



2

**TÜRKİYE YEREL YÖNETİM HİZMETLERİ KOLU KAMU GÖREVLİLERİ
SENDİKASI
(TÜRK YEREL HİZMET-SEN)
ANA TÜZÜĞÜ VE SEÇİM YÖNETMELİĞİ**

İçindekiler

BİRİNCİ BÖLÜM	5
Genel Hükümler	5
Sendikanın Adı:	5
Sendikanın Genel Merkezi ve Adresi:	5
Sendikanın Amacı:	5
Tanımlar:	5
Sendikanın Yetki ve Görevleri:	6
Sendikanın Faaliyet Alanı:	7
İKİNCİ BÖLÜM	7
Üyelik ve Güvenceleri	7
Sendikaya Üye Olabilecekler:	7
Üyeliğin Kazanılması:	7
Sendika Üyelerinin ve Yöneticilerinin Güvencesi:	8
Üyeliğin Sona Ermesi:	8
Üyelikten Çekilme:	9
Üyelikten Çıkarılma:	9
Üyeliğin Devamı ve Askıya Alınması:	9
Konfederasyon ve Uluslararası Kuruluşlara Üye Olma, ÜyeliktenAyrılma:	9
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	10
Sendika Organları ve Görevleri	10
Sendika Organları:	10
Sendika Genel Kurulunun Oluşması:	10
Sendika Genel Kurulunun Toplanması:	11
Sendika Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri:	12
Sendika Yönetim Kurulunun Oluşması:	12
Sendika Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:	13
Sendika Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları:	14
Genel Başkanın Görev ve Yetkileri:	14
Genel Başkan Yardımcısının (İdari) Görev ve Yetkileri:	15
Genel Başkan Yardımcısı / Mali İşler Görev ve Yetkileri:	15
Genel Başkan Yardımcısı (Teşkilatlanma) Görev ve Yetkileri:	16
Genel Başkan Yardımcısı (Toplu Sözleşme ve Mevzuat) Görev ve Yetkileri:	17
Genel Başkan Yardımcısı (Basın ve Dış İlişkiler) Görev ve Yetkileri:	17
Sendika Denetleme Kurulunun Oluşması:	18

Sendika Denetleme Kurulunun Çalışması, Görev ve Yetkileri	18
Sendika Disiplin Kurulunun Oluşması	18
Sendika Disiplin Kurulunun Çalışması, Görev ve Yetkileri:	19
Başkanlar Kurulu:	19
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	19
Şube Organları ve Görevleri	19
Şube Açılması ve Zorunlu Organlar	19
Şube Genel Kurulunun Oluşması	20
Şube Genel Kurulunun Toplanması	20
Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri	20
Şube Yönetim Kurulunun Oluşması	21
Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri	21
Şube Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları	22
Şube Başkanının Görev ve Yetkileri	22
Şube Başkan Yardımcısının (İdari) Görev ve Yetkileri	22
Şube Başkan Yardımcısı / Mali işler, Görev ve Yetkileri	22
Şube Başkan Yardımcısı / Teşkilatlandırma, Görev ve Yetkileri	23
Şube Başkan Yardımcısı / Eğitim ve Sosyal İşler, Görev ve Yetkileri	23
Şube Başkan Yardımcısı / Mevzuat, Görev ve Yetkileri	23
Şube Başkan Yardımcısı/ Dış İlişkiler ve Basın, Görev ve Yetkileri	24
Şube Denetleme Kurulu	24
Şube Disiplin Kurulu	24
İl, İlçe ve İşyeri Temsilciliği	24
Şube Danışma Kurulu	25
BEŞİNCİ BÖLÜM	25
Mali Konular	25
Sendikanın Gelirleri:	25
Kasa Mevcudu	25
Üyelik Ödentisi	25
Bütçe	26
Sendika Giderleri	26
Demirbaş Eşya	26
Ücret ve Sosyal Yardımlar	26
Yolluk ve Gündelikler	27
Tazminatlar	27

Parasal Yardımlar	27
Denetimin Kapsam ve Mahiyeti	27
Sendikaca Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar	27
Fesih, İnfisah, Kapatma Hallerinde Yapılacak İşlem	28
Tüzük Değişikliği	28
Yetkilendirme	28
Adaylarda Aranacak Şartlar	28
Delegelik Süresi	29
Zorunlu Organlarda Görev Alanlar	29
Yıllık İzin	29
Yönetmelikler	29
Sendikanın Kuruluşu	29
Yürürlük	29
Yürütme	29

TÜRKİYE YEREL YÖNETİM HİZMETLERİ KOLU KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKASI (TÜRK YEREL HİZMET-SEN) TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Sendikanın Adı:

Madde 1-

Sendikanın adı: Türkiye Yerel Yönetim Hizmetleri Kolu Kamu Görevlileri Sendikası'dır. Sendikanın kısa adı, “**Türk Yerel Hizmet-Sen**” dir.

Sendikanın Genel Merkezi ve Adresi:

Madde 2-

Sendikanın Genel Merkezi Ankara'dadır. Bu merkezin başka bir İl'e nakline Sendikanın Genel Kurulu yetkilidir.

Sendikanın Adresi: Erzurum Mahallesi, Talat Paşa Bulvarı, No: 160, kat:3 Cebeci / Çankaya / Ankara'dır.

Sendikanın il içinde başka bir adrese taşınması, Sendika Yönetim Kurulunun kararıyla gerçekleşir.

Sendikaya bağlı şubeler il merkezlerinde kurulur. Şubelerin başka bir ile taşınmasına şube yönetim kurulunun teklifi ile Sendika Yönetim Kurulu karar verir.

Sendikanın Amacı:

Madde 3-

a) Sendika, Anayasada ifadesini bulan, devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğüne, millî ve manevî değerlere, insan haklarına, demokratik ve laik cumhuriyete ve Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı kalarak, demokrasinin korunup bütün kurum ve kurallarıyla yerleşmesi ve çağdaş uygarlık düzeyine ulaşılması yolunda çaba göstermeyi,

b) Toplum ve iş barışını tesis ederek devlet-millet kaynaşmasına ve sosyal adaletin gerçekleşmesine katkıda bulunmayı,

c) Hür sendikacılık anlayışı içerisinde, üyelerinin ekonomik, sosyal, kültürel ve meslekî hak ve menfaatlerini korumayı ve geliştirmeyi,

d) Yerel Yönetimlerin, temel ilke ve hedeflerinin günü ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde gerçekleşmesi için; uygulamada ortaya çıkan farklılık, eksiklik, aksaklık ve yanlışlıkları tespit ederek, gelişen bilim ve teknolojisi ışığında düzeltilmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi yönünde yol göstermeyi, görüş ve önerilerde bulunmayı amaç edinmiştir.

Tanımlar:

Madde 4-

a) **Sendika:** **Türk Yerel Hizmet-Sen** (Türkiye Yerel Yönetim Hizmetleri Kolu Kamu Görevlileri Sendikası'dır.)

b) **Kanun:** 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu, atıf yaptığı Kanunlar ile kamu personeli ve sendika ile ilgili hüküm taşıyan diğer kanunları,

c) **Tüzük:** Türk Yerel Hizmet Sendikası'nın Tüzüğünü,

d) **Yönetmelik:** Sendikanın tüzüğüne bağlı olarak çıkarılacak yönetmelikleri,

e) **Merkez:** Sendika Genel Merkezini,

f) **Konfederasyon:** Türkiye Kamu Çalışanları Sendikaları Konfederasyonu'nu, (Türkiye Kamu-Sen'i)

g) **Şube:** Sendikanın verdiği yetki ile kurulan ve kanunun öngördüğü sayıda üyesi bulunan;

kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre faaliyet yürüten kuruluşu,

h) İşyeri sendika temsilcisi: Bir işyerinde en çok üye kaydetmiş sendikaca o işyerinde seçilen kamu görevlisini,

i) Sendika işyeri temsilcisi: Bir işyerinde en çok üye kaydetmiş sendika dışındaki her bir sendika tarafından o işyerinden seçilen kamu görevlisini,

j) Personel: Sendika hizmetlerinde istihdam edilen her düzeydeki görevliyi,

k) İşyeri: Kamu hizmetinin yürütüldüğü yerleri,

l) Kurum: Kuruluş kanunları veya kuruluşlarına ilişkin mevzuatlarında görev, yetki ve sorumlulukları belirlenen, hizmetin niteliği ve yürütülmesi bakımından idari bir bütünlüğe sahip işyerlerinden oluşan kuruluşları,

m) Kamu Görevlisi: Bu kanun kapsamında yer alan kurum ve kuruluşların kadro veya pozisyonlarında istihdam edilenlerden işçi statüsü dışında çalışan kamu görevlilerini,

n) Kamu işvereni: Kamu görevlilerinin çalıştığı tüzel kişiliği olan ya da olmayan kamu kurum ve kuruluşlarını,

o) Kamu işveren vekili: Kamu kurum ve kuruluşlarını temsile ve bütünü sevk ve idareye yetkili olanlar ile bunların yardımcıları,

p) Toplu Sözleşme: Bu Kanunda belirtilen esaslar çerçevesinde kamu görevlilerinin mali ve sosyal haklarını belirlemek üzere yürütülen toplu sözleşme görüşmeleri sonucunda mutabık kalınması durumunda taraflarca imzalan sözleşmeyi,

r) Mahalli İdarelerde Sözleşme: ilgili kanunun 32. Maddesi ile geçici 14. maddesi kapsamında belediyelerde, belediye başkanının teklifi üzerine belediye meclisince, il özel idarelerinde, Valinin teklifi üzerine il genel Meclisince karar verilmesi halinde o işyerinde yetkili sendika ile kurum yetkilisinin imzalayacağı sözleşmeyi,

s) Toplantı Tutanağı: Toplu Sözleşme görüşmeleri sonucunda toplu sözleşme imzalanmaması halinde tarafların uzlaştığı ve uzlaşmadığı konuların yer aldığı tutanağı ifade eder.

Sendikanın Yetki ve Görevleri:

Madde 5-

Sendika, kanun ve diğer mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

a) Hizmet koluna giren işyerlerindeki kamu görevlilerini sendika çatısı altında teşkilatlandırmaya çalışır.

b) Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasî düşünce, felsefî inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin çalışmanın toplum hayatındaki rolü ve değeri ile bu konudaki hak ve sorumluluklarını iyi bilen bir üye topluluğu meydana getirmek için çaba gösterir.

c) Üyelerine, aile sorumluluklarını yerine getirebilecek ve yaptıkları iş ve insanlık haysiyeti ile uyumlu adil bir ücret, daha iyi çalışma şartları, iş güvenliği ve meslekî saygınlık kazandırmaya çalışır.

Bunun için:

1. Toplu Sözleşme Görüşmelerinde Konfederasyonla birlikte hareket eder, taraf olur toplu sözleşmeyi sonuçlandırır. Yetkili olduğu işyerlerinde Sosyal denge tazminatı miktarını belirleyen sözleşmeyi imzalar.

2. Toplu Sözleşme sonucunda anlaşmaya varılan konuların uygulanmasını ve yetkili olduğu işyerlerinde imzalanan sözleşmelerin uygulanmasını takip eder.

3. Toplu Sözleşme Uyuşmazlıklarında, konfederasyonda alınan kararlar doğrultusunda hareket eder, Kamu Görevlileri Hakem Kuruluna Başvurur.

