

**СХВАЛЕНО**

**Рішення педради  
від 29.08.2025 року  
Протокол № 10**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ директора ліцею  
від 29 серпня 2025 року  
№ 113**

# **РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

*Попільнянський ліцей №2  
Попільнянської селищної ради  
Житомирської області*

**2025-2026 н.р.**

## Напрямок І ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

**Вимога 1.1.** Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

**Критерій 1.1.1.** Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці

№з /п	Зміст завдань	Виконавці, відповідальні	Терміни виконання	Індикатори	Моніторинг	Фінансування
1	Облаштування території закладу	Засновник адміністрація закладу, завідуючий господарством закладу, голова батьківського комітету	Протягом навчального року	Безпечність території	Аналіз, анкетування	Спонсори, засновник
2	Облаштування спортивного майданчика	Вчитель фізкультури, адміністрація закладу, завідуючий господарством	Протягом навчального року	Безпечність спортивного майданчику	Аналіз, анкетування	Засновник, відділ освіти, спонсори
3	Ремонт майстерні (заміна вікон, електропроводки)	Завідуючий господарством, директор	Протягом року враховуючи фінансування	Безпечність та комфортність	Аналіз, спостереження	Засновник, відділ освіти
4	Ремонт шкільної їдальні	Завідуючий господарством, директор	Протягом навчального року	Безпечність та комфортність, стандарти НАССР	Аналіз, спостереження	Засновник, відділ освіти
5	Вирізка дерев, які несуть небезпеку та озеленення території закладу, приміщень закладу	Адміністрація закладу, класні керівники	Протягом навчального року	Забезпеченість здобувачів освіти комфортним екологічним середовищем	Аналіз, спостереження	Завідуючий господарством, спонсори
6	Освітлення території, встановлення зовнішнього відеоспостереження та сигналізації.	Директор, завідуючий господарством	До 01.11. 2025	Створення безпечного середовища	Аналіз анкетування	Засновник, відділ освіти

7	Встановлення пандусів: (1-4 класи- дитсадок), головний корпус	Директор, завідуючий господарством	Протягом навчального року	Створення безпечного середовища	Аналіз анкетування, опитування	Засновник, відділ освіти
8	Капітальний ремонт коридору загального корпусу (основна частина)	Директор, завідуючий господарством	2025-2026рр	Створення безпечного середовища	Аналіз анкетування	Засновник, відділ освіти
9	Частковий ремонт огорожі по периметру території ліцею та території спортивного майданчика, встановлення воріт на в'їзді до школи.	Директор, завідуючий господарством	Протягом навчального року	Створення безпечного середовища	Аналіз анкетування	Засновник, відділ освіти

**Критерій 1.1.2.** Забезпечення закладу освіти навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми

№	Зміст завдань	Виконавці, відповідальні	Терміни виконання	Індикатори	Моніторинг	Фінансування
1	Приведення приміщення та обладнання їдальні у відповідність до вимог НАССР	Директор, завідуючий господарством	Протягом навчального року	Створення безпечних умов для здорового харчування	Аналіз, анкетування	Засновник, відділ освіти
2	Обладнання спортивного майданчика для учнів 1-4 класів	Директор, завідуючий господарством	Протягом навчального року	Створення безпечного середовища, виконання програми МОН з фізичної культури відповідно Концепції НУШ	Анкетування , аналіз	Засновник, відділ освіти
3	Придбання засобів навчання для кабінету фізики відповідно сучасних вимог	Директор, завідуючий господарством	Протягом навчального року	Обладнання сучасними засобами навчання з метою виконання Державних стандартів	Аналіз технічного забезпечення відповідно вимог сучасної освіти	Засновник, відділ освіти

**Критерій 1.1.3.** Обізнаність здобувачів освіти та працівників закладу освіти з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій

Основні складові належного рівня пожежної безпеки.

№ з/п	2025 -2026рр.
1	Забезпечення працівників ЗЗСО нормативно-правовими документами щодо пожежної безпеки ( посадові інструкції, інструкції з ОП працівників та інструкції з ОП у кабінетах підвищеного ризику, їдальня, котельня)
2	Інструктажі щодо шляхів евакуації та користування протипожежними засобами
3	Забезпечення вогнегасниками в достатній кількості згідно чинного законодавства та приміщень, які обладнані ПЕОМ ( ВКК-2)
4	Проходження відповідальними особами навчання з ОП, пожежної безпеки, ЦЗ, електробезпеки
5	Раз у два роки проведення електричних вимірювань ,занулення та заземлення електрообладнання, яке використовується
6	Обізнаність учнів та персоналу ліцею із правилами пожежної безпеки, послідовність дій при виникненні пожежі чи надзвичайних ситуацій

**Критерій 1.1.4.** Обізнаність працівників освіти з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я та необхідні заходи у таких ситуація

№ з/п	2025-2026 р.р.
1	Забезпечення працівників ЗЗСО нормативно-правовими документами щодо охорони праці та БЖД ( посадові інструкції, інструкції з ОП працівників та інструкції з ОП у кабінетах підвищеного ризику, Положення про порядок розслідування нещасних випадків)
2	Проведення інструктажів з надання домедичної допомоги та профілактичної роботи з учасниками освітнього процесу з питання виробничого та невиробничого травмування
3	Наявність схеми евакуації із приміщення та практичні навчання
4	Справність інвентарю та меблів
5	Наявність актів готовності спортивних майданчиків, спортзалу, майстерні, їдальні, котельні, кабінетів до освітнього процесу.
6	Безпечність приміщень закладу( маркування сходів, перил, незахарашеність коридорів)

