

報告題名 (MS明朝, 14ポイント, センタリング)
— 副題 (副題の有無は任意. MS明朝, 12ポイント, センタリング) —
The Title of the Paper (Times New Roman, 14 pt. Center the text.)
The Subtitle of the Paper (Times New Roman, 12 pt. Center the text.)

経済花子 (理論大学)
Keizai Hanako (Riron University)

はじめに

本文はこの位置から書きはじめてください。このテンプレートにそのまま書き添えてご利用いただくか、以下の通りに設定して作成してください。

用紙はA4サイズで、フッターにページ番号を挿入し、20ページ以内に収めるようにして下さい。
報告題名、副題(つける場合)、氏名、所属機関は、上記の通り、英語表記も併記して下さい。

I. Wordのページ設定

Wordの「ページ設定」で下記の通り設定してください。

1. 40字×36行
2. 余白 上:35mm, 下:30mm, 左:30mm, 右:30mm
3. ヘッダー:15mm, フッター:17.5mm

II. フォントと形式

1. 和文のフォントは本文がMS明朝, 英語表記のフォントはTimes New Romanです。
2. 和文・英文ともに, 報告題名は14ポイント, 副題(つける場合)と氏名(所属機関)は12ポイント, 本文は10.5ポイントです。
3. 本文中の見出し(和文)は, MSゴシックを使用して下さい。
4. 本文中での**太字**や*Italics*, 数式の字体などは任意です。
5. 指定された字体が使えない場合は, それに準ずる字体を利用して下さい。
6. 見出しはローマ数字(I, II, III, IV...)とし, 小見出し以下はアラビア数字(1, 2, 3, 4...)として下さい。

III. その他

提出された原稿(PDF版)は, そのまま大会Webサイトに掲載されます。