4. Toplu Sözleşmelerdenve Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmelerinden, mevzuattan ve çalışma hayatından doğan anlaşmazlıklarda, idare ile doğacak ihtilaflarda, ortak hak ve menfaatlerin izlenmesinde veya hukukî yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda; üyelerini ve mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil eder veya ettirir, dava açar ve açılan davalarda taraf olur.

d) Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sisteminin geliştirilmesi ve bunlardan eksiksiz yararlanabilmeleri için gayret sarf eder.

e) Üyelerinin atanma, yer değiştirme ve meslekte ilerlemelerine ilişkin iş ve işlemlerin, sağlıklı ve adil bir yapı içerisinde yürütülmesini sağlar.

f) Üyelerinin meslekî yeterliliklerini artıracak ve sorunlarını çözecek, onlara bilgi ve deneyim kazandıracak, millî tasarruf ve yatırımın gelişmesine, verimliliğin artmasına hizmet edecek, kamu hizmetlerinin

Kalitesini artıracak ve vatandaşla daha iyi hizmet verilmesini sağlayacak bilimsel çalışmalar yapar. Bu amaçla; kurs, seminer, konferans, panel, açık oturum, kurultay ve benzeri eğitim ve sosyal etkinlikleri düzenler.

g) Üyelerin ortak ekonomik ve sosyal hak ve menfaatleri, görevleri ve yükümlülükleri ile personel mevzuatını ilgilendiren konularda; ilgili ve yetkili kurumlara ve konfederasyona sunulmak üzere çalışmalar yapar, yaptırır ve öneriler sunar.

h) Üyelerinin ve aile bireylerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve gelişmelerini sağlayacak tedbirler alır. Bunun için:

1. Eğitim, sağlık, dinlenme, lokal ve spor tesisleri kurar ve işletir. Sportif faaliyetlerde bulunur.
2. Araştırma ve geliştirme birimleri kurarak, kitap, dergi, bülten, broşür, gazete ve benzeri yayınlar çıkarır.
3. Üyelerin eğitim hizmetlerine yönelik olarak kütüphane, basımevi kurar ve işletir.
4. Üyelerinin çıkarları doğrultusunda; kooperatif, yardımlaşma sandığı, kreş, yuva, huzurevi, **misafirhane**, yurt ve okul gibi ekonomik ve sosyal kuruluşlar kurar ve işletir.
5. Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda, gerektiğinde üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapılması amacıyla kamu yararına çalışan dernekler ve Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflar ile kamu kurum ve kuruluşlarına ayni ve nakdi yardımda bulunmak, afete uğrayan bölgelerde konut ve sağlık tesisleri yapmak.

ı) Sendika adına taşınır ve taşınmaz mal edinir.

j) Konfederasyonla birlikte Kamu Personeli Danışma kuruluna ve toplu Sözleşme amacıyla kamu Görevlileri Sendikası Heyetine katılacak temsilcileri belirler.

k) Kurum idarî kurullarında, disiplin kurullarında ve devlet personel mevzuatına göre oluşturulan tüm kurullarda sendikayı temsilen katılacak temsilciyi belirler ve toplantılara katılımını sağlar.

l) Uluslararası kuruluşlara üye olabilir, üyelikten ayrılabilir, **Uluslararası kuruluş kurabilir**; üyesi bulunduğu uluslararası kuruluş toplantılarına delege, temsilci veya gözlemci gönderir. Uluslararası kuruluşların temsilci ve üyelerini Türkiye'ye davet eder.

m) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanır.

Sendikanın Faaliyet Alanı:

Madde 6-

Sendika, 04 nolu “yerel yönetim hizmetleri” kolunda kurulmuş olup; il özel idareleri, büyük şehir belediyeleri, belediyeler ve bunlara bağlı işletme, müessese ve idareler ile yerel yönetim birlikleri, Bozcaada, Gökçeada idarelerinin işyeri ve eklentilerinde ve yerel yönetimler kapsamına dahil edilen tüm kamu kurum ve kuruluşlarında Türkiye çapında faaliyet gösterir.

İKİNCİ BÖLÜM

Üyelik ve Güvenceleri

Sendikaya Üye Olabilecekler:

Madde 7-

Sendikaya “yerel yönetim hizmetleri” hizmet kolu kapsamına giren kamu kurum ve kuruluşlarının Kadro ve Pozisyonlarında istihdam edilen işçi statüsü dışındaki kamu görevlileri üye olabilirler.

Üyeliğin Kazanılması:

Madde 8-

Sendikalara üye olmak serbesttir. Sendikaya üyelik, kamu görevlisinin 3 nüsha olarak doldurup imzaladığı üye formu ile sendikaya başvurusu ve bu başvurunun Sendika Yönetim Kurulu tarafından kabulü ile kazanılır.

Üyelik için yapılan başvuru en az 30 gün içinde Sendika Yönetim Kurulu tarafından reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır. Haklı bir sebep gösterilmeden üyelik başvurusu kabul edilmeyen kamu görevlisinin, bu kararın kendisine tebliğinden itibaren 30 gün içinde iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme de dava açma hakkı vardır.

Sendika, üyeliği kesinleşen kamu görevlisinin başvuru belgesinin bir örneğini üyenin kendisine verir, bir örneği sendikada kalır, bir örneği üyelik ödentisine esas olmak ve dosyasında saklanmak üzere 15 gün içerisinde işverene gönderilir.

Birden çok sendikaya üye olunamaz. Birden çok sendikaya üyelik halinde sonraki üyelikler geçersizdir.

Aynı tarihli birden fazla üyeliğe ilişkin bildirimler dikkate alınmaz ve bu husus, Kamu işvereni tarafından ilgiliye ve sendikalara yazılı olarak bildirilir.

Üyeler, tüzükte ve yönetmelikte belirtilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul etmiş sayılırlar.

Sendika Üyelerinin ve Yöneticilerinin Güvencesi:

Madde 9-

Kamu Görevlileri, İş Saatleri dışında veya işverenin izniyle iş saatleri içinde sendika veya konfederasyonların faaliyetlerine katılmalarından dolayı farklı bir işleme tabi tutulamaz ve görevlerine son verilemez.

Kamu işvereni, işyeri sendika temsilcisi, sendika işyeri temsilcisi, sendika il ve ilçe temsilcisi ile sendika ve sendika şube yöneticilerinin işyerini, sebebini açık ve kesin şekilde belirtmedikçe değiştiremez.

Kamu işvereni, kamu görevlileri arasında sendika üyesi olmaları veya olmamaları nedeniyle ayırım yapamaz.

Aylıksız izine ayrılmayan sendika ve şube yönetim kurulu üyeleri haftada bir gün kurumlarından izinli sayılırlar.

Sendika şubeleri en az 400 üye ile kurulur. Sendika şubesi bulunmayan il ve ilçelerde il ve ilçe temsilciliği kurulabilir. İllerde üye sayısı 100 ve daha fazla olan sendikanın il temsilcisi ile ilçedeki üye sayısı 50 ve daha fazla olan sendikanın ilçe temsilcisi haftada dört saat izinli sayılır.

Kurumlardan aylıksız izinli sayılan sendika konfederasyon ve şube yönetim kurulu üyeleri ile bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin sağlık giderleri kurumlarınca karşılanır. Aylıksız izinli sayılanların emekli kesenekleri sendika tarafından karşılanır.

Çekilme, göreve son verilmesi veya sair nedenlerle kamu görevinden ayrılanların üyelikleri, sendika şubesi, sendika veya konfederasyon organlarındaki görevleri, farklı bir hizmet koluna giren kuruma atanarlardan sendika üyesi olanların ise üyelikleri, varsa sendika şubesi ve sendika organlarındaki görevleri sona erer, ancak varsa konfederasyon organlarındaki görevleri devam eder. Emekliye ayrılanların sendika şubesi, sendika veya konfederasyon organlarındaki görevleri seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

Aylıksız izinli sayılanlardan, herhangi bir nedenle sendika veya konfederasyon

organlarındaki görevlerinden ayrılanlar, görevlerinin son bulduğu tarihten itibaren otuz gün içinde ayrıldıkları kurum ve kuruluşa yazılı müracaat etmeleri durumunda, kamu işvereni bu kimseleri otuz gün içinde eski görevlerine ya da uygun diğer bir göreve atamak zorundadır. Otuz gün içinde görevlerine başlamak için başvurmayanlar görevlerinden çekilmiş sayılırlar.

Görevden uzaklaştırma, re'sen emeklilik, göreve son verilmesi, tayin veya sair hallerde görevlinin mahkemeye başvurması halinde, mahkeme kararı kesinleşinceye kadar sendikadaki görevi devam eder.

Üyeliğin Sona Ermesi:

Madde 10-

Sendika üyeliği aşağıdaki hallerde sona erer:

- a) Üyelikten çekilme,
- b) Üyelikten çıkarılma,
- c) Kamu görevinden ayrılma,
- d) Emekliye ayrılma,**
- e) Hizmet kolunu değiştirme.

Üyelikten Çekilme:

Madde 11-

Her üye yazılı bildirimde bulunmak suretiyle sendika üyeliğinden serbestçe çekilebilir.

Üyelikten çekilme, çekilmek isteyen kamu görevlisi tarafından üç nüsha olarak doldurulup imzalanan üyelikten çekilme bildiriminin kurumuna verilmesi ile gerçekleşir. Kurum görevlisi tarih ve kayıt numarası verilen çekilme bildiriminin bir suretini **derhal** üyeye vermek zorundadır. Kamu işvereni, bildirimin bir örneğini onbeş gün içinde sendikaya gönderir.

Çekilme, kamu işverenine başvurma tarihinden başlayarak otuz gün sonra geçerli olur. Çekilenin bu süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni sendikaya üyeliği bu sürenin bitim tarihinde kazanılır.

Üyelikten Çıkarılma:

Madde 12-

Üyenin, sendikadan çıkarılma kararı sendika genel kurulunca alınır. Çıkarma kararı, çıkarılana ve işverene yazı ile bildirilir. Çıkarma kararına karşı üye, bildirim tarihinden itibaren on beş gün içinde görevli İş mahkemesine itiraz edebilir. **Mahkeme iki ay içinde karar verir.** Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar sürer.

Üye, aşağıda belirtilen hallerde üyelikten çıkarılır:

- a) Anayasada ifadesini bulan devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğü ilkesine, cumhuriyetin niteliklerine, demokratik ve laik esaslara aykırı hareket etmek.
- b) Kanun ve bağlı yönetmeliklere, sendika tüzüğüne ve tüzük uyarınca hazırlanan yönetmelik hükümlerine uymamak.
- c) Sendika zorunlu organlarının yazılı karar ve talimatlarına aykırı hareket etmek.
- d) Sendikanın amaçlarına ulaşmasına veya gelişmesine engel olacak eylem ve çalışmalarda bulunmak.
- e) Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak.
- f) Sendikayı borçlandırmak ve maddî zarara uğratmak, aynî ve nakdî kıymetlerini zimmetine geçirmek.

Üyeliğin Devamı ve Askıya Alınması:

Madde 13-

a) Sendika ve şubelerin yönetim kurullarında görev almalarından dolayı işyerlerinden ayrılan üyelerin, bu göreve getirildikleri anda sendikadaki üyelik sıfatları, üyelik aidatı ödemek kaydı ile devam eder.

b) Askere alınanlar ile yurt dışı göreve gidenlerin ve herhangi bir nedenle aylıksız izinli sayılanların üyelikleri bu süre içinde askıda kalır.

c) Aynı hizmet kolunda kalmak kaydıyla başka bir kuruma geçilmesi üyeliğinin devamını etkilemez.

Konfederasyon ve Uluslararası Kuruluşlara Üye Olma, Üyelikten Ayrılma:

Madde 14-

Sendika, Türkiye Kamu Çalışanları Sendikaları Konfederasyonu (Türkiye Kamu-Sen) üyesidir.

Sendika tüzüğünde gösterilen amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası kuruluş kurabilir, amacına uyan uluslararası kuruluşlara üye olabilir ve üyelikten çekilebilir.

Sendika üyelik işlemlerini ve faaliyetlerini gerçekleştirme tarihinden itibaren on beş gün içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirir. Bildirime ilgili kuruluş tüzüğünün bir örneği de eklenir.

Sendikalar önceden izin almaksızın, serbestçe, yabancı ülkelerdeki amaçlarına uyan uluslararası kuruluşların üye ve temsilcilerini Türkiye'ye davet edebilir veya yabancı ülkelerdeki toplantılarına kendi üye veya temsilcilerini gönderebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sendika Organları ve Görevleri

Sendika Organları:

Madde 15-

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetleme Kurulu.
- d) Disiplin Kurulu.