**Критерій 1.1.5.** Створення умов у ЗЗСО для харчування здобувачів освіти і працівників

№ з/п	2025-2026 н.р.
1	Організація харчування: проведення засновником тендера.
2	Виконання норм харчування
3	Матеріально-технічний стан харчоблоку відповідно чинного законодавства, дотримання санітарно-гігієнічних вимог де готується їжа, та їдальні
	Призначення шкільної медичної сестри відповідальною за якість харчування . Покладення відповідальності за якість продукції та наявність сертифікатів на кухаря їдальні. Засвідчення підписом керівника щоденного меню.
4	Затвердження примірного 10-ти денного меню ( осіннє, зимове, весняне) і контроль за фактичним його виконанням.
5	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв.
6	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму харчування на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.
7	Регулярно проводити моніторинг стану справ у їдальні, запрошувати батьків до контролю за харчуванням у ліцеї.
8	Створення умов для харчування здобувачів освіти, формування культури здорового харчування у здобувачів освіти.
9	В інтересах охорони праці та безпеки життєдіяльності бажано звести до мінімуму відвідування учнями ліцею кіосків по вулиці Максима Кісельова та магазинів по вулиці Короленка, вживання продуктів харчування зі шкідливими домішками.

**Критерій 1.1.6.** Створення у закладі освіти умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування в учасників освітнього процесу навичок безпечної поведінки в Інтернеті.

№ з/п	2025-2026 н.р.
1	Обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом
2	Використання антивірусного програмного забезпечення
3	Наявність Інструкцій з ОП та БЖД в кабінеті інформатики
4	Оновлення локальної сітки в кабінеті інформатики та кабінеті фізики
5	Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування навичок у здобувачів освіти безпечної поведінки і Інтернеті. Попередження кібербулінгу.
6	Моніторинг шкільних ресурсів(веб-сайт), сторінки у соціальних мережах на предмет розміщення несанкціонованої інформації
7	Збереження персональних даних учасників освітнього процесу( дозвіл від батьків, або інших осіб, що їх заміняють у письмовій формі).
8	Розроблення та дотримання правил користування мережею Інтернет для учнів.
9	Проведення навчання для педагогів та учнів щодо безпечного користування мережею Інтернет.
10	Використання мережі Інтернет з дотриманням академічної доброчесності

	Зміст завдань	Виконавці, відповідальні	Терміни виконання	Індикатори	Моніторинг	Фінансування
1	Проведення педагогічної ради "Удосконалення процесу виховання шляхом вибору ефективних форм роботи з формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті"	Директор Заступники	2025	Сформованість знань (алгоритми дій), мотивація до безпеки, реальні навички у змодельованих ситуаціях, зниження рівня ризикованої поведінки та відповідальне ставлення до життя.	Аналіз, спостереження	

**Вимога 1.2.** Створення освітнього середовища, вільного від будь –яких форм насильства та дискримінації

№ п/п	Зміст завдань	Виконавці, відповідальні	Терміни виконання	Індикатори	Моніторинг	Фінансування
1	Удосконалення методики для адаптації та інтеграції дітей в освітній процес закладу, новоприбулих учнів, педагогів	Психологічна служба, адміністрація закладу	Постійно	Налагодження системи адаптації та інтеграції дітей, новоприбулих педагогів до освітнього процесу	Психологічне спостереження та психолого-педагогічний супровід , аналіз методики адаптації адміністрацією	
2	Проведення циклу тренінгів, лекцій, семінарів для формування єдиного бачення проблем насильства	Заступник з ВР, психологічна служба	Відповідно плану роботи	Відсутність у ліцеї дітей з виявленими ознаками булінгу	Аналіз анкетування « Чи присутнє насильство в закладі»	
3	Співпраця з територіальними органами національної поліції, підрозділом ювенальної поліції Національної поліції України, службою у справах молоді і дітей .	Заступник з ВР	Постійно	Співпраця з органами національної поліції та службою ювенальної превенції	Вивчення документації, опитування	
4	Залучення батьків або їх законних представників до побудови антибулінгової політики в ліцеї: проведення конференцій; індивідуальні зустрічі; інформаційно-просвітницькі заходи для батьків.	Адміністрація Заступник з ВР Практичний психолог Соціальний педагог	Постійно	Співпраця з батьками, з інформаційно-просвітницькими закладами	Опитування через Google форму	
5	Моніторинг за зміною динаміки порушень правил поведінки здобувачів освіти	Заступник з ВР, практичний психолог, соціальний педагог	Щорічно 2021-2026	Дотримання прийнятих у ЗССО правил поведінки	Спостереження опитування	

		учнівське самоврядування				
6	Проведення педагогічної ради "Заклад освіти - осередок середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації"	Заступник з ВР	2025	Формування конкурентоспроможної правосвідомої особистості		

**Критерій 1.2.2.** Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти , які забезпечують дотримання етичних норм , повагу до гідності, прав і свобод людини

