше 5 днів. Аукціон відбувається на підвищення. Учасники підвищують показник ефективності енергосервісного договору не менш, ніж на один мінімальний крок від свого попереднього значення шляхом зміни пропонуваного строку енергосервісного договору та/або Фіксованого відсотку щорічних платежів на користь Учасника.

Стартовим визначається найнижчий показник ефективності енергосервісного договору серед учасників. По завершенню аукціону оприлюднюється інформація про пропозиції учасників.

7.12.5. Визначення переможця

відбувається по значенню Показника ефективності енергосервісного договору від вищого до нижчого.

В повідомленні про намір укласти договір поле “Ціна договору” заповнюється системою автоматично. Він визначається як сума щорічних виплат переможцю.

7.12.6. Договір

Процедура вважається неуспішною та **відміняється** системою автоматично, якщо до аукціону було допущено (кваліфіковано) менше двох учасників.

8. Аукціон

8.1. Дата та час

Електронний реверсивний аукціон запускається автоматично в день і час аукціону, що встановлюється Центральною базою даних Prozorro. Дата аукціону, за наявності технічної можливості, призначається на наступний робочий день після закінчення прийому пропозицій (чи в той самий день, якщо пропозиції приймалися до 10:00 ранку).

Будь-який зареєстрований користувач, у тому числі і Замовник даної закупівлі, може слідкувати за перебігом електронного аукціону, перейшовши за посиланням, яке розміщене на сторінці відповідної закупівлі.

У призначений системою автоматично робочий час та день потрібно зайти у власний кабінет на майданчику, розділ «Мої пропозиції».

7 березня, 13:00

Аукціон по закупівлі № UA-2019-02-21-000217-с [ТЕСТУВАННЯ] Узагальнена назва закупівлі - 2 пройде 22.03.2019 12:26.

Вказане повідомлення надійде вам на електронну пошту за день до аукціону, в день аукціону зранку та на ел. пошту за півгодини до старту (додатково встановіть в особистому кабінеті сповіщення за допомогою sms).

Натиснути на кнопку «Взяти участь в аукціоні» та погодитись з умовами проведення аукціону для подальшої участі.

Відкриється модуль аукціону, який складається з 3-х раундів. Вам буде відображатися:

- номер аукціону;
- предмет закупівлі;
- «Номер учасника в аукціоні», що забезпечує анонімність участі;
- ціна/приведена ціна пропозиції кожного учасника;
- час до початку аукціону і/або ходу учасника.

Після початку визначеного часу система надає 5 хвилин всім учасникам підготуватися до 1-го раунду. Всього 3 раунди по 2 хвилини для кожного учасника та по 2 хвилини між раундами перерви. Першим починає свій хід той учасник, який запропонував найбільшу цінову пропозицію порівняно зі своїми конкурентами. Понижувати цінову пропозицію необхідно, зважаючи на мінімальний крок пониження ціни, який вказав замовник в умовах закупівлі.

Коли настане ваша черга робити крок, вам відкриється вікно для зазначення пропозиції «Зробити заявку». Якщо ви вказали її швидко (за кілька секунд) система все одно очікуватиме поки пройде 2 хв. Ставку можна змінити або відмінити до закінчення відведеного на хід часу. У разі помилки підвищити ставку в наступному раунді буде неможливо.

Останнім буде робити свою ставку той учасник, який, подаючи первісну цінову пропозицію, запропонував найменшу ціну, порівняно зі своїми конкурентами.

Якщо будуть учасники з однаковим значенням ціни/приведеної ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни пропозиції.

8.2. Нецінові критерії в аукціоні

Якщо у закупівлі є нецінові критерії оцінки, аукціон проводиться за приведеною ціною.

Приведена ціна - це ціна, зазначена постачальником у тендерній пропозиції та перерахована з урахуванням показників інших критеріїв оцінки (або нецінові критерії) за математичною формулою, визначеною замовником у тендерній документації.

Нецінові критерії застосовуються, якщо закупівля має складний характер (у тому числі закупівля консультативних послуг, наукових досліджень, експериментів або розробок, дослідно-конструкторських робіт) та немає постійно діючого ринку.

До таких критеріїв (перелік невичерпний) можна віднести, наприклад:

- умови оплати;
- строк виконання;
- гарантійне обслуговування;
- експлуатаційні витрати тощо.