Sendikanın İstişâri Organları şunlardır:

Sendika zorunlu organları dışında da organlar kurabilir. Tüzüklerinde belirtilmesi kaydıyla genel kurul dışındaki organlar, görev, yetki ve sorumluluklarını kurulacak bu organlara devredebilir.

a) **Başkanlar Kurulu;** Sendika Yönetim Kurulu, Sendika Denetim Kurulu, Sendika Disiplin Kurulu ve Şube Başkanlarından oluşur. Başkanlar kuruluna genel başkan, genel başkanın yokluğunda genel başkan yardımcısı başkanlık eder. Kurul, sendika yönetim kurulunun çağrısı üzerine yılda bir, lüzumu halinde ise daha kısa sürede olağanüstü toplanır. Toplantı yer ve zamanına yönetim kurulu karar verir. Toplantıda alınan kararlar sonuç bildirgesi olarak kurul üyelerine dağıtılır.

b) **Şube Başkanlar Kurulu:** Sendika yönetim kurulu ve Şube Başkanlarından oluşur.

c) **Temsilciler Kurulu:** Sendika yönetim kurulu, Şube Yönetim kurulu ile mevzuatta tanımlanan İl ve İlçe Temsilcilerinden oluşur.

d) **Kadın Komisyonları Kurulu:** Sendika yönetim kurulu, sendika kadın komisyonu yönetimi ve İl kadın komisyonu temsilcilerinden oluşur.

e) Onur Kurulu; Onur Kurulu, Merkez Genel Kurulunda, Merkez yönetim Kuruluna verilen yetki çerçevesinde; çalışmalara katkı sağlamaya devam eden, Sendikanın kuruluş aşamasından itibaren, Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulunda görev yapmış eski dönemlerdeki sendika Merkez yöneticilerinden ve yine sendikal faaliyetlere katkı sağlayan ve sendika ile bağıni koparmamış, Şube Başkanlığı yapan eski Şube Başkanlarından oluşur. Genel Sendikal politikalar ve stratejiler geliştirmek üzere oluşturulan istişari bir organdır. Onur Kurulu Üyeleri yılda bir defa sendika Genel Merkezinde veya Genel Merkez Yönetim Kurulunun uygun gördüğü bir yerde toplanabilir. Onur kurulu toplantısından sonra hazırlanan raporlar Merkez Yönetim Kuruluna tavsiye niteliğinde sunulur.

f) Sendika Yönetim Kurulu Kararı ile oluşturulacak diğer kurul ve komisyonlar.

Sendika yönetim kurulu gerek gördüğünde Başkanlar ve Temsilciler Kurulunu birlikte toplayabilir.

Başkanlar ve Temsilciler Kurulu ve zorunlu olmayan organların ortaya koyduğu görüşler ve öneriler tavsiye niteliğinde olup sendika yönetim kurulunca değerlendirilir.

Sendika Genel Kurulunun Oluşması:

Madde 16-

Sendika şubesi genel kurulları ve üye sayısı bin'i (1.000) aşan sendikaların genel kurulları delegelerle yapılabilir.

Sendika Genel Kurulu Sendikanın en yetkili organı olup, şubelerce seçilecek en çok 200 delege ile sendika yönetim ve sendika denetleme kurulu asıl üyelerinden oluşur.

Sendika Genel Kuruluna şubelerce gönderilecek delegelerin tespitinde, şubeye bağlı kurumlarda üye sayılarını gösteren üye kesinti listelerine göre, kurumlarda tutulan tutanakların il valiliğine gönderilmesi sonunda, **valiliklerde tutulan birleştirme tutanağındaki üye sayıları şubelerin resmi üye sayısını oluşturur.**

Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünde, **valiliklerden gelen üye sayılarının toplamının alındığı son tutanaktaki sayı da sendikamızın üye sayısını oluşturur.** Bu sayı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın Resmi Gazete'de yayımlamasıyla kesinlik kazanır.

Sendika üyelerinin toplam sayısı, genel kurul delege sayısı olan 200'e bölünerek bulunacak anahtar sayı, şubelerin üye sayılarına bölünerek, şubelerin genel kurul'da kaç delege ile temsil edileceği tespit edilir. Bu şekilde bulunacak sayının 200'ün altında kalması halinde, artık sayısı en fazla olan şubeden başlamak üzere delege sayısı 200'e tamamlanır.

Delege tespitinde sendikanın genel kurul takvimi esas alınır. Şubeler, sendikanın belirlediği seçim takvimini dikkate alarak, Sendika genel kurulundan en az iki (2) ay önce yapacakları genel kurullarında esas alacakları üye sayılarını belgeleyerek sendikaya bildirirler.

Sendika yönetim kurulu, genel kurulda şubelerin kaç delege ile temsil edileceklerini, şubelerin genel kurullarından 15 gün önce bildirmek zorundadır. **Şubeler, genel kurullarında seçilen üst kurul delegelerini, sendikanın genel kurul tarihinden en az bir (1) ay önce sendikaya bildirirler. Delege isim listelerini zamanında göndermeyen şubeler genel kurulda temsil edilmez. Genel Kurul eksik delege ile toplanır.**

Delege sıfatı müteakip olağan genel kurul için yapılacak delege seçimine kadar sürer. Tüzüğün 10. Maddesi gereğince, üyeliği düşenlerin varsa delegeliği de düşer.

Sendika Genel Kurulunun Toplanması:

Madde 17-

Sendika genel kurulu, **dört yılda** bir genel merkezin bulunduğu il'de toplanır. Sendika genel kuruluna çağrı sendika yönetim kurulunca yapılır. Sendika yönetim kurulunca; toplantının yeri, günü, saati ve gündemi ile çoğunluk sağlanamaması halinde ikinci toplantının yapılacağı tarih, en az on beş gün öncesinden kanunun öngördüğü mercilere yazı ile bildirilir.

İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ilişkin faaliyet ve hesap raporu,

denetleme ve denetçi raporu ile gelecek döneme ilişkin bütçe önerisi, genel kurula katılacaklara toplantı tarihinden en az on beş gün önce yazılı veya elektronik ortamda gönderilir ve internet sitesinde ilan edilir.

Genel kurulun toplantı yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. Tüzükte daha yüksek bir yeter sayı belirlenebilir. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı, üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Delegelerin veya üyelerin genel kurula katılmaları ve oy kullanmaları engellenemez.

Genel Kurulun karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

Tüzükte daha yüksek bir yeter sayı belirlenmemişse, tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hâllerinde karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

Delegelerle toplanan genel kurullarda delege olmayanlar, üyelerle toplanan genel kurullarda ise üye olmayanlar nisapta nazara alınmazlar, oy kullanamazlar, Her delegenin tek oy hakkı vardır ve bu hak devredilemez.

Delege olmayan sendika üyeleride; sendika delege tam sayısının en az dörtte birinin yazılı teklifi üzerine zorunlu organlara aday olabilir, aday gösterilebilir seçilebilir. Bu halde, Sendika tüzüğünün 19., 27. ve 29. Maddeleri bakımından bu hüküm kıyasen uygulanır.

Delegelerin veya üyelerin genel kurula katılmaları ve oy kullanmaları engellenemez.

Genel Kurul tutanakları başkanlık divanınca kanuna uygun bir şekilde tutulur ve imzalanır.

Sendika olağanüstü genel kurulu

Sendika yönetim kurulunun veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Genel kurul delegelerinin 1/5'nin yazılı isteği üzerine genel kurul olağanüstü toplanır. Olağanüstü genel kurul olağan genel kurullarda olduğu gibi ilan yoluyla, delegelerin yazılı bildiriminin sendikaya intikalinden itibaren 60 (altmış) gün içerisinde toplantıya çağrılır. **Delegeler olağanüstü genel kurul taleplerini yasal ve gerektirici sebeplerini açıkça belirtmek ve iddialarını kanıtlayan delil ve diğer belgeleri eklemek suretiyle yönetim kuruluna intikal ettirmeleri şarttır.** Genel Kurul çağrısı sendika yönetim kurulunca yapılır. Olağanüstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

Sendika Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Madde 18-

- a) Organların seçimi,
- b) Tüzük değişikliği,
- c) Yönetim ve denetleme kurulu raporlarının görüşülmesi aklanması,
- d) Yönetim kurulunca hazırlanan çalışma programını ve bütçeyi görüşerek karara bağlamak.
- e) Sendika tüzüğünde belirtilen konularda yönetim kuruluna yetki vermek.
- f) Taşınmaz malları satın almak, taşınmaz mal alımı için kredi kullanmak, ipotek etmek, mevcut taşınmazları satmak ve benzeri konularda yönetim kuruluna yetki vermek.
- g) Aynı hizmet kolundaki başka sendika ile birleşmeye veya katılmaya karar vermek.
- h) Sendika yönetim kurulu üyelerine, profesyonel ile profesyonel olmayan şube başkanlarına, il temsilcilerine ödenecek her türlü ücretle zorunlu organlardaki görevlilere, danışmanlara ödenecek huzur hakları ve tazminatlar ile geçici görevlendirmelerde verilecek yolluk ile gündelikleri belirlemek ve uygulamaya ilişkin sendika yönetim kuruluna yetki vermek.
- i) **Sendika şubesi açma, şubeleri bileştirme veya kapatma; sendika şubesi açma veya başlangıçtaki Kuruluş şartlarını kaybeden şubeleri kapatma konularında yönetim kuruluna yetki vermek.**
- j) Sendikanın feshine ve fesih halinde mal varlığının nereye devredileceğine karar vermek.

Konfederasyonlara üye olma veya üyelikten çekilme.

k) Disiplin Kurulu kararlarına göre üyelikten çıkarılacaklar hakkında karar vermek.

l) Yurt içindeki ve yurt dışındaki sendikal üst kuruluşlara üyeliğe ya da üyelikten ayrılmaya karar vermek.

m) Sendikanın üyesi olduğu üst kuruluşlara gönderilecek delegeleri seçmek

n) Mevzuatta veya tüzükte genel kuruluna verilen diğer işleri yerine getirmek.

o) Aylıksız izinli sayılacak sendika yöneticilerinin sayısını belirlemek ve sendika yönetim kuruluna yetki vermek.

p) **Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlarca veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerinin düzeltilmesi için yönetim kuruluna yetki vermek.**

Şube genel kurulları, sadece yukarıdaki (a), (c) ve (n) bentlerinde belirtilen görevlerini yerine getirirler.

Sendika Yönetim Kurulunun Oluşması:

Madde 19-

Sendika Yönetim Kurulunun Oluşması:

Madde 19-Sendika yönetim kurulu,

a) Genel Başkan,

b) Genel Başkan Yardımcısı (İdari)

c) Genel Başkan Yardımcısı / Mali İşler,

d) Genel Başkan Yardımcısı / Teşkilatlanma,

e) Genel Başkan Yardımcısı/Toplu Sözleşme Mevzuat

f) Genel Başkan Yardımcısı/Basın ve Dış İlişkiler

e) Genel Başkan Yardımcısı / Eğitim ve Sosyal İşler,

Olmak üzere; yukarıda belirtilen unvanlarla seçilen yedi üyeden oluşur. Genel kurul, ayrıca yedi yedek üye daha seçer. Sendika Yönetim Kurulu üyeleriden; Genel Başkan, Genel Başkan Yardımcısı(İdari), Genel Başkan Yardımcısı/Mali İşler, Genel Başkan Yardımcısı/Teşkilatlanma,

kurumlarından aylıksız izinli olarak sendikada görev yaparlar, emekli kesenekleri sendika tarafından karşılanır. Genel Başkan Yardımcısı/Toplu Sözleşme Mevzuat, Genel Başkan Yardımcısı/Basın ve Dış İlişkiler, Genel Başkan Yardımcısı / Eğitim ve Sosyal İşler ise kurumlarında çalışarak sendikadaki görevlerine devam ederler.

Sendika yönetim kuruluna seçilenler, seçildikleri tarihten itibaren otuz (30) gün içerisinde kurumlarına yazılı olarak bildirirler. Sendika yönetim kurulunda iken emekli olanların görevleri seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

Yönetim kurulundaki boşalmalar, seçimlerde en çok oyu alandan başlamak üzere Yönetim Kurulunun davetiyle yedek üyeler tarafından sırasıyla doldurulur.

Yedek üyenin bulunmadığı Genel Başkan Yardımcılığı görevleri yönetim kurulunun belirleyeceği bir başka Genel Başkan Yardımcısı tarafından vekaleten yürütülür. Herhangi bir sebeple Genel Başkanlığın boşalması veya yedek üyelerin getirilmesinden sonra sendika yönetim kurulu üye tam sayısının yarısından aşağıya düşmesi halinde en geç 60 (altmış) gün içerisinde sendika olağanüstü genel kurulu, mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu üyeleri tarafından toplantıya çağrılır.

