



Okul Yönetimi Dergisi

Sekreteryaya Ön İnceleme Raporu

Makale ID: [ID Numarası]

Makale Başlığı: [Makale Adı Buraya Gelecek]

İnceleme Tarihi: [GG.AA.YYYY]

1. Temel Uygunluk Kontrol Listesi

Sekreter, makaleyi hakeme göndermeden önce aşağıdaki tabloda yer alan maddeleri "Evet/Hayır" şeklinde işaretlemelidir:

Kontrol Maddesi	Uygun	Eksik/Hatalı	Sekreter Notu
Kapsam (Scope): Okul yönetimi ve eğitim bilimleri ile ilgili mi?			
Yazım Kuralları: Dergi şablonuna uygun mu?			
Referans Stili: APA 7 standartlarına uygun mu?			
Benzerlik Oranı: İntihal raporu (iThenticate/Turnitin) %20'nin altında mı?			%....
Kör Hakemlik: Yazar isimleri metinden/dosya özelliklerinden çıkarılmış mı?			
Özet ve Anahtar Kelimeler: Türkçe ve İngilizce özetler tam mı?			
Uzun Özet (Long Abstract): Gerekli kelime sınırına uygun mu?			
Etik Kurul İzni: Gerekli çalışmalarda izin belgesi sunulmuş mu?			

2. Teknik Eksiklikler ve Tespitler

Bu bölümde sekreter, yazarın düzeltilmesi gereken spesifik teknik hataları not eder.

- **Örn:** Kaynakçada yer alan [Yazar Adı, 2023] kaynağı metin içerisinde bulunmamaktadır.
- **Örn:** Tablo 1 ve Tablo 2 dergi şablonundaki font büyüklüğüne uymamaktadır.
- **Örn:** Makale dosyası içinde yazar kurum bilgilerine rastlanmıştır (Kör hakemlik ihlali).

3. Sekreterya Tavsiye Kararı

- [] **Uygun:** Teknik eksiklik yoktur, doğrudan Editör/Alan Editörü onayına sunulabilir.
- [] **Teknik Düzeltme İste (Pre-Review Revision):** Belirtilen biçimsel eksiklikler yazar tarafından tamamlanmalıdır.
- [] **Red (Masa Reddi):** Dergi kapsamı dışı veya yüksek benzerlik oranı.

Sekreter Görüşü:

Örnek İfade: Makale, içerik olarak dergimiz odağında görünmekle birlikte; APA 7 uyumu ve uzun özet eksikliği nedeniyle yazara iade edilmeli, bu düzeltmeler sonrası hakem sürecine alınmalıdır.

Bir Sekreterin Makalede Özellikle Bakması Gereken 5 Kritik Nokta:

1. **Kör Hakemlik İhlali:** Yazarlar bazen "Yöntem" bölümünde okulun adını verirken veya dosyanın "Özellikler" kısmında isimlerini bırakarak gizliliği bozarlar. İlk bakılacak yer burasıdır.
2. **Etik Kurul Onayı:** Eğer çalışma insan katılımcılardan veri toplamayı içeriyorsa (anket, mülakat vb.), etik kurul onayının metin içinde belirtilip belirtilmediği kontrol edilmelidir.
3. **Başlık-İçerik Uyumu:** Başlıkta vaat edilen (örn: KKTC örnekleme) ile içerikteki örneklemin tutarlı olup olmadığı.
4. **Kaynak-Metin Eşleşmesi:** Kaynakçadaki listenin metin içindeki atıflarla sayısal olarak örtüşüp örtüşmediği (Göz kararı veya yazılım desteğiyle).
5. **Dil Kalitesi:** Metinde göze çarpan ağır yazım yanlışları veya kopuk cümleler varsa, içerik değerlendirmesine geçilmeden "Dil Editörü" uyarısı verilmelidir.