Кожен критерій має числове значення, що визначає його важливість в порівнянні з ціною. При цьому ви будете бачити приведену ціну учасників-конкурентів і приведену та повну ціну власної пропозиції.

Під час редукування учасник може вводити або повну ціну, або приведену, обрахунок приведеної ціни буде виконуватися автоматично на основі підвищуючого коефіцієнта, який отримав учасник в момент подання пропозиції.

Після його завершення розкриваються всі фактичні ціни учасників і їх коефіцієнти корекції. Постачальники беруть участь в аукціоні за «приведеною ціною», але **договір з переможцем підписується на суму приведеної ціни, помножену на «коефіцієнт корекції».**

8.3. Результати

За результатами 3-го раунду визначається потенційний переможець.

Відкриваються назви учасників. Замовник переходить до кваліфікації потенційного переможця. У розділі «Мої пропозиції» статус тендера буде «Кваліфікація переможця», а пропозиція «розглядається» навпроти назви компанії у розділі «Результати».

Вашу пропозицію по закупівлі № UA-2019-01-30-000132-с [test - 1](#) розглядає замовник.

Якщо тендер поділений на кілька лотів, поки не відбудуться аукціони по всім лотам, назви учасників не відкриються.

Відкриті торги. Має бути не менше 2-х учасників, щоб тендер відбувся. Якщо учасник лише один, то аукціон не відбудеться, відповідно і вся процедура буде відмінена. Замовник, за подальшої необхідності, оголосить повторно. Для того, щоб не пропустити публікацію, налаштуйте на такого Замовника пошуковий запит (розділ 4.1).

Спрощена/Допорогова закупівля. Якщо учасників менше 2-х закупівля перейде до статусу «Кваліфікація переможця» та цей учасник вважатиметься потенційним переможцем. Якщо із документацією тендерної пропозиції все гаразд, то Замовник визначить переможця та повідомить про намір укласти договір.

30 січня, 15:23

Вітаємо! Ви перемогли у торгах по закупівлі № UA-2019-01-30-000132-с [test - 1](#), замовник має намір укласти з вами договір.

Відкриті торги з публікацією англійською мовою (Європейська модель).

У час, визначений системою, аукціон розпочинається автоматично (між учасниками, які вже попередньо допущені були до аукціону на етапі «Прекваліфікація»). Далі хід процедури під час аукціону повністю співпадає з процедурою «**Відкриті торги**».

Після завершення аукціону системою оприлюднюються пропозиції учасників і файли, які не були визначені, як конфіденційні. Конфіденційна інформація доступна лише Замовнику, який оголосив процедуру.

8.4. Аномально низька ціна

Це ціна або приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є:

- **меншою на 40 або більше відсотків** від середньоарифметичного значення ціни або приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, або
- **меншою на 30 або більше відсотків** від наступної ціни або приведеної ціни пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону.

Під час аукціону система робить вам підказки щодо вашої ставки. Зверніть, будь ласка, увагу на такі повідомлення, щоб не помилитися з ціною, яку хочете вказати.

Аномально низька ціна (АНЦ) визначається лише в конкурентних процедурах закупівлі.

The screenshot shows an auction interface with two rounds. In Round 1, a bid of 5,000.00 UAH is shown. In Round 2, a bid of 2,000 UAH is shown, and a warning message is displayed: "Ви збираєтесь значно понизити свою ставку на 60.00%. Ви впевнені?" (You are about to significantly reduce your bid by 60.00%. Are you sure?). The current bid is 2,000 UAH, and the system suggests a bid of 4,500.00 UAH or less.

Раунд	Учасник	Ставка
Раунд 1	Ви	5 000,00 грн
Раунд 1	Учасник #2	5 000,00 грн
Раунд 1	Учасник #3	4 950,00 грн <small>мінімум</small>
Раунд 2	TBD	грн
Раунд 2	TBD	грн

Ваша заявка: 4 500,00 або менше

2 000

Зробити заявку Очистити

Коли тендер перейде у період “Кваліфікація переможця” ви побачите, що ваша цінова пропозиція з аномально низькою ціною і потребує обґрунтування для замовника.

