

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan Kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan segala Rahmat dan Hidayahnya kepada kami semua, sehingga kami dapat menyusun dan menyelesaikan Rencana Kerja Tahunan Madrasah (RKM) MAN 1 Pangandaran, untuk jangka menengah dan jangka panjang .

Kami semua menyadari bahwa RKTm MAN.....yang kami susun masih sangat jauh dari sempurna, untuk itu dengan penuh kerendahan hati kami mengharapkan masukan, kritik maupun saran dari berbagai pihak yang berkompeten dan berkepentingan terhadap kemajuan pendidikan, khususnya di MAN 1 Pangandaran, untuk perbaikan penyusunan RKTm di masa yang akan datang .

Tak lupa kami mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah ikut meluangkan waktu, tenaga atau sumbangan pemikiran-pemikirannya dalam proses penyusunan RKTm MAN 1 Pangandaranini .

Akhirnya kami berharap semoga RKTm ini dapat menjadi pedoman penyelenggaraan pendidikan di MAN.....untuk Tahun Pelajaran 2019/2020, sehingga Visi dan Misi MAN 1 Pangandarandapat dicapai/ di wujudkan dengan baik. Amiin.

Pangandaran, 2019

Tim Penyusun 3

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Tujuan dan Manfaat RKTm	1
B. Landasan Hukum	2
 BAB II : VISI, MISI DAN TUJUAN MADRASAH	3
A. Visi Madrasah	3
B. Misi Madrasah	3
C. Tujuan Madrasah	3
 BAB III PROGRAM/ KEGIATAN STRATEGIS	4
A. Sasaran	4
B. Program	7
C. Indikator Keberhasilan	9
D. Kegiatan	11
E. Penanggung Jawab	13
 BAB IV PROGRAM/ KEGIATAN OPERASIONAL	16
A. Sasaran	16
B. Program	19
C. Indikator Keberhasilan	21
D. Kegiatan	23
E. Penanggung Jawab	25
 BAB VI : JADWAL KEGIATAN PROGRAM KEGIATAN TAHUNAN	33
BAB VII : EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM KERJA TAHUNAN TAHUN 2015 DAN RENCANA KERJA TAHUNAN TAHUN 2016 .	
BAB VIII : PENUTUP	37

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tujuan dan Manfaat RKTМ

1. Tujuan Penyusunan RKTМ

Tujuan utama penyusunan RKTМ adalah agar madrasah dapat mengetahui secara rinci tindakan-tindakan yang harus dilakukan agar tujuan, kewajiban, dan sasaran pengembangan madrasah dapat dicapai. RKTМ juga menjamin bahwa semua program dan kegiatan yang dilakukan untuk mengembangkan madrasah sudah memperhitungkan harapan-harapan pemangku kepentingan dan kondisi nyata madrasah. Oleh sebab itu, proses penyusunan RKTМ harus melibatkan semua pemangku kepentingan.

Ciri-ciri Rencana Kerja Tahunan Madrasah (RKS) yang baik, adalah:

- 1.1. **Terintegrasi**, yakni mencakup perencanaan keseluruhan program yang akan dilaksanakan oleh madrasah ;
- 1.2. **Multi-tahun**, yaitu mencakup periode empat tahun;
- 1.3. **Dimutakhirkan**, artinya setiap tahun terus diperbaharui sesuai dengan perkembangan terakhir;
- 1.4. **Multi-sumber**, yaitu mengindikasikan jumlah dan sumber dana masing-masing program. Misalnya dari BOS, APBD Kabupaten/Kota, sumbangan dari masyarakat atau sumber lainnya;
- 1.5. Disusun secara **partisipatif** oleh kepala madrasah, komite madrasah/ dan dewan pendidik dengan melibatkan pemangku kepentingan lainnya;
- 1.6. Pelaksanaannya **dimonitor** oleh komite madrasah dan pemangku kepentingan yang lainnya.

2. Manfaat Penyusunan RKTМ

Penyusunan RKTМ merupakan suatu hal yang sangat penting, karena RKTМ dapat digunakan sebagai:

- 2.1. Pedoman kerja (kerangka acuan) dalam mengembangkan madrasah;
- 2.2. Dasar untuk melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengembangan madrasah; serta

Bahan acuan untuk mengidentifikasi dan mengajukan sumberdaya pendidikan yang diperlukan untuk pengembangan madrasah. 2

B. Landasan Hukum

- a. Undang-undang No. 20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional dalam pasal 8 dan 48
- b. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan dalam Pasal 49 dan 53
- c. Permendiknas No. 19 Tahun 2007 Tentang Standar Pengelolaan Pendidikan dalam Angka 4a poin 1 dan 2
- d. Kepmendiknas 129a Tahun 2004 Tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Pendidikan dalam 3.1

BAB II

VISI, MISI DAN TUJUAN MADRASAH

A. Visi Madrasah

Visi Madrasah adalah imajinasi moral yang dijadikan dasar atau rujukan dalam menentukan tujuan atau keadaan masa depan madrasah yang secara khusus diharapkan oleh Madrasah. Visi Madrasah merupakan turunan dari Visi Pendidikan Nasional, yang dijadikan dasar atau rujukan untuk merumuskan Misi, Tujuan sasaran untuk pengembangan madrasah dimasa depan yang diimpikan dan terus terjaga kelangsungan hidup dan perkembangannya.

Adapun visi MAN.....: Mewujudkan Peserta yang Beriman, Bertaqwa, Berilmu, Berteknologi maju dan Berakhlaqul Karimah “

Indikator :

1. Unggul : Memiliki kualitas yang tinggi dalam penguasaan IPTEK danIMTAQ serta berjiwa kompetitif sebagai kholifah fill arrdi
2. Berwawasan Luas : Memiliki ilmu pengetahuan yang luas dengan disertai kecerdasan kepribadian serta keterampilan untuk hidup mandiri.
3. Pribadi Islami : Pribadi yang memiliki kesabaran dan selalu menjunjung tinggi nilai nilai keislaman dalm hidup dan kehidupan

B. Misi

Dalam upaya mewujudkan visi tersebut di atas, Misi MAN 1 Panghandaran adalah sebagai berikut:

Indikator

1. Menyelenggarakan pendidikan berbasis pesantren
2. Menumbuhkembangkan pribadi yang taat dalam beribadah
3. Mengoptimalkan pemanfaatan sarana dan prasarana madrasah
4. Meningkatkan pendidikan dan pengajaran berbasis teknologi.
5. Membiasakan budaya tasamuh, tafahun, dan tarahun (saling menghargai, memahami, dan menyayangi)
6. Unggul : Memiliki kualitas yang tinggi dalam penguasaan IPTEK danIMTAQ serta berjiwa kompetitif sebagai kholifah fill arrdi
7. Berwawasan Luas : Memiliki ilmu pengetahuan yang luas dengan disertai kecerdasan kepribadian serta keterampilan untuk hidup mandiri.
8. Pribadi Islami : Pribadi yang memiliki kesabaran dan selalu menjunjung tinggi nilai nilai keislaman dalm hidup dan kehidupan

C. Tujuan Madrasah

1. Meningkatnya hasil belajar peserta didik sesuai dengan standar kompetensi lulusan, dan memiliki budi pekerti yang mulia.