№ п/п	2025-2026 р.
1	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
2	Дотримання загальних правил поведінки в ЗЗСО
3	Впровадження Кодексу безпечного освітнього середовища (з правом внесення змін)
4	Дотримання вимог Положення про академічну доброчесність
5	Виконання Типової програми для кривдників ( попередження домашнього насильства)
6	Виконання Плану заходів для запобігання булінгу (цькування) та будь-яким іншим проявам насилля
8	Виконання заходів з реалізації Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на період до 2025 року
9	Проведення циклу тренінгів, лекцій, семінарів для формування єдиного бачення проблем насильства

**Вимога 1.3.** Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

№п/п	Зміст завдань	Виконавці, відповідальні	Терміни виконання	Індикатори	Моніторинг	Фінансуванн я
1	Розроблення плану заходів для поліпшення доступності ліцею та поступове його втілення для дітей з ООП(особливими освітніми потребами)	Адміністрація	Протягом року	Безпечне освітнє інклюзивне середовище	Аналіз спостереження опитування	Засновник, відділ освіти
	2. Облаштування приміщення та території ЗЗСО з урахуванням принципів розумного пристосування	Адміністрація	Протягом року	Безпечне освітнє інклюзивне середовище	Аналіз спостереження	Засновник, відділ освіти
	3. Забезпечення необхідним навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками та допоміжними засобами навчання	Адміністрація	Протягом року	Безпечне освітнє інклюзивне середовище	Аналіз спостереження	Засновник, відділ освіти
	4. Облаштування ресурсної кімнати	Адміністрація	Відповідно фінансування	Безпечне освітнє інклюзивне середовище	Аналіз спостереження	Засновник, відділ освіти
	5. Використання специфічних освітніх технологій.	Адміністрація	При необхідності	Безпечне освітнє інклюзивне середовище	Аналіз спостереження	Засновник, відділ освіти
	6. Співпраця з ІРЦ (інклюзивно ресурсний центр)	Адміністрація	Протягом року	Співпраця з ІРЦ	Аналіз спостереження	Засновник, відділ освіти

**Напряом II ЗДОБУВАЧІ****ПОРІВНЯЛЬНА МЕРЕЖА  
НА 2023-2027 НАВЧАЛЬНІ РОКИ**

		<b>2023-2024</b>	<b>2024-2025</b>	<b>2025-2026</b>	<b>2026-2027</b>
<b>1 клас</b>	<b>Класів</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>Учнів</b>	<b>27</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>17</b>
<b>2клас</b>	<b>Класів</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>Учнів</b>	<b>21</b>	<b>27</b>	<b>13</b>	<b>20</b>
<b>3клас</b>	<b>Класів</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>Учнів</b>	<b>26</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>14</b>
<b>4клас</b>	<b>Класів</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>Учнів</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>16</b>
<b>Всього 1-4класів</b>	<b>Класів</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	<b>Учнів</b>	<b>101</b>	<b>97</b>	<b>67</b>	<b>67</b>
<b>5клас</b>	<b>Класів</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>Учнів</b>	<b>20</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>18</b>
<b>6клас</b>	<b>Класів</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>Учнів</b>	<b>29</b>	<b>20</b>	<b>28</b>	<b>26</b>

<b>7клас</b>	<b>Класів</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>Учнів</b>	<b>19</b>	<b>29</b>	<b>17</b>	<b>28</b>
<b>8клас</b>	<b>Класів</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Учнів</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>26</b>	<b>17</b>
<b>9клас</b>	<b>Класів</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>Учнів</b>	<b>29</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>26</b>
<b>Всього по 5-9 класах</b>	<b>Класів</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
	<b>Учнів</b>	<b>115</b>	<b>113</b>	<b>119</b>	<b>115</b>
<b>10клас</b>	<b>Класів</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>Учнів</b>	<b>21</b>	<b>29</b>	<b>10</b>	<b>20</b>
<b>11 клас</b>	<b>Класів</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Учнів</b>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>9</b>
<b>Всього 10-11</b>	<b>Класів</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
	<b>Учнів</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>33</b>	<b>29</b>
<b>Всього по школі</b>	<b>Класів</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
	<b>Учнів</b>	<b>261</b>	<b>260</b>	<b>219</b>	<b>211</b>

**Вимога 2.1.** Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Загальні критерії оцінювання.

**Додаток 1**

**Вимога 2.2.** Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

№з/п	Зміст завдань	Виконавці, відповідальні	Терміни виконання	Індикатори	Моніторинг	Фінансування
1	Самооцінювання, самоаналіз, SWOT-аналіз	Педагоги, учні, батьки	Щорічно	Якісний самоаналіз у відсотках	Творча група (педагоги, учні і батьки)	
2	Проведення директорських контрольних робіт для учнів 5-11 класів	Учасники освітнього процесу	Семестрово	Визначення рівня якості знань відповідно до критеріїв оцінювання	Відстеження та коригування результатів навчання	
3	Проведення аналізу рівня адаптації до умов навчання учнів 1,5,10-х класів	Учасники освітнього процесу	Щороку	Визначення рівня якості знань відповідно до критеріїв оцінювання	Відстеження та коригування результатів навчання	
4	Аналіз навчальних досягнень учнів 1-4 класів відповідно Концепції НУШ ( вербальне, формувальне, підсумкове оцінювання)	Учасники освітнього процесу	Двічі на рік	Визначення рівня якості знань відповідно до критеріїв оцінювання	Відстеження та коригування результатів навчання	
5	Проведення моніторингу впливу роботи педпрацівників за методичною темою на якість знань та результати навчальної діяльності здобувачів освіти	Учасники освітнього процесу	Щороку	Визначення рівня якості знань відповідно до критеріїв оцінювання	Відстеження та коригування результатів навчання	