Аномально низька цінаНевідповідності в пропозиції

Аномально низька ціна

Час публікації: 22 лют. 2020, 14:39:33
Ідентифікатор: UA-2020-02-05-003952-b.b2
Кінцевий строк для обґрунтування: 24 лют. 2020, 14:39:33

Опис

Найбільш економічно вигідна пропозиція є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону/ найбільш економічно вигідна пропозиція є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону

Обґрунтувати

Якщо за результатами аукціону ваша ціна виявиться аномально низькою, то вам надійде повідомлення такого змісту: *“Система позначила вашу цінову пропозицію аномально низькою. Надайте обґрунтування щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції до кінця строку.”*

Учасник, що надав аномально низьку ціну, повинен **надати обґрунтування** в довільній формі щодо цін в тендерній пропозиції **протягом одного робочого дня** з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції.

У Законі немає виключного переліку документів, які можуть бути обґрунтуванням АНЦ. Тому Учасник сам визначає, що може бути обґрунтуванням аномально низької ціни.

Замовник може відхилити пропозицію Учасника з аномально низькою ціною, якщо:

- учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості;
- обґрунтування так і не було надане учасником протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції.

У розділі “Мої пропозиції” через кнопку “Редагувати” дозавантажте до пропозиції обґрунтування, обравши до файлу відповідний тип файлу “пояснення/обґрунтування” (інші файли замінити неможливо, але можна додати кілька файлів з таким типом).

У разі необхідності після оновлення цінової пропозиції накладіть ЕЦП/КЕП (алгоритм дій у п. 7.2)

Замовнику надійде повідомлення про надходження/заміну такого документу в кабінет замовника та на електронну пошту. Замовник не зможе провести кваліфікацію до закінчення визначеного строку для надання обґрунтування аномально низької ціни.

9. Кваліфікація

9.1. Спрощена/Допорогова закупівля

Замовник вивчає пакет документів цінової пропозиції потенційного переможця не більше п'яти робочих днів з дня завершення електронного аукціону.

Важливо!

Під час спрощеної/допорогової закупівлі: кандидат має право завантажити документи на етапі розгляду своєї пропозиції. Для цього необхідно увійти в Особистий кабінет в «Мої пропозиції» та на сторінці відповідної закупівлі завантажити необхідні файли, натиснувши кнопку «Редагувати».

Якщо пропозиція учасника відповідає вимогам, що були зазначені в оголошеній процедурі, Замовник прикріплює в систему протокол розгляду зі своїм рішенням та визначає переможцем. Такому учаснику надійде повідомлення про обрання переможцем у процедурі. З протоколом ознайомитися можна клікнувши «Мої пропозиції», назва тендеру, розділ «Результати», натисніть назву компанії. Під завантаженими учасником документами буде розділ «Документи кваліфікації». Завантажте чи перегляньте прикріплений Замовником файл.

Якщо є невідповідності визначеним вимогам, Замовник дискваліфікує учасника, натиснувши кнопку «Відхилити». У такому випадку система автоматично пропонує розглянути другого учасника з наступною за величиною ціновою пропозицією. Системою автоматично буде визначений період на оскарження прийнятого рішення.

Якщо за результатами кваліфікації всі пропозиції було відхилено, закупівля автоматично перейде в статус «Закупівля не відбулася».

Замовник зобов'язаний завершити Закупівлю шляхом підписання договору не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. Публікація договору про закупівлю та всі додатки до нього має відбутися **протягом трьох робочих днів** з дня його укладення.

Пристрій багатфункціональний лазерний

Очікувана вартість закупівлі 15 600⁰⁰ грн. з ПДВ

Аукціон 7 жовтня, 15:42

[Переглянути](#)

[Переглянути контракт](#)

[Переглянути інформацію про лот](#)

Оскарження результатів до 21 жовт. 00:00

Результати

Пропозиція з ПДВ

Статус

✓ ЕЦП

Фізична особа-підприємець ОСАДЧИЙ ЮРІЙ ГРИГОРОВИЧ

14780⁰⁰ грн.

Переможець

Натискаєте на назву Учасника, під завантаженими файлами пропозиції буде розділ «Документи кваліфікації», де зможете ознайомитися з протоколом Замовника.

Документи кваліфікації

[↓ Завантажити архівом](#)



[Переглянути витяг з ЄДР](#)
YAML, 2019-10-07 15:43:30

[↓ Завантажити](#)



[Протокол](#)
PDF, 2019-10-10 14:37:58

[Переглянути](#) | [↓ Завантажити](#)

У випадку підтвердження Замовником пропозиції, сторони ініціюють процес підписання договору.