2. Meningkatnya kemampuan guru dalam menyusun silabus dan administrasi pembelajaran, berdasarkan standar isi, standar kompetensi lulusan dan panduan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan.
3. Tercapainya kurikulum madrasah yang memenuhi standar satuan pendidikan.
4. Meningkatnya jumlah dan kualifikasi pendidik dan tenaga kependidikan yang memenuhi standar kompetensi.
5. Meningkatnya kompetensi guru dalam membuat instrumen penilaian yang tepat, untuk digunakan dalam berbagai teknik penilaian.
6. Meningkatnya kualitas pengelolaan madrasah, berdasarkan kerja tim dan kemitraan yang baik dengan visi dan misi madrasah.
7. Meningkatnya pelayanan fasilitas dan sarana prasarana madrasah yang memadai bagi peserta didik, dan kesejahteraan pendidik dan tenaga kependidikan lainnya.
8. Meningkatnya efektifitas pengelolaan keuangan madrasah, yang transparan, efisien dan akuntabel.

D. Rencana Strategis

Sasaran madrasah pada tahun pelajaran 2019/2020 sebagai berikut ;

1. Tercapainya lulusan Madrasah Tsanawiyah yang menunjukkan kemajuan, percaya diri, berakhlak mulia, dan memiliki harapan yang tinggi dalam berprestasi.
2. Tercapainya silabus yang dikembangkan oleh guru, berdasarkan situasi dan kondisi madrasah.
3. Terwujudnya kurikulum yang memenuhi standar untuk pengembangan pribadi peserta didik.
4. Terpenuhinya jumlah dan kualifikasi pendidik dan tenaga kependidikan yang memenuhi standar kompetensi.
5. Terlaksananya kegiatan penilaian secara kontinu dan berkelanjutan berdasarkan rencana yang telah dibuat.
6. Terlaksananya pengelolaan madrasah yang ditunjukkan dengan kemandirian, kemitraan, partisipasi, keterbukaan dan akuntabel.
7. Terpenuhinya fasilitas dan sarana prasarana madrasah, baik untuk peserta didik, maupun kesejahteraan pendidik dan tenaga kependidikan lainnya.
8. Terwujudnya rencana anggaran biaya pendapatan dan belanja madrasah yang dirumuskan pada peraturan pemerintah dengan melibatkan partisipasi komite, dan warga madrasah lainnya.

BAB III

PROGRAM STRATEGIS

A. SASARAN

Sasaran adalah tantangan utama yang akan dicapai madrasah/madrasah dalam waktu 4 tahun ke depan dan telah disesuaikan dengan faktor kesiapan madrasah. Penetapan sasaran madrasah ini bertujuan untuk dijadikan panduan dalam menyusun program dan kegiatan yang akan dilakukan dalam waktu tertentu guna merealisasikan alternatif pemecahan tantangan yang telah dirumuskan.

Berikut ini kami uraikan sasaran program kerja madrasah per-kategori:

1. Kurikulum dan Pembelajaran
 - a. Tersedianya dokumen KTSP dan kurtilas seluruh mata pelajaran
 - b. Guru paham tentang KTSP dan kurtilas
 - c. Guru mampu membuat silabus madrasah sesuai standar isi
 - d. Guru paham dan mampu membuat PTK
 - e. Meningkatnya minat baca dan pengetahuan guru
 - f. Meningkatnya minat baca siswa
 - g. Pembelian buku sebagai literatur tambahan
 - h. Perpustakaan yang representatif
 - i. Guru paham tentang kecakapan hidup
2. Administrasi dan Manajemen Madrasah
 - a. Peraturan madrasah tersedia dan terlaksana dengan baik
 - b. Semua guru mengikuti sertifikasi
 - c. Semua guru lolos sertifikasi
3. Organisasi dan kelembagaan
 - a. Peraturan khusus madrasah tersedia dan terlaksana dengan baik
 - b. Guru dan karyawan mampu membuat proposal kerja sama
4. Sarana dan Prasarana
 - a. Tersedianya ruang Guru
 - b. Tersedianya fasilitas ruang yang baik dan lengkap
 - c. Fasilitas penunjang perpustakaan lengkap
 - d. Guru mampu mengoperasikan komputer dengan baik
 - e. Jaringan listrik dalam keadaan baik
 - f. Kebutuhan komputer dan printer terpenuhi
 - g. Terlaksananya rehabilitasi ruang kelas, TU, dan
 - h. Sarana kesenian lengkap
5. Ketenagaan
 - a. Tersedianya program kehumasan

- b. Guru paham tentang pola kerjasama dalam peningkatan mutu pembelajaran
 - c. Terpenuhinya kebutuhan tenaga pendukung
6. Pembiayaan dan pendanaan
- a. Peningkatan pembiayaan madrasah untuk meningkatkan kualitas pelayanan madrasah
 - b. Meningkatnya prestasi siswa dan madrasah
 - c. Terjalannya kerjasama dengan stakeholder
 - d. Tersusunnya RKAS tepat waktu
 - e. Semua guru pernah mengikuti pelatihan sehingga kualitasnya meningkat
 - f. Mengoptimalkan promosi Madrasah melalui media cetak dan elektronik
7. Peserta Didik
- a. Semua guru mengikuti pelatihan peningkatan materi pengetahuan
 - b. Siswa baru yang berprestasi dan lebih berkualitas
 - c. Guru lebih berkualitas dan mampu mengemas program dengan menarik
 - d. Guru mampu melakukan pembimbingan khusus bagi siswa bermasalah dengan lebih baik
 - e. Kesejahteraan guru meningkat
8. Peran serta Masyarakat
- a. Keterlibatan komite madrasah kembali aktif sesuai dengan fungsinya
 - b. Hubungan madrasah dengan komite madrasah lebih baik
 - c. Terjalannya kerja sama dengan lembaga masyarakat
9. Lingkungan dan Budaya Madrasah
- a. Pemagaran madrasah
 - b. Pembuatan taman madrasah
 - c. Menanamkan kesadaran perlunya partisipasi masyarakat dan stakeholder madrasah untuk terciptanya lingkungan yang aman.