Sendika Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Madde 20-

Sendika yönetim kurulu, sendika genel kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve yürütme organıdır. Sendika yönetim kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

a) Toplu sözleşmelere Konfederasyonla birlikte katılmak, taraf olmak, Toplu Sözleşmeyi sonuçlandırmak.

b) Toplu sözleşme metninin uygulanmasını takip etmek.

c) Toplu Sözleşmenin anlaşmazlıkla sonuçlanması durumunda, Hakem Kuruluna başvurmak.

d) Üyelerinin çalışma ve sağlık şartlarının ve iş güvenliklerinin geliştirilmesi konularında; konfederasyona ve oluşturulacak idarî kurullara görüşlerini bildirmek.

e) Tüzüğü uygulamak, gerektiğinde yorum getirmek değişiklik tekliflerini sendika genel kuruluna götürmek.

f) Sendikanın işleyişini düzenleyecek yönetmelikleri hazırlamak, değiştirmek, yürürlüğe koymak veya kaldırmak.

g) Yerel Yönetimlerin temel ilke ve hedeflerinin, günün ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde gerçekleşmesi için; uygulamada ortaya çıkan eksiklik, aksaklık ve yanlışlıkları tespit etmek, gelişen teknoloji

ışığında düzeltilmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi yönünde yol göstermek, görüş ve önerilerde bulunmak.

h) Üyelik için başvuranların üyeliğini kabul veya reddetmek.

i) Kanuna, genel kurul kararlarına, tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareketeden sendika ve şube yöneticileri ile üyelerini, sendika disiplin kuruluna sevk etmek. Sendika ve şube yöneticilerinin geçici olarak işten el çektirilmesini talep etmek, sendika disiplin kurulu kararını kanun hükümlerine göre uygulamak.

j) Genel Kuruldan yetki almak kaydıyla, sendika şubesi açma, Kurulustaki vasıflarını Kaybeden şubeleri birleştirmeye veya kapatmaya karar vermek, şubelerin idarî ve malî denetimini yapmak.

k) Kurulların kararlarını uygulamak. Sendika yönetim kurulu üyelerine, profesyonel ile profesyonel olmayan şube başkanlarına, il temsilcilerine ödenecek her türlü ücretle zorunlu organlardaki görevlilere, danışmanlara ödenecek huzur hakları ve tazminatlar ile geçici görevlendirmelerde verilecek yolluk ile gündelikleri belirlemek ve uygulamaya ilişkin sendika genel kurulundan alınan yetkiyi kullanmak.

l) Sendika genel kurulunu, başkanlar kurulunu, temsilciler kurulunu ve oluşturduğu diğer kurulları toplantıya çağırmak.

m) Çalışma ve malî raporlarla tahmini bütçeyi hazırlayıp, genel kurul toplantı tarihinden en az on beş gün önce sendika genel kurulu delegelerine bildirmek.

n) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak.

o) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak.

p) Sendika genel kurulunun verdiği yetki çerçevesinde taşınır veya taşınmaz mal satın almak, bu amaçla kredi kullanmak; taşınır ve taşınmazları satmak, kiraya vermek, taşınmaz satın almak, taşınmaz satın alımı için banka kredisi kullanmak, ipotek tesis etmek.

r) Demirbaş satın almak, mevcut demirbaşları satmak veya demirbaştan düşürmek.

s) Yurt içinde ve yurt dışında üyesi bulunulan üst kuruluşların veya diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içine veya yurt dışına tertiplenecek gezilere katılacakları tespit etmek.

ş) Kamu görevlileri ile ilgili toplanan kurullara görevlendirilecek üye ve temsilcileri tespit etmek.

t) Çalışma hayatına ilişkin anlaşmazlıklarda ilgili makam, merci ve yargı organlarına yasa hükümlerine göre başvurmak, görüş bildirmek ve onlardan talepte bulunmak.

u) Toplu Sözleşmeden, mevzuattan ve çalışma hayatından doğan anlaşmazlıklarda, idare ile doğacak ihtilaflarda, ortak hak ve menfaatlerin izlenmesinde veya hukukî yardım gerekliliğinin

ortaya çıkması durumunda; üyelerini ve mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil etmek veya ettirmek, dava açmak ve açılan davalarda taraf olmak.

ü) Tüzükte belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere; bürolar kurmak, personel çalıştırmak, sendika ve şubelerde çalışan personelin ücretlerini ve çalışma şartlarını tespit etmek, anlaşmalar ve akitler yapmak.

v) Üyelerinin meslekî, ekonomik, sosyal ve kültürel bilgilerini ve deneyimlerini artıracak kurs, seminer, konferans, panel, açık oturum, çalıştay ve benzeri eğitim ve sosyal etkinlikleri tertiplemek, sağlık, spor, lokal, dinlenme ve sosyal tesislerle kütüphane, basın ve yayın işleri için gerekli tesisleri kurmak.

y) **İlk genel kurula sunulmak üzere, geçmişe etkili olmamak kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırılığı görülerek düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerini değiştirmek.**

z) Mevcut kanunlar ve mevzuatla öngörülen her türlü görev ve işleri yerine getirmek, yetkileri kullanmak.

Tüzükle veya sendika genel kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Sendika Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları:

Madde 21-

Sendika yönetim kurulu, ayda en az bir defa genel başkanın başkanlığında, genel başkanın yokluğunda genel başkan yardımcısının başkanlığında olağan olarak toplanır.

Sendika yönetim kurulu, genel başkan yardımcısının hazırladığı gündemdeki konular ile uygun gördüğü diğer konuları görüşerek karara bağlar. Sendika yönetim kurulunda kararlar mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, kararı toplantı başkanının oyu belirler.

Sendika yönetim kurulu toplantılarına kabul edilebilir yazılı mazeret belirtmeden üç defa üst üste katılmayan üye, sendika yönetim kurulunca sendika disiplin kuruluna sevk edilir.

Genel Başkanın Görev ve Yetkileri:

Madde 22-

a) Sendikayı yurt içinde ve yurt dışında her türlü toplantı ve kurullarda temsil etmek.

b) Sendika yönetim kuruluna, başkanlar kuruluna ve kurulacak komisyonlara başkanlık etmek.

c) Sendikanın ve şubelerin bürolarında yürütülen her türlü iş ve işlemleri incelemek ve denetlemek.

d) Sendika adına basın toplantısı yapmak, beyanatta bulunmak ve yanlış haberleri tekzip etmek.

e) Sendika yönetim kurulunun ilgili üyeleri ile birlikte yazışmaları, muhasebe ve muamele evrakını imzalamak.

f) Mali mevzuata uygun olarak harcamaları kontrol etmek, **banka evraklarını** ve çeklerini imzalamak.

g) Sendika denetleme kurulu raporunu sendika yönetim kurulunun ilk toplantısına getirmek.

h) Konfederasyon ile sendika arasında koordinasyonu sağlamak, yapılan ve yapılacak çalışmalar konusunda sendika yönetim kuruluna bilgi vermek ve çalışmalar için görevlendirmeler yapmak.

ı) Hizmet kolunun problemlerini konfederasyonla birlikte ilgili mercilere iletmek.

j) Lüzumu halinde herhangi bir karar almaksızın ve belgeye dayalı olarak bütçede tespit edilen miktarda harcama yapmak ve bu durumu her ayın ilk toplantısında sendika yönetim kuruluna getirmek.

k) Yerel yönetimlerin, temel ilke ve hedeflerinin, günün ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde gerçekleşmesi için; uygulamada ortaya çıkan eksiklik, aksaklık ve yanlışlıkları tespit etmek;

gelişen bilimve teknoloji ışığında düzeltilmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi yönünde yol göstermek, görüş ve önerilerde bulunmak.

l) Yerel Yönetimlerle ilgili oluşturulan her türlü kurullarda ve toplantılarda sendikayı temsil etmek veya yerine temsilci görevlendirmek.

m) Sendika adına çıkarılan tüm yayınların sahibi olarak sorumluluk almak.

n) Gerekli gördüğü hallerde, bazı yetkilerini sendika yönetim kurulu üyelerine devretmek.

Genel Başkan Yardımcısının (İdari) Görev ve Yetkileri:

Madde 23-

a) Genel başkanın bulunmadığı zamanlarda, genel başkan vekili olarak genel başkanın görev yetkilerini üstlenmek.

b) Sendikada, genel hükümler dahilinde kurulacak komisyonlara başkanlık etmek.

c) Sendikanın gelen-giden evrakını ve arşiv işlerini yürütmek.

d) Sendikanın idari işlerini yürütmek, demirbaş ve kırtasiye gibi alımlarını yapmak.

e) Sendika yönetim kurulu kararlarının uygulanmasında sorumluluk yüklenmek.

f) Sendika çalışanlarıyla ilgili mevzuatı uygulamak.

g) Sendika yönetim kurulu toplantısının gündemini hazırlamak.

h) Çalışmalarını diğer Yönetim Kurulu Üyeleri ile koordineli olarak yürütmek, Mevzuat gereği gönderilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak yapmakla ve ilgili mercilere ulaştırmakla yükümlüdür.

ı) Kendisine bağlı büroların çalışmalarını düzenlemek.

j) Merkez Genel Kuruluna sunulacak Faaliyet raporu, Çalışma programı ile Merkez Genel Kurul Gündeminin hazırlanmasını diğer Yönetim Kurulu Üyeleri ile koordine içinde yaparak, Merkez Yönetim Kuruluna sunar.

k) Çalışma hayatından, mevzuattan doğan anlaşmazlıklarda, üyelerin idare ile doğacak ihtilaflarında ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda üyeleri ve mirasçıları adına dava açmak, açılan davalarda üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve husumete ehil olmak, bu davaları izlemek, üyelerine ve mirasçılarına adli yardımda bulunmak için rapor düzenleyerek Merkez Yönetim Kuruluna sunmak.

l) Sendika yönetim kurulunun vereceği, görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Genel Başkan Yardımcısı / Mali İşler Görev ve Yetkileri:

Madde 24-

a) Sendikanın muhasebe işlerini kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre yürütmek, dönem bütçelerinin uygulanmasını sağlamak.

b) Düzenleyeceği gelir-gider tablosu ve mizanları her ayın sonunda sendika yönetim kuruluna sunmak.

c) Gelirlerin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini, her türlü sağlık, sigorta ve vergilerin yatırılmasını sağlamak.

d) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları genel başkanla birlikte imzalamak.

e) Sendika genel kurulunda görüşülecek bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve sendika yönetim kuruluna sunmak.

f) Şubelerin giderleri ile ilgili sarf evraklarını takip etmek ve denetlemek. Şubelerin giderleri ile ilgili sarf evraklarını takip etmek ve denetlemek. Şubelerin sarf avanslarının zamanında gönderilmesi ve sarfların Kanuni sınırlar dahilinde yapılması için gözetim ve denetim yapmak. Avanslar Kanuna ve usulüne uygun kapatılmadan yeni avans göndermemek.

g) Merkez Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,

h) Sendika ve şubelerin taşınır ve taşınmaz mal varlığını takip etmek ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun tutulmasını sağlamak

ı) Hesapları her an denetime hazır bulundurmak

j) 2821 sayılı Sendikalar Kanunu'nun 42. Maddesi uyarınca düzenlenmesi gereken mal bildirimini işlemlerini yürütmek.

Profesyonel Sendika merkez ve şube yönetim kurulu üyeleri ile denetleme kurulu üyelerinin 2821 sayılı Sendikalar Yasasının 42. Maddesi uyarınca düzenleyip notere verecekleri mal bildirimine ait noterden aldıkları belgeler Merkez Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir sayfasına yazmak ve bu belgeleri denetçilere vererek, Merkez Yönetim Kurulu karar defterini denetçilere imzalatmak,

k) Her hesap dönemine ait bilanço ve hesaplarıyla çalışma ve denetleme raporlarını, ait oldukları dönemi izleyen üç ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ve konfederasyona göndermek.

l) Çalışmalarını diğer sekreterliklerle koordineli olarak yürütmek.

m) Kendisine bağlı büroların çalışmalarını düzenlemek.

n) Merkez Yönetim Kurulunun bilgisi dışında sendika merkez muhasebe kasasında belirlenen miktarda fazla nakit para bulundurmamak,

o) Kamu Görevlileri Sendikaları Yasası'nın 25. Maddesi uyarınca sendika aidatının kesilmesi için sendika şubeleri tarafından işverenlere gönderilecek üye listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce sendika aidatının üye ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapmak

ö) Sendika yönetim kurulunun vereceği, görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Genel Başkan Yardımcısı (Teşkilatlanma) Görev ve Yetkileri:

Madde 25-

a) Hizmet kolu içerisinde bulunan işyerlerinde gerekli teşkilatlanmayı sağlamak.

b) Üyelikle ilgili işlemleri yürütmek, üyeliği kesinleşenlerle üyelikten çekilenlerin belgelerini ilgili mercilere göndermek, üye envanteri çıkarmak ve üyelik arşivini düzenlemek.

c) Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması **veya gerekli görülmesi hallerinde şubelerin birleştirilmesi hususlarında incelemelerde** bulunmak ve bu konuda sendika yönetim kuruluna rapor sunmak.

d) Şube genel kurullarının zamanında yapılmasını sağlamak, delege seçimlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

e) Üyeliği teşvik edici kitap, dergi, gazete, broşür, bülten, bildiri gibi yayınların hazırlanmasında yardımcı olmak ve çalışanlara dağıtımını sağlamak, bu konuda toplantılar düzenlemek ve teşkilatlanmayla ilgili kararların uygulanmasını sağlamak.

f) Çalışmalarını diğer sekreterliklerle koordineli olarak yürütmek

g) Kendisine bağlı büroların çalışmalarını düzenlemek.

h) Şube başkanlarının görüşlerini almak suretiyle temsilcilerin atanması konusunda, merkez yönetim kuruluna öneride bulunmak.