Замовник має право анулювати обраного ним раніше Переможця, про що повідомляє, шляхом публікації на майданчику відповідного рішення.

Договір за результатами проведення закупівлі укладається між Замовником та Переможцем поза Системою, в письмовій формі або іншим способом, передбаченим законодавством.

9.2. Відкриті торги та відкриті торги з публікацією англійською мовою

У період Кваліфікації Замовник вивчає пакет документів цінової пропозиції.

The screenshot shows the 'Відкриті торги' (Open Bids) section of a procurement portal. At the top, there are navigation links: 'Пошук', 'Обране', 'Мої пропозиції', 'Мої оскарження', 'Замовники', and 'Конкуренти'. Below these are buttons for 'Відкриті торги', 'Додати в обране', and language options 'Укр', 'Eng', 'Рус'. The main title is '[ТЕСТУВАННЯ] Тестова закупівля молочних продуктів, різні (кисломолочні продукти) - 3'. A progress bar indicates the current phase is 'Кваліфікація' (Qualification), with 'Прийом пропозицій' (Bid Reception) and 'Аукціон' (Auction) as previous phases. Below the progress bar, there is a table titled 'Мої пропозиції' (My Bids) with columns for 'Статус', 'Останні зміни', 'Вартість лоту з ПДВ', 'Ціна пропозиції', and 'Документи'. The table contains one entry: 'Молочні продукти (йогурт, сметана) - 3' with status 'Розглядається', last change on '9 жовтня, 20:14', lot value '2200000⁰⁰UAH', bid price '45000⁰⁰UAH', and documents 'В ЦБД'. There are buttons 'Редагувати' and 'Історія аукціону' for this bid. Below the table, there are tabs for 'Умови', 'Запитання (0)', 'Оскарження (0)', and 'Прогноз конкурентів'. The 'Прогноз конкурентів' tab is active and has a warning icon. Below the tabs, there is a section for 'Загальна інформація' (General Information) with fields for 'Ідентифікаційний номер' (UA-2019-10-02-000035-a) and 'Електронний цифровий підпис' (✓ Накладено, Перевірити). To the right, there is a box showing 'Очікувана вартість з ПДВ' (Expected value with VAT) of '2 200 000.00 грн.' and the name 'Замовник' (Client).

Поки пропозиція розглядається, поверніться до вимог тендерної документації, та, у разі необхідності, підготуйте файли для завантаження відповідно до ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі».

Маєте можливість у строк, що не перевищує п'яти днів з дати публікації повідомлення про намір укласти договір, завантажити файли через кнопку «Редагувати» в розділі «Мої пропозиції» та обов'язково натиснути «Опублікувати зміни». У разі необхідності підпишіть ЕЦП/КЕП (розділ 7.2).

Замовник прикріплює в систему протокол розгляду зі своїм рішенням та визначає переможцем або відхиляє потенційного переможця за результатами аукціону.

Якщо є невідповідності визначеним вимогам, Замовник дискваліфікує учасника, натиснувши кнопку «Відхилити». У такому випадку система автоматично пропонує розглянути другого учасника з наступною за величиною ціновою пропозицією. Системою автоматично буде визначено період на оскарження прийнятого рішення.

Якщо за результатами кваліфікації всі пропозиції було відхилено, закупівля автоматично перейде в статус «Торги відмінено».

Учасники, можуть подати скаргу до АМКУ на рішення Замовника стосовно вибору переможця протягом 10 днів після публікації такого рішення.

На надпорогових закупівлях: Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю (рішення про переможця), але не пізніше 20 днів з дня прийняття цього рішення.

Закупівля завершується публікацією Замовником в системі скан-копії підписаного з Переможцем договору.

Закупівля переходить в статус «Закупівля завершена».

9.3. 24 години на виправлення невідповідностей

Постачальники можуть виправити помилки на кваліфікації, прекваліфікації протягом 24 годин у всіх конкурентних понадпорогових процедурах закупівлі у таких документах:

- що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;
- на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.

Замовник має опублікувати повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в електронній системі закупівель не пізніше ніж за 2 робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій.