B. PROGRAM

Merumuskan program adalah menggabungkan alternatif-alternatif pemecahan tantangan utama yang memiliki karakteristik yang saling mendukung, saling tergantung, atau saling berkaitan

Berikut ini kami uraikan program madrasah per-kategori:

1. Kurikulum dan Pembelajaran
- a. Pengaturan waktu dan penggalangan dana
 - b. Pembuatan KTSP dan Kurtilas
 - c. Peningkatan kompetensi guru
 - d. Pengadaan buku literatur

- e. Standar ideal jam mengajar
- f. Perluasan perpustakaan
- g. Penambahan buku-buku yang menarik
- h. Penugasan studi literatur di perpustakaan
- i. Peningkatan pemahaman guru mengenai kecakapan hidup

2. Administrasi dan Manajemen Madrasah

- a. Sosialisasi peraturan madrasah kepada guru dan karyawan
- b. Pembuatan rencana pelatihan
- c. Pelaksanaan pelatihan sertifikasi guru

3. Organisasi dan kelembagaan

- a. Pembuatan usulan peraturan
- b. Pembuatan proposal kemitraan

4. Sarana dan Prasarana

- a. Pembangunan ruang Wakamad
- b. Pembangunan ruang multimedia
- c. Pengadaan perabot pengganti
- d. Perbaikan perabot rusak
- e. Pendataan, pembuatan, pengajuan proposal dan pengadaan fasilitas penunjang perpustakaan
- f. Pendataan, pembuatan, pengajuan proposal dan pengadaan sarana dan prasarana laboratorium IPA
- g. Pemasangan jaringan internet dan pengawasan dalam penggunaannya.
- h. Pengajuan dan pelaksanaan perbaikan jaringan listrik
- i. Pendataan, pengajuan, pemasangan, dan perawatan printer dan komputer
- j. Pembentukan panitia, pembuatan proposal, pencarian dana dan pelaksanaan rehabilitasi masjid
- k. Pendataan, pembuatan proposal, pencarian dana dan pemenuhan sarana kesenian

5. Ketenagaan

- a. Pembuatan program kehumasan

- b. Sosialisasi pola kerjasama
- c. Identifikasi kebutuhan tenaga pendukung

6. Pembiayaan dan pendanaan

- a. Peningkatan pembiayaan madrasah untuk meningkatkan kualitas pelayanan madrasah
- b. Peningkatan prestasi siswa dan madrasah
- c. Membuat program madrasah yang memiliki daya tarik
- d. Menjalin kerjasama dengan stakeholder
- e. Komunikasi yang intensif dengan stakeholder
- f. Penyusunan RKABS
- g. Pencarian informasi pelatihan dan peningkatan mutu guru.
- h. Mengikutsertakan guru dalam pelatihan dan peningkatan mutu.
- i. Publikasi madrasah

7. Peserta Didik, dan Peningkatan kompetensi guru

- a. Sistem penjangkaran siswa berprestasi
- b. Pelatihan mengemas program
- c. Peningkatan kualitas bimbingan dan penyuluhan
- d. Peningkatan kesejahteraan guru
- e. Peningkatan sistem seleksi

8. Peran serta Masyarakat

- a. Membentuk komite madrasah yang baru
- b. Sosialisasi program madrasah dan peran komite
- c. Menciptakan hubungan yang harmonis dengan komite
- d. Mengikutsertakan komite dalam menjalankan program madrasah
- e. Pertemuan dengan komite madrasah
- f. Kerjasama dengan lembaga masyarakat

9. Lingkungan dan Budaya Madrasah

- a. Pembuatan pagar madrasah
- b. Pembuatan taman madrasah

- c. Menanamkan kesadaran perlunya keterlibatan masyarakat dan warga madrasah untuk terciptanya lingkungan yang aman.

C. INDIKATOR KEBERHASILAN

Indikator keberhasilan program adalah ukuran yang digunakan untuk menilai apakah program yang dirumuskan berhasil atau tidak. Apabila indikator keberhasilan telah dapat dicapai, maka program dapat dikatakan berhasil; sebaliknya apabila indikator keberhasilan belum dapat dicapai, maka program dapat dikatakan belum berhasil. Indikator harus ditentukan agar program yang ditetapkan dapat diukur keberhasilannya. Indikator keberhasilan setiap program bisa berkaitan dengan proses dan dapat juga berkaitan langsung dengan hasil akhir. Indikator keberhasilan dapat bersifat kuantitatif atau kualitatif, yang penting dapat diukur dan dirumuskan secara spesifik, operasional, dan dalam bentuk kalimat pernyataan.

Berikut ini kami uraikan indikator keberhasilan program madrasah per-kategori:

1. Kurikulum dan Pembelajaran

- a. Tersedianya dokumen KTSP dan Kurtilas secara lengkap
- b. Guru mampu membuat dokumen KTSP dan Kurtilas
- c. Adanya KTSP dan Kurtilas
- d. Seluruh guru memahami KTSP dan Kurtilas
- e. Tersedianya silabus madrasah sesuai standar isi
- f. Tersedianya literatur tambahan
- g. Adanya guru-guru berprestasi
- h. Guru mampu melaksanakan PTK
- i. Jam mengajar guru maksimal 24 jam
- j. Tersedianya ruang perpustakaan yang luas dan representatif
- k. Tersedianya buku-buku menarik
- l. Jumlah kunjungan siswa ke perpustakaan meningkat
- m. Guru memahami kecakapan hidup

2. Administrasi dan Manajemen Madrasah

- a. Seluruh guru berperan dalam penegakan peraturan madrasah
- b. Terbuatnya rencana pelatihan
- c. Guru-guru 100% lolos sertifikasi

3. Organisasi dan kelembagaan

- a. Usulan peraturan terbentuk
- b. Terjalannya kerja sama dengan lembaga lain

4. Sarana dan Prasarana

- a. Tersedianya ruang GUru
- b. Penggantian dan perbaikan perabot rusak
- c. Fasilitas penunjang perpustakaan dilengkapi
- d. Sarana dan prasarana laboratorium IPA dilengkapi
- e. Terpasangnya jaringan internet dan penggunaannya yang sesuai
- f. 100% guru menguasai pengoperasian komputer
- g. Jaringan listrik tidak mengalami gangguan
- h. Lengkapnya sarana listrik di kelas
- i. Komputer dan printer tersedia sesuai kebutuhan
- j. Terkumpulnya dana dan terpenuhinya kebutuhan sarana kesenian

