

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы №4

_____ /Пекарский В.Ч. /

30.08. 2024 г.

**План работы библиотеки ГУО «Средняя школа №4 г.Поставы имени В.Ф. Фронтובה»
на 2024 -2025 учебный год**

1. Вводная часть

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

2. Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	I. Работа с фондом учебной литературы	
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2025-2026 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса	Январь-февраль Январь Февраль По мере поступления
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
4.	Приём и выдача учебников (по графику)	Май, август-сентябрь
5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Сентябрь

6.	Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.	Сентябрь-май
7.	Списание с учётом ветхости и смены программ	Июнь
	II. Работа с фондом художественной литературы	
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)	Постоянно
2.	Выдача изданий читателям	Постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	
5.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.	Постоянно
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Постоянно
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости	Июнь
	III. Комплектование фонда периодики	
1.	Оформление подписки на II полугодие 2025г.	Октябрь
	IV. Работа с читателями	
1.	Обслуживание читателей на абонементе	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при сдаче книг	Постоянно
	V. Работа с педагогическим коллективом	
1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	По мере поступления

2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах	На педсоветах
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.	Постоянно
VI. Работа с обучающимися школы		
1.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно
3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки	Постоянно
VII. Массовая работа		
1.	Тематическая выставка к началу нового учебного года «Книга учителя» «По волнам знаний» книжная выставка к дню знаний.	Август
2	книжная выставка «Живое слово мудрости» приуроченное ко дню письменности.	Сентябрь
	«Сегодня ты – Библиотекарь!» - день самоуправления, приуроченный к Международному дню школьных библиотек	
	День народного единства в Республике Беларусь – «Вместе мы за Беларусь!» книжная выставка	
	23 .09 — 100 лет со дня рождения Артура Вольского, белорусского поэта, прозаика, драматурга, переводчика (1924-2002) - книжная выставка	
3	Подготовка и сдача отчетов по оплате за пользование учебниками	Октябрь
	день пожилых людей «Славим возраст золотой» урок –беседа (4 класс)	
	«Все на Земле от материнских рук»- книжная выставка	

	<p>«Выбери лучшее! Выставка книжных новинок</p> <p>Международный день школьных библиотек «Остров книжных сокровищ» путешествие в мир книг.</p> <p>Акция «У кого учебникам лучше живется?»</p>	
4	<p>Выставка «Методические новинки»</p> <p>«Сквозь года» книжная выставка— 125 лет со дня рождения Михася Лынькова, писателя и литературоведа (1899-1975)</p> <p>Всемирный день доброты «Подари улыбку» -конкурс рисунков</p> <p>Международный день отказа от курения «Стиль жизни- здоровье!» беседа</p>	Ноябрь
5	<p>1.12 «Быть здоровым модно» -тематическая полка ко Всемирному дню борьбы со СПИДом</p> <p>9.12 «Память нашу не стереть годами» -книжная выставка, диалог, приуроченная к Международному дню памяти жертв преступления геноцида.</p> <p>10 декабря — Всемирный день прав человека «Твои права, подросток!» - книжная выставка к Дню прав человека.</p> <p>«Новый год в странах мира» информационный стенд</p>	Декабрь
6	<p>Акция «Сохрани книгу» рейд по классам.</p> <p>27 января — Международный день памяти жертв Холокоста «Помнить, чтобы жить» час общения.</p>	Январь

7	<p>8.02 «Герои никогда не умирают, герои в нашей памяти живут!» книжная полка, приурочено ко Дню юного героя –антифашиста»</p> <p>14 февраля — Международный день дарения книг «Подари книгу другу»</p> <p>15 февраля — День памяти воинов-интернационалистов «Воины –афганцы Поставщины»- информационный стенд, беседа.</p> <p>16 февраля — 100 лет со дня рождения Ивана Науменко, писателя, литературоведа (1925-2006)</p> <p>21 февраля — Международный день родного языка-информационный стенд</p> <p>23.02 –«О Родине, о мужестве, о славе» -тематическая полка</p> <p>24 02. – 90 лет со дня рождения Рыгора Бородулина, народного поэта Беларуси (1935-2014)-книжная выставка</p>	Февраль
8	<p>«Мудрость поколений» книжная выставка – 3 марта — Всемирный день писателя</p> <p>14.03 Тематическа полка, посвященная Дню Конституции РБ “Конституция– наш ориентир”</p> <p>21 марта — 185 лет со дня рождения Франциска Богушевича, писателя, публициста, переводчика (1840-1900)</p> <p>«Библиотека – чудесная страна!» - награждение самого читающего класса и лучшего читателя библиотеки Рекомендация «Хватит скучать – давай читать!»</p> <p>29.03 «Для вас, ребятишки, новые книжки». Обзор новых поступлений детской литературы.</p>	Март
9	<p>2 .04 – 220 лет со дня рождения Ганса Кристиана Андерсена, датского поэта и сказочника (1805-1875) –викторина «Путешествие по сказкам»</p>	Апрель

10	<p>2.04 Тематическая полка «День единения народов Беларуси и России».</p> <p>09.04 «Все и здоровье»- книжная выставка ко всемирному дню здоровья.</p> <p>12.04 «Шаг во Вселенную» книжная выставка, диалог, ко дню космонавтики.</p> <p>26.04 –День Чернобыльской трагедии ”Чернобыль – боль и боль” информационный стенд.</p>	
11	<p>Акция «Сохраним книгу вместе». Лучший класс по сохранности учебников.</p> <p>«У войны не женское лицо» - книжная выставка, диалог.</p> <p>11 мая — День Государственного герба и Государственного флага Республики Беларусь –информационный стенд, беседа.</p> <p>15 мая — Международный день семьи. «По литературному морю всей семьей»</p>	Май
	24 мая — 120 лет со дня рождения Михаила Шолохова, российского писателя (1905-1984)	
12	<p>Осуществление подписки на периодические издания (ведомственная подписка на 3-й квартал)</p> <p>Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2024- 2025 учебный год</p> <p>Составление плана работы библиотеки на 2025/2026 учебный год</p>	Июнь
	VIII. Реклама библиотеки.	
	<p>Рекламная деятельность библиотеки:</p> <p>- устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях;</p>	<p>Постоянно</p> <p>По мере требования</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат». 	В течение года
	IX. Профессиональное развитие	
1.	Участие семинарах городского методического объединения.	В течение года
2.	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле - обучение на образовательных вебинарах 	В течение года
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года
	X. Взаимодействие с другими библиотеками	
1.	Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: <ul style="list-style-type: none"> - библиотека школы №1; - библиотека школы №2; -библиотека школы №3; - библиотеки школ района (Лынтупской, Новоселковской, Комайской, Воропаевской) - ЦДБ 	В течение года по мере требования

Библиотекарь Степанова Е.В.