

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«НОВОВОДОЛАЗЬКА САНАТОРНА ШКОЛА»  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**14.05.2024**

**с-ще Нова Водолага**

**№ 40**

**Про порядок організованого  
завершення 2023/2024 навчального року**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти» від 24 березня 2022 року № 2157-IX; «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2023 року», затвердженого постановою Верховної Ради України від 08.11.2023 № 3438-IX, Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX, пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 630, Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.01.2019 за № 8/32979; Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 №762, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369 (зі змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 08.05.2019 № 621, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29 травня 2019 року за № 555/335260); Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2019 № 367,

зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05.06.2018 за № 564/32016; Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 № 306, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 31.03.2015 за № № 354/26799; Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.12.2000 № 579, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 19 грудня 2000 року за № 923/5144 та з метою забезпечення організованого закінчення 2023/2024 навчального року

#### НАКАЗУЮ:

1. Вважати 31.05.2024 днем завершення 2023/2024 навчального року.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Калашник Л.Б.:
  - 2.1. Ужити необхідних заходів із питань організованого закінчення 2023/2024 навчального року.

Травень 2024
  - 2.2. Установити неухильний контроль за дотриманням вимог чинних нормативних документів Міністерства освіти і науки України з питань організованого закінчення поточного навчального року.

Травень 2024
  - 2.3. Забезпечити виконання освітніх програм, навчальних програм та начального плану.

До 31.05.2024
  - 2.4. Здійснити особистий контроль за роботою вчителів з питань повного та якісного виконання Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 №87, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1392 (зі змінами) та Державного стандарту повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 №898 (зі змінами).

До 31.05.2024

2.5. Установити контроль за дотриманням термінів семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень учнів: 5-11-х класів.

До 24.05.2024 – семестрове оцінювання

До 29.05.2024 – річне оцінювання

2.6. Здійснити контроль за дотриманням вимог щодо розрахунків середнього балу свідоцтв випускників 9-го класу та здійснення відповідних записів у додатках до свідоцтв про базову загальну середню освіту та шкільній документації.

До 05.06.2024

2.7. Здійснити контроль щодо завершального формувального та підсумкового оцінювання учнів 2-4-х класів Нової української школи шляхом заповнення свідоцтв досягнень на підставі оцінювання динаміки особистісних досягнень учнів спостережень учителя.

До 31.05.2024

2.8. Провести засідання медико-педагогічної комісії (онлайн) закладу щодо надання рекомендацій педагогічній раді з приводу продовження навчання учнів в санаторній школі та відрахування учнів за медичними показниками.

До 31.05.2024

3. Учителям-предметникам забезпечити виконання освітніх програм, навчальних програм та навчального плану.

До 31.05.2024

4. Учителям 2-4-х класів:

4.1. Здійснити завершальне формувальне оцінювання учнів 2-го класу, підсумкове оцінювання учнів 3-4-х класів.

До 26.05.2024

4.2. Оформити свідоцтва досягнень учнів 2-4-х класів на підставі оцінювання динаміки особистісних досягнень учнів та спостережень вчителя.

До 31.05.2024

5. Класним керівникам 5-8, 10-х класів оформити свідоцтва досягнень (5-6 клас), таблиці навчальних досягнень учнів. Тим, хто не має змоги одержати таблиць особисто, надіслати фотокопії.

До 31.05.2024

6. Заступнику директора з виховної роботи Черниш І.В.:

6.1. Взяти під особистий контроль проведення інструктажів і заходів з безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму під час літніх канікул у період запровадження воєнного стану.

До 31.05.2024

6.2. Перевірити записи про проведення інструктажів і заходів з безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму під час літніх канікул у період запровадження воєнного стану в електронних журналах.

До 03.06.2024

7. Педагогу-організатору Звенигородській І.В. організувати проведення свята «Останній дзвоник» в режимі онлайн.

31.05.2024

8. Провести процедуру вручення здобувачам освіти свідоцтв про здобуття базової середньої освіти.

Відповідно до визначених термінів

9. Водолажченко Т.В., учителю біології, оприлюднити рішення педагогічної ради про переведення учнів до наступного класу на офіційному сайті закладу.

До 31.06.2024

10. Практичному психологу Старець Т.В., соціальному педагогу Осауленко О.Є. розробити плани психологічної підтримки дітей під час літніх канікул у період воєнного стану.