5. Ketenagaan

- a. Terbuatnya program kehumasan
- b. Guru mampu menjalin kerjasama dengan pihak luar
- c. Terpenuhinya kebutuhan tenaga pendukung

6. Pembiayaan dan pendanaan

- a. Jumlah siswa baru meningkat
- b. Prestasi siswa dan madrasah meningkat
- c. Perhatian stakeholder terhadap madrasah meningkat
- d. Komunikasi berjalan secara harmonis dua arah
- e. Tersusunnya RKABS tepat waktu
- f. Madrasah mudah mendapatkan akses informasi pelatihan
- g. Semua guru mendapatkan kesempatan mengikuti pelatihan peningkatan mutu
- h. Madrasah lebih dikenal oleh masyarakat

7. Peserta Didik

- a. Semua guru mengikuti pelatihan
- b. Banyak siswa baru yang memiliki prestasi
- c. Guru mampu mengemas program dengan menarik
- d. Siswa dan orang tua merasa puas dengan pembimbingan madrasah
- e. Kesejahteraan guru meningkat
- f. Terjaringnya siswa baru yang berkualitas
- g. Kualitas guru meningkat

8. Peran serta Masyarakat

- a. Terbentuknya komite yang sinergis dengan madrasah dan memiliki kemauan dan perhatian yang lebih untuk kemajuan madrasah
- b. Komite memahami tugas dan perannya
- c. Hubungan komite dan madrasah berjalan secara sinergi
- d. Komite selalu terlibat dalam program-program yang dijalankan madrasah
- e. Terbentuknya Komite madrasah
- f. Adanya pertemuan rutin dengan komite
- g. Lembaga masyarakat terlibat kerjasama dengan madrasah

9. Lingkungan dan Budaya Madrasah

- a. Pembuatan pagar madrasah
- b. Pembuatan taman sekolah
- c. Menanamkan kesadaran perlunya keterlibatan masyarakat dan warga madrasah untuk terciptanya lingkungan yang aman.

D. KEGIATAN

Kegiatan adalah tindakan-tindakan yang akan dilakukan di dalam program. Kegiatan perlu dirumuskan dari setiap program dengan mengacu pada indikator keberhasilan yang telah ditetapkan sehingga program dapat dicapai. Kegiatan biasdiambil dari alternatif pemecahan yang telah ditetapkan sebelumnya. Perumusan kegiatan dilakukan dengan cara membuat daftar kegiatan yang terkait dengan program tersebut. Kegiatan yang baik adalah yang mengarah pada pencapaian indikator keberhasilan yang telah dirumuskan, dan dapat diperkirakan biaya atau anggarannya.

Berikut ini kami uraikan daftar kegiatan madrasah per-kategori:

1. Kurikulum dan Pembelajaran

- a. Pelatihan pembuatan KTSP dan Kurtilas
- b. Pelaksanaan pembuatan KTSP dan Kurtilas
- c. Mengadakan MGMP internal (IHT)
- d. Mengadakan workshop internal kompetensi guru
- e. Pengadaan literatur tambahan \
- f. Mengikutsertakan guru dalam lomba-lomba
- g. Pelatihan PTK
- h. Pengajuan usulan penyesuaian jam mengajar
- i. Perluasan ruang perpustakaan
- j. Pengadaan buku-buku tambahan
- k. Penugasan studi literatur di perpustakaan
- l. Mengikutsertakan guru dalam pelatihan kecakapan hidup

2. Administrasi dan Manajemen Madrasah

- a. Rapat koordinasi guru dan karyawan
- b. Pelatihan sertifikasi

3. Organisasi dan kelembagaan

- a. Pengajuan proposal kemitraan

4. Sarana dan Prasarana

- a. pengerjaan pembangunan ruang Guru
- b. Pengajuan penggantian perabot rusak
- c. Perbaikan perabot rusak
- d. Pendataan kebutuhan, pembuatan dan pengajuan proposal, melengkapi fasilitas penunjang perpustakaan
- e. Pendataan kebutuhan, pembuatan dan pengajuan proposal, melengkapi sarana dan prasarana lab IPA
- f. Pengajuan dan pemasangan jaringan internet dan pengawasan penggunaannya
- g. Pelatihan komputer

- h. Pengajuan perbaikan jaringan listrik
- i. Perbaikan jaringan listrik
- j. Pengajuan dan pemasangan komputer dan printer serta perawatannya
- k. Pembentukan panitia rehab, pembuatan proposal, pencarian dana dan pelaksanaan pembangunan
- l. Pendataan, pembuatan proposal, pencarian dana dan pemenuhan kebutuhan sarana kesenian

5. Ketenagaan

- a. Penyusunan program kehumasan
- b. Sosialisasi pola kerjasama
- c. Pengajuan tambahan tenaga pendukung

6. Pembiayaan dan pendanaan

- a. Meningkatkan kualitas pelayanan madrasah
- b. Meningkatkan prestasi siswa dan madrasah
- c. Pembuatan program kerjasama dengan pihak lain
- d. Peningkatan kerjasama dengan stakeholder
- e. Meningkatkan intensitas komunikasi dengan stakeholder
- f. Penyusunan RKABS
- g. Pencarian informasi pelatihan dan mengikutsertakan guru dalam pelatihan dan peningkatan mutu.
- h. Melakukan publikasi melalui media cetak dan elektronik

7. Peserta Didik

- a. Pelatihan materi bagi guru
- b. Seleksi masuk bagi siswa baru
- c. Meningkatkan kualitas bimbingan dan penyuluhan
- d. Menyiapkan perangkat tes seleksi masuk yang berbobot
- e. Mengikutsertakan guru dalam pelatihan kompetensi guru

8. Peran serta Masyarakat

- a. Mengundang semua orang tua siswa

- b. Membentuk pengurus komite madrasah
 - c. Sosialisasi program madrasah
 - d. Menciptakan hubungan yang harmonis antara komite dan madrasah
 - e. Melibatkan komite dalam program-program madrasah
 - f. Pertemuan dengan komite
 - g. Menjalin kerjasama dengan lembaga masyarakat
9. Lingkungan dan Budaya Madrasah
- a. Selasainya pembuatan pagar madrasah
 - b. Selesainya Pembuiatan taman sejkolah
 - c. Tertanamkan kesadaran perlunya keterlibatan masyarakat dan warga madrasah untuk terciptanya lingkungan yang aman.