6	Проведення педагогічної ради "Виховання в учнів стійкої позитивної мотивації до навчальної діяльності як важливий фактор формування соціально активної особистості"	Директор Заступник з НВР	2026	Забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу, застосування форм, методів, прийомів роботи з дітьми	Аналіз звітів	
---	---	-----------------------------	------	---	---------------	--

**Вимога 2.3.** Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

№з /п	Зміст завдань	Виконавці, відповідальні	Терміни виконання	Індикатори	Моніторинг	Фінансування
1	Активізація участі учнів у організації навчання через діяльнісний підхід	Учасники освітнього процесу	Постійно	Підвищення рівня знань з окремих предметів	Відстеження та коригування результатів навчання	
2	Дотримання чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнями	Учасники освітнього процесу	Постійно	Прозорість системи оцінювання	Відстеження та коригування результатів навчання	
3	Спрямовання освітнього процесу на оволодіння учнями ключовими компетентностями, а не на відтворення інформації	Учасники освітнього процесу	Постійно	Підвищення рівня мотивації отримання знань	Відстеження та коригування результатів навчання	
4	Можливість вибору учнями власної освітньої траєкторії, з урахуванням особливості характеру, інтелекту.	Здобувачі освіти		Підвищення рівня мотивації отримання знань	Спостереження, аналіз	
5	Заохочення і позитивне оцінювання роботи учня (отримання грошових винагород, Грамот, Дипломів, подарунків)	Здобувачі освіти	За підсумками результатів навчальної діяльності	Підвищення мотивації до отримання знань	Відстеження результатів навчання	Засновник, Відділ освіти спонсори

6	Надання конструктивного відгуку на роботу учня з метою підвищення рівня мотивації	Учасники освітнього процесу	За підсумками результатів навчальної діяльності	Підвищення мотивації до отримання знань	Аналіз, спостереження	
7	Використання самооцінювання і взаємооцінювання як важливого елемента навчальної діяльності на засадах академічної доброчесності	Здобувачі освіти		Самооцінювання і взаємооцінювання	Аналіз, спостереження	

### Напрямок III ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

**Вимога 3.1.** Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

	Зміст завдань	Виконавці, відповідальні	Терміни виконання	Індикатори	Моніторинг	Фінансування
1	Впровадження методичної теми " Організація освітнього простору як комплексного освітнього ресурсу з метою забезпечення компетентнісного навчання , розвитку та становлення особистості в сучасних умовах " через особистісно-діяльнісний підхід	Учасники освітнього процесу	2021-2026р.р	Реалізація методичної теми через особистісно-діялісний підхід	Спостереження, аналіз анкетування	

2	Самооцінювання, самоаналіз, SWOT-аналіз	Педагоги, учні, батьки	Щорічно	Якісний самоаналіз у відсотках	Творча група (педагоги, учні і батьки)	
3	Впровадження критеріїв оцінювання в ліцеї відповідно до нових Державних стандартів	Учасники освітнього процесу	Постійно	Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень	Співбесіди з учнями, вчителями про наявність знань про критерії оцінювання, спостереження за уроками, аналіз анкетування батьків та учнів	
4	Внесення змін відповідно до нової нормативно-правової бази до Стратегії розвитку оцінювання в ліцеї: сприяння підвищення якості початкової, базової, середньої та повної загальної середньої освіти; накопичення об'єктивної інформації про освітній процес і результати навчання здобувачів освіти; підтримка освітнього процесу у закладі; сприяння самоосвіті педпрацівників на засадах академічної доброчесності.	Учасники освітнього процесу	Щорічно	Здобувачі освіти, які отримують в ліцеї інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень, педагогічні працівники, які застосовують систему оцінювання спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	Аналіз анкетування за 2021-2026 роки	
5	Зосередження уваги на : оцінюванні на етапі закінчення здобуття початкової освіти ; оцінюванні на етапі закінчення здобуття базової середньої освіти;	Педколектив		Оцінювання навчальних досягнень здобувачами освіти	Аналіз звітів 2021-2026 роки	

	оцінюванні на етапі закінчення здобуття повної загальної середньої освіти.					
6	Використання самооцінювання і взаємооцінювання як важливого елемента навчальної діяльності	Учні Вчителі		Самооцінювання і взаємооцінювання	Аналіз спостережень	
7	Інформування та оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів: 1) затверджених МОН України; 2) розроблених педагогічним колективом ліцею.	Дирекція, вчителі-предметники	До 2026	Критерії оцінювання в кабінетах та на сайті	Аналіз перевірки	
8	Моніторинг системи оцінювання вчителів через спостереження за проведенням навчальних занять	Адміністрація	Протягом року	Моніторинг системи оцінювання педпрацівників	Аналіз документації, аналіз звітів	
9	Впровадження компетентнісного підходу оцінювання навчальних досягнень	Вчителі		Моніторинг системи оцінювання учнів	Аналіз документації, аналіз звітів	
10	Самоосвіта педагогів (тренінги, онлайн-курси)	Заступники директора, вчителі	Протягом атестаційного періоду	Інноваційна діяльність педпрацівників	Участь в тренінгах та онлайн-курсах	
11	Розроблення та розміщення педпрацівниками електронних освітніх ресурсів для забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії шляхом використання технології змішаного навчання	Педпрацівники	До 2026 р.	Обмін досвідом	Аналіз методичної документації	

