

Modelo de Solicitação de Ateste de Disponibilidade Orçamentária (Licitações)

Este documento deve ser produzido, preferencialmente, no SIPAC. Para isso crie um documento com as seguintes especificações:

Documento (Espécie): “SOLICITAÇÃO”

Tipo de Documento Detalhado: “Indicação de recursos orçamentários para contratação de XXXXXXXX.”

O documento deverá ser assinado pelo presidente da equipe de planejamento da contratação e/ou membros.

Importante! Caso se trate de licitação com orçamento sigiloso, o documento deverá ser **RESTRITO**, sob a hipótese de “Documento preparatório (Art. 7º, § 3º, da Lei 12.527/2011)”.

À CODEOR/PROPLAN

Sr.(a) Coordenador(a),

A equipe de planejamento da contratação de [objeto da contratação pretendida], instituída através da Portaria nº XX/XXXX/XXX/UFPB, vem através do presente solicitar pronunciamento deste órgão orçamentário acerca da disponibilidade dos recursos orçamentários, tendo em vista a estimativa de despesas da pretensa contratação, tendo em vista o que dispõem os arts. 7º, § 2º, III, 14 e 38, caput, da Lei 8.666/93.

Nesse sentido, informamos que o valor da contratação foi estimado em R\$ XXXXXXXXXX,XX (valor por extenso), conforme consta nos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e demais documentos referentes à composição de custos.

Não obstante, pedimos, por gentileza, que referida indicação apresente as seguintes informações, conforme orientações dos modelos de referência da CGU/AGU: i) Gestão/Unidade; ii) Fonte de Recursos; iii) Programa de Trabalho; iv) Elemento de Despesa (ND); v) Plano Interno (PI); e vi) Ação.

Por fim, solicitamos ainda ao órgão orçamentário atestar a compatibilidade da pretensão de contratação em relação às Leis Orçamentárias vigentes (PPA, LDO e LOA).

Atenciosamente,