E. **PENANGGUNG JAWAB**

Setelah program dirumuskan, maka perlu ditentukan siapa penanggung jawab program. Penanggung jawab program adalah perseorangan yang ditunjuk untuk mengkoordinir pelaksanaan program sesuai dengan bidangnya. Berikut ini kami uraikan mengenai penanggung jawab tiap program madrasah yang akan dilaksanakan:

TABEL PENANGGUNG JAWAB PROGRAM

N\o	PROGRAM	PENANGGUNG JAWAB
1	Pengaturan waktu	WakamadKurikulum
2	Pembuatan KTSP dan Kurtilas	WakamadKurikulum
3	Pembuatan KTSP dan Kurtilas	Kepmad dan WakamadKurikulum
4	Peningkatan kompetensi guru	Kepala Madrasah dan Wakamad
5	Pengadaan buku literatur	Wakamadkurikulum
6	Peningkatan kompetensi guru	Wakamad
7	Peningkatan kompetensi guru \	Kepala Madrasah
8	Standar ideal jam mengajar	WakamadKurikulum
9	Perluasan perpustakaan	WakamadSarana dan kepala Pepustakaan
10	Penambahan buku-buku yang menarik	Wakamad kurikulum
11	Penugasan studi literatur di perpustakaan	Wakamadkesiswaan
12	Pemahaman guru mengenai kecakapan hidup meningkat	Kepala Madrasah
13	Sosialisasi peraturan madrasah kepada guru dan karyawan	Kepala Madrasah
14	Pembuatan rencana pelatihan	Kepala Madrasah

15	Pelaksanaan pelatihan sertifikasi guru	Kepmad dan Wakamad
16	Pembuatan usulan peraturan	Wakamad Kesiswaan
17	Pembangunan ruang multimedia	WakamadSarana
18	Perbaikan perabot rusak Pengadaan perabot pengganti	WakamadSarana
19	Pendataan pengadaan alat dan buku pepustakaan Pembuatan Proposal pengadaan alat dan buku pepustakaan Pengajuan proposal pengadaan alat dan buku pepustakaan Pengadaan fasilitas penunjang lainnya	WakamadSarana dan Kepala Pepustakaan
20	Pendataan pengadaan alat dan praktekum IPA Pembuatan Proposal alat dan praktekum IPA Pengajuan proposal alat dan praktekum IPA	WakamadSarana dan Guru IPA
21	Pengusulan Lab. Komputer	WakamadSarana dan Guru TIKOM
22	Pelatihan Guru Komputer	Guru TIK
23	Pengajuan jaringan internet Pemasangan jaringan internet Pengawasan	WakamadKurikulum dan Guru TIKOM
24	Pelatihan komputer untuk guru	Kepmad dan Guru Tikom
25	Pengajuan perbaikan Jaringan lisrik Perbaikan perbaikan Jaringan lisrik	WakamadSarana
26	Pendataan Komputer dan Printer Pengajuan Komputer dan Printer Pemasangan Komputer dan Printer Perawatan Komputer danPrinter	TU
27	Pendataan sarana kesenian Pembuatan proposal Pencarian dana	WakamadSarana dan Pembina Kesenaian
28	Sosialisasi pola kerjasama	WakamadHumas
29	Identifikasi kebutuhan tenaga pendukung	Wakamaddan WAKAMADSarana
30	Peningkatan pelayanan madrasah	WakamadKesiswaan
31	Peningkatan prestasi siswa dan madrasah	WakamadKesiswaan dan Kurikulum
32	Membuat program madrasah yang memiliki daya tarik	Kepmad dan WakamadKesiswaan
33	Menjalin kerjasama dengan stakeholder	WakamadHumas
34	Komunikasi yang intensif dengan stakeholder	Kepmad, WakamadHumas
35	Penyusunan RKABS	Kepala madrasah
36	Pencarian informasi pelatihan dan peningkatan mutu guru.	Kepmad, WakamadKurikulum
37	Mengikutsertakan guru dalam pelatihan dan peningkatan mutu	Kepmad, WakamadKurikulum
38	Publikasi madrasah	WakamadHumas
39	Peningkatan kompetensi guru	WakamadKurikukum
40	Sistem penjarangan siswa berprestasi	WakamadKesiswaan
41	Pelatihan mengemas program	Kepmad dan Wakamadkesiswaan, Komite Madrasah

42	Peningkatan kualitas bimbingan dan penyuluhan	WakamadKesiswaan atau Guru BP
43	Peningkatan kesejahteraan guru	Kepmad
44	Meningkatkan sistem seleksi PSB	WakamadKesiswaan
45	Pelatihan kompetensi guru	Kepmad
46	Membentuk komite madrasah yang baru	Kepmad dan WakamadHumas
47	Sosialisasi program madrasah dan peran komite Menciptakan hubungan yang harmonis Mengikutsertakan komite dalam menjalankan program madrasah	Kepmad dan WakamadHumas
48	Pembentukan Komite madrasah	Kepmad dan WakamadHumas
49	Pertemuan dengan komite madrasah	Kepmad dan WakamadHumas
50	Kerjasama dengan lembaga masyarakat	Waksek dan WakamadHumas
51	Pendataan pemagaran dan pembuatan taman madrasah Pembuatan proposal pemagaran dan pembuatan taman madrasah Pencarian dana pemagaran dan pembuatan taman madrasah	Wakamad Sarana

BAB IV

PROGRAM OPERSIONAL

A. SASARAN

Sasaran adalah tantangan utama yang akan dicapai madrasah/madrasah dalam waktu 4 tahun ke depan dan telah disesuaikan dengan faktor kesiapan madrasah/madrasah. Penetapan sasaran madrasah ini bertujuan untuk dijadikan panduan dalam menyusun program dan kegiatan yang akan dilakukan dalam waktu tertentu guna merealisasikan alternatif pemecahan tantangan yang telah dirumuskan.