12	Створення електронного ресурсу ЗЗСО ( збірка медіаматеріалів відповідно структури основних напрямків ВСЗЯО, організація роботи сайту)	Дирекція, творча група	2021-2026	Використання ресурсу ЗЗСО для формування інформаційно-комунікаційної діяльності ЗЗСО	Анкетування, спостереження, медіатека	
13	Вивчення роботи вчителів через впровадження освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Адміністрація Керівники професійних спільнот	До 2026 р.	Відстеження особистісного росту здобувачів освіти з метою формування позитивної самооцінки	Аналіз відвіданих уроків, спостереження	
14	Опитування учнів, батьків щодо системи оцінювання	Адміністрація	Щороку	Відстеження відношення до системи оцінювання	Аналіз анкетування	
15	Аналіз результатів навчання здобувачів освіти: аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового і річного оцінювання; порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів за період виконання стратегії	Заступник директора з НВР Керівники професійних спільнот	Щороку Відповідно до плану вивчення стану викладання предмету	Оволодіння освітньою програмою За результатами моніторингів	Аналіз документації, моніторинг	
16	Створення творчої групи з питань виконання стратегії розвитку ЗЗСО		До 2026 р.	Результативність роботи творчої групи	Аналіз роботи творчої групи	
17	Дотримання виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом	Адміністрація Трудовий колектив	Протягом дії Колективного договору	Навчання/ інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах НС	Вивчення документації, аналіз анкетування, спостереження	

18	Заохочення і позитивне оцінювання роботи вчителів (отримання грошових винагород, Грамот, Дипломів)	Профспілковий комітет, адміністрація	За підсумками результатів навчальної діяльності	Підвищення мотивації	Відстеження результатів педагогічної діяльності	Засновник, відділ освіти спонсори
19	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Адміністрація Вчителі	Постійно	Створення мотивуючого до навчання освітнього простору для дітей з ООП.	Анкетування батьків дітей з інклюзією; співпраця з ІРЦ.	
20	Співпраця ЗЗСО з позашкільними установами	Заступник з ВР, педагог-організатор	2021-2026	Участь учнів ліцею в заходах, проектах, подіях в ліцеї та позашкільних установах	Аналіз звітів з плану виховної роботи	

21	Контроль за виконанням вчителями-предметниками практичної частини календарно-тематичних планів з урахуванням діяльнісного підходу.	Адміністрація Педпрацівники	Постійно	Відповідність календарно-тематичного планування новим Державним стандартам	Аналіз календарно-тематичного планування	
22	Проведення контрольних зрізів знань для узагальнення і корекції набутих знань	Адміністрація Вчителі	1 раз на рік	Контрольні зрізи знань	Аналіз контрольних зрізів	
23	Практикування в роботі педагогів форм проведення навчальних занять: перевернуте, змішане навчання, технології веб-квесту, проєктна, науково-дослідницька робота.	Керівники професійних спільнот, вчителі, адміністрація	Протягом року	Проведення навчальних занять із застосуванням технологій перевернутого, змішаного навчання, проєктної та науково-дослідницької роботи	Спостереження за навчальними заняттями	
24	Продовження реалізації типової освітньої програми під керівництвом О. Савченко для 1-4 класів НУШ,	Вчителі початкових класів,	2021-2026рр	Типова освітня програма під керівництвом	Вивчення документації	

	розроблення Програм у 5-8 класах НУШ	заступник директора з НВР		О.Савченко, Програми для 5-8 класів НУШ		
25	Розширення можливостей використання різноманітних освітніх платформ і сервісів під час дистанційного навчання та навчання офлайн. Використання платформи Google Class та додатків для здійснення комунікації, розроблення індивідуальних завдань з використанням інноваційних технологій в умовах воєнного часу.	Вчителі інформатики, вчителі-предметники, Адміністрація, батьки	2021- 2026р.	Використання ресурсів мережі Інтернет та електронних освітніх платформ	Звітність результативності щорічно	Засновник , відділ освіти
26	Оприлюднення розроблених особистих освітніх ресурсів на сайті ЗЗСО, освітніх сайтах, блогах	Відповідальні за роботу сайту, педпрацівники	Постійно	Особисті педагогічні освітні ресурси	Ознайомлення із сайтом ліцею, блогами педагогів	
27	Участь педагогів у тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Вчителі	Постійно	Проведення тренінгів, конференцій, семінарів.	Аналіз анкетування, вивчення документації	
28	Опрацювати Положення про обласний конкурс «добрих практик» освіти Житомирщини «Сучасна освіта» та брати активну участь у даному конкурсі	Педпрацівники, Керівники професійних спільнот, адміністрація	Щороку - грудень	Здійснення інноваційної освітньої діяльності	Аналіз анкетування, творчі розробки	
29	Взаємодія із громадськістю та батьківським комітетом	Учасники освітнього процесу	постійно	Співпраця ЗЗСО із батьками здобувачів освіти в різних формах	Аналіз анкетування	
30	Надання методичної допомоги молодим вчителям ( інститут наставництва, поширення педагогічного досвіду)	Адміністрація, керівники професійних спільнот, вчителі-наставники	2021-2026	Методичний супровід, обмін досвідом, (консультації, майстер-класи,	Аналіз, спостереження	