ı) Tüzük ve Merkez Yönetim Kurulu Kararı yapılacak her türlü Sendikal faaliyet, Eylem, Etkinlik Miting, Toplantı ve faaliyetin düzenleyicisi, planlayıcısı ve sorumlusu olmak,

i) Sendika yönetim kurulunun vereceği, görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Genel Başkan Yardımcısı (Eğitim, ve Sosyal İşler) Görev ve Yetkileri:

Madde 26-

a) Eğitim programlarını hazırlamak ve sendika yönetim kuruluna sunmak.

b) Sendika yönetim kurulunca onaylanan eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak.

c) Önemli gün ve haftalarda, sendika ve şubelerin sosyal ve kültürel etkinliklerini planlamak ve uygulamak.

d) Eğitim faaliyetlerinde televizyon, radyo, gazete, dergi, broşür, kitap gibi yayın

araçlarından yararlanmak ve bu konuda arşiv oluşturmak.

e) Sağlık ve huzurevi, kreş ve benzeri sosyal tesislerle kütüphane ve basımevi kurulması için çalışmalar yapmak ve sendika yönetim kurulunun onayına sunmak.

f) Üyelerin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak için yapı ve tüketim kooperatifleri kurmak üzere araştırmalar yapmak ve sendika yönetim kuruluna sunmak.

g) Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda, gerektiğinde üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapılması amacıyla kamu yararına çalışan dernekler ve Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflar ile kamu kurum ve kuruluşlarına aynî ve nakdî yardımda bulunmak, afete uğrayan bölgelerde konut ve sağlık tesisleri yapmak ve bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynî ve nakdî yardımda bulunmak konusunda çalışmalar yapmak.

h) Eğitim amaçlı seminer, panel, konferans gibi toplantılar düzenlemek ve bunlara başkanlık etmek.

ı) Sendikanın amaç ve ilkeleri ile ilgili araştırmaları, istatistikleri ve yayınları derlemek.

j) Çalışmalarını diğer sekreterliklerle koordineli yürütmek.

k) Kendisine bağlı büroların çalışmalarını düzenlemek.

l) Sendika yönetim kurulunun vereceği, görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak

Genel Başkan Yardımcısı (Toplu Sözleşme ve Mevzuat) Görev ve Yetkileri:

Madde 27-

Genel Başkan Yardımcısı / Mevzuat ve Toplu Sözleşme görev ve yetkileri şunlardır:

a) Sendikal çalışmaları ilgilendiren ve yapılacak toplu görüşmeye esas teşkil edecek bilgi ve belgeleri toplamak ve yönetim kuruluna sunmak.

b) Hizmet kolu ile ilgili olarak üyelerden gelen problemlere, aksaklıklara ve şikâyetlere çözüm bulmak.

c) Üyelerinin her türlü hak ve menfaatlerinde gelişme sağlayacak mevzuat çalışmalarında bulunmak ve bunların ilgili ve yetkili mercilere sunulması için yönetim kuruluna sunmak.

d) Mevzuattaki değişimler ve gelişmeler neticesinde sendikanın faaliyetlerinde yapılması gereken düzenlemeler hakkında raporlar hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak.

e) Kanun Tüzük ve Yönetmelikler gereği oluşturulan kurullara, sendikayı temsilen görevlendirilecek üyelerle ilgili çalışma yapmak ve yönetim kuruluna sunmak.

f) Toplu görüşmelerden, mevzuattan ve çalışma hayatından doğan anlaşmazlıklarda, idare ile doğacak ihtilaflarda, ortak hak ve menfaatlerin izlenmesinde veya hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda; üyelerini ve mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil etmek veya ettirmek, dava açmak ve açılan davalarda taraf olmak.

g) Toplu Görüşme ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek.

h) Kendisine bağlı büroların çalışmalarını düzenlemek

i) Genel başkan ve yönetim kurulunca kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

Genel Başkan Yardımcısı (Basın ve Dış İlişkiler) Görev ve Yetkileri:

Madde 28-

Genel Başkan Yardımcısı / Basın ve Dış İlişkilerin görev ve yetkileri şunlardır.

a) Sendikanın program, amaç ve ilkeleri doğrultusunda kitap, dergi, gazete, broşür, bülten gibi yayınların hazırlanmasını ve çıkarılmasını sağlamak.

b) Yayın çalışmaları için gereken maddi ve teknik imkânları hazırlamak ve yeterli ödeneğin bütçeye konulması için öneride bulunmak.

c) Sendikanın ve diğer kuruluşların yayınları ile ilgili arşiv oluşturmak.

d) Ulusal ve uluslararası, basın organlarıyla iletişimi sağlamak.

e) Basın toplantılarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

- f) Sendika adına; üyelerine, diğer kişi ve kuruluşlara kutlama, taziye, tebrik ve benzeri ziyaretlerde bulunmak.
- g) Çalışmalarını diğer sekreterliklerle koordineli olarak yürütmek.
- h) Kendisine bağlı büroların çalışmalarını düzenlemek.
- i) Genel Başkan ve Yönetim kurulunun vereceği, görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Sendika Denetleme Kurulunun Oluşması:

Madde 29-

Sendika Denetleme Kurulu; Sendika Genel Kuruluna katılan delegeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen beş üyeden oluşur. Sendika denetleme kurulu için ayrıca beş yedek üye seçilir.

Sendika denetleme kurulu, yapacakları ilk toplantıda asıl üyeler arasından bir başkan ve iki raportör seçerek göreve başlar, hazırlanan raporlar denetim kurulu defterine yazılır.

Sendika denetleme kurulu asıl üyelerinin herhangi bir sebeple ayrılımları halinde, yerleri birinci yedek üyeden başlamak suretiyle doldurulur.

Sendika Denetleme Kurulunun Çalışması, Görev ve Yetkileri:

Madde 30-

Sendika denetleme kurulu, altı ayda bir toplanıp çalışmaları denetler. **Kurul gerekli gördüğü hallerde** daha kısa sürelerde de denetleme yapma yetkisine sahiptir. Denetlemenin yapılabilmesi için, en az üç kurul üyesinin hazır bulunması şarttır. Kurul, kararlarını oy çokluğu ile alır. Oylarda eşitlik olması halinde, kararı başkanın oyu belirler.

Sendika Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine toplantılara kabul edilebilir yazılı mazeret belirtmeden katılmayan üyenin, kurul üyeliği düşer, yerine sırasıyla yedek üye çağrılır.

Sendika Denetleme Kurulunun Görevleri:

a) Tüzüğe uygun olarak idarî ve malî denetimi yapmak ve ara raporunu genel başkanlığa vermek.

b) Dönem sonu raporunu sendika genel kuruluna sunmak.

c) Sendika yönetim kurulu faaliyetlerinin, genel kurul kararlarına ve tüzüğe uygunluğunu denetlemek. Gerekli görülmesi halinde sendika genel kurulunu olağanüstü toplantıya çağırarak.

d) Sendika yönetim kurulunun çağrısı üzerine şubelerin denetimini yapmak. Gerekli görülmesi halinde, şube genel kurulunu olağanüstü toplantıya çağırarak üzere sendika yönetim kuruluna öneride bulunmak.

e) Denetlemeler sırasında; tespit edilen usulsüzlük veya yolsuzlukları sendika yönetim kuruluna bildirmek, gerekli görülen hallerde soruşturmayı derinleştirmek amacıyla sorumluların geçici olarak görevden el çektirilmesini istemek. Sendika yönetim kurulunca görevden el çektirilenlerin, görevlerine iadesine veya üyelikten çıkarılmasına sendika genel kurulunca karar verilir.

Görevine iade edilenlerin, bu süreye ilişkin ücret ve sosyal hakları ödenir.

Sendika Disiplin Kurulunun Oluşması

Madde 31-

Sendika disiplin kurulu, sendika genel kuruluna katılan delegeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen beş üyeden oluşur. Sendika disiplin kurulu için ayrıca beş yedek üye seçilir. Sendika disiplin kurulu, yapılacak ilk toplantıda asıl üyeler arasından bir başkan ve iki raportör seçerek göreve başlar. Sendika disiplin kurulu asıl üyelerinin herhangi bir sebeple ayrılımları halinde, yerleri birinci yedek üyeden başlamak suretiyle doldurulur.

Sendika Disiplin Kurulunun Çalışması, Görev ve Yetkileri:

Madde 32-

Sendika disiplin kurulu, sendika yönetim kurulunun çağrısı üzerine en geç on beş gün içerisinde toplanır ve verilen görevi otuz gün içinde sonuçlandırır. Kurulun toplanabilmesi için, en az üç kurul üyesinin hazır bulunması şarttır. Sendika yönetim kurulunun çağrısı üzerine toplantılara kabul edilebilir yazılı mazeret belirtmeden katılmayan üyenin, kurul üyeliği düşer, yerine sırasıyla yedek üye çağrılır. Kurul, kararlarını oy çokluğu ile verir. Oylarda eşitlik olması halinde kararı başkanın oyu belirler.

Sendika Disiplin Kurulunun Görevleri:

a) Sendikanın tüzel kişiliğine saygı göstermeyen veya tüzükte belirtilen amaç ve ilkelere aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika ve şube yöneticileri ile temsilciler ve üyeler hakkında;

1. Soruşturma yapmak,
2. İlgililerin yazılı savunmasını aldıktan sonra uyarma, kınama veya geçici olarak işten el çekirme ya da üyelikten geçici çıkarılma cezalarından birinin verilmesi için sendika yönetim kuruluna teklifte bulunmak,
3. Üyelikten çıkarılması istenenler hakkında hazırladığı rapora, varsa belgeleri eklemek.

b) Şube disiplin kurulu tarafından verilen kararları değiştirmek, onaylamak veya iptal etmek.

c) Kararlara ilişkin itirazları incelemek, karara bağlamak ve gereği yapılmak üzere şube başkanlığına göndermek.

d) Şube disiplin kurulu tarafından üyelikten çıkarılması istenenler hakkında hazırlanan raporları incelemek, görüşünü de ekleyerek sendika yönetim kurulu başkanlığına vermek.

e) Sendika yönetim kurulu toplantılarına kabul edilebilir yazılı mazeret belirtmeden üç defa üst üste katılmayan üyeler hakkında, sendika yönetim kurulunun isteği üzerine soruşturma yapmak ve raporunu sunmak.

Başkanlar Kurulu:

Madde 33-

a) Başkanlar kurulu; **sendika yönetim kurulu, Sendika denetim kurulu, Sendika disiplin kurulu üyeleri** ile şube başkanlarından oluşan istişare organdır.

b) Şube Başkanlar Kurulu: Sendika yönetim Kurulu ve Şube Başkanlarından oluşan istişare organdır.

Kurula, genel başkan veya görevlendirilecek genel başkan yardımcılarında biri başkanlık eder. Kurul, sendika yönetim kurulunun çağrısı üzerine yılda bir olağan, lüzumu halinde ise daha kısa sürede olağanüstü olarak toplanır. Toplantı yer ve zamanına sendika yönetim kurulu karar verir.