Berikut ini kami uraikan sasaran program kerja madrasah per-kategori:

1. Kurikulum dan Pembelajaran
 - a. Tersedianya dokumen KTSP dan Kurtilas seluruh mata pelajaran
 - b. Guru paham tentang KTSP dan Kurtilas
 - c. Guru mampu membuat silabus madrasah sesuai standar isi
 - d. Guru paham dan mampu membuat PTK
 - e. Meningkatnya minat baca dan pengetahuan guru
 - f. Meningkatnya minat baca siswa
 - g. Pembelian buku sebagai literatur tambahan
 - h. Perpustakaan yang representatif
 - i. Guru paham tentang kecakapan hidup
2. Administrasi dan Manajemen Madrasah
 - a. Peraturan madrasah tersedia dan terlaksana dengan baik
 - b. Semua guru mengikuti sertifikasi
 - c. Semua guru lolos sertifikasi
3. Organisasi dan kelembagaan
 - a. Peraturan khusus madrasah tersedia dan terlaksana dengan baik
 - b. Guru dan karyawan mampu membuat proposal kerja sama
4. Sarana dan Prasarana
 - a. Tersedianya ruang Wakamad
 - b. Tersedianya fasilitas ruang yang baik dan lengkap
 - c. Fasilitas penunjang perpustakaan lengkap
 - d. Sarana dan prasarana laboratorium IPA yang lengkap
 - e. Jaringan internet untuk PBM terpasang
 - f. Guru mampu mengoperasikan komputer dengan baik
 - g. Jaringan listrik dalam keadaan baik
 - h. Kebutuhan komputer dan printer terpenuhi
 - i. Terlaksananya rehabilitasi masjid
 - j. Sarana kesenian lengkap

5. Ketenagaan
 - a. Tersedianya program kehumasan
 - b. Guru paham tentang pola kerjasama dalam peningkatan mutu pembelajaran
 - c. Terpenuhinya kebutuhan tenaga pendukung
6. Pembiayaan dan pendanaan
 - a. Peningkatan pembiayaan madrasah untuk meningkatkan kualitas pelayanan madrasah
 - b. Meningkatnya prestasi siswa dan madrasah
 - c. Banyak investor tertarik untuk menambah pembiayaan madrasah
 - d. Terjalannya kerjasama dengan stakeholder
 - e. Tersusunnya RKAS tepat waktu
 - f. Semua guru pernah mengikuti pelatihan sehingga kualitasnya meningkat
 - g. Mengoptimalkan promosi Madrasah melalui media cetak dan elektronik
7. Peserta Didik
 - a. Semua guru mengikuti pelatihan peningkatan materi pengetahuan
 - b. Siswa baru yang berprestasi dan lebih berkualitas
 - c. Guru lebih berkualitas dan mampu mengemas program dengan menarik
 - d. Guru mampu melakukan pembimbingan khusus bagi siswa bermasalah dengan lebih baik
 - e. Kesejahteraan guru meningkat
8. Peran serta Masyarakat
 - a. Keterlibatan komite madrasah kembali aktif sesuai dengan fungsinya
 - b. Hubungan madrasah dengan komite madrasah lebih baik
 - c. Terjalannya kerja sama dengan lembaga masyarakat
9. Lingkungan dan Budaya Madrasah
 - a. Selasainya pembuatan pagar madrasah
 - b. Selesaiannya Pembuiatan taman sejkolah
 - c. Tertanamkan kesadaran perlunya keterlibatan masyarakat dan warga madrasah untuk terciptanya lingkungan yang aman.

B. PROGRAM

Merumuskan program adalah menggabungkan alternatif-alternatif pemecahan tantangan utama yang memiliki karakteristik yang saling mendukung, saling tergantung, atau saling berkaitan

Berikut ini kami uraikan program madrasah per-kategori:

1. Kurikulum dan Pembelajaran
 - a. Pengaturan waktu dan penggalangan dana
 - b. Pembuatan KTSP dan Kurtilas
 - c. Peningkatan kompetensi guru
 - d. Pengadaan buku literatur

- e. Standar ideal jam mengajar
 - f. Perluasan perpustakaan
 - g. Penambahan buku-buku yang menarik
 - h. Penugasan studi literatur di perpustakaan
 - i. Peningkatan pemahaman guru mengenai kecakapan hidup
2. Administrasi dan Manajemen Madrasah
- a. Sosialisasi peraturan madrasah kepada guru dan karyawan
 - b. buatan rencana pelatihan
 - c. Pelaksanaan pelatihan sertifikasi guru
3. Organisasi dan kelembagaan
- a. Pembuatan usulan peraturan
 - b. Pembuatan proposal kemitraan
4. Sarana dan Prasarana
- a. Pembangunan ruang Wakamad
 - b. Pembangunan ruang multimedia
 - c. Pengadaan perabot pengganti
 - d. Perbaikan perabot rusak
 - e. Pendataan, pembuatan, pengajuan proposal dan pengadaan fasilitas penunjang perpustakaan
 - f. Pendataan, pembuatan, pengajuan proposal dan pengadaan sarana dan prasarana laboratorium IPA
 - g. Pengusulan dan pelaksanaan pelatihan penggunaan laboratorium bahasa bagi guru
 - h. Pengajuan tenaga laboran dan pelatihan bagi tenaga laboratorium bahasa
 - i. Pengajuan dan pemasangan jaringan internet dan pengawasan dalam penggunaannya.
 - j. Pengajuan dan pelaksanaan perbaikan jaringan listrik
 - k. Pendataan, pengajuan, pemasangan, dan perawatan printer dan komputer
 - l. Pendataan, pembuatan proposal, pencarian dana dan pemenuhan sarana kesenian
5. Ketenagaan
- a. Pembuatan program kehumasan
 - b. Sosialisasi pola kerjasama
 - c. Identifikasi kebutuhan tenaga pendukung
6. Pembiayaan dan pendanaan
- a. Peningkatan pembiayaan madrasah untuk meningkatkan kualitas pelayanan madrasah
 - b. Peningkatan prestasi siswa dan madrasah
 - c. Membuat program madrasah yang memiliki daya tarik
 - d. Menjalin kerjasama dengan stakeholder
 - e. Komunikasi yang intensif dengan stakeholder

- f. Penyusunan RKAS
 - g. Pencarian informasi pelatihan dan peningkatan mutu guru.
 - h. Mengikutsertakan guru dalam pelatihan dan peningkatan mutu.
 - i. Publikasi madrasah
7. Peserta Didik
- a. Peningkatan kompetensi guru
 - b. Sistem penjarangan siswa berprestasi
 - c. Pelatihan mengemas program
 - d. Peningkatan kualitas bimbingan dan penyuluhan
 - e. Peningkatan kesejahteraan guru
 - f. Peningkatan sistem seleksi
8. Peran serta Masyarakat
- a. Membentuk komite madrasah yang baru
 - b. Sosialisasi program madrasah dan peran komite
 - c. Menciptakan hubungan yang harmonis dengan komite
 - d. Mengikutsertakan komite dalam menjalankan program madrasah
 - e. Pertemuan dengan komite madrasah
 - f. Kerjasama dengan lembaga masyarakat
9. Lingkungan dan Budaya Madrasah
- a. Pembuatan pagar madrasah
 - b. Pembuatan taman sejkolah
 - c. Tertanamkan kesadaran perlunya keterlibatan masyarakat dan warga madrasah untuk terciptanya lingkungan yang aman.