The screenshot displays a tender notice for 'Товариство з обмеженою відповідальністю ' ' ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО АВТОСНАБ ' ' '. The price is 18 591 000⁰⁰ грн. The status is 'Допущено' (Admitted) and 'Активна' (Active). There are two buttons: 'Аномально низька ціна' (Abnormally low price) and 'Невідповідності в пропозиції' (Non-compliance in proposal). Below this, a section titled 'Вимога про усунення невідповідностей в тендерній пропозиції' (Requirement to correct non-compliance in the tender proposal) is shown. It includes the publication time (22 лют. 2020, 14:39:33), the identifier (UA-2020-02-05-003952-b.b2), and the deadline for correction (24 лют. 2020, 14:39:33). The description states that the tender documents contain requirements that limit competition and lead to discrimination of participants, and that changes to the tender documents, as mentioned in the appeal, must be made. A green button at the bottom says 'Виправити пропозицію' (Correct proposal).

Виправити пропозицію після отримання повідомлення про таку необхідність можете у розділі “Мої пропозиції” - “Редагувати” - натиснувши на “виправити пропозицію/редагувати” - додати файл(и) - опублікувати зміни - уточнені або нові документи (за необхідності накласти ЕЦП/КЕП).

Система відображає вам час на виправлення пропозиції - завантажте, будь ласка, документи до сплину цього часу (протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей).

Замовник має чітко зазначити, що саме має потрібно виправити в тендерній пропозиції. Тобто не просто написати, наприклад, виправити документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям, а зазначити, в чому невідповідність та якому пункту ТД не відповідає пропозиція. Замовник не може розміщувати повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації або документах щодо одного й того ж учасника більше одного разу.

Повідомлення про усунення невідповідностей має містити таку інформацію:

- перелік виявлених невідповідностей;
- посилання на вимоги тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;
- перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.

10. Додаткові можливості на майданчику

10.1. Прогноз результатів торгів

На нашому майданчику ви заздалегідь дізнаєтеся конкурентів на майбутні торги. Це можливо завдяки аналізу результатів минулих тендерів Замовника. Для кожного тендера система покаже список найімовірніших конкурентів, розрахує їх цінові пропозиції, шанс на дискваліфікацію і успішне завершення закупівлі. Крім цього, ми покажемо всю історію участі вашої компанії в закупівлях Замовника, щоб ви заздалегідь підготувалися до можливих складнощів. Ми віримо, що так ви заощадите час і збільшите прибуток.

Відкриті торги з публікацією англійською мовою

★ Укр Eng Рус

«Електрична енергія»

Electric energy

Прийом пропозицій Прекваліфікація Аукціон Кваліфікація

Ще 28 дн. 22 г. 29 хв. з 15 вер., 15:23

Умови Запитання (0) Оскарження (0) **Ціни конкурентів** !

Загальна інформація

Ідентифікаційний номер	UA-2020-07-10-000551-b
Електронний цифровий підпис	✓ Накладено
Очікувана вартість закупівлі	146 860 000 ⁰⁰ грн. з ПДВ
Мінімальний крок пониження	734 300 ⁰⁰ грн. з ПДВ
Планування закупівлі	UA-P-2020-07-10-001060-c Перейти до плану закупівлі

Очікувана вартість
146 860 000.00 грн.

Замовник
Державне підприємство
"Шахтоуправління
"Південнодонбаське №1"

Подати пропозицію

10.2. Конкуренти та Замовники

Оберіть в особистому кабінеті розділ **«Конкуренти»**. Даний функціонал завдяки аналізу результатів минулих тендерів замовника для кожного тендера покаже список найімовірніших конкурентів, розрахує їх цінові пропозиції, шанс на дискваліфікацію і успішне завершення закупівлі. Крім цього, майданчик покаже всю історію участі вашої компанії в закупівлях замовника, щоб ви заздалегідь підготувалися до можливих складнощів.

Скористайтеся наступними на вибір фільтрами для пошуку необхідної інформації:

- введіть в поле «товари, послуги, ключові слова» будь-яке слово, яке може охарактеризувати вид діяльності, який цікавить => знайти (результат пошуку відобразиться на екрані);
- якщо ви володієте хоч якоюсь інформацією з наступних фільтрів: галузь/регіон/класифікатор/постачальник/замовник/період участі - виберіть необхідний => знайти (результат пошуку відобразиться на екрані);
- сортуйте за кількістю пропозицій/або за перемогами;

- результати пошуку можна зберегти окремо в розділ «Мої конкуренти» або зберегти результати в Excel, натиснувши праворуч на однойменну кнопку;
- за результатами пошуку аналізуйте наступне: кількість пропозицій, перемог, дискваліфікацій та середнє падіння ціни під час аукціонів.

