

附件六

「2025小小奉茶師教案暨執行」徵選補助

展延申請表

各單位如因課程安排或其他因素導致原計畫延宕，或其他無法進行課程之情形，在各案補助金額不變、計畫內容應確實執行原則下，得依實際狀況於2025/11/28(五)前提出計畫展延申請。

申請辦法：請填具本申請書後掃描Email至本會聯絡信箱foundation@chonghong.com.tw (正本由各單位自行保留)。經本會發函同意，每案最多得展延一學期為限，請各單位依本會訂定之展延時程辦理。

展延時程(以一學期為例)：

2026/5/15(五)前：活動執行期

2026/5/29(五)前：成果資料繳交

2026/6/12(五)前：基金會個別通知結案資料確認結果，並請於6/19(五)前提供學校收款收據(郵戳為憑)，預計2026年7月初完成撥款。

學校/單位名稱	
教案名稱	
課程進度	(例:已完成9/2、10/7共兩堂課, 尚有兩三堂課需辦理展延, 預計於3/10、4/7執行)
展延申請說明	

本人/團隊同意上述說明，並遵守之。

申請人：_____ 簽章：

連絡電話：

中華民國 年 月 日