C. INDIKATOR KEBERHASILAN

Indikator keberhasilan program adalah ukuran yang digunakan untuk menilai apakah program yang dirumuskan berhasil atau tidak. Apabila indikator keberhasilan telah dapat dicapai, maka program dapat dikatakan berhasil; sebaliknya apabila indikator keberhasilan belum dapat dicapai, maka program dapat dikatakan belum berhasil. Indikator harus ditentukan agar program yang ditetapkan dapat diukur keberhasilannya. Indikator keberhasilan setiap program bisa berkaitan dengan proses dan dapat juga berkaitan langsung dengan hasil akhir. Indikator keberhasilan dapat bersifat kuantitatif atau kualitatif, yang penting dapat diukur dan dirumuskan secara spesifik, operasional, dan dalam bentuk kalimat pernyataan.

Berikut ini kami uraikan indikator keberhasilan program madrasah per-kategori:

- 1. Kurikulum dan Pembelajaran
 - a. Tersedianya dokumen KTSP dan Kurtilas secara lengkap

- b. Guru mampu membuat dokumen KTSP dan Kurtilas
 - c. Adanya KTSP dan Kurtilas
 - d. Seluruh guru memahami KTSP dan Kurtilas
 - e. Tersedianya silabus madrasah sesuai standar isi
 - f. Tersedianya literatur tambahan
 - g. Adanya guru-guru berprestasi
 - h. Guru mampu melaksanakan PTK
 - i. Jam mengajar guru maksimal 24 jam
 - j. Tersedianya ruang perpustakaan yang luas dan representatif
 - k. Tersedianya buku-buku menarik
 - l. Jumlah kunjungan siswa ke perpustakaan meningkat
 - m. Guru memahami kecakapan hidup
2. Administrasi dan Manajemen Madrasah
- a. Seluruh guru berperan dalam penegakan peraturan madrasah
 - b. Terbuatnya rencana pelatihan
 - c. Guru-guru 75% lolos sertifikasi
3. Organisasi dan kelembagaan
- a. Usulan peraturan terbentuk
 - b. Terjalinnnya kerja sama dengan lembaga lain
4. Sarana dan Prasarana
- a. Tersedianya ruang Wakamad
 - b. Tersedianya ruang multimedia
 - c. Penggantian dan perbaikan perabot rusak
 - d. Fasilitas penunjang perpustakaan dilengkapi
 - e. Sarana dan prasarana laboratorium IPA dilengkapi
 - f. Terpasangnya jaringan internet dan penggunaannya yang sesuai
 - g. 100% guru menguasai pengoperasian komputer
 - h. Jaringan listrik tidak mengalami gangguan
 - i. Lengkapnya sarana listrik di kelas
 - j. Komputer dan printer tersedia sesuai kebutuhan
 - k. Terkumpulnya dana dan terpenuhinya kebutuhan sarana kesenian
5. Ketenagaan
- a. Terbuatnya program kehumasan

- b. Guru mampu menjalin kerjasama dengan pihak luar
- c. Terpenuhinya kebutuhan tenaga pendukung

6. Pembiayaan dan pendanaan

- a. Jumlah siswa baru meningkat
- b. Prestasi siswa dan madrasah meningkat
- c. Investor berminat untuk menjalin kerja sama
- d. Perhatian stakeholder terhadap madrasah meningkat
- e. Komunikasi berjalan secara harmonis dua arah
- f. Tersusunnya RKAS tepat waktu
- g. Madrasah mudah mendapatkan akses informasi pelatihan
- h. Semua guru mendapatkan kesempatan mengikuti pelatihan peningkatan mutu
- i. Madrasah lebih dikenal oleh masyarakat

7. Peserta Didik

- a. Semua guru mengikuti pelatihan
- b. Banyak siswa baru yang memiliki prestasi
- c. Guru mampu mengemas program dengan menarik
- d. Siswa dan orang tua merasa puas dengan pembimbingan madrasah
- e. Kesejahteraan guru meningkat
- f. Terjaringnya siswa baru yang berkualitas
- g. Kualitas guru meningkat

8. Peran serta Masyarakat

- a. Terbentuknya komite yang sinergis dengan madrasah dan memiliki kemauan dan perhatian yang lebih untuk kemajuan madrasah
- b. Komite memahami tugas dan perannya
- c. Hubungan komite dan madrasah berjalan secara sinergi
- d. Komite selalu terlibat dalam program-program yang dijalankan madrasah
- e. Terbentuknya Komite madrasah
- f. Adanya pertemuan rutin dengan komite

- g. Lembaga masyarakat terlibat kerjasama dengan madrasah

9. Lingkungan dan Budaya Madrasah

- a. Selasainya pembuatan pagar madrasah
- b. Selesainya Pembuatan taman madrasah
- c. Tertanamkan kesadaran perlunya keterlibatan masyarakat dan warga madrasah untuk terciptanya lingkungan yang aman.

D. KEGIATAN

Kegiatan adalah tindakan-tindakan yang akan dilakukan di dalam program. Kegiatan perlu dirumuskan dari setiap program dengan mengacu pada indikator keberhasilan yang telah ditetapkan sehingga program dapat dicapai. Kegiatan bisa diambil dari alternatif pemecahan yang telah ditetapkan sebelumnya. Perumusan kegiatan dilakukan dengan cara membuat daftar kegiatan yang terkait dengan program tersebut. Kegiatan yang baik adalah yang mengarah pada pencapaian indikator keberhasilan yang telah dirumuskan, dan dapat diperkirakan biaya atau anggarannya.