Пошук [Обране 4](#) [Мої пропозиції 9](#) [Мої оскарження](#) [Замовники](#) [Конкуренти](#)

Конкуренти

Усі **Мої конкуренти 1**

Товари, послуги, ключові слова Знайти

Галузь Регіон Класифікатор Постачальник Замовник Період участі

Знайдено: 1 постачальник
Сортувати: **за кількістю пропозицій** за перемогами

Постачальник	Пропозицій	Перемог	Дискваліфікацій	Сер. падіння ціни
★ ТОВ "Епіцентр К" Україна, Київська обл., Київ, м. Київ, вул. Братиславська 11 Код ЄДРПОУ: 32490244	17855 з 17855	6381 (36%) з 6381	2357 (13%) з 2357	15.73%

Пошук [Обране 1](#) [Мої пропозиції 2](#) [Мої оскарження](#) [Замовники](#) [Конкуренти](#)

Конкуренти

Усі **Мої конкуренти 0**

Товари, послуги, ключові слова Знайти

Галузь Регіон Класифікатор Постачальник Замовник Період участі

Знайдено більше 1000 постачальників Зберегти результати в Excel
Сортувати: **за кількістю пропозицій** за перемогами

Постачальник	Пропозицій	Перемог	Дискваліфікацій	Сер. падіння ціни
☆ Товариство з обмеженою відповідальністю "Український папір" 04073, Україна, Київська область, Київ, Куренівська, 2-б Код ЄДРПОУ: 25394112	26912 з 26912	9515 (35%) з 9515	3230 (12%) з 3230	17.17%

Розділ «**Замовники**» допоможе зорієнтуватися щодо результатів проведених торгів певним Замовником. Більш детальну інформацію ви дізнаєтеся, натиснувши на:

- Замовники;
- код ЄДРПОУ замовника/його назву;
- статус закупівлі;
- якщо назву замовника не знаєте, то можете вказати інші фільтри для пошуку по галузі/регіону/класифікатору/ключовому слову/постачальнику/даті оголошення тощо.

Замовники

Усі

Мої замовники 0

Товари, послуги, ключові слова

Знайти

Галузь

Регіон

Класифікатор

Замовник

Постачальник

Дата оголошення

Знайдено більше 1000 замовників

Зберегти результати в Excel

Сортувати: **за кількістю торгів**

Замовник	Торгів	Завершених	Не відбувшись	Відмінених
☆ Регіональна філія "Південно-Західна залізниця" ПАТ "Укрзалізниця" 01601, Україна, Київ, м. Київ, вул. Лисенка, 6 Код ЄДРПОУ: 40081221	6920 з 6920	2562 (37%) з 2562	3973 (57%) з 3973	383 (6%) з 383

10.3. Захист від відхилення

Кваліфіковані юристи з великим досвідом роботи перевіряють підготовлені вами документи та вкажуть на помилки, якщо такі будуть, аби в майбутньому ви стали ближчими до перемоги.

Пошук Обране 5 Мої пропозиції Мої оскарження **Замовники** Конкуренти

Загальна інформація

Ідентифікаційний номер	UA-2020-01-29-002863-а
Електронний цифровий підпис	✓ Накладено Перевірити
Очікувана вартість закупівлі	229 770 ⁰⁰ грн. з ПДВ
Мінімальний крок пониження	1148 ⁸⁵ грн. з ПДВ
Гарантійне забезпечення	2 000 ⁰⁰ грн.

Для участі у закупівлі замовник вимагає надати банківську гарантію

Розрахувати вартість

Очікувана вартість з ПДВ
229 770.00 грн.

Замовник
Подільський спеціальний навчально-реабілітаційний соціально-економічний коледж

Вартість участі 510.00 грн.
Баланс 28.00 грн.

