

■安全点検業務チェックリスト テンプレート

【安全点検業務チェックリスト】

担当者:

点検日:     年    月    日

☐ 作業環境の確認

- ☐ 作業場の整理整頓状況
- ☐ 照明の点灯・配置状態
- ☐ 通路や出入口の確保

☐ 設備・機器の点検

- ☐ 機械の異常音や振動の有無
- ☐ 安全装置の作動確認
- ☐ 電気配線や配管の状態

☐ 防火・防災対策

- ☐ 消火器の設置・有効期限
- ☐ 避難経路の表示・障害物の有無
- ☐ 防災設備の動作確認

☐ 作業者の安全確認

- ☐ 保護具の着用状況
- ☐ 危険箇所の掲示・表示
- ☐ 作業手順の遵守状況

☐ その他

- 異常発見時の報告体制
- 安全教育の実施状況
- 点検記録の保存

備考欄:

(特記事項や注意点など)

署名(担当者):

■安全点検業務チェックリスト 例文

【安全点検業務チェックリスト】

担当者: 田中 美咲

点検日: 2025年6月14日

□ 作業環境の確認

- 作業場の整理整頓状況(整理整頓されている)
- 照明の点灯・配置状態(全灯正常)
- 通路や出入口の確保(通路は障害物なし)

□ 設備・機器の点検

- 機械の異常音や振動の有無(異常なし)
- 安全装置の作動確認(正常に作動)
- 電気配線や配管の状態(破損や漏れなし)

□ 防火・防災対策

- 消火器の設置・有効期限(期限内、適切に配置)
- 避難経路の表示・障害物の有無(表示明確、障害物なし)
- 防災設備の動作確認(動作良好)

□ 作業者の安全確認

- 保護具の着用状況(全員着用確認)
- 危険箇所の掲示・表示(最新表示あり)
- 作業手順の遵守状況(順守されている)

□ その他

- 異常発見時の報告体制(速やかに報告済み)
- 安全教育の実施状況(定期的に実施)
- 点検記録の保存(電子データにて管理)

備考欄:

特に問題なし。次回点検は7月10日予定。

署名(担当者):田中 美咲