

KOP SURAT SATKER

Nomor : 20....
Sifat : Segera
Hal : Permintaan Penutupan Rekening Induk

Yth. Direktur Jenderal Perbendaharaan
c.q. Direktur Pengelolaan Kas Negara
Gedung Prijadipraptosuhardjo II Lt. 3
Jl Lapangan Banteng Timur No. 2-4
Jakarta Pusat - 10710

Menunjuk Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 183/PMK.05/2019 tentang Pengelolaan Rekening Pengeluaran Milik Kementerian Negara/Lembaga, dengan ini kami mengajukan permintaan penutupan Rekening Induk yang digunakan untuk menampung dana (5) pada (6) dengan data sebagai berikut:

Nomor Rekening : (7)
Nama Rekening : (8)
Bank : (9)

Demikian disampaikan, atas kerjasama yang baik diucapkan terimakasih.

(Pimpinan eselon I),

.....
NIP

PETUNJUK PENGISIAN
SURAT PERMINTAAN PENUTUPAN REKENING INDUK DARI PIMPINAN
ESELON I KEPADA KUASA BUN PUSAT

No.	Uraian
1	Nomor surat permintaan penutupan Rekening Induk
2	Tanggal/bulan/tahun surat permintaan penutupan Rekening Induk
3	c.q Direktur Pengelolaan Kas Negara
4	Alamat Direktorat Pengelolaan Kas Negara
5	Operasional/Dana Siap Pakai/Kontijensi/jenis kegiatan lainnya
6	Nama unit Eselon I diikuti dengan nama Kementerian Negara/Lembaga, misalnya Direktorat Jenderal Pajak Kementerian Keuangan RI
7	Nomor Rekening Induk
8	Nama Rekening Induk
9	Nama Bank Umum tempat Rekening Induk akan ditutup, misalnya PT. Bank A, Tbk (Persero)
10	Jabatan pimpinan Eselon I Kementerian Negara/Lembaga, misalnya Direktur Jenderal Perbendaharaan
11	Nama jelas pemohon permintaan penutupan Rekening Induk