НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА / ОРГАНІЗАЦІЇ / УСТАНОВИ
(скорочена назва)

ПРОТОКОЛЬНЕ РІШЕННЯ (ПРОТОКОЛ)

_____ (дата) **_____ (місце складання)** **№ _____**

уповноваженої особи

Порядок денний:

1. Про розгляд запиту Постійно діючої адміністративної колегії Антимонопольного комітету України з розгляду скарг про порушення законодавства у сфері публічних закупівель (надалі – Колегія) про надання інформації, документів та матеріалів щодо проведення відкритих торгів на закупівлю _____ *(зазначити назву предмета закупівлі та код за Єдиним закупівельним словником)*, № _____ *(зазначити номер процедури закупівлі*) шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель.

2. Про оприлюднення через авторизований електронний майданчик в електронній системі закупівель інформації, документів та матеріалів щодо проведення відкритих торгів на закупівлю _____ *(зазначити назву предмета закупівлі та код за Єдиним закупівельним словником)*, № _____ *(зазначити номер процедури закупівлі*) відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (*далі* — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затвердженому постановою Кабміну «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості).

Під час розгляду першого питання порядку денного:

_____ *(зазначити дату оприлюднення рішення Колегії в електронній системі закупівель)* оприлюднено рішення Колегії від _____ № ____ про прийняття скарги _____ *(зазначити назву скаржника)*. Даним рішенням постановила замовнику надіслати в електронному вигляді відповідні інформацію, документи та матеріали щодо проведення відкритих торгів на закупівлю _____ *(зазначити назву предмета закупівлі та код за Єдиним закупівельним словником)*, № _____ *(зазначити номер процедури закупівлі*) протягом двох робочих днів шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель.

На виконання рішення Колегії від _____ № ____ та пункту 63 Особливостей повідомляємо наступне.
_____
_____
(зазначити відповідну інформацію).

Додатково надаються наступні документи та матеріали *(за необхідністю)*:
1. _____ (Додаток № 1);
2. _____ (Додаток № 2);
3. _____ (Додаток № 3).

Під час розгляду другого питання порядку денного:

Відповідно до пункту 63 особливостей та рішення Колегії від _____ № ____ необхідно надати інформацію, документи та матеріали щодо проведення відкритих торгів на закупівлю _____ *(зазначити назву предмета закупівлі та код за Єдиним закупівельним словником)*, № _____ *(зазначити номер процедури закупівлі*) протягом двох робочих днів з дня отримання запиту органу оскарження, але не пізніше дня, що передує дню розгляду скарги шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель.

З огляду на зазначене замовнику необхідно у строк до _____ (*зазначити дату*) оприлюднити в електронній системі закупівель інформацію, документи та матеріали щодо проведення відкритих торгів на закупівлю _____ *(зазначити назву предмета закупівлі та код за Єдиним*

закупівельним словником), № _____ *(зазначити номер процедури закупівлі*) яка викладена вище.

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити інформацію, документи та матеріали щодо проведення відкритих торгів на закупівлю _____ *(зазначити назву предмета закупівлі та код за Єдиним закупівельним словником)*, № _____ *(зазначити номер процедури закупівлі*).

2. Оприлюднити інформацію, документи та матеріали щодо проведення відкритих торгів на закупівлю _____ *(зазначити назву предмета закупівлі та код за Єдиним закупівельним словником)*, № _____ *(зазначити номер процедури закупівлі*) протягом двох робочих днів з дня отримання запиту органу оскарження, але не пізніше дня, що передує дню розгляду скарги шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель.

_____	_____	_____
(посада уповноваженої особи)	***(підпис)***	***(ім'я та прізвище)***

Додатки:

Додаток № 1 в 1 примірнику на ___ аркушах;
Додаток № 2 в 1 примірнику на __ аркушах;
Додаток № 3 в 1 примірнику на __ аркушах;