**МІСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ**
**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**
**(МЦДЮТ)**

# Н А К А З

04.09.2023 м. Івано-Франківськ № 153 а/г

**Про організацію роботи з протипожежної безпеки та призначення відповідальних за пожежну безпеку у 2023-2024 н.р**

На виконання наказу Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради від 02.10.2023р. №536 «Про посилення протипожежного захисту закладів та установ освіти в осінньо-зимовий період», відповідно до п.3.8. «Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України», у зв'язку із настанням осінньо-зимового періоду, з метою недопущення пожеж та інших надзвичайних ситуацій в приміщеннях та будівлі закладу в осінньо-зимовий період 2023-2024 р.р.

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за протипожежну безпеку будівлі, приміщень навчального та допоміжного призначення, справність засобів пожежогасіння та укомплектування ними закладу заступника директора з адміністративно-господарської частини ГУБУ Мирона Володимировича.

2. Призначити відповідальним за дотриманням норм і правил протипожежної безпеки, організацію навчання, інструктажу на робочому місці (вступний і періодичний) для технічного та обслуговуючого персоналу Губу М.В., заступника директора з адміністративно-господарської частини

3. Призначити відповідальним за створення безпечних умов освітнього процесу, за дотриманням норм і правил пожежної безпеки для педагогічних працівників закладу - заступника директора з виховної роботи СІРЕНКО Уляну Степанівну, відповідальну особу за службу з охорони праці.

4. Призначити відповідальними за дотриманням протипожежного стану, забезпечення безпечного стану робочих місць, обладнання, інвентарю, дотримання норм і правил пожежної безпеки в навчальних кабінетах керівників гуртків, які закріплені за кабінетами, відповідно до наказу від 05.09.2023р. № 154 а/г «Про розподіл та закріплення приміщень закладу за гуртками, призначення відповідальних за кабінетами і допоміжними приміщеннями у 2023-2024 н.р.»:

- Козлову М.Є., Дирів І.М. (кабінет № 1);
- Зінюк-Слоневську Я.Є., Мельнікова Т.М. (кабінет № 2, 3);
- Губу М.В., Гриновецьку М.П. (кабінет № 5);
- Озимінську Е. Ю., Мацюк О.Я. (актова зала № 6, 7);
- Тимчишину О.М., Франчук М.І. (кабінет № 15);
- Микицея В. Б., Микицей І. Я. (кабінет № 16, 17);
- Олексів Н. З., Серебріян О. О. (кабінет № 19, 20).
- Гедзика Т.І., Дутчак Н.О. (кабінет № 21, 23, 24);

5. Призначити відповідальним за дотримання протипожежного режиму у вечірній час з 17.00 до 21.30 швейцара Косара В.П., та робітника по обслуговуванню Дурбака В.В.., відповідно до графіку роботи.

6. Заступнику директора з адміністративно-господарської частини Губі М.В. :

6.1. Організувати протягом жовтня 2023 р. перевірку протипожежного стану приміщень навчального закладу та прилеглої території з масовим перебуванням людей, місць зберігання матеріальних цінностей, справність електрообладнання, приладів обліку енергоносіїв.

6.2. Провести обстеження стану будівлі МЦДЮТ та привести його у відповідність до норм протипожежної безпеки :

- очистити територію закріплену за закладом, заборонити спалювання опалого листя;
- очистити підвали, горище від горючих матеріалів, зачинити підвальні приміщення і горище, ключі від цих приміщень і ручний електричний ліхтар зберігати у чергового по закладу;
- ліквідувати порушення на шляху евакуації, пересвідчитися, що всі шляхи евакуації (коридори, сходові клітки, тамбури, вестибюлі) не захаращено, евакуаційні виходи у разі потреби без перешкод відчиняються;
- перевірити комплектацію пожежного щита і наявність вогнегасників, справність телефонного зв'язку, чергового освітлення;
- вивісити на видних місцях плани (схеми) евакуації людей на випадок пожежі;
- провести інструктаж та роз'яснювальну роботу з пожежної безпеки з обслуговуючим та технічним персоналом;
- заборонити використання електричних нагрівальних приладів у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу;
- завезти пісок, який буде використовуватися під час ожеледиці;
- провести заходи щодо здійснення вогнезахисту будівельних конструкцій закладу;
- підготувати інформацію за підсумками перевірки.

6.3. Розробити та затвердити план евакуації і порядок оповіщення присутніх у закладі на випадок виникнення пожежі.

6.4. Один раз в канікулярний період проводити заняття з членами добровільної протипожежної дружини по протипожежній безпеці.

6.5. У разі виявлення порушення протипожежного режиму і несправностей вжити заходів щодо їх усунення та повідомити про це директора.

**7. Заступнику директора з виховної роботи Сіренко У.С.:**

7.1. Забезпечити виконання нормативно-правових актів з пожежної безпеки та охорони праці.

7.2. Розробити, відповідно до нормативних актів з пожежної безпеки та наказів Департаменту освіти та науки, положення, інструкції, що діють в межах закладу, здійснювати постійний контроль за їх дотриманням.

*до 30.10.2023 року*

7.3. Розробити план заходів, видати наказ про проведення тижня пожежної безпеки.

*жовтень 2023 року*

7.4. Провести інструктаж для педагогічних працівників та учасників освітнього процесу з пожежної безпеки.

*до 20.10.2023 року*

7.5. Ознайомити педагогічних працівників з вимогами пожежної безпеки для приміщень різного призначення при проведенні культурно-масових заходів.

7.6. Відпрацювати з учасниками освітнього процесу дії (навчальні евакуації) відповідно до плану евакуації на випадок виникнення пожежі. Під час всі працівники повинні в першу чергу забезпечити безпеку дітей.

*1 раз в семестр*

8. Керівникам гуртків :

*8.1.* Проводити профілактичні бесіди з вихованцями про запобігання пожежам та загибелі людей на них.

*Постійно*

*8.2.* Проводити ретельний огляд навчального кабінету після закінчення занять.

*Постійно*

8.3. Практично відпрацювати з вихованцями дії на випадок виникнення надзвичайних ситуацій згідно з планом евакуації. Під час евакуації в закладі всі працівники повинні в першу чергу забезпечити безпеку дітей.

*1 раз у семестр*

*8.4.* Організувати екскурсії до пожежної частини для вихованців гуртка.

*протягом року*

*8.5.* На батьківських зборах приділити увагу питанню щодо небезпеки пустощів дітей з вогнем.

*Постійно*

9. З 01 жовтня до 31 жовтня 2023 р. провести перевірку виконання заходів протипожежного захисту закладу.

10. Питання про організацію роботи з пожежної безпеки заслухати на нараді при директорові в листопаді 2023 року.

11. Виконання даного наказу покласти на заступника директора з адміністративно-господарської частини Губу М.В. та заступника директора з виховної роботи, відповідальну за службу з охорони праці Сіренко У.С.

12. Загальне керівництво та відповідальність за пожежну безпеку у навчальному закладі залишаю за собою.

Директор МЦДЮТ Ірина ВОЛИНСЬКА

З наказом ознайомлені:

Сіренко У.С. _____

Губа М.В. _____

Косар В.П. _____

Дурбак В.В. _____