				взаємовідвідування занять, наставництво )		
--	--	--	--	--	--	--

**Вимога 3.2.** Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

**Додаток 2**

### **ПЛАН АТЕСТАЦІЇ ВЧИТЕЛІВ**

**2022-2026 роки**

№ п/п	Прізвище,ім'я по батькові	предмети	категорія	Планова атестація	Перспективна атестація
1	Рябоконт Ірина Володимирівна	хімія	Вища, вчитель-методист	2022	2027
2	Пономаренко Ольга Миколаївна	математика, фізика	II категорія		
3	Федорчук Ірина Володимирівна	практичний психолог	I категорія		

4	Колеснікова Любов Василівна	англійська мова	Вища, вчитель-методист	2023	2028
5	Корольова Надія Василівна	математика	вища категорія		
6	Нитута Катерина Олександрівна	початкові класи	II категорія		
7	Федорчук Алла Анатоліївна	Історія, директор	Вища, вчитель-методист	2024	2029
8	Клименко Оксана Вікторівна	педагог- організатор музичне мистецтво	Вища		
9	Тарасюк Олег Миколайович	математика, фізика, інф. початкові класи	I категорія		
10	Куценко Світлана Юріївна (декрет)		I категорія		
11	Клименко Олексій Степанович	історія	Вища категорія		
12	Василинюк Богдан Степанович	географія	Вища категорія		
13	Кравець Оксана Олександрівна		I категорія		
14	Примак Наталія Володимирівна	укр. мова, література	I категорія		
15	Тарасюк Олег Миколайович	ГПД інформатика, математика, фізика	I категорія		
16	Василинюк Оксана Анатоліївна	початкові класи	Вища, старший вчитель	2025	2030
17	Кулевська Галина Анатоліївна	асистент вчителя	Вища категорія		
18	Юзвенко Алла Василівна	англійська	I категорія		
19	Прус Олена Василівна	початкові класи	I категорія		
20	Примак Наталія Володимирівна	укр. мова і зар. літ.	II категорія		
21	Гуменюк Тетяна Василівна	історія, ГПД	I категорія		
22	Довгань Ніна Степанівна	асистент вчителя	12 розряд		

23	Кметь Галина Михайліна	фізика, інформатика	II категорія		
24	Кривоус Юрій Григорович	фізична культура	I категорія, старший вчитель		
25	Пінчук-Оленська Ірина Сергіївна	історія, образотворче мист.	I категорія		
26	Оленська Наталія Євгенівна	укр. мова, література	Вища, вчитель-методист	2026	2031
27	Новіцька Людмила Леонідівна	біологія	Вища, вчитель-методист		
28	Юзвенко Алла Василівна	англ. мова	I категорія		

**Вимога 3.3.** Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

№	Зміст завдань	Виконавці, відповідальні	Терміни виконання	Індикатори	Моніторинг	Фінансування
1	Проведення педради "Партнерство родини та школи у формуванні творчого потенціалу та розвитку здібностей дитини в сучасному освітньому просторі".	Заступник з ВР, голова батьківського комітету	2024	Вивчення перспектив партнерства учасників освітнього процесу	Аналіз, анкетування	
2	Забезпечення свободи і прав дитини в усіх проявах її діяльності, максимально можливе врахування інтересів кожної дитини	Учасники освітнього процесу	постійно	Створення комфортних умов та дотримання прав дитини	Аналіз, анкетування	
3	Алгоритм впровадження особистісно орієнтованого навчання: розроблення завдань, на які не можна знайти готові відповіді в підручниках та інших інформаційних джерелах	Вчителі	постійно	Покращення результатів навчання, розвиток критичного мислення, розвиток навичок самоосвіти		
4	Вдосконалення критеріїв оцінювання, які мотивують учнів до самостійної роботи, висловлювання своєї аргументованої думки, власного бачення	Вчителі	постійно	Мотивування до самоудосконалення	Аналіз, спостереження	
5	Постійний зворотній зв'язок з питань організації зворотнього процесу (індивідуальні зустрічі бесіди, онлайн-комунікація за допомогою соціальних мереж)	Учасники освітнього процесу	Постійно	Налагодження співпраці між учасниками освітнього процесу	Аналіз, опитування, анкетування	

**Вимога 3.4.** Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

	Зміст завдань	Виконавці, відповідальні	Терміни виконання	Індикатори	Моніторинг	Фінансування
1	Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності: інформування педагогічними працівниками учасників освітнього процесу про норми академічної доброчесності та їх важливість; реалізація у практиці роботи формульованого оцінювання; налагодження партнерських відносин між учителями і учнями.	Вчителі, психологічна служба	Постійно	Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	Аналіз анкетування, спостереження	
2	Моніторинг з питання дотримання академічної доброчесності та розгляд цих питань на нарадах, засіданнях педагогічної ради, методичних об'єднань	Адміністрація, керівники ШМО	Щорічно	Вивчення питання академічної доброчесності в ЗЗСО	Аналіз анкетування	
3	Проведення педагогічної ради "Реалізація Положення про академічну доброчесність у ЗЗСО"	Адміністрація, батьківський комітет	2023	Налагодження співпраці між учасниками освітнього процесу	Анкетування, опитування	