Başkanlar Kurulu toplantısında;

1. Dile getirilen yerel meseleler hakkında yetkililere tavsiyede bulunulur.
2. Kurulların çalışmaları hakkında bilgi verilir ve daha rasyonel hale getirmek için görüşler belirtilir.
3. Çalışma hayatı ile ilgili kanun, tüzük, uluslararası antlaşmalar ve benzeri mevzuat üzerinde görüşler açıklanır ve bilgi alış verişinde bulunulur.
4. Sendikanın genel politikası hakkında görüşler açıklanır.
5. Şubelerin ortak konuları hakkında açıklamalar yapılır ve öneriler sunulur.
6. Başkanlar kurulunda ortaya konulacak görüşler ve alınan istişari nitelikli kararlar, sendika yönetim kurulunca değerlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Şube Organları ve Görevleri

Şube Açılması ve Zorunlu Organlar:

Madde 34-

Sendika genel kurulunun, sendika yönetim kuruluna verdiği yetkiye dayanarak genel merkeze bağlı olarak il merkezlerinde açılır. Şubelerin nerelerde ve kaç üye ile açılacağına mevzuat çerçevesinde sendika yönetim kurulu karar verir.

Şube zorunlu organları:

- a) Şube Genel Kurulu,
- b) Şube Yönetim Kurulu,
- c) Şube Denetleme Kurulu,
- d) Şube Disiplin Kurulu.

Şube Genel Kurulunun Oluşması:

Madde 35-

Şube genel kurulu, şubelerin en yetkili organıdır. Sendika şubesi **genel kurulları Sendika seçim yönetmeliği hükümleri doğrultusunda delege veya üyelerle yapılabilir**. Delegeler üyeler tarafından gizli oy, açık sayım, döküm esasına ve sendika tüzüğündeki hükümlere göre seçilir.

Sendika şubeleri yönetim ve denetleme kurulu üyeleri bu sıfatla kendi genel kurullarına delege olarak katılırlar.

Delege sıfatı, müteakip olağan genel kurul için yapılacak delege seçimine kadar sürer. Tüzüklere delege seçilmeyi engelleyici hükümler konulamaz.

Şube Genel Kurulunun Toplanması:

Madde 36-

Şube genel kurulları; sendika genel kurulu toplantı tarihinden **en az iki ay önce** bitirilmek kaydıyla, sendika yönetim kurulunca hazırlanacak takvime göre toplanır. Şube genel kuruluna çağrı şube yönetim kurulunca yapılır. Şube yönetim kurulunca; toplantının yeri, günü, saati ve gündemi ile çoğunluk sağlanamaması halinde ikinci toplantının yapılacağı tarih, en az on beş gün öncesinden kanunun öngördüğü mercilere yazı ile bildirilir.

Genel kurulun toplantı yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. Tüzükte daha yüksek bir yeter sayı belirlenebilir. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı, üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Delegelerin veya üyelerin genel kurula katılmaları ve oy kullanmaları engellenemez.

Genel Kurulun karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

Tüzükte daha yüksek bir yeter sayı belirlenmemişse, tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hâllerinde karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

Şube genel kurullarında delege olmayanlar nisapta dikkate alınmazlar, oy kullanamazlar ve zorunlu organlara seçilemezler.

Şube genel kurulu, şube yönetim veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya şube genel kurulu delegelerinin 1/5 beşte birinin yazılı isteği üzerine, en geç altmış gün içinde olağanüstü toplanır. Toplantı isteminde, toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.

Olağanüstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

Şube kurucular kurulu üyeleri, ilk olağan şube genel kurullarına bu sıfatlarıyla delege olarak katılırlar. Ancak, şube yönetim veya denetleme kuruluna seçilemeyenlerin delegelik sıfatları sona

erer.

Şube genel kurul tutanakları başkanlık divanınca kanuna uygun bir şekilde tutulur ve imzalanır, mazbata alımını müteakiben 7 gün içerisinde Genel merkeze gönderilir.

Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Madde 37-

Şube Genel Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır.

- a) Şube zorunlu organlarını seçmek.
- b) Şube yönetim ve denetleme kurulu raporlarını görüşmek ve kabul etmek.
- c) Sendika genel kurulu delegelerini seçmek.
- d) Mevzuatta veya tüzükte belirtilen diğer işleri yerine getirmek.
- e) Şube genel kurullarının malî ibra yetkisi yoktur.

Şube Yönetim Kurulunun Oluşması:

Madde 38-

Şube yönetim kurulu üyeleri, şube genel kuruluna katılan delegeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım, döküm ve seçim yönetmeliği esaslarına göre seçilir. İlk toplantıda görev bölümü yaparlar.

Şube Yönetim Kurulu: Şube Başkanı, Şube Başkan Yardımcısı (İdari), Şube Başkan Yardımcısı/ Mali İşler, Şube Başkan Yardımcısı/ Teşkilatlanma, Şube Başkan Yardımcısı / Mevzuat ve Toplu Pazarlık, Şube Başkan Yardımcısı / Eğitim ve Sosyal İşler, Şube Başkan Yardımcısı/ Basın ve Halkla İlişkiler olmak üzere yedi üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye kadar yedek üye seçilir.

Şube yönetim kuruluna seçilenler, seçildikleri tarihten itibaren otuz (30) gün içerisinde kurumlarına yazılı olarak bildirmeleri halinde, bu görevlerini haftada bir (1) gün izinli olarak sürdürürler.

Açığa alınma, resen emeklilik, göreve son verilmesi, tayin veya sair hallerde görevlinin mahkemeye başvurusu halinde mahkeme kararı kesinleşinceye kadar sendikadaki görevi devam eder.

Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Madde 39-

Şube yönetim kurulu, kanunların, tüzüğün ve sendika yönetim kurulunun verdiği yetki çerçevesinde şubeyi yönetir. Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kurulların kararlarını uygulamak.
- b) Gerektiğinde şube genel kurulunu ve temsilciler kurulunu toplantıya çağırmak.
- c) Şube genel kurulunun gündemini hazırlamak.
- d) Çalışma ve malî raporları hazırlayıp şube genel kurulu delegelerinin bilgisine sunmak.
- e) Gelir ve giderlere ilişkin işlemleri yapmak, harcamaların usulüne uygun yapılmasını sağlamak ve karara bağlamak.
- f) Gelir-gider cetvelini sarf evrakı ile birlikte ertesi ayın yedisine kadar genel merkeze göndermek.
- g) Şubeye Genel Merkezden izin almak kaydıyla demirbaş almak.
- h) Şube sınırları içindeki resmî ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsil etmek.
- ı) Kamu görevlileri ile ilgili toplanan kurullara görevlendirilecek üye ve temsilcileri tespit etmek.
- j) Şubede istihdam edilecek personel için sendika yönetim kurulundan kadro talep etmek.
- k) Şube sınırları içinde gerekli her türlü sendikal faaliyetleri göstermek.
- l) Üyelik için yapılan başvuruların kabul veya reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere, başvuru tarihini izleyen ay sonunda genel merkeze intikalini sağlamak.
- m) Üyelerin her türlü başvurularını incelemek, ilgili mercilerle görüşmek, mahallinde halledilemeyen konuları genel merkeze bildirmek, mevzuattan ve çalışma hayatından doğan

anlaşmazlıklarda, idare ile doğacak ihtilaflarda, hukukî yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda; sendika yönetim kurulunun vereceği yetki üzerine, üyelerini ve mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil etmek veya ettirmek, dava açmak ve açılan davalarda taraf olmak.

n) Üyelik ödentilerin kurumlarca kesilip genel merkeze gönderilmesini sağlamak.

o) Genel merkezin bilgisi dahilinde basın bildirisi ve tebliğ yayınlamak, sendika aleyhinde basında çıkan yazıları tekzip etmek.

p) Sendikal faaliyetlerde yerel televizyon, radyo, gazete, dergi ve bu gibi yayın araçlarından yararlanmak.

r) Sendika yönetim kurulunun vereceği yetki çerçevesinde; konser, tiyatro, sergi, seminer, panel, konferans ve benzeri organizasyonları yapmak.

s) Şube genel kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak.

Şube Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları:

Madde 40-

Şube yönetim kurulu, en az ayda bir defa şube başkanının, şube başkanının yokluğunda şube başkan yardımcısının (İdari) başkanlığında toplanır.

Şube yönetim kurulu, şube başkan yardımcısının (İdari) hazırladığı gündemdeki konularla uygun gördüğü diğer konuları görüşerek karara bağlar. Şube yönetim kurulunda kararlar mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, kararı toplantı başkanının oyu belirler.

Şube yönetim kurulu toplantılarına kabul edilebilir mazeret belirtmeden üç defa üst üste katılmayan üye, şube yönetim kurulunca şube disiplin kuruluna sevk edilir.

Şube Başkanının Görev ve Yetkileri:

Madde 41-

a) Şubeyi her türlü toplantı ve kurullarda temsil etmek veya temsilci göndermek.

b) Şube yönetim kuruluna, temsilciler kuruluna ve kurulacak komisyona başkanlık etmek.

c) Şubedeki büroların her türlü iş ve işlemlerini incelemek ve denetlemek.

d) Şube adına basın toplantısı yapmak, beyanatta bulunmak ve yanlış haberleri tekzip etmek.

e) Şube yönetim kurulunun diğer ilgili üyeleri ile birlikte yazışmaları, muhasebe ve muamele evrakını imzalamak.

f) Mali mevzuata uygun olarak harcamaları kontrol etmek, banka evraklarını imzalamak.

g) Şube denetleme kurulu raporunu şube yönetim kurulunun ilk toplantısına getirmek.

h) Konfederasyona bağlı diğer sendika şubeleri ile diyalog kurmak, yapılan ve yapılacak çalışmalar konusunda şube yönetim kuruluna bilgi vermek ve yapılacak çalışmalar için görevlendirmeler yapmak.

ı) Sendikal faaliyetlerde televizyon, radyo, gazete, dergi ve bu gibi yayın araçlarından yararlanmak.

j) Sendika yönetim kurulunun vereceği yetki çerçevesinde; konser, tiyatro, sergi, seminer, panel, konferans ve benzeri organizasyonları yapmak

k) Çalışma ve malî raporları hazırlayıp, şube genel kurulu delegelerinin bilgisine sunmak.

l) Ziyaret, kutlama, tebrik, taziye ve bunun gibi sosyal etkinliklere katılmak.

Şube Başkan Yardımcısının (İdari) Görev ve Yetkileri:

Madde 42-

a) Şube başkanının bulunmadığı zamanlarda, şube başkan vekili olarak şube başkanının görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenmek.

b) Sendikanın gelen-giden evrakını ve arşiv işlerini yürütmek.

c) Şubenin idari işlerini yürütmek, demirbaş ve kırtasiye gibi alımları yapmak.

d) Şube yönetim kurulu kararlarının uygulanmasında sorumluluk yüklenmek.

- e) Şube yönetim kurulu toplantısının gündemini hazırlamak.
- f) Çalışmalarını diğer Şube Başkan Yardımcılarıyla koordineli yürütmek.
- h) Şube başkanı ve kurulların vereceği görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak

Şube Başkan Yardımcısı / Mali işler, Görev ve Yetkileri:

Madde 43-

- a) Şubenin giderleri ile ilgili harcamaları kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre yürütmek.
- b) Düzenleyeceği gelir-gider cetvelini ve sarf evrakını her ayın sonunda şube yönetim kuruluna sunmak.
- c) Şube yönetim kurulunun onaylayacağı gelir-gider cetvelini, sarf evrakı ile birlikte ertesi ayın yedisine kadar genel merkeze göndermek.
- d) Ödentilerin kesilip genel merkeze gönderilmesini sağlamak
- e) Şube genel kurulunda mali konularla ilgili bilgi vermek.
- f) Büro çalışanının vergi ve sigorta primlerini zamanında yatırmak
- g) Şube başkanı ile birlikte bankadan para çekmek.
- h) Demirbaş kayıtlarını usulüne uygun olarak tutmak.
- ı) Hesapları her an denetime hazır bulundurmak.
- j) Çalışmalarını diğer Şube Başkan Yardımcılarıyla koordineli yürütmek.
- k) Şube başkanı ve kurulların vereceği görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Şube Başkan Yardımcısı / Teşkilatlandırma, Görev ve Yetkileri:

Madde 44-

- a) Şube faaliyet alanı içindeki işyerlerinde gerekli teşkilatlanmayı sağlamak.
- b) Üye kayıtlarına ilişkin işlemleri takip etmek ve genel merkeze göndermek.
- c) Üyelikten ayrılmalara ilişkin işlemleri takip etmek ve kurumlar tarafından EK3 ile EK4 formlarının genel merkeze gönderilmesini sağlamak.
- d) Üyeliği kesinleşenlerin formlarını kurum yetkililerine teslim etmek.
- e) Üye envanteri çıkarmak ve üyelik arşivi düzenlemek.
- f) Şube sınırları içinde meydana gelen her türlü teşkilatlanmayla ilgili ihtilafın hallinde gerekli çalışmaları yapmak.
- g) Şubeye bağlı temsilciliklerin faaliyetlerini izlemek ve şube yönetim kuruluna bilgi sunmak.
- h) Temsilci ve delege seçimi ile şube genel kurulunun yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmek.
- ı) Üyeliği teşvik edici kitap, dergi, gazete, broşür, bülten, bildiri gibi yayınları çalışanlara dağıtmak, bu konuda toplantılar düzenlemek ve teşkilatlanmayla ilgili kararların uygulanmasını sağlamak.
- i) Çalışmalarını diğer Şube Başkan Yardımcılarıyla koordineli olarak yürütmek.

