

QUERÉTARO, MÉXICO - 2025

PLANTILLA PARA EL ENVÍO DEL RESUMEN

(Título del resumen, **negrita y versalita, Times New Roman 12**)

Nombre(s) Apellido paterno-Apellido materno¹, N1. N2. Apellido1-Apellido2^{2*}
(Autor que presenta el trabajo, subrayado y negrita, Times 11) (Autores de correspondencia*
 [máximo 2], normal, Times 11)

¹Departamento de adscripción, Institución, Código postal, Ciudad, Estado, País

²Departamento de adscripción, Institución, Código postal, Ciudad, Estado, País

(Letra cursiva, Times New Roman 10)

Email (autores de correspondencia): corresponding1@pppp.edu.mx; corresponding2@rrrr.edu.mx

Resumen

(Letra normal, Times New Roman 11, espaciado sencillo)

Estas instrucciones son una guía para la preparación de resúmenes para el 9° Encuentro de proyección térmica. Utilice este documento como una plantilla para preparar su resumen. El título no debe tener más de 15 palabras y debe ser en **ESPAÑOL**. El número de autores no debe ser mayor de seis. El resumen **NO** debe ocupar más de 300 palabras. Se recomienda que el resumen contenga la información que responda a las siguientes cuestiones: ¿qué se hizo?, ¿cómo se hizo?, así como los principales resultados y conclusiones. **Los(as) autores(as) deberán descargar este documento para su edición directa. Esta plantilla debe utilizarse para dar formato y diseño al texto del resumen, por lo que se prescriben todos los márgenes, anchos, espacios de línea y fuentes de texto; por favor NO los altere. Sólo deberá borrar el texto de color rojo entre paréntesis y dejar libre el espacio correspondiente. El nombre del archivo que adjunte a su formato de registro deberá tener la siguiente estructura: PrimerNombre_ApellidoPaterno.pdf. *Ejemplo: N1_Apellido paterno.pdf.**

Palabras clave—resumen; plantilla; formato; estilo; envío (Máximo 5 palabras, negrita y cursiva, Times New Roman 11)

Agradecimientos: Incluir los agradecimientos a instituciones u organismos que brindaron apoyo. (Hasta 3 renglones, normal, Times New Roman 11)