## Напрям IV УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

### Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

Додаток 3

**Вимога 4.1.** Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань, критерії

**Вимога 4.2.** Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

№ з/п	Завдання	Виконавці, відповідальні	Терміни виконання	Індикатори	Моніторинг	Фінансування
1	Розроблення та затвердження Стратегії розвитку, спрямованої на підвищення якості освітньої діяльності	Засновник, учасники освітнього процесу, громадськість	2021 квітень-червень 2026 квітень-червень	У закладі освіти затверджено Стратегію розвитку, спрямовану на підвищення якості освіти освітньої діяльності	Вивчення документації	
2	Відображення в річному плані основних викликів Стратегії розвитку, розроблення якого відбувається з урахуванням освітньої програми за напрямками: 1) освітнє середовище закладу освіти; 2) система оцінювання здобувачів освіти; 3) педагогічна діяльність; 4) управлінські процеси.	Адміністрація, Учасники освітнього процесу	Щорічно	Реалізація стратегії розвитку ліцею через виконання річного плану роботи	Вивчення документації	
3	Аналіз виконання річного плану за напрямками. Прийняття управлінських рішень	Адміністрація	Щорічно	Адміністрація ліцею аналізує реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригує його	Вивчення документації	
4	Самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти	Учасники освітнього процесу	Щорічно	ЗЗСО здійснює періодично самооцінювання якості освітньої діяльності	Вивчення документації	

5	Проведення заходів щодо утримання у належному стані приміщень, обладнання ЗЗСО: створення комісії з господарських питань; запит до засновника про фінансування для створення належних умов діяльності ЗЗСО.	Дирекція, комісія, батьківський комітет	Травень щорічно  Відповідно до потреб	Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу	Вивчення документації, аналіз стану приміщень ЗЗСО	
1	Складання плану розвитку матеріально-технічної бази, та щорічно проводити аналіз його виконання	Учасники освітнього процесу	2021-2026 р.р Щорічний аналіз виконання	Адміністрація закладу вивчає стан навчально-матеріальної бази, планує її розвиток	Аналіз річного плану ліцею	
2	Розміщення матеріалів діяльності ЗЗСО на сайті відповідно ст.30 Закону України " Про освіту"	Адміністрація, Інженер-електронік	Відповідно до надходжень	Фінансова звітність закладу про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг	Вивчення документації, аналіз сайту ліцею	
3	Створення психологічного комфортного середовища здобувачів освіти, їх батьків, педагогів	Адміністрація	Постійно	Збільшення частки здобувачів освіти, їх батьків та педагогів, які задоволені загальним психологічним кліматом	Аналіз анкетування, спостереження	
4	Оформлення інформаційного стенду щодо впровадження в закладі ВСЗЯО	Педколектив, керівник ліцею	2021 р.	Забезпечення змістовного наповнення та вчасного оновлення інформаційних ресурсів закладу.	Аналіз анкетування, спостереження	
5	Формування висококваліфікованого кадрового складу ЗЗСО та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.	Керівник ліцею	Постійно	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Вивчення документації	
6	Здійснення матеріального та морального заохочення працівників відповідно до чинного законодавства, Колективного договору	Засновник, керівник ліцею	Щорічно	Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою	Аналіз роботи	

				підвищення якості освітньої діяльності		
7	Робота над підвищенням кваліфікації педагогічних працівників: підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників; використання онлайн-платформи для професійного самовдосконалення; професійна співпраця між колегами у закладі освіти; підтримка, створення та оприлюднення авторських розробок; чергова та позачергова атестація.	Педагоги, директор ліцею  Методична рада Керівники професійних спільнот	Постійно, відповідно до плану атестації	Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	Вивчення документації, системи роботи	
8	Дотримання учасниками освітнього процесу принципів громадського врядування та створення умов для розвитку громадського самоврядування.	Педагоги, батьки, учні, самоврядування	Постійно	Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	Аналіз анкетування	
9	Врахування вікових особливостей здобувачів освіти при затвердженні режиму роботи ЗЗСО.	Адміністрація	Щорічно	Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	Вивчення документації, аналіз анкетування	
10	Вчасний розгляд звернень учасників освітнього процесу та прийняття відповідних заходів реагування	Адміністрація, батьківський комітет	Відповідно до звернень	Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	Вивчення документації, аналіз анкетування	
11	Створення в закладі освіти умов для реалізації індивідуальних освітніх потреб здобувачів освіти.	Учасники освітнього процесу	Постійно	Створені керівництвом закладу освітні умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Вивчення документації	

12	Впровадження у ЗЗСО політики академічної доброчесності.	Учасники освітнього процесу	Постійно	Затверджено Положення про академічну доброчесність в ліцеї	Вивчення положення, аналіз анкетування	
13	Дотримання санітарно-епідеміологічних вимог згідно із законодавством у ЗЗСО	Директор ліцею, завідуючий господарством	Постійно	Дотримання санітарно-гігієнічних норм в ЗЗСО	Спостереження	

**Вимога 4.3.** Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

#### Графік вивчення стану викладання навчальних предметів

№ з/п	Назва предмета	Форми узагальнення	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
1.	Українська мова та література	Наказ		стан			
2.	Зарубіжна література	Наказ	стан				стан
3.	Іноземна мова ( англійська)	Наказ			стан		
4.	Математика	Наказ	Стан				стан
5.	Фізика, інформатика, астрономія	Наказ			стан		
6.	Історія, правознавство, Громадянська освіта	Наказ				стан	
7.	Біологія	Наказ					стан
8.	Географія , природознавство,основи здоров'я	Наказ				стан	

