

*MẪU: NNVR11 (Ban hành kèm theo Quyết định số: 1085/QĐ-TCHQ ngày 31/3/2017 của
Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan)*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN ĐI NƯỚC NGOÀI GIẢI QUYẾT VIỆC RIÊNG

Kính gửi: - Lãnh đạo Cục Hải quan tỉnh, ... (1)...;
- Phòng (Chi cục, ĐKS...).....(2).....

Tôi tên là:(3)

Chức vụ, đơn vị công tác:(4)

Tôi làm đơn này đề nghị Lãnh đạo Cục HQ tỉnh, TP(1)... và Phòng (Chi cục)
.....(2)..... xem xét, chấp thuận cho tôi được nghỉ(5)..... để đi(6).....
tại(7)....

- Thời gian từ ngày/...../..... đến ngày...../...../.....

- Mọi thủ tục, chi phí cho chuyến đi nước ngoài do cá nhân tôi tự túc.

- Trong thời gian ở nước ngoài, tôi cam kết chấp hành nghiêm túc pháp luật của nhà nước Việt Nam và của nước sở tại.

Kính mong Lãnh đạo Cục HQ tỉnh, TP...(1)... và Phòng (Chi cục, ĐKS...)
(2)..... xem xét, giải quyết./.

**Ý KIẾN CỦA PHÒNG (CHI CỤC, ĐỘI
KS)...(2)...**

....., ngày.... tháng.... năm.....

Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày.... tháng.... năm.....
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ)

Ý KIẾN CỦA LÃNH ĐẠO CỤC HẢI QUAN TỈNH, TP... (1)...

Đồng ý với đề nghị của Phòng (Chi cục..) ...(2)... và Phòng Tổ chức cán bộ (hoặc Văn phòng) tại Tờ trình ngày.../.../...đề ông (bà)...(3)..., nghỉ...(5)... để đi...(6).... tại...(7)..., thời gian từ ngày.../.../... đến ngày.../.../... Mọi thủ tục, chi phí cho chuyến đi do cá nhân tự túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ông (bà).....(2)....;
- Lưu: TCCB, HSCB.

....., ngày.... tháng.... năm.....
LÃNH ĐẠO CỤC HẢI QUAN TỈNH,
TP
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Ghi chú: Mẫu này dùng cho Phó Trưởng phòng và tương đương trở xuống của Cục HQ tỉnh, TP. (1): Tên đơn vị; (2): Ghi rõ tên Phòng, Chi cục và tương đương; (3): Ghi rõ họ tên; (4): Ghi rõ chức vụ, đơn vị công tác; (5) Ghi rõ nghỉ phép, nghỉ thứ 7-CN hoặc nghỉ Lễ-Tết, (6): Ghi rõ mục đích chuyến đi (du lịch; thăm thân hay khám, chữa bệnh,...); (7): Ghi rõ, chính xác tên nước đến.