Berikut ini kami uraikan daftar kegiatan madrasah per-kategori:

1. Kurikulum dan Pembelajaran
 - a. Pelatihan pembuatan KTSP dan Kurtilas
 - b. Pelaksanaan pembuatan KTSP dan Kurtilas
 - c. Mengadakan MGMP internal (IHT)
 - d. Mengadakan workshop internal kompetensi guru
 - e. Pengadaan literatur tambahan
 - f. Mengikutsertakan guru dalam lomba-lomba
 - g. Pelatihan PTK
 - h. Pengajuan usulan penyesuaian jam mengajar
 - i. Perluasan ruang perpustakaan
 - j. Pengadaan buku-buku tambahan
 - k. Penugasan studi literatur di perpustakaan
 - l. Mengikutsertakan guru dalam pelatihan kecakapan hidup
2. Administrasi dan Manajemen Madrasah
 - a. Rapat koordinasi guru dan karyawan
 - b. Pelatihan sertifikasi
3. Organisasi dan kelembagaan
 - a. Pengajuan proposal kemitraan
4. Sarana dan Prasarana
 - a. Pengerjaan pembangunan ruang Wakamad
 - b. Pengajuan penggantian perabot rusak
 - c. Perbaikan perabot rusak

- d. Pendataan kebutuhan, pembuatan dan pengajuan proposal, melengkapi fasilitas penunjang perpustakaan
 - e. Pendataan kebutuhan, pembuatan dan pengajuan proposal, melengkapi sarana dan prasarana lab. IPA
 - f. Pengajuan dan pemasangan jaringan internet dan pengawasan penggunaannya
 - g. Pelatihan komputer
 - h. Pengajuan perbaikan jaringan listrik
 - i. Perbaikan jaringan listrik
 - j. Pengajuan dan pemasangan komputer dan printer serta perawatannya
 - k. Pendataan, pembuatan proposal, pencarian dana dan pemenuhan kebutuhan sarana kesenian
5. Ketenagaan
- a. Penyusunan program kehumasan
 - b. Sosialisasi pola kerjasama
 - c. Pengajuan tambahan tenaga pendukung
6. Pembiayaan dan pendanaan
- a. Meningkatkan kualitas pelayanan madrasah
 - b. Meningkatkan prestasi siswa dan madrasah
 - c. Peningkatan kerjasama dengan stakeholder
 - d. Meningkatkan intensitas komunikasi dengan stakeholder
 - e. Penyusunan RKABS
 - f. Pencarian informasi pelatihan dan mengikutsertakan guru dalam pelatihan dan peningkatan mutu.
7. Peserta Didik
- a. Pelatihan materi bagi guru
 - b. Seleksi masuk bagi siswa baru
 - c. Meningkatkan kualitas bimbingan dan penyuluhan
 - d. Menyiapkan perangkat tes seleksi masuk yang berbobot
 - e. Mengikutsertakan guru dalam pelatihan kompetensi guru
8. Peran serta Masyarakat
- a. Mengundang semua orang tua siswa
 - b. Membentuk pengurus komite madrasah
 - c. Sosialisasi program madrasah
 - d. Menciptakan hubungan yang harmonis antara komite dan madrasah
 - e. Melibatkan komite dalam program-program madrasah
 - f. Pertemuan dengan komite
 - g. Menjalin kerjasama dengan lembaga masyarakat
9. Lingkungan dan Budaya Madrasah
- a. Membuat pagar madrasah

- b. Membuata taman madrasah
- c. Menanamkan kesadaran perlunya keterlibatan masyarakat dan warga madrasah untuk terciptanya lingkungan yang aman.

E. PENANGGUNG JAWAB

Setelah program dirumuskan, maka perlu ditentukan siapa penanggung jawab program. Penanggung jawab program adalah perseorangan yang ditunjuk untuk mengkoordinir pelaksanaan program sesuai dengan bidangnya.

Berikut ini kami uraikan mengenai penanggung jawab tiap program madrasah yang akan dilaksanakan

BAB V
JADWAL PROGRAM/KEGIATAN TAHUNAN
TAHUN 2019/2020

Jadwal adalah alokasi waktu suatu program dan kegiatan tertentu yang akan dilaksanakan. Tujuan penyusunan jadwal program dan kegiatan ini adalah untuk mempermudah pelaksana dalam menentukan urutan kegiatan dan mengatur penggunaan sumberdaya dan dana yang dimiliki madrasah. Dengan demikian alur kegiatan dan keuangan madrasah dapat dikontrol dengan lebih efektif. Berikut ini kami tampilkan jadwal program/kegiatan tahun 2019/2020.

TABEL JADWAL PROGRAM/KEGIATAN TAHUN 2019/2020[illegible]

[illegible]

BAB VII

PENUTUP

Program/kegiatan yang telah kami susun dan kami rencanakan di awal tahun, telah kami usahakan untuk dapat terrealisasi sesuai dengan yang kami harapkan. Akan tetapi semuanya tentu tidak akan berjalan dengan mudah dan mulus sesuai keinginan. Pada pelaksanaannya di lapangan banyak ditemukan kendala baik yang bersifat teknis maupun non teknis. Ada kalanya program yang telah direncanakan untuk terrealisasi pada tahun pertama, ternyata kondisinya bertolak belakang dengan yang diharapkan, sehingga dengan berbagai pertimbangan akhirnya program/kegiatan tersebut harus kami tunda pelaksanaannya.

Demikian juga untuk program/kegiatan yang sebenarnya oleh kami sebagai pihak madrasah telah direncanakan di tahun ke-dua, ke-tiga atau ke-empat, ternyata realisasinya berjalan lebih cepat dari yang diharapkan yaitu pada tahun pertama. Selain dikarenakan

kondisi dan hal-hal lainnya baik yang bersifat teknis maupun non teknis yang kami temui di lapangan, juga karena program/kegiatan yang akan kami laksanakan tidak terlepas dari keberadaan kami sebagai madrasah yang berdiri di bawah naungan yayasan, sehingga terkadang pihak yayasan mempunyai rencana lain dalam hal yang berkaitan dengan program/kegiatan madrasah.

Hampir semua program yang kami prioritaskan dapat terlaksana, kecuali beberapa program seperti perluasan perpustakaan, pembangunan ruang multimedia, pembentukan komite madrasah yang baru dan beberapa program/kegiatan yang skalanya kecil ternyata belum dapat terlaksana pada tahun pertama. Semuanya itu tidak menjadi masalah besar yang dapat mengganggu kinerja madrasah kami, bahkan kami dapat menjadikannya sebagai suatu pelajaran bagi kami agar pada perencanaan program/kegiatan berikutnya antara kami sebagai pihak madrasah dengan pihak yayasan bisa berjalan secara serasi dan sinergis. Dan kami menyadari bahwa apa yang direncanakan tidak harus selalu terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah kami susun. Rencana program/kegiatan yang kami susun berguna dalam memberikan petunjuk dan penuntun bagi kami dalam menjalankan program/kegiatan di madrasah kami. Sehingga ke mana arah madrasah ini akan melangkah, bisa terarah dengan jelas.