



**StreetPress recrute un ou une
secrétaire de rédaction / éditeur
(CDD 6 mois)**

Annonce publiée le 27/05/2025

StreetPress est un média engagé et indépendant, qui touche chaque mois près de 6 millions de lecteurs sur son [site](#) et ses réseaux sociaux. La rédaction recrute un/une secrétaire de rédaction pour renforcer l'équipe à partir de septembre 2025.

Votre rôle ? Corriger (orthographe, grammaire, conjugaison,...) et éditer les articles de la rédaction, les mettre en page sur le site internet et les publier. Vous participez également à la vérification rigoureuse de l'information. Vous êtes la personne par qui transitent tous les contenus : reportages, enquêtes, newsletters, mais aussi contenus réseaux sociaux, sous-titres vidéos, documents destinés aux lecteurs du Club StreetPress. Il est donc nécessaire :

- D'avoir une appétence pour les thématiques couvertes par StreetPress.
- De relire et corriger les contenus de la rédaction d'un point de vue orthographique.

- De participer à la vérification rigoureuse des informations de chaque contenu.
- De participer à la vie de la rédaction et aux différents projets du média.

Votre profil ?

Vous êtes secrétaire de rédaction ou journaliste et vous avez :

- Une grande affinité avec la ligne éditoriale et les valeurs de StreetPress.
- Vous savez travailler en équipe et avez une bonne capacité d'organisation.
- Vous avez une grande aisance en orthographe et grammaire.
- Vous avez une grande rigueur dans la vérification de l'information.

C'est un plus :

- Si vous avez déjà une expérience comme secrétaire de rédaction ou éditeur.ice.

Le poste ?

Secrétaire de rédaction en CDD à plein temps (35 heures) pendant 6 mois, du 1er septembre 2025 au 28 février 2026.

Basé à Paris. Poste en présentiel.

Rémunération selon expérience - Mutuelle d'entreprise Alan Green.

Disponibilité : rentrée de septembre.

Pour candidater, il faut remplir ce formulaire en ligne :

<https://airtable.com/appQqy0hodh6x14tJ/pagV2zallNIXTiDMt/form>