



**FACULTAD / DIRECCIÓN / CARRERA  
COORDINACIÓN / DEPARTAMENTO**

**INFORME DE .....**

**Período Académico / Año**



## Contenido

1. INTRODUCCIÓN	3
2. JUSTIFICACIÓN	3
3. OBJETIVOS	3
4. METODOLOGÍA	3
5. LOGROS Y RESULTADOS	3
6. CONCLUSIONES	3
7. ACCIONES DE MEJORA	3



## 1. INTRODUCCIÓN

*(Contextualizar de forma panorámica el proceso académico realizado como parte de los ejes sustantivos de la educación superior realizando un resumen de lo que será explicado o desarrollado en el cuerpo del texto.)*

## 2. JUSTIFICACIÓN

*(Describir la importancia de haber ejecutado el proceso, la base normativa que lo respaldó, su contribución al mejoramiento de la calidad, los productos alcanzados y los beneficiarios)*

## 3. OBJETIVOS

*(Los establecidos en la planificación)*

## 4. METODOLOGÍA

*(Detallar de forma secuencial los procedimientos que se realizaron para el cumplimiento de las actividades planificadas)*

## 5. LOGROS Y RESULTADOS

*(Detallar logros o productos logrados que evidencian el éxito del proceso realizado)*

## 6. CONCLUSIONES

*(Sintetizar brevemente los resultados alcanzados como producto del proceso académico realizado)*

## 7. ACCIONES DE MEJORA

*(Acciones o decisiones específicas que se pueden realizar en función de las conclusiones presentadas y que aportarán a mejorar el proceso)*

### Anexos

*(Evidencias del cumplimiento del proceso académico)*

1.

2.

3

### Instancias Responsables

Elaborado por:	<i>(Nombre y cargo del funcionario)</i>	<i>(Firma física o electrónica)</i>
Revisado por:	<i>(Nombre y cargo del funcionario)</i>	<i>(Firma física o electrónica)</i>
Aprobado por:	<i>(Nombre y cargo del funcionario)</i>	<i>(Firma física o electrónica)</i>

*(De no ser requerido el "Revisado por:" omitirlo)*