

Міністерство освіти і науки України
Мирогощанський аграрний фаховий коледж

Затверджую

Заступник директора

з навчальної роботи

_____ Михайло КРИВИЧУН
” ____ ” _____ 202_р.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

Для проведення заліку з навчальної дисципліни
Основи менеджменту, підприємництва і
агробізнесу

Для здобувачів освіти спеціальності **№ 201 «Агрономія»**
За ОПП «Організація і технологія ведення фермерського
господарства»

Розглянуто на засіданні циклової
комісії соціально-економічних дисциплін
і рекомендовано до затвердження
Протокол № ____ від _____ 20_р.
Голова комісії _____ Леся ТИМОЩУК

**КРИТЕРІЇ ТА НОРМИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ,
УМІНЬ І НАВИЧОК ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**
при складанні диференційованого заліку з навчальної дисципліни
“Основи менеджменту, підприємництва і агробізнесу”

Основними критеріями оцінювання знань студентів є:

- 1) характер і якість самостійної підготовки студента;
- 2) ступінь усвідомлення навчального матеріалу, розуміння того, про що повідомляється;
- 3) повнота, правильність і точність відповіді;
- 4) уміння застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях;

Оцінювання проводиться за чотирибальною шкалою.

Норми оцінювання:

Оцінка «відмінно»

Виставляється у тому випадку, коли здобувач освіти вільно й у повному обсязі оволодів програмним матеріалом курсу; долучив до своїх теоретичних знань конкретні уміннями та навичками методичного чи прикладного характеру; отримав точні і достовірні кінцеві результати (обрахунки) практичних завдань.

Екзаменатор при відповіді здобувача освіти переконався у вільному володінні ним понятійно-категоріальним апаратом даної дисципліни та чітким розумінням суті сказаного.

Здобувач освіти в ході відповіді демонстрував обізнаність у міжгалузевих (міждисциплінарних) проблемах; наводив приклади із суміжних наук; спирався на додаткові літературні джерела чи періодичні видання; висловлював власні думки щодо наявних у науці дискусійних оцінок, поглядів, суджень, міркувань.

Оцінка «добре»

Оцінка «добре» відрізняється від оцінки «відмінно» тим, що здобувач освіти допускав при відповіді окремі помилки і неточності у вищезазначених позиціях оцінювання, які, загалом, не вплинули суттєво на рівень його загальних знань теоретичного, методичного чи прикладного (практичного) характеру.

Оцінка «задовільно»

Оцінка «задовільно» ставиться здобувачу освіти тоді, коли він погано засвоїв теоретичні положення науки; неправильно трактував (або вживав) поняття, терміни, категорії; невірною послуговувався уміннями і навичками

методичного чи прикладного характеру; помилково обрахував практичні завдання.

Поряд з цим проявилась необізнаність здобувача освіти у міжгалузевих (міждисциплінарних) проблемах, додаткових літературних джерелах або періодичних виданнях.

Загалом студент продемонстрував мінімальні знання, уміння і навички, які, поряд з цим, дозволяють йому у майбутньому виконувати свої фахові функції.

Оцінка «незадовільно»

Оцінка “незадовільно” ставиться студенту здобувачу освіти тоді, коли він не засвоїв теоретичних положень науки; не знає понять, термінів і категорій; не послуговується уміннями і навичками методичного чи прикладного характеру; не вміє вирішувати практичні завдання або здійснює розрахунки зі значними похибками.

В ході відповіді здобувач освіти, загалом, не проявив ніякого розуміння сутності явищ, процесів, відношень, взаємодій, що не дозволяє йому у майбутньому виконувати свої фахові функції.

При визначенні загальної оцінки враховуються результати поточного контролю з лабораторних, практичних, семінарських занять, які відбулися в період, за який проводиться модульний контроль, а також результати захисту індивідуальних завдань та звітів із лабораторних (практичних) робіт, передбачених навчальною програмою з конкретної дисципліни, та самостійна аудиторна й позааудиторна робота здобувачів освіти із даної дисципліни.

Розглянуто і рекомендовано для затвердження
на засіданні циклової комісії

соціально-економічних дисциплін

Протокол № ____ від _____ 20__р.

Голова комісії _____ Леся ТИМОЩУК

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

1. Суть, мета та завдання менеджменту.
2. Рівні менеджменту.
3. Розподіл управлінської праці за горизонтальним характером.
4. Розподіл управлінської праці за вертикальним характером.
5. Поняття і значення функцій менеджменту.
6. Функція менеджменту планування.
7. Функція менеджменту організація.
8. Сутність управлінських рішень
9. Методи групового прийняття управлінських рішень.
10. Способи моделювання рішень
11. Природа конфлікту, його складові та типи конфліктів.
12. Складові та типи конфліктів
13. Поняття, основні елементи організаційної структури управління, що її визначають.
14. Основні типи та принципи організаційних структур.
15. Процес операційного менеджменту.
16. Формування операційної системи.
17. Сприяння нововведень: технологія процесу.
18. Організація праці персоналу.
19. Основні критерії рівня організації праці.
20. Розробка і впровадження операційних систем.
21. Проектування та використання виробничих фондів.
22. Роль та вимоги до особистості сучасного менеджера.
23. Модель менеджера (десять ролей за Міцбергом).
24. Влада і вплив менеджера.
25. Лідерство. Саморозвиток менеджера.
26. Поняття і роль підприємництва в сучасних умовах.
27. Суб'єкти підприємництва в Україні на етапі формування ринкової економіки.
28. Принципи і матеріальні основи підприємницької діяльності.
29. Завдання права та обов'язки підприємницької діяльності.
30. Правові аспекти, що регулюють підприємницьку діяльність.
31. Які види підприємницької діяльності підлягають ліцензуванню?
32. Програма державної підтримки підприємництва.
33. Принципи та умови організації підприємництва.
34. Система мотивів, етапи та складові підприємницької діяльності.
35. Реєстрація суб'єктів підприємницької діяльності, перелік документів.
36. Що таке підприємницький ризик?

37. Які види ризику Ви знаєте?
38. Що таке оцінка ризику?
39. Поняття комерційного ризику.
40. Страхування і його мета.
41. Страхування як метод зниження ризиків.
42. Перерахуйте можливі об'єкти страхування.
43. Податки – це...
44. Податкова система, її основні принципи
45. Види податків та їх розміри
46. Що вам відомо про обов'язкові відрахування?
47. Етикет телефонного спілкування.
48. Комерційний розрахунок як метод ведення виробничо-господарської діяльності.
49. Опишіть зміст бізнес-плану.
50. Структура бізнес-плану, порядок його розробки.
51. Бізнес-план – це...

Викладач _____ Тишковець Т.О.