До 10.06.2024

11. Учителям, класним керівникам, вихователям дотримуватися строків надання звітної документації (Додаток 1).

12. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**В.о. директора**

**Л.КАЛАШНИК**

Водолажченко

**З наказом від 14.05.2024 № 40 ознайомлені:**

Калашник Лариса Борисівна

Черниш Ірина Володимирівна

Антоненко Ольга Іванівна

Атанасова Тетяна Григорівна

Білашко Вікторія Миколаївна

Буклей Світлана Іванівна

Водолажченко Тетяна Володимирівна

Губа Тетяна Андріївна

Жукова Ірина Кімівна

Звенигородська Інна Василівна

Кассич Людмила Анатоліївна

Клочко Вікторія Миколаївна

Курило Ольга Анатоліївна

Лютко Ольга Михайлівна

Мерчанська Людмила Василівна

Орда Ірина Григорівна

Осауленко Оксана Євгенівна

Панченко Людмила Єгорівна

Петрашкевич Тетяна Романівна

Романов Сергій Олександрович

Руденко Олена Яківна

Свид Ольга Іванівна

Семеняра Людмила Петрівна

Скляр Віталій Вікторович

Скляр Інна Іванівна

Старець Тамара Василівна

Федоренко Галина Геннадіївна

Челомбітько Ольга Василівна

Щербак Ірина Борисівна

Ольховська Наталія Валеріївна

Меренкова Наталія Вікторівна

### Терміни надання звітної документації

№	Зміст роботи	Терміни	Виконавці
1.	Здійснити завершальне формувальне оцінювання учнів 2-го класу	26.05.2024	Орда І.Г.
2.	Здійснити підсумкове оцінювання учнів 3-4-х класів	26.05.2024	Учителі 3-4-х класів
3.	Здійснити семестрове оцінювання учнів 5-11-х класів	24.05.2024	Учителі 5-11-х класів
4.	Здійснити річне оцінювання учнів 5-11-х класів	29.05.2024	Учителі 5-11-х класів
5.	Надати звіти про виконання освітніх, навчальних програм та планів за визначеною формою керівникам МО, керівники МО - заступнику директора з НР	26.05.2024-31.05.2024	Учителі-предметники, керівники МО
6.	Надати моніторинг навчальних досягнень учнів за 2023/2024 навчальний рік	29.05.2024	Учителі-предметники
7.	Надати звіти про рух та успішність учнів за 2023/2024 навчальний рік	29.05.2024	Класні керівники
8.	Оформити свідоцтва досягнень учнів 2-6-х класів, таблиці навчальних досягнень учнів 7- 8, 10 класів	До 31.05.2024	Класні керівники
9.	Надіслати батькам учнів 2-8, 10-х класів, які перебувають за межами області або за кордоном, копії свідоцтва досягнень, таблиці успішності електронною поштою (або в інший спосіб)	До 02.06.2024	Класні керівники
10.	Здійснити перевірку в класних журналах відповідності виставлених семестрових і річних оцінок учням 9-го та 11-го класів нормативним вимогам	25.05.2024; 30.05.2024	Комісія з перевірки правильності оформлення додатків до документів про освіту (Калашник Л.Б, Петрашкевич Т.Р., Губа Т.А.)
11.	Здійснити розрахунок середнього балу документа про базову загальну середню освіту (розраховується як середнє арифметичне річних оцінок з усіх предметів, виставлених у додатку до документа).	До 29.05.2024	Класний керівник 9 класу Семенюра Л.П.
12.	Заповнити додатки про здобуття базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти. У зв'язку із звільненням учнів 9-го та 11-го класів від державної підсумкової атестації у додатки до свідоцтв про базову та повну загальну середню освіту зробити запис «звільнений(а)»	У визначені терміни	Семенюра Л.П., Буклей С.І., Водолажченко Т.В.
13.	Завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів, особових справ учнів	До 10.06.2024	Учителі, класні керівники
14.	Здати до бібліотеки підручники та художню літературу відповідно до відомостей та формулярів учнів	До 10.06.2024	Класні керівники, Меренкова Н.В.
15.	Підготувати список літератури для читання влітку та довести до відома здобувачів освіти	До 10.06.2024	Учителі української та зарубіжної літератури