Подати пропозицію

Дати

Період уточнень	до 4 лютого, 18:00
Період оскарження умов	до 10 лютого, 00:00
Подача пропозицій	до 14 лютого, 18:00
Дата останніх змін	29 січня, 19:38
Початок аукціону:	17 лютого, 14:45

Захист від відхилення

Перевірте документи перед подачею пропозиції

Перевірити документи

10.4. Банківська гарантія

Якщо для участі у закупівлі Замовник вимагає надати банківську гарантію скористайтеся нашою допомогою, адже наші спеціалісти зекономлять ваш час на підготовку та нададуть документ, що відповідатиме вимогам Замовника.

Відкриті торги ★ Додати в обране **Укр** Eng Рус

Молоко коров'яче питне пастеризоване

Приєм пропозицій Аукціон Кваліфікація

Ще 15 дн. 21 г. 31 хв. з 17 лют., 14:45

Умови Запитання (0) Оскарження (0) Прогноз конкурентів

Загальна інформація

Ідентифікаційний номер	UA-2020-01-29-002863-a
Електронний цифровий підпис	✓ Накладено Перевірити
Очікувана вартість закупівлі	229 770 ⁰⁰ грн. з ПДВ
Мінімальний крок пониження	1 148 ⁸⁵ грн. з ПДВ
Гарантійне забезпечення	2 000 ⁰⁰ грн.

Для участі у закупівлі замовник вимагає надати банківську гарантію

[Розрахувати вартість](#)

Очікувана вартість з ПДВ
229 770.00 грн.

Замовник
Подільський спеціальний навчально-реабілітаційний соціально-економічний коледж

Вартість участі 510.00 грн.
Баланс 28.00 грн.

[Подати пропозицію](#)

10.5. Зберегти результати в Excel

Експортуйте всю важливу інформацію про закупівлі в Excel: результати пошуку тендерів, інформацію по конкурентам чи замовникам.

Пошук Обране 5 Мої пропозиції 6 Мої оскарження Замовники Конкуренти

Усі Запит 1

🔍 молоко [Знайти](#)

Галузь Статус Регіон Класифікатор Замовник Шукати в документах [Усі фільтри](#)

× **Приєм пропозицій**

[Перейменувати](#) [Підписатись](#) [Видалити](#)

Знайдено: 289 закупівель
Сортувати: **за часом оголошення** за вартістю за часом закінчення прийому пропозицій

[Зберегти результати в Excel](#)

10.6. Типові документи

Заздалегідь збережіть документи для участі в тендері на нашому майданчику, щоб спокійно додати їх зі списку і подати пропозицію без нервового навантаження в останній момент: у правому верхньому куті клік на назву організації => Збережені документи => Додати можливо до 30 файлів => Зберегти. За необхідності змінювати список -видаляти та додавати актуальні.

Пошук Обране 5 Мої пропозиції в Мої оскарження Замовники Конкуренти

Збережені документи

Автоматично додавайте до пропозиції збережені документи, щоб кожен раз не витратити час на пошук та завантаження.

[Додати документи](#) Не більше 30 файлів по 45 мегабайт

- [\[NNM-Club.name\]_Game of Thrones - Igra prestolov. Sezon 7. Amedia. 1080p](#)
.torrent, 26.8 KB, Документи, що підтверджують кваліфікацію
- [\[NNM-Club.name\]_The.belko.experiment.2016.P.PROPER.BDRip.1080p_KO](#)
↓
.torrent, 27.4 KB

Тип документа ▾

Дані організації
Контактні дані
[Збережені документи](#)

10.7. Календар

Завдяки календарю легко зрозуміти, коли аукціон в одній закупівлі, кваліфікація в іншій, чи під оскарженням третя - все в календарі на одній сторінці. Щоб закупівля відображалася в календарі потрібно додати її в обране або подати пропозицію. Посилання на календар ви знайдете в особистому кабінеті.

Календар

Подія ▾ Статус ▾ Тип ▾

липень 2020							Місяць	Тиждень
пн	вт	ср	чт	пт	сб	нд		
29	30	1	2	3	4	5	Період уточнень: Комп'ютерне обладнання →	
6	7	8	9	10	11	12	Період уточнень: Комп'ютерне обладнання	
							Очікування пропозиції: Комп'ютерне обладнання →	

Якщо у Вас виникнуть питання, звертайтеся, будь ласка, до відділу турботи про клієнтів *Zakupki UA*

Телефони: 0800 30 74 85, 044 390 06 92 (93), 044 390 00 79

E-mail: support@zakupki.com.ua

Завжди раді Вам допомогти!