



УКРАЇНА
СТАРОСАМБІРСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
I-III СТУПЕНІВ №2
м.СТАРИЙ САМБІР

НАКАЗ

02.09.2024

м. Старий Самбір

№113 О/Д

**Про відповідальність за збереження
життя і здоров'я учасників
освітнього процесу в закладі**

З метою забезпечення в школі безпечних умов для проведення уроків, позакласних та позашкільних заходів та реалізації Положення Міністерства освіти і науки України про охорону праці в установах,

НАКАЗУЮ:

1. Відповідальність за збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу покладаю на заступника директора з навчально-виховної роботи Терешкевич Л.М. та завгоспа Бохонка О.І.:
- 1.1. Організувати вивчення учителями і технічним персоналом школи Інструкції з техніки безпеки, у своїй практичній діяльності керуватися зазначеним вище Положенням.
- 1.2. Щоденно контролювати виконання правил та інструкцій з техніки безпеки на кожному робочому місці.
2. Відповідальним за організацію роботи з питань цивільного захисту призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Терешкевич Л.М.
3. Відповідальним за дотримання норм виробничої, санітарної безпеки, створення здорових та безпечних умов здійснення освітнього процесу, проведення позакласних та позашкільних заходів призначити заступника директора з виховної роботи Ізак З. І. та завгоспа Бохонка О.І.:
4. Заступникам директора закладу Терешкевич Л.М. та Бохонку О.І.:
- 4.1. розробити план організаційно-технічних заходів щодо поліпшення стану умов і охорони праці, здоров'я працівників та учнів;
- план заходів щодо забезпечення пожежної безпеки закладу освіти;

- план заходів щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму.
5. Спланувати навчання працівників з питань організації роботи з охорони життя та здоров'я здобувачів освіти.
 6. Визначити порядок навчання здобувачів освіти правил дорожнього руху, пожежної безпеки, поведінки на вулиці та на воді, поводження з колючими і ріжучими предметами, вибуховими та отруйними речовинами, вогнепальною зброєю.
 7. Організувати розробку актів-дозволів та інструкцій з техніки безпеки для всіх видів обладнання та робіт під час занять на уроках фізики, хімії, біології, Захисту України, інформатики, спортивному залі, майстернях, у кабінетах обслуговуючої праці.
 8. Вести журнали інструктажів на робочому місці:
 - журнали реєстрації інструкцій з охорони праці;
 - програма вступного інструктажу з охорони праці
 - журнал реєстрації вступного інструктажу з охорони праці;
 - журнал реєстрації інструктажів з охорони праці на робочому місці;
 - журнал реєстрації інструктажів з учнями, слухачами, студентами з безпеки життєдіяльності (в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні тощо);
 - журнал реєстрації нещасних випадків з працівниками;
 - журнал реєстрації нещасних випадків з учнями, слухачами, студентами;
 - журнал обліку професійних захворювань (отруєнь).
 9. Забезпечити проведення на першому уроці навчального року у кожному класі інструктажу з техніки безпеки і поведінки у навчальному кабінеті з відповідного предмета.
 10. Організувати своєчасне проходження медичного огляду всіма працівниками закладу.
 11. Завгоспу школи Бохонку О.І:
 - 11.1. Затвердити інструкції з техніки безпеки для робітників і обслуговуючого персоналу всіх фахів із урахуванням конкретних умов праці.
 - 11.2. Ввести журнал інструктажів на робочому місці кожного технічного працівника закладу.
 - 11.3. Спільно з комісією з охорони праці профспілкового комітету підготувати перелік заходів з охорони праці для включення його до угоди на новий навчальний рік.
 12. Інструктаж учнів з техніки безпеки проводити відповідно до наказу про техніку безпеки з обов'язковою реєстрацією його у таких документах:
 - у класних журналах (у разі проведення занять згідно з навчальним планом);
 - у спеціальному журналі (у разі проведення позакласних та позашкільних заходів).
 13. Усьому колективу закладу:

- 13.1. Ретельно виконувати цей наказ і забезпечувати безпечне перебування учнів у школі та поза її межами.
- 13.2. Про кожний нещасний випадок негайно доповідати керівнику закладу.
14. Зміст цього наказу довести до відома усіх співробітників закладу освіти, про що мають свідчити особисті підписи кожного заступника директора школи у журналі ознайомлення зі шкільною документацією.
15. Волянській М.М. розмістити цей наказ на сайті закладу.
16. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Оксана ДРОЗД

З наказом ознайомлені:

Ізак З. І.

Терешкевич Л. М.

Бохонок О. І.