



**II. ESTUDIOS REALIZADOS**

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, **debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado** (fotocopia simple).

TÍTULO O GRADO	CENTRO DE ESTUDIOS	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO	CIUDAD / PAÍS	Nº FOLIO
			(Mes / Año)		

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

**Estudios complementarios: cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.**

Nivel (cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.)	Centro de Estudios	Tema	Inicio	Fin	Duración (Horas)	Tipo de constancia

**III. EXPERIENCIA LABORAL**

El **POSTULANTE** deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, **SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS**, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

**Experiencia General:**

- Experiencia laboral general no menor de 3 años en el sector público o privado.(comenzar por la más reciente).Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia

requerida, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	Nº FOLIO
1						
<u>Descripción del trabajo realizado:</u>						
2						

**(Puede insertar más filas si así lo requiere).**

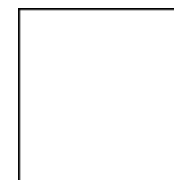
**Experiencia Específica:**

- Experiencia laboral específica de dos (2) años en instituciones educativas o proyectos educativos. Experiencia en conducción de talleres y/o actividades de capacitación.(comenzar por la más reciente).Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	Nº FOLIO
1						
<u>Descripción del trabajo realizado:</u>						
2						

**(Puede insertar más filas si así lo requiere).**

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación. Me someto a las disposiciones de verificación posterior establecidas por Ley.



Huella Digital

**NOMBRE Y APELLIDO:**

**DNI:**

**FECHA:**

FIRMA:

**ANEXO N° 02**

**PROCESO CAS JEC N° 009-2016- UE N° 303**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR  
CON EL ESTADO**

Señores

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL AZANGARO**

Presente.-

De mi consideración:

Quien suscribe,..... (\*), con Documento Nacional de Identidad N°.....(\*), con RUC N°....., con domicilio en ..... (\*), se presenta para postular en el **CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) COORDINADOR(A) ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA:.....CON MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO JORNADA ESCOLAR COMPLETA (\*)** y declara bajo juramento que:

- 1.-No tiene impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado.
- 2.-Conoce, acepta y se somete a las condiciones y procedimientos del proceso de selección para la contratación administrativa de servicios, regulados por el Decreto Legislativo 1057 y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- 3.-Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta, a efectos del presente proceso de selección.
- 4.-Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



Huella Digital(\*)

---

Firma del Postulante (\*)

Puno,..... de enero de 2016.

Nota: Los campos con (\*) deberán ser llenados **obligatoriamente**, la omisión de esta instrucción **invalidará el presente documento**.

**ANEXO N° 03**

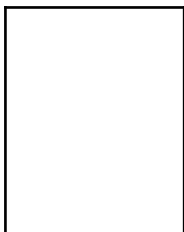
**DECLARACIÓN JURADA**

(Antecedentes policiales, penales y de buena salud)

Yo, .....,  
identificado (a) con DNI N° .....,domiciliado en  
.....,  
declaro bajo juramento que:

- No registro antecedentes policiales.
- No registro antecedentes penales.
- No haber sido sancionado, ni estar inmerso en ningún proceso administrativo.
- No estar comprendido en los alcances de la Ley N° 29988.
- Gozo de buena salud.

Lugar y fecha,.....



-----

Firma

**Señores**

**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL – AZANGARO**

Oficina de Personal - Comisión CAS

**PROCESO CAS JEC N° 009-2016-UE. 303**

**OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) COORDINADOR (A) ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA: .....CON MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO JORNADA ESCOLAR COMPLETA**

NOMBRES Y APELLIDOS :

DNI :

DOMICILIO :

TELÉFONOS : \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: