



FKIP - PENDIDIKAN PROFESI GURU
UNIVERSITAS GALUH



PPG

PENDIDIKAN PROFESI GURU



Buku Panduan

Tatacara Lapor Diri PPG
Guru Tertentu

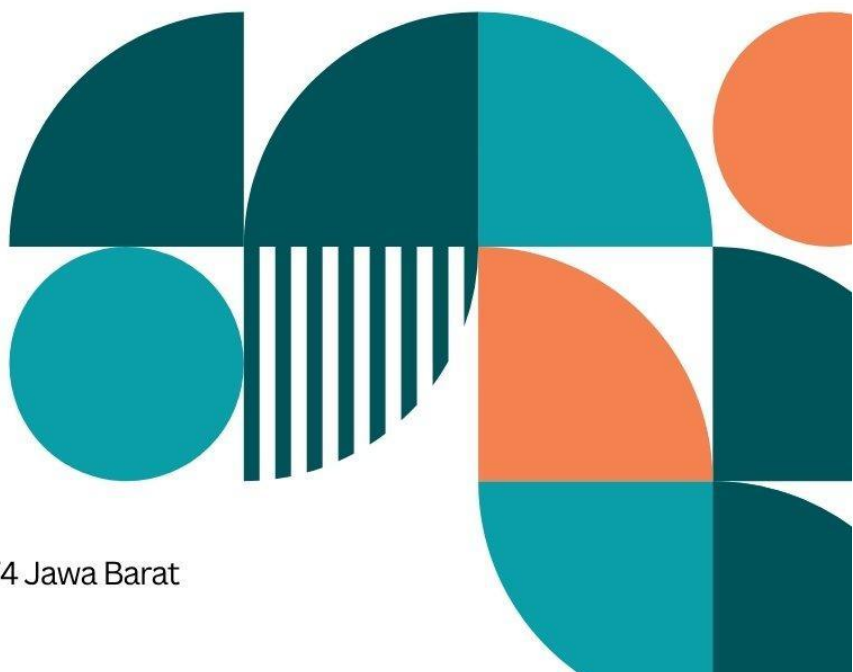
2025



www.ppg.fkip.unigal.ac.id



Jl. R. E. Martadinata No. 150 Ciamis, 46274 Jawa Barat



KATA PENGANTAR

Dengan rasa syukur yang mendalam, kami mempersembahkan “Buku Panduan Tatacara Lapori Diri PPG Guru Tertentu Tahun 2025” di Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) Universitas Galuh. Buku ini disusun sebagai pedoman resmi bagi para calon peserta Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) Guru Tertentu yang akan melaksanakan proses lapori diri pada tahap kedua tahun 2025.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa tahapan lapori diri merupakan bagian krusial dalam rangkaian kegiatan PPG, yang menandai dimulainya perjalanan akademik dan profesional para calon guru. Oleh karena itu, buku panduan ini dirancang secara sistematis untuk memberikan informasi yang akurat, rinci, dan mudah dipahami mengenai seluruh prosedur, syarat administrasi, serta ketentuan teknis yang wajib dipenuhi oleh peserta.

Harapan kami, buku ini dapat menjadi rujukan utama yang mempermudah para calon peserta dalam memahami serta menyiapkan segala dokumen dan proses yang diperlukan secara tepat waktu dan sesuai aturan. Dengan adanya panduan ini, diharapkan pula dapat meminimalkan potensi kesalahan, kesalahpahaman, maupun kendala administratif lainnya selama tahapan lapori diri berlangsung.

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah mendukung penyusunan buku ini, khususnya kepada tim penyelenggara PPG Universitas Galuh yang telah bekerja dengan penuh dedikasi.

Akhir kata, semoga buku panduan ini dapat memberikan manfaat maksimal dan menjadi bekal awal yang baik bagi para calon guru dalam menapaki proses PPG menuju profesionalisme dalam dunia pendidikan.

Ciamis, 09 Juli 2025

Ketua Prodi PPG Universitas Galuh

Taufik Hidayat, M.Pd.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
BAB I PENDAHULUAN	3
1.1 TUJUAN PEMBUATAN PANDUAN	3
1.2 DESKRIPSI UMUM	3
BAB II SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN	4
2.1 PERANGKAT LUNAK	4
2.2 PERANGKAT KERAS	4
BAB III TATACARA LAPOR DIRI	5
3.1 ALUR PELAKSANAAN	5
3.2 MENGAKSES OFFICIAL WEBSITE PPG UNIGAL	5
3.3 MENGAKSES SISTEM LAPOR DIRI	6
3.4 MELAKUKAN PENDAFTARAN LAPOR DIRI	7
3.5 MENGISI BIODATA	8
3.6 UPLOAD BERKAS ADMINISTRASI LAPOR DIRI	10
3.7 VALIDASI BERKAS OLEH ADMIN IT	11
3.8 LOLOS VALIDASI BERKAS ADMINISTASI	11
3.9 CARA MELIHAT NIM	11
BAB IV VIDEO TUTORIAL	13
PENUTUP	14

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 TUJUAN PEMBUATAN PANDUAN

Buku ini dibuat untuk mempermudah mahasiswa PPG dalam melakukan Lapor diri, pada sistem lapor diri di LPTK Universitas Galuh. Pihak-pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan dokumen yaitu:

- LPTK Universitas Galuh (Inisiator)
- Ketua Prodi PPG Universitas Galuh
- Admin IT (Fasilitator)
- Mahasiswa PPG Guru Tertentu (Pengguna)

1.2 DESKRIPSI UMUM

Merupakan buku Panduan yang mempermudah dalam penyampaian teknis tatacara lapor diri bagi mahasiswa PPG Guru Tertentu.

1.3 DESKRIPSI DOKUMEN

Dokumen ini merupakan Buku Panduan Tatacara Lapor Diri bagi peserta Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) Guru Tertentu Tahap 2 Tahun 2025 yang ditetapkan di Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) Universitas Galuh.

Panduan ini disusun sebagai acuan resmi dalam pelaksanaan proses lapor diri, mulai dari jadwal, alur, persyaratan administrasi, hingga ketentuan teknis yang harus dipatuhi oleh peserta. Dokumen ini bertujuan untuk membantu calon peserta memahami dengan jelas langkah-langkah yang harus ditempuh serta mencegah terjadinya kesalahan atau kendala selama proses administrasi berlangsung.

Dokumen ini ditujukan khusus bagi calon guru yang telah dinyatakan lolos seleksi PPG Guru Tertentu Tahap 2 Tahun 2025 dan wajib melaksanakan lapor diri sebagai tahap awal sebelum mengikuti proses pembelajaran PPG.

Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

- a. BAB I
Informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan
- b. BAB II
Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk lapor diri
- c. BAB III
Berisi User Manual atau Tatacara Teknis bagi Mahasiswa PPG Guru tertentu yang akan melakukan Lapor Diri.

BAB II SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

2.1 PERANGKAT LUNAK

Perangkat Lunak yang digunakan untuk proses Laporan Diri PPG Guru Tertentu di LPTK Universitas Galuh yaitu berbasis **Website** dapat diakses melalui perangkat *Mobile (Handphone)* maupun Laptop dan dapat juga dibuka melalui Aplikasi/Software Web Browser seperti: Microsoft Edge, Google Chrome, Safari, Opera maupun Firefox. Seperti pada gambar di bawah ini:



Gambar 2.1 Web Browser

2.2 PERANGKAT KERAS

Perangkat Keras yang direkomendasikan untuk melakukan Laporan Diri ini adalah:

1. **Komputer** dan **Laptop** yang memiliki koneksi jaringan internet.
2. Mouse sebagai peralatan antarmuka
3. Monitor sebagai peralatan antarmuka
4. Keyboard sebagai peralatan antarmuka

BAB III TATACARA LAPOR DIRI

3.1 ALUR PELAKSANAAN

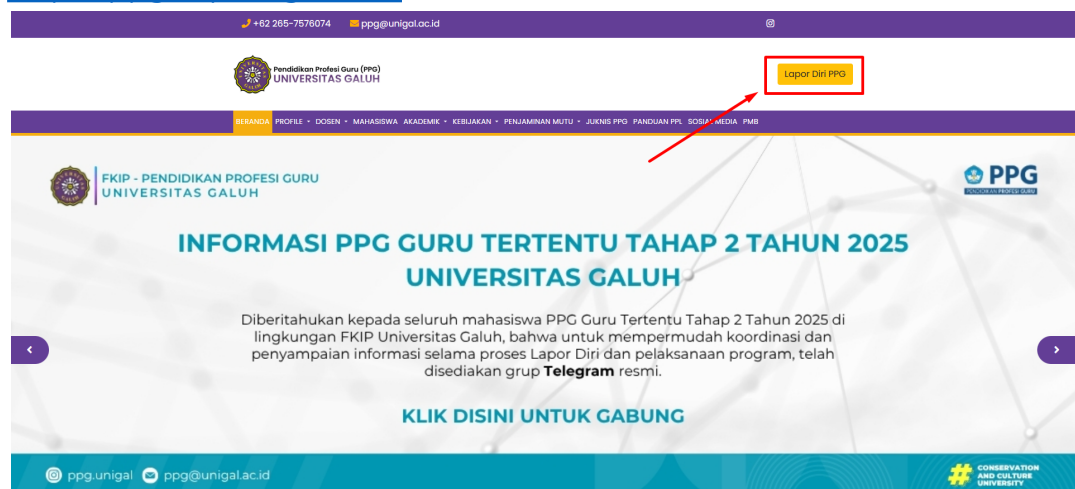
Adapun tatacara pelaksanaan lapor diri di LPTK PPG Universitas Galuh yaitu:

1. Mengakses Website PMB Universitas Galuh dengan link berikut:
<https://pmb.unigal.ac.id>
2. Melakukan Pembuatan Akun Lapor Diri
3. Akses Login Sistem Lapor Diri
4. Melengkapi Biodata Diri
5. Upload Berkas Administrasi Lapor Diri
6. Validasi oleh Admin IT
7. Lolos Validasi
8. Penerimaan NIM
9. Selesai

3.2 MENGAKSES OFFICIAL WEBSITE PPG UNIGAL

Berikut merupakan tatacara mengakses official website LPTK PPG Universitas Galuh:

1. Buka Web Browser misalnya Google Chroma
2. Masukkan Alamat/url website PPG Universitas Galuh yaitu:
<https://ppg.fkip.unigal.ac.id>



Gambar 3.2 Tampilan Official Website PPG Universitas Galuh

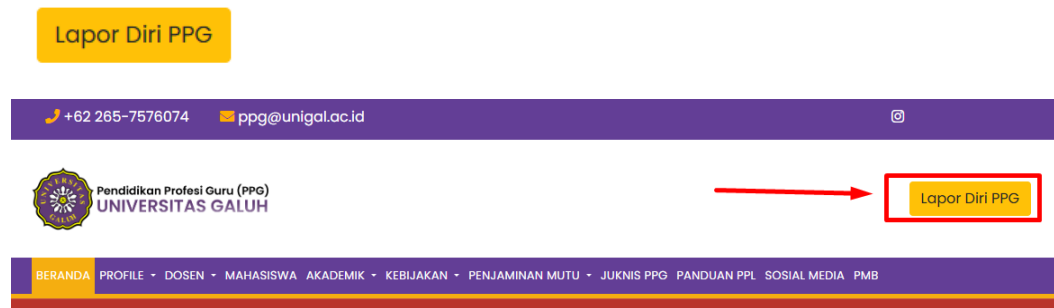
Setelah berhasil mengakses akan tampil website official PPG Universitas Galuh seperti Gambar di atas.

Pada website ini selain mengakses ke Sistem Lapor Diri, mahasiswa dapat mengakses informasi seputar PPG Universitas Galuh seperti Informasi terkini, Kegiatan, pengumuman dan lainnya.

3.3 MENGAKSES SISTEM LAPOR DIRI

Berikut merupakan cara melakukan Laporan Diri di LPTP Universitas Galuh dengan cara:

1. Klik Tombol **Lapor Diri** pada bagian menu website yang berada diatas



Gambar 3.3 Tampilan Button Lapor Diri

2. Setelah klik Tombol **Lapor Diri** anda akan diarahkan ke halaman berikut:

The image shows the 'Form Lapor Diri PPG Guru Tertentu Universitas Galuh Tahun 2025 Tahap II' page. The header includes the university logo, name, and a 'Penerimaan Mahasiswa Baru' banner. Navigation buttons for 'Masuk', 'Daftar', and 'Affiliate' are visible. The main content area has a title 'UNIVERSITAS GALUH' and a subtitle 'Saat ini anda berada pada laman Lapor Diri PPG: Laman Informasi PPG: Klik Disini'. Below this is the form title 'Form Lapor Diri PPG Guru Tertentu Universitas Galuh Tahun 2025 Tahap II'. The form contains several input fields: 'Nama Lengkap (Full Name)', 'Tempat Lahir (Place of birth)' with a location pin icon, a date field 'dd/mm/yyyy' with a calendar icon, 'Nomor Induk Kependudukan - No KTP (National identity number)', and 'Nama Ibu Kandung (Mother maiden name)'. At the bottom, there is a language selector showing 'EN' and a 'Program Studi' dropdown menu. A chat icon is located in the bottom right corner.

Gambar 3.4 Tampilan Form Lapor Diri

3. Sampai tahap ini anda berhasil mengakses Sistem Laporan Diri.

3.4 MELAKUKAN PENDAFTARAN LAPOR DIRI

Berikut merupakan tata cara pendaftaran Laporan Diri di LPTP Universitas Galuh:

1. Lengkapi Form Untuk Membuat Akun terlebih dahulu:

UNIVERSITAS GALUH
Saat ini ada berada pada laman Laporan Diri PPG:
Laman Informasi PPG: Klik Disini

Form Laporan Diri PPG Guru Tertentu Universitas Galuh Tahun 2025 Tahap II

Petunjuk Password:
Setidaknya 8 karakter
Minimal 1 huruf besar (A-Z)
Minimal 1 angka (0-9)
Setidaknya 1 karakter khusus (@\$!%*?&)

Lemah
7 + 5 = ?

Reload CAPTCHA

Buat Akun

Gambar 3.5 Tampilan Proses Buat Akun Laporan Diri

Dalam tahap ini silahkan lengkap form yang dibutuhkan untuk membuat akun jika form sudah terisi lalu klik Tombol **Buat Akun**

Catatan:

- a. Isi NISN dengan **000000000** jika tidak ada NISN
2. Setelah berhasil Melakukan Pembuatan Akun lakukan **Login (Masuk)** dengan cara Klik Tombol **Masuk**

**Penerimaan Mahasiswa Baru**
UNIVERSITAS GALUH

Masuk

Daftar

Affiliate

UNIVERSITAS GALUH
Saat ini ada berada pada laman Laporan Diri PPG:
Laman Informasi PPG: Klik Disini

Form Laporan Diri PPG Guru Tertentu Universitas Galuh Tahun 2025 Tahap II

Gambar 3.6 Tampilan Tombol Masuk

3. Masukkan **Nomor Pendaftaran** dan **Password** yang telah dibuat lalu Isi Captcha Perjumlahan dan Klik **Masuk** sampai ada Pesan **Login Berhasil**

Nomor Pendaftaran

Nomor Pendaftaran

Password

Password

4 + 9 = ?

Reload CAPTCHA

Masuk

Belum punya akun? [Klik Disini](#) untuk mendaftar!

Gambar 3.7 Tampilan Halaman Masuk

4. Sampai tahap ini anda berhasil melakukan Pembuatan Akun untuk Lapor Diri.

3.5 MENGISI BIODATA

Berikut merupakan tata cara Mengisi Biodata Lapor Diri di LPTK Universitas Galuh:

1. Setelah Berhasil Login anda akan langsung diarahkan ke Halaman Dashboard (Halaman Awal)

Universitas Galuh

Saudara/Saudari, [REDACTED]

saat ini anda suda memiliki Nomor Pendaftaran di Aplikasi PMB Universitas Galuh.

No	Detail Pendaftaran	Status	Status Kelulusan	Actions
1	Nomor Pendaftaran: 08690425001 Program Studi: Pendidikan Profesi Guru Jalur Seleksi: Pendidikan Profesi	ISI BIODATA	-	

Perhatian! Pastikan anda sudah melakukan konfirmasi kesediaan, mengajukan berkas, dan lapor diri di SIMPKB sebelum Join GRUP Whatsapp

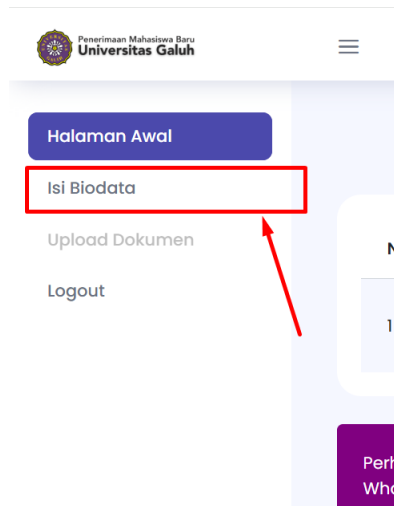
Nama Grup

Link Grup

Bidang Studi Sejarah

Klik Disini

Gambar 3.8 Tampilan Halaman Awal Lapor Diri



Gambar 3.9 Menu Isi Biodata

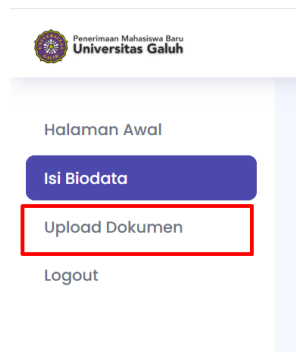
2. Klik Menu **Isi Biodata** / Tombol Isi Biodata pada halaman ini ada beberapa bagian diantaranya yaitu Informasi Pribadi, Asal PT dan Pilihan Bidang Studi silahkan isi semua data yang di perlukan setelah itu klik **Simpan**

Gambar 3.10 Halaman Isi Biodata

3. Sampai tahap ini anda berhasil telah melakukan Pengisian Biodata

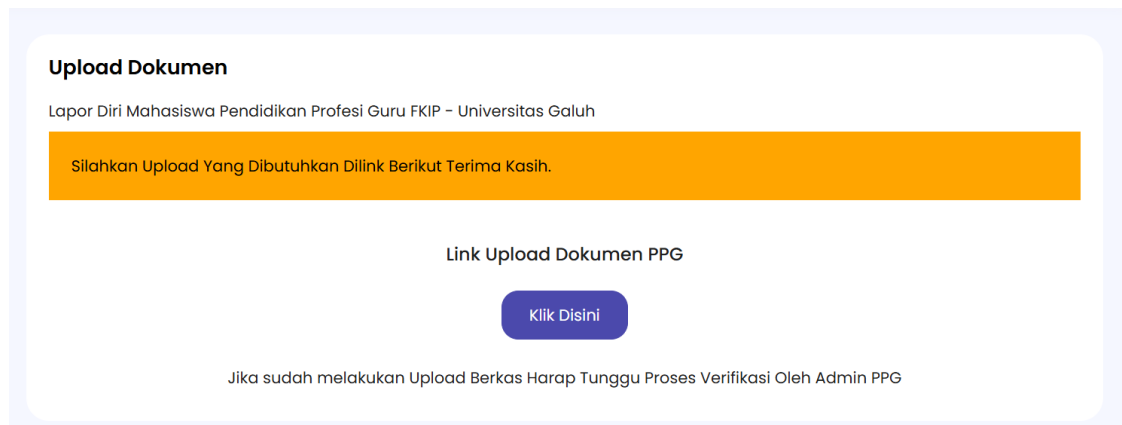
3.6 UPLOAD BERKAS ADMINISTRASI LAPOR DIRI

Berikut tata cara upload berkas administrasi Laporan Diri:



Gambar 3.11 Tombol/Menu Upload Dokumen

1. Untuk melakukan upload berkas yaitu dengan cara klik tombol **Upload Dokumen** maka anda akan diarahkan ke halaman berikut:



Gambar 3.12 Halaman Upload Dokumen

2. Setelah itu klik Tombol **Klik Disini**.
3. Silahkan Upload Berkas Administrasi Laporan Diri anda sesuai dengan apa yang harus diupload. Berikut yang perlu di perhatikan saat mengupload Berkas:
Ketentuan Foto: [Klik Disini](#)
Persyaratan: [Klik Disini](#)

Gambar 3.12 Form Upload Dokumen

4. Setelah selesai Upload Berkas Langkah selanjutnya yaitu tinggal menunggu validasi oleh Admin IT.

3.7 VALIDASI BERKAS OLEH ADMIN IT

Apabila data dan berkas berhasil disimpan maka data akan diproses dan status berkas akan segera diverifikasi oleh Admin IT. Jika Data dan Berkas telah berhasil divalidasi oleh Admin IT silahkan cek secara berkala melalui Email anda di email yang telah di daftarkan saat membuat akun.

Proses ini Admin IT akan mengecek satu persatu berkasnya apabila ada yang tidak sesuai akan langsung dikonfirmasi ulang ke mahasiswa agar dapat melakukan upload ulang berkas yang ditolak.

3.8 LOLOS VALIDASI BERKAS ADMINISTASI

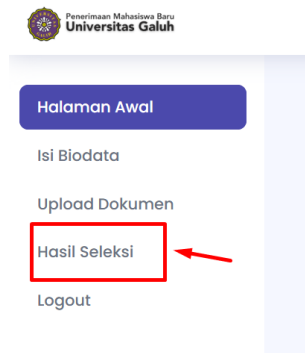
Jika berkas administrasi sudah sesuai maka Admin IT akan melakukan validasi dan status pada Dashboard berubah menjadi **Diterima** seperti pada gambar berikut:

No	Detail Pendaftaran	Status	Status Kelulusan	Actions
1	Nomor Pendaftaran: 08690425001 Program Studi: Pendidikan Profesi Guru Jalur Seleksi: Pendidikan Profesi		DITERIMA	

Gambar 3.12 Dashboard Status

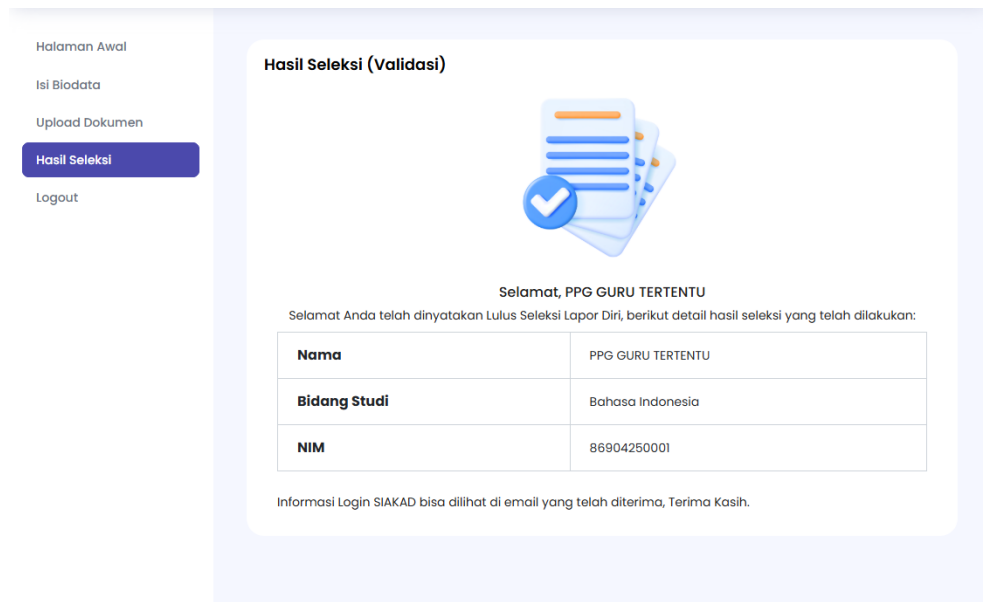
3.9 CARA MELIHAT NIM

Jika anda telah mendapatkan Email berupa Status telah Diterima/Lolos Validasi anda dapat melihat NIM dengan cara klik menu **Hasil Seleksi** seperti pada gambar berikut:



Gambar 3.12 Tombol Hasil Seleksi

Sampai tahap ini dibuktikan dengan terbitnya NIM maka proses Laporan Diri Mahasiswa PPG Guru Tertentu LPTK Universitas Galuh dinyatakan **Selesai** dan resmi Menjadi Mahasiswa PPG Universitas Galuh.



Gambar 3.13 Hasil Seleksi

Gambar di atas merupakan halaman hasil seleksi yang telah diterima, maka dengan itu Laporan Diri telah selesai dilakukan.

BAB IV VIDEO TUTORIAL

Dalam rangka memudahkan peserta dalam memahami lebih lanjut maka dengan itu kami sudah menyiapkan tutorial yang akan memandu anda langkah demi Langkah. Silahkan luangkan waktu untuk melihat video ini secara seksama. Kami mendorong anda untuk memperhatikan setiap Langkah dan mencatat hal-hal penting. Jika ada bagian yang belum jelas, anda dapat mengulang bagian tersebut atau berhenti sejenak agar informasi terserap dengan baik. Setelah menonton jangan ragu untuk bertanya atau berdiskusi jika masih ada yang belum dipahami.

No.	Nama Tutorial	Link Video
1.	Tutorial Daftar Akun Lapor Diri	 PEMBUATAN AKUN LAP...
2.	Tutorial Login dan Mengisi Biodata	 LOGIN DAN ISI BIODATA...
3.	Tutorial Upload Berkas dan Finalisasi Data	Menyusul
4.	Tutorial Pengecekan NIM	Menyusul

PENUTUP

Akhir kata, kami berharap Buku Panduan Tatacara Laporan Diri PPG Guru Tertentu Tahap 2 Tahun 2025 ini dapat menjadi pedoman yang bermanfaat bagi seluruh calon peserta dalam menjalani proses laporan diri dengan lancar dan tertib. Semoga setiap langkah yang diambil dalam proses ini menjadi awal yang baik menuju keberhasilan dalam menempuh Program Pendidikan Profesi Guru dan menjadi insan pendidik yang profesional, berintegritas, serta berdedikasi tinggi bagi dunia pendidikan Indonesia.

Selamat menjalani proses laporan diri dan selamat menempuh pendidikan profesi. Sukses selalu menyertai langkah Bapak/Ibu sekalian.