

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ยังไม่มีวิทยฐานะ)
(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

สถานศึกษา.....สังกัด.....

รับเงินเดือนในอันดับ ศศ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ประเภทของสถานศึกษา

- ☐ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ☐ ระดับปฐมวัย
 - ☐ ระดับประถมศึกษา
 - ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
 - ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
 - ☐ การจัดการศึกษาพิเศษ (ไม่มีระดับชั้น)

- ☐ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา
- ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
 - ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 - ☐ การฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน

- ☐ สถานศึกษาที่จัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ☐ การจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ☐ การจัดการศึกษานอกระบบตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
 - ☐ การจัดการศึกษาต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
(ยังไม่มีวิทยฐานะ) ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้บังคับบัญชา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์นวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่ายและด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ เป็นไปตาม ก.ค.ศ กำหนด

☐

เต็มเวลา

☐

ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก

.....

โดยภาระงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ จะมีการปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า.....ชั่วโมง/สัปดาห์ (ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า 10 ชั่วโมง/สัปดาห์) โดยมีการปฏิบัติการสอน/การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

☐

ปฏิบัติการสอนประจำวิชาจำนวน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

☐

ปฏิบัติการสอนร่วมกับครูประจำชั้น/ประจำวิชา จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

☐

สังเกตการสอนและสะท้อนผลการสอนร่วมกับครูในกิจกรรมเปิดชั้นเรียน

จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

☐

เป็นผู้นำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของโรงเรียน

จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

☐

นิเทศการสอนเพื่อเป็นพี่เลี้ยงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับครู

จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

☐

จัดกิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้และอบรมบ่มนิสัยผู้เรียน จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งผู้บริหารสถาน (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน(Tasks) ที่จะดำเนินการ พัฒนาตามข้อตกลง ใน 1 รอบการ ประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์(Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่ แสดง ให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงในทางที่ดี ขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตรระบุ)
1.ด้านการบริหารวิชาการและความ เป็นผู้นำทางวิชาการ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การวางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ ของผู้เรียนการจัดทำและพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษาการพัฒนา กระบวนการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญและการปฏิบัติการสอน การ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหรือ การนำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา มาใช้ในการจัดการเรียน รู้การนิเทศ กำกับติดตาม ประเมินผล การจัดการเรียนรู้ของครูในสถานศึกษา และมีการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา การศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อแก้ ปัญหาและพัฒนา การจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา			

2.ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา การบริหารจัดการสถานศึกษาให้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและตามหลัก บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารกิจการผู้เรียนและ การส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนการจัดระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน(Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์(Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้ เรียน ครู และสถานศึกษา (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดง ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้นหรือมีการ พัฒนามากขึ้นหรือผล สัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรระบุ)
3.ด้านการบริหารการ เปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ และนวัตกรรม การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการ บริหารและการนำไป ปฏิบัติ การบริหารการ เปลี่ยนแปลงและนวต กรรมในสถานศึกษาเพื่อ พัฒนาสถานศึกษา			
4.ด้านการบริหารงาน ชุมชนและเครือข่าย การสร้างและพัฒนา เครือข่ายเพื่อพัฒนาการ เรียนรู้ การจัดระบบการ บริหารในสถานศึกษา			

5.ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ การพัฒนาตนเองและ วิชาชีพการนำความรู้ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการ การพัฒนาการบริหาร จัดการสถานศึกษาที่ส่งผล ต่อคุณภาพผู้เรียนครู และ สถานศึกษา			
---	--	--	--

หมายเหตุ

1. รูปแบบการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางานฯ ตามแบบ PA 1 ให้เป็นไปตามบริบทและสภาพการบริหารสถานศึกษาของแต่ละสถานศึกษาโดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารสถานศึกษาผู้จัดทำข้อตกลง

2. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางานต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนครูและสถานศึกษาโดยจะต้องสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA 2

3. การพัฒนางานตามข้อตกลงตามแบบ PA 1 ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรมและการประเมินของคณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินตามแบบ PA 2 จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาในบริบทของแต่ละสถานศึกษาและผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาของผู้จัดทำข้อตกลงซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังคือ การ ปรับประยุกต์ การพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นหรือมีพัฒนาการมากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังที่สูงกว่าได้)

ประเด็น ท้ายเรื่อง.....

1. สภาพปัญหาการบริหารจัดการสถานศึกษาและคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

3. ผลลัพธ์การพัฒนาคาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

3.2 เชิงคุณภาพ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

() ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอ

เพื่อพิจารณาอีกครั้งดังนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