9.	Хімія	Наказ		стан			
10.	Фізична культура, Захист України	Наказ	стан				стан
11.	Предмети ХЕЦ (Музичне мистецтво, образотворче мистецтво, мистецтво)	Наказ		стан			
12.	Трудове навчання, технології	Наказ				стан	
№ з/п	Назва предмета	Форми узагальнення	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
13.	Мовно-літературна галузь( українська мова, читання)	Наказ		стан			
14.	Іншомовна галузь( англійська)	Наказ			стан		
15.	Математична галузь( математика)	Наказ	стан				стан
16.	Я досліджую світ	Наказ					
17.	Технологічна галузь ( технології)	Наказ			стан		
18.	Інформатична галузь	Наказ			стан		
19.	Мистецька галузь ( образотворче мистецтво, музичне мистецтво)	Наказ			стан		
20.	Фізкультурна галузь ( фізична культура)	Наказ				стан	

**Вимога 4.4.** Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

№п/п	Зміст завдань	Виконавці, відповідальні	Терміни виконання	Індикатори	Моніторинг	Фінансування
1	Створення наглядової (підкувальної) ради за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Ст.28 Закону «Про освіту»	Засновник	Протягом дії стратегії розвитку	Вирішення перспективних завдань розвитку ЗЗСО, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування	Аналіз, спостереження, опитування	Спонсори, засновник
2	Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу через Статут ЗЗСО, Освітню програму, правила поведінки і Правила внутрішнього розпорядку	Органи самоврядування педпрацівників, учнівське самоврядування, батьківське самоврядування	Протягом дії стратегії розвитку	Безпечне освітнє середовище	Аналіз, спостереження, опитування	
3	Прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Учасники освітнього процесу	Протягом дії стратегії розвитку	Можливість учасників освітнього процесу впливати на управлінські рішення	Аналіз, спостереження, опитування	
4	Проведення спільних управлінських нарад учасників освітнього процесу	Учасники освітнього процесу	Протягом дії стратегії розвитку	Отримання інформації про проблеми та пропозиції щодо можливих варіантів їх вирішення	Вивчення документації, опитування	

5	Створення умов для розвитку громадського самоврядування	Адміністрація, батьківська рада, учнівське самоврядування	Протягом дії стратегії розвитку	Створення ефективної моделі партнерства між усіма учасниками освітнього процесу	Вивчення документації, опитування	
6	Сприяння виявлення громадської активності їх участі в житті місцевої громади	Адміністрація, батьківська рада, учнівське самоврядування	Протягом дії стратегії розвитку	Взаємодія з місцевою громадою, участь у проектах громади	Вивчення документації, опитування	
7	Врахування вікових особливостей здобувачів освіти при затвердженні режиму роботи ЗЗСО та розкладу занять	Адміністрація, батьківська рада, учнівське самоврядування	Протягом дії стратегії розвитку	Реалізація здоров'язберігаючих компетентностей учасників освітнього процесу	Вивчення документації, опитування	
8	Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.	Учасники освітнього процесу	Протягом дії стратегії розвитку	Визначення індивідуальних освітніх траєкторій та індивідуальних навчальних планів	Вивчення документації, опитування	
9	Сприяння формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.	Учасники освітнього процесу	Протягом дії стратегії розвитку	Вільне від корупції освітнє середовище	Вивчення документації, опитування, анкетування учасників освітнього процесу	
10	Формування спротиву корупції, виховання поваги до закону та почуття відповідальності за свої вчинки в учасників освітнього процесу.	Адміністрація, батьківська рада, учнівське самоврядування	Протягом дії стратегії розвитку	Вільне від корупції освітнє середовище	Вивчення документації, опитування, анкетування учасників освітнього процесу	

11	Створення системи прозорого розподілу публічних коштів.	Адміністрація батьківська рада, учнівське самоврядування	Протягом дії стратегії розвитку	Вільне від корупції освітнє середовище	Вивчення документації, опитування, анкетування учасників освітнього процесу	
12	Оприлюднення даних про всі кошти, які надходять з бюджету та інших джерел.	Адміністрація	Протягом дії стратегії розвитку	Вільне від корупції освітнє середовище	Висвітлення інформації на сайті ЗЗСО	

**Вимога 4.5.** Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

№п/п	Зміст завдань	Виконавці, відповідальні	Терміни виконання	Індикатори	Моніторинг	Фінансування
1	Впровадження політики академічної доброчесності	Учасники освітнього процесу	Протягом дії стратегії розвитку	Оцінювання результатів освітньої діяльності за прозорими критеріями	Вивчення документації, опитування, спостереження	
2	Сприяння формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Учасники освітнього процесу	Протягом дії стратегії розвитку	Реалізація політики на засадах доброчесності і безкорисливості	Вивчення документації, опитування	
3	Виявлення порушень академічної доброчесності	Учасники освітнього процесу	Протягом дії стратегії розвитку	Заходи для протидії порушенням	Вивчення документації, опитування	

### **Стаття 30.** Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти

1. Заклади освіти формують відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднюють таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

2. Заклади освіти, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності, зобов'язані забезпечувати на своїх веб-сайтах (у разі їх відсутності - на веб-сайтах своїх засновників) відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм, сертифікат про інституційну акредитацію закладу вищої освіти;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником (для закладів дошкільної та загальної середньої освіти);
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- напрями наукової та/або мистецької діяльності (для закладів вищої освіти);
- наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір плати за проживання;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

3. Заклади освіти, що отримують публічні кошти, та їх засновники зобов'язані оприлюднювати на своїх веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.