Comitê Permanente de Monitoramento e Revisão do PDI
Memória 2 - Reunião do dia 27/09/2022

Lista de Presença:

- Auditor-Chefe do IFFar - **GIANCARLO DECIO CALLIARI**
- Representante da Comissão Própria de Avaliação - CPA - **FRANCISCO GIRALDI**;
- Representante da Coordenação de Avaliação Institucional - CAIN - **NADIA BEATRIZ CASANI BELINAZO**
- Representante da Secretaria de Comunicação – SECOM - **CADIANI LANES GARCEZ**
- Representante do Colégio de Dirigentes – CODIR - **CARLOS RODRIGO LEHN**;
- Representante do Comitê Assessor de Administração – CAAD - **DENIZE SOTT;**
- Representante do Comitê Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – CADIP - **DANIELA SCHITTLER;**
- Representante do Comitê de Tecnologia da Informação - **NORTON JERZEWSKI NORO**
- Membro da Secretaria de Governança: **RODRIGO USZACKI CARVALHO DE FREITAS**.

Pautas:

- Aprovação da Memória da Reunião do Dia 09/09/2022;
- Local da Pasta de trabalho;
- Criação de documentos no SIG (Memórias das Reuniões;
- Planilhas disponibilizadas pela colega Nádia;
- Método (Documento ainda em construção no drive): **O quê vamos medir?** Tópicos: 3.3 do PDI que são os objetivos estratégicos e metas; e 5.4 Planilha de oferta de cursos e vagas, e aqui podemos utilizar a planilha 5.5 para comparação final; **Como vamos medir?** O tópico 3.3 sugiro medir utilizando as planilhas que a colega Nádia e o colega Diego desenvolveram, precisamos apenas decidir sobre os indicadores. Já o tópico 5.4, não temos nada estabelecido ainda, aqui sugiro criar um GT específico de repente; **Quando vamos medir?** criação de cronograma.
- Criação do e-mail do comitê: monitoramentopdi@iffarroupilha.edu.br;

Debates, encaminhamentos e Despachos

- Rodrigo apresentou os documentos que estão compartilhados nas pastas (no Drive) endereço: https://drive.google.com/drive/folders/1-gCbcracSfRkJ6PYL3TM_slXipBdfbcf?usp=sharing
- Ficou combinado de cada um ler o registro da reunião anterior, fazer alterações e sugestões se necessário e quando aprovadas serão inseridas no SIPAC para assinaturas;
- Rodrigo retomou o tópico do método, verificando o que está registrado no documento, informou que será complementado e posteriormente será inserido no processo:
- Iniciaremos a revisão dos tópicos do PDI pelo capítulo 3 - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, item 3.3 Dimensões, Metas e Objetivos Estratégicos e na

sequência o item 5.4 que trata da planilha de oferta de cursos do IFFar (cursos em andamento e que serão criados);

- Professor Carlos trouxe a informação de que o adendo ao PDI foi aprovado pelo CONSUP, na semana passada, em que todas as unidades fizeram a revisão dos quadros de oferta de cursos, de 2019 - 2026, e vai inserir a nova planilha no drive compartilhado para consulta e verificação do comitê;
- Ficou combinado que a partir da leitura da planilha de oferta de cursos, será proposta uma discussão nas próximas reuniões;
- Rodrigo trouxe a ideia do método para guiar o trabalho: o que medir, como medir e quando entregar os relatórios, para atender a última questão, na próxima reunião, apresentará uma proposta de cronograma;
- Rodrigo informou que foi criado o email para o comitê: Comitê Permanente de Monitoramento e Revisão do PDI IFFar <monitoramentopdi@iffarroupilha.edu.br
- Rodrigo informou que as próximas reuniões serão agendadas via e-mail do comitê e que os membros se atentem ao receber os convites.
- Foi colocado em votação o uso das planilhas, já construídas e inseridas no drive, tendo sido aprovado para o início do trabalho de verificação das Dimensões, Metas e Objetivos Estratégicos;