Şube Başkan Yardımcısı / Eğitim ve Sosyal İşler, Görev ve Yetkileri:

Madde 45-

- a) Genel sendika tarafından gönderilen eğitim programlarını uygulamak.
- b) Şube eğitim programlarını hazırlamak ve şube yönetim kuruluna sunmak.
- c) Eğitim faaliyetlerinde televizyon, radyo, gazete, dergi, broşür, kitap gibi yayın araçlarından yararlanmak ve bu konuda arşiv oluşturmak.
- d) Genel merkezin onayı alınmak kaydıyla eğitim amaçlı seminer, panel, konferans gibi toplantılar düzenlemek.
- e) Sağlık evi, kütüphane, kreş, yuva ve benzeri sosyal tesislerin kurulması için çalışmalar yapmak ve sendika yönetim kurulunun onayına sunmak.
- f) Önemli gün ve haftalarla ilgili şubelerin sosyal ve kültürel etkinliklerini planlamak ve

uygulamak.

- g)** Sendika yönetim kurulunun vereceği yetki çerçevesinde, konser, tiyatro, sergi ve benzeri organizasyonları yapmak.
- h)** Çalışmalarını diğer Şube Başkan Yardımcılarıyla koordineli yürütmek.
- ı)** Şube başkanı ve kurulların vereceği görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Şube Başkan Yardımcısı / Mevzuat, Görev ve Yetkileri:

Madde 46-

- a)** Kanun, tüzük ve yönetmelikler gereği oluşturulan kurullara, şubeyi temsilen görevlendirilecek üyelerle ilgili çalışma yapmak ve şube yönetim kuruluna sunmak.
- b)** Hizmet kolu ile ilgili üyelerden gelen problemlere, aksaklıklara ve şikâyetlere çözüm bulmak.
- c)** Üyelerin özlük ve sosyal hakları ile ilgili mevzuatları takip etmek, görüş ve öneriler getirmek.
- d)** Üyelerin mevzuata ilişkin genel ve yerel sorunlarını derleyerek, raporlar hazırlayıp şube yönetim kuruluna ve genel merkeze sunmak.
- e)** Hizmet koluna ve sendikal çalışmalara ilişkin her türlü mevzuat, bilgi, belge ve yayınları toplamak, düzenlemek ve değişiklikleri takip etmek.
- f)** Mevzuattaki değişimler ve gelişmeler sonucu yapılması gereken yeni düzenlemeler hakkında şube yönetim kuruluna bilgi sunmak.
- g)** Yerel mahkemelere açılan davaları takip etmek ve sonuçtan genel merkeze bilgi vermek.
- h)** Sendikanın toplu **sözleşme** görüşmelerine katkı sağlamak üzere, üyelerin taleplerini ve problemlerini belirten raporlar düzenleyerek genel merkeze göndermek.
- ı)** Çalışmalarını diğer Şube Başkan Yardımcılarıyla koordineli yürütmek.

Şube Başkan Yardımcısı/ Dış İlişkiler ve Basın, Görev ve Yetkileri:

Madde 47-

- a)** Sendika yönetim kurulundan yetki alınmak kaydıyla, sendikanın program, amaç ve ilkeleri doğrultusunda kitap, dergi, gazete, broşür, bülten gibi yayınların hazırlanması ve çıkarılmasını sağlamak.
- b)** Sendikanın ve diğer kuruluşların yayınları ile ilgili arşiv oluşturmak.
- c)** Yerel radyo, televizyon ve basın organları ile iletişimi sağlamak.
- d)** Şube başkanının basın toplantılarını organize etmek ve basın bildirisi hazırlamak.
- e)** Şube adına, gerek şube mensupları ve gerekse diğer kişi ve kuruluşlar nezdinde ziyaret, kutlama, taziye, tebrik ve bunun gibi sosyal ilişkileri düzenlemek.
- f)** Şube faaliyet alanı içinde bulunan diğer sendika ve sivil toplum örgütleri ile diyalogu sağlamak.
- g)** Çalışmalarını diğer Şube Başkan Yardımcılarıyla koordineli yürütmek.
- h)** Şube başkanı ve kurulların vereceği görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Şube Denetleme Kurulu:

Madde 48-

Şube denetleme kurulu; şube genel kuruluna katılan delegeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen üç üyeden oluşur. Şube denetleme kurulu için ayrıca üç yedek üye seçilir.

Asıl üyeler kendi aralarında başkan, raportör ve bir üye seçerek göreve başlarlar.

Şube yönetim kurulu faaliyetlerinin mevzuata ve tüzüğe uygun olarak yapılıp yapılmadığını altı ayda bir denetler ve ara raporunu şube başkanlığına verir, Şube başkanlığı denetim raporunun bir suretini Genel Merkeze gönderir.

Denetleme Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Yine; aynı çoğunlukla karar alır.

Denetleme kurulu raporunu genel Merekeze göndermeyen Şubeler Genel Merkez Denetleme Kurulu tarafından denetlenir. Şube Denetleme Kurulu Dönem sonu raporunu ise şube genel kuruluna sunar.

Şube Disiplin Kurulu:

Madde 49-

Şube disiplin kurulu; şube genel kuruluna katılan delegeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen üç üyeden oluşur. Şube disiplin kurulu için ayrıca üç yedek üye seçilir.

Asıl üyeler kendi aralarında başkan, raportör ve bir üye seçerek göreve başlarlar. Şube disiplin kurulu, sendika disiplin kurulunun çalışması ile ilgili hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür. Şube disiplin kurulu çoğunluk nisabı olan en az iki üyenin katılımı ile toplanır ve aynı nisapla karar alır.

Kurul, tüzükte belirtilen amaç ve ilkelere aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeler hakkında soruşturma yapar. Uyarı veya kınama cezalarından birini verir. Kararı genel merkeze, sendika disiplin kuruluna ve ilgiliye tebliğ etmek üzere şube yönetim kuruluna gönderir. Üyelikten çıkarmayı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporu genel merkeze gönderilmek üzere şube başkanlığına sunar.

Yöneticilere veya üyelere savunma hakkı tanınmadan ceza verilemez. Verilen cezalara ilgililerin itiraz hakkı vardır.

İl, İlçe ve İşyeri Temsilciliği:

Madde 50-

Sendika yönetim kurulu; kabul edilen teşkilatlanma plan ve ilkeleri çerçevesinde, şube açılmasına gerek görülmeven veya imkân olmayan yerlerde il ve ilçe temsilcilikleri açabilir, gerektiğinde kapatabilir.

İl ve ilçe temsilcileri şube yönetim kurulu nezaretinde birden fazla müracaat olması halinde seçim yönetmeliği hükümleri doğrultusunda seçimle belirlenir. İl İlçe temsilciliği seçimlerine müracaat olmadığı takdirde temsilciler istişare edilerek şube yönetim kurulunca belirlenir ve sendika Genel Merkez yönetim kurulunca ataması yapılır. İl temsilcileri idari ve mali konularda bağlı oldukları şubeye karşı sorumludur.

En çok üye kaydedilen İşyerlerinde, her üye tespit dönemi için takip eden ay içerisinde işyeri sendika temsilcileri seçilir. Sendikanın bulundurabileceği temsilci sayısı, işyerindeki kamu görevlisi sayısı 200 e kadar bir, 201- 600 arasında ise en çok iki, 601- 1000 arasında ise en çok üç, 1001- 2000 arasında ise en çok dört, 2000'den fazla ise en çok beş temsilci atanır. Bu temsilcilerden biri baş temsilci olarak görevlendirilebilir.

İl, ilçe ve işyeri temsilcilerinin görev, yetki ve sorumlulukları, sendika yönetim kurulunca hazırlanacak "Temsilciler Yönetmeliği" ile belirlenir.

Şube Danışma Kurulu:

Madde 51-

Şube Yönetim, şube denetleme, şube disiplin kurulu ile il, ilçe ve işyeri temsilcilerinden oluşan istişare kurulumudur. Sendika yönetim kurulunun bilgisi dahilinde, danışma kurulu, şube yönetim kurulunun çağrısı üzerine yılda bir kez olağan, lüzumu halinde ise daha kısa sürede toplanabilir. Toplantı yer ve zamanına şube yönetim kurulu karar verir. Danışma Kurulu Toplantısına Genel Merkezden katılım olmadığı hallerde toplantıya Şube Başkanı başkanlık eder. Danışma Kurulu Toplantısında; bölgesel meseleler, şubenin faaliyetleri, kurulların çalışması hakkında bilgi verilir, daha sağlıklı çalışma ortamı sağlamak için öneri ve tavsiyeler alınır. Şube

Danışma Kurulunda ortaya konulan görüş ve alınan istişari nitelikli kararlar genel merkeze de gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mali Konular

Sendikanın Gelirleri:

Madde 52-

- a) Üyelerin ödeyecekleri üyelik ödentilerinden
- b) Sosyal ve kültürel faaliyetlerden elde edilen gelirlerden,
- c) Bağış ve yardımlardan,
- d) Mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan gelirlerden,
- e) Kanunun müsaade ettiği diğer gelirlerden, oluşur.

Bütün gelirler sendika genel merkezin de toplanır. Paralar, Sendika Yönetim Kurulunca belirlenen bankalara yatırılır.

Kasa Mevcudu:

Madde 53-

Zorunlu giderler için sendika kasasında 60.000 gösterge ile memur aylık katsayısının çarpımından elde edilecek miktar kadar nakit bulundurulabilir.

Üyelik Ödentisi:

Madde 54-

Kamu görevlileri sendikasına, kamu görevlisinin ödeyeceği üyelik ödentileri, sendika tüzüğünde belirtilen aylık ödenti tutarına göre kamu işvereninince aylığından kesilerek beş gün içinde sendikaların banka hesaplarına yatırılır ve ödenti listesinin bir örneği ilgili sendikaya gönderilir. Kamu işvereni, sendikaya üye olan ve üyelik ödentisi kesilen kamu görevlilerinin listesini her ayın son haftasında, işyerinde herkesin görebileceği yerde ilan eder.

Aylık üyelik ödenti tutarı; kamu görevlisinin kadro ya da pozisyonuna bağlı ve her ay mutad olarak ödenmekte olan damga vergisine tâbi aylık brut gelirleri toplamına, sendika tüzüğünde belirtilen oran uygulanmak suretiyle hesaplanır. Ödenti tutarı, 15 inci derecenin birinci kademesinden aylık alan devlet memurunun damga vergisine tâbi brüt gelirleri toplamının binde dördünden az, otuzda birinden fazla olamaz.

Aylık Üyelik Ödenti tutarı; 657 sayılı kanuna tabi devlet memuru taban aylık tutarının %1.5 oranında kesinti yapılarak uygulanır.

Bütçe:

Madde 55-

Bütçe, sendika yönetim kurulunca hazırlanarak sendika genel kurulunun onayına sunulur ve kesin şeklini alır.o900900

Bütçe, dört yıllık dönem için ve her yıl ayrı ayrı olmak üzere ayrıntılı olarak hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

Bütçede;

- Gelirler ve kaynakları,
- Giderler ve sarf yerleri,
- Her kademedeki yöneticilere ve görevlilere verilecek ücretler, sosyal yardımlar, yolluk, gündelik ve diğer ödenekler,
- Sendika ve şubelerde çalışan personele verilecek ücret ve sosyal yardımlar,

-Para, menkul kıymetler ve mal varlıkları (demirbaş ve taşınmaz olarak), ayrı ayrı belirtilir.

Bütçede şubeler için öngörülen ödenekler, şube giderlerini karşılamak üzere şube adına açılan banka hesabına avans olarak gönderilir. Bu miktar genel kurulda belirlenir.

Sendika Giderleri:

Madde 56-

Sendika genel kurulunca kabul edilen bütçe dahilinde sendika ve şubelerin harcamalarına karar vermeye Genel Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

Sendika, gelirlerini amaçları dışında kullanamaz ve bağışlayamaz.

Sendika, gelirlerinin en az yüzde onunu üyelerinin meslekî bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanmak zorundadır.

Sendika, yardımlaşma sandıkları dışında üyeleri, yöneticileri ve çalıştırdığı kişiler dahil diğer kişi veya kuruluşlara borç para veremez ve elde ettikleri gelirleri dağıtamaz.

Sendika zorunlu organlarına seçilenlerle başkanlarına verilecek ücret, huzur hakkı ve yolluklar, sendika genel kurulu tarafından tespit olunur. Sendika tarafından geçici olarak görevlendirilecekler için de bu hüküm uygulanır.

Şubeler, sendika genel kurulunda kabul edilen bütçe esaslarına ve mevzuata göre muhasebeleştirilecekleri her türlü giderlerini, usulüne uygun belgeleyerek, her ay genel merkeze gönderir.

Demirbaş Eşya:

Madde 57-

Sendika ve Şubelerin büro hizmetlerinde kullanılmak üzere, sendika yönetim kurulu kararıyla demirbaş eşya satın alınabilir.

Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sayılan her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem göremez.

İhtiyaç fazlası demirbaş eşya, ihtiyaç duyulan başka bir şubeye gönderilebilir. Demirbaş eşyanın kaybolması, kırılması veya bozulmasına sebep olanlar ile bunları takipte ihmali görülen sorumlulara demirbaş eşyanın bedeli ödettilir. Bu bedelin tespitinde, eşyanın yok olma tarihindeki rayiç bedelden amortismanlar düşüldükten sonra kalan değer esas alınır. Ancak, kimsenin kusuru olmaksızın kaybolan, kırılan veya bozulan demirbaşlar için, yönetim kurulunca düzenlenecek tutanakla tespit olunduktan sonra işlem yapılır.

Ücret ve Sosyal Yardımlar:

Madde 58-

a) Sendika yönetim kurulu üyelerine veilecek ücretler sendika genel kurulunca belirlenir. Diğer organların ücretleri ise Genel Merkez Yönetim Kurulunca belirlenir.

b) Sendika ve şubelerde çalıştırılan personelin; iş akitlerini yapmaya, feshetmeye, bunlara ödenecek ücret, tazminat ve sosyal haklar ile diğer yolluk ve ödenekleri tespit etmeye Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.

Yolluk ve Gündelikler:

Madde 59-

Sendika ve şube yönetim, denetleme ve disiplin kurulu üyelerinin, temsilcilerin, üyelerin veya personelin;

a) Yurt içinde bulundukları yerden başka bir yere geçici olarak görevlendirilmeleri veya kurs, seminer, toplantı ve benzeri faaliyetlere katılmaları halinde ödenecek yolluk ve gündelikleri,

b) Yurt dışında görevlendirilmeleri halinde ödenecek yolluk ve gündelikleri, Sendika Genel Kurulu tarafından tespit olunur ve sendikadan karşılanır

Tazminatlar:

Madde 60-

a) Hizmet Tazminatı

Sendika ve şube yönetim kurulu üyelerinden aylıksız izinli olanların; görevde kaldıkları her bir hizmet yılı için son aylıklarının brüt tutarı kadar bir maaş-hizmet tazminatı her yılın sonunda ödenir. Hizmet tazminatlarının kanunen ödenmesi gereken vergileri sendikaca karşılanır. Görevde iken vefat edenlerin hizmet tazminatları varislerine ödenir.

b) Kaza, Malûliyet ve Ölüm Tazminatları

Sendika ve şube yönetim kurulu üyelerinden ve önceden karar almak suretiyle sendika ve şube denetleme ve disiplin kurulu üyelerinden veya sendika ve şube yönetim kurulunca görevlendirilen temsilci, üye ve çalışanlardan birisinin, sendika ile ilgili bir görevi yerine getirmesi sırasında:

1. Kaza geçirerek tedavi gördüğü ve raporlu olduğu sürede, kendilerine sosyal güvenlik kurumlarınca yapılan ödemelerle esas işlerinden almakta oldukları ücret arasındaki farklar sendikaca karşılanır.

2. Kaza sonucu iş yapabilecek derecede malûl olanlara, sendika yönetim kurulu kararı ile malûliyetleri oranında ve aylık net ücretlerinin beş, iş yapamaz durumda malûl kalanlara aylık net ücretlerinin sekiz, ölenlerin varislerine aylık net ücretlerinin on katı tutarına kadar, sendika yönetim kurulu tarafından sosyal yardım yapılır. Personelin kıdem veya hizmet tazminatı hakları saklıdır.

Parasal Yardımlar:

Madde 61-

Üyelere, belgellemeleri kaydıyla sendikal faaliyetlerinden dolayı uğradıkları maddî kayıplarını karşılamak amacıyla yardım yapılabilir. Üyenin kaybı daha sonra karşı tarafça ödenirse üye sendikanın yaptığı yardımı geri verir.

Denetimin Kapsam ve Mahiyeti:

Madde 62-

Sendika ve şubelerin tüm idarî ve malî faaliyetleri; kendi denetim kurullarının denetlemesinin dışında, üyesi bulunduğu konfederasyonun denetimine de açıktır.

Sendika yönetim ve işleyişleri ile gelir ve giderleri ve bunlarla ilgili her türlü işlemlerin kanunlar ve ilgili diğer mevzuat ile tüzük ve sendika genel kurulu kararlarına uygun olup olmadığı hususlarındaki idarî ve malî denetim, denetleme kurulları ya da denetçiler tarafından yapılır. Denetimin esasları hakkında Sendikalar Kanununun 7 nci maddesine göre çıkarılan tüzük hükümleri uygulanır.

Sendikalar yıllık hesapları 01.06.1989 tarihli ve 3568 Sayılı Kanuna göre denetim yetkisi almış meslek mensupları tarafından denetlenerek, bağımsız denetim raporu hazırlanır. Bu raporlar sendika genel kuruluna sunulur.

Sendikaca Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar:

Madde 63-

Genel Merkez aşağıda yazılı defterleri, dosya ve kayıtları tutar ve fişlerini düzenler.

a) Üye kayıt defteri,

b) Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu karar defterleri,

c) Gelen ve giden evrak defterleri,

d) Demirbaş eşya defteri,

e) Aidat, yevmiye ve envanter defterleri ile defteri kebir,

f) Gelir makbuzları zimmet kayıt defteri,

Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir.

Şubeler (b ve c) fıkralarındaki kayıtları tutmak zorundadırlar.

Fesih, İnfisah, Kapatma Hallerinde Yapılacak İşlem:

Madde 64-

Tüzükte daha yüksek bir yeter sayı belirlenmemişse, tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hâllerinde karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

Tüzük Değişikliği:

Madde 65-

Tüzükte daha yüksek bir yeter sayı belirlenmemişse, tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hâllerinde karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

İnfisah ve kapatma hallerinde mal varlığı, sendika genel kurulunca kararlaştırılan aynı maksatlı sendika veya konfederasyona devredilir.

Yetkilendirme:

Madde 66-

Taşra teşkilatlarında ilke olarak seçimle görevlendirmeler esastır. Şubenin kuruluş aşamasında görevlendirmenin seçimle yapılma imkânı bulunmaması halinde, sendika yönetim kurulunca doğrudan görevlendirme yapılabilir. Bu durumda görevlendirilenlere Sendika Yönetim Kurulunca yetki belgesi verilir.

Adaylarda Aranacak Şartlar:

Madde 67-

Sendika ve Şubelerin zorunlu organlarında görev almak isteyen adaylarda aşağıda belirtilen şartlar aranır.

- a) Türk vatandaşı olmak.
- b) Medeni hakları kullanmaya ehil ve hizmet kolunda fiilen çalışıyor olmak.
- c) Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş bulunmak.
- d) Zimmet, ihtilas, irtikâp, rüşvet, dolandırıcılık, hırsızlık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı suçlar ile istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık suçlarından biriyle veya herhangi bir suçtan dolayı ağır hapis veya taksirli suçlar hariç toplam bir yıl veya daha fazla hapis cezasına hüküm giymemiş bulunmak
- e) Türk Ceza Kanununun ikinci kitabının birinci babında yazılı suçlardan veya bu suçların işlenmesini aleni olarak tahrik etme suçlarından veya Türk Ceza Kanununun 312 nci maddesinin ikinci fıkrasında yazılı halkı; sınıf, din, mezhep veya bölge farklılığı gözeterek kin veya düşmanlığa açıkça tahrik etme suçlarından veya Türk Ceza Kanununun 536 ncı maddesinin birinci, ikinci ve üçüncü fıkralarında yazılı eylemlerle aynı Kanunun 537 nci maddesinin birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci fıkralarında yazılı eylemleri siyasi ve ideolojik amaçlarla işlemekten mahkûm olmamak.

Delegelik Süresi:

Madde 68-

Delege sıfatı, müteakip genel kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.

Mevcut delegeler, müteakip olağan genel kurul tarihine kadar geçecek süre içerisinde yapılacak olağanüstü genel kurullarda delege sıfatıyla katılırlar.

Üyeliği sona eren delegelerin delegelik sıfatları sona erer.

Sendika veya şube yönetim veya denetleme kurulu üyesi olup, genel kurullarda bu

sıfatlarıyla delege olanların; yönetim ve denetleme kurullarına yeniden seçilmemeleri halinde, daha sonra yapılacak olağan veya olağanüstü genel kurullara delege sıfatı ile katılamazlar.

Zorunlu Organlarda Görev Alanlar:

Madde 69-

Sendika ve şubelerin zorunlu organlarında görev alan üyelerin emekli olmaları halinde görevleri dönem sonuna kadar devam eder.

Yıllık İzin:

Madde 70-

Sendika ve şube yönetim kurulu üyeliğine seçilenlerden aylıksız izinli olanlar, istedikleri takdirde her yıl otuz gün ücretli izin kullanabilirler.

Yönetmelikler:

Madde 71-

Tüzükte adı geçen yönetmelikler ile tüzükte açıklık olmayan konularda, sendika yönetim kurulunca gerekli yönetmelikler hazırlanır ve yürürlüğe konur.

Sendikanın Kuruluşu:

Madde 72-

Türkiye Yerel Yönetim Hizmetleri Kolu Kamu Görevlileri Sendikası (Türk Yerel Hizmet - Sen) 18 Haziran 1992 tarihinde kurulmuştur.

Yürürlük:

Madde 73-

Bu tüzük 19 Şubat 2022 tarihinde yapılan, 7. Olağan Sendika Genel Kurulunda tüm maddeleri kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme:

Madde 74-

Bu tüzük hükümlerini Sendika Yönetim Kurulu yürütür.

TÜRK YEREL HİZMET SENDİKASI KURUCULAR KURULU

1	Mehmet ÇENGEL	14	Hüseyin ÖNAL
2	Mehmet Ali BAZ	15	M.Akif ALADAĞ
3	Muzaffer DEMİRBAŞ	16	Faruk TOK
4	Mustafa ŞENGÜL	17	Ergün EKİCE
5	Ali YORGA	18	Semih TÜYSÜZ
8	ÖztürkBozkurt YILDIRIM	19	Veysel ALTINTAŞ

7	Nihat AŞCI	20	Şükrü ŞENGİZ
8	ZeynelAbidin BÜYÜKASLAN	21	Musa KILIÇ
9	Rıdvan SALVANOLU	22	İbrahim YILDIZ
10	Fikret BAYDOĞAN	23	Nazım AFACAN
11	Cumali KAYA	24	Ahmet DOĞRUER
12	Hilal PAÇACI	25	Hüseyin OKTAY
13	İsmail PINARBAŞI		