

СХВАЛЕНО

Протокол педагогічної ради

№1 від 28.08.2019

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ по ліцею № 42-О

від 28.08.2019

директор _____ М.В. Гончаров

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ
В КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «БОБРИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
БОБРИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗМІСТ

1. МЕТА Й ЗАВДАННЯ РОЗБУДОВИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ	3
2. СТРАТЕГІЯ (ПОЛІТИКА) ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ .	4
3. СТВОРЕННЯ БЕЗПЕЧНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА.....	6
4. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ	10
5. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ...	12
6. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.....	21
7. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ СИСТЕМИ УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ В ЗАКЛАДІ.....	26
8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, В ТОМУ ЧИСЛІ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.....	32
9. ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ, УНІВЕРСАЛЬНИЙ ДИЗАЙН ТА РОЗУМНЕПРИСТОСУВАННЯ.....	33
10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	35
11. ДОДАТОК 1. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА	
12. ДОДАТКИ: ІНСТРУМЕНТАРІЙ ПРОВЕДЕННЯ САМООЦІНЮВАННЯ	

I. МЕТА Й ЗАВДАННЯ РОЗБУДОВИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти КЗ «Бобрицький ліцей» Бобрицької сільської ради Черкаської області (далі – Положення) є нормативним документом закладу, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг здобувачів освіти, дотримання правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу ліцею.

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017, який почав діяти з 28 вересня 2017 року (стаття 41, «Система забезпечення якості освіти»), Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про захист персональних даних», Типового положення про атестацію, затвердженим наказом МОН України від 6 жовтня 2010 року, Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабміну України від 21 серпня 2019 року №800, Статуту закладу освіти, Положення про академічну доброчесність закладу, іншими нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, направлені на реалізацію Концепції Нової української школи.

1.3. Положення передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- створення умов навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- відстеження функціонування освітніх та управлінських процесів і внесення необхідних коректив;
- отримання постійного зворотного зв'язку щодо якості результатів навчання учнів та вчасне реагування на виявлені проблеми;
- відстеження результатів навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;

- постійне вдосконалення якості педагогічної діяльності, системи оцінювання закладу освіти, освітнього середовища;
- підвищення ефективності використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів у закладі освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- забезпечення прозорості діяльності закладу освіти, що підвищить довіру учасників освітнього процесу до нього.

1.4. Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти для здобувачів загальної середньої освіти за такими напрямками:

- освітнє середовище;
- система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
- система педагогічної діяльності;
- система управлінської діяльності.

1.5. Основні стратегічні завдання діяльності закладу:

- Оволодіння учнями ключовими компетентностями, необхідними для життя.
- Підготовка випускників до вступу у заклади вищої освіти.
- Наскрізний процес виховання учнів.

II. СТРАТЕГІЯ (ПОЛІТИКА) ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Політика забезпечення якості освіти в Бобрицькому ліцеї ґрунтується на таких принципах:

- безперервне удосконалення всіх процедур і процесів освітньої діяльності в напрямку поліпшення їх якості;
- постійна участь усіх учасників освітнього процесу у вирішенні проблем поліпшення якості освіти;
- побудова дієвої системи управління якістю освіти в закладі;
- створення системи мотивації поліпшення якості освіти в закладі для всіх учасників освітнього процесу;
- використання сучасних технологій освіти;
- створення ефективної системи моніторингу якості освіти;
- науковий підхід як пріоритетна складова всіх процесів забезпечення якості освіти.

2.3. Забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- функціонування системи формування компетентностей учнів;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників,
- посилення кадрового потенціалу Бобрицького ліцею;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.

2.4. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:

- самооцінку ефективності діяльності із забезпеченням якості освіти;
- моніторинг якості освіти.

2.5. Політика забезпечення якості освітніх в Бобрицькому ліцеї визначає засади функціонування внутрішньої системи, що ґрунтується на ціннісних орієнтирах, а саме:

- партнерстві у навчанні та професійній взаємодії;
- запобіганні та протидії булінгу (цькуванню);
- дотриманні академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності;
- прозорості та інформаційної відкритості діяльності ліцею;
- сприянні безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;
- справедливості та об'єктивності оцінювання результатів навчання учнів;
- сприянні учням у реалізації їхніх індивідуальних освітніх траєкторій;
- забезпеченні академічної свободи педагогічних працівників.

2.6. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі розроблена у відповідності до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30 квітня 2021 року № 493) Самооцінювання рівня освітньої діяльності ґрунтується на методиці, розробленій і затвердженій Державною службою якості освіти.

2.7. Завдання моніторингу якості освіти:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в закладі освіти;
- створення власної системи неперервного і тривалого

- спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
 - аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;
 - створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів і педагогічних працівників;
 - прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу.
- 2.8. Моніторинг в закладі освіти здійснюють:
- директор та його заступники;
 - засновник;
 - органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
 - органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками, учнями та батьками;
 - громадськість.
- 2.9. Основними формами моніторингу є:
- участь учнів у I та II, III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів;
 - перевірка документації;
 - опитування, анкетування;
 - відвідування уроків, заходів.
- 2.10. Критерії моніторингу:
- об'єктивність;
 - систематичність;
 - відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
 - надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
 - гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).
- 2.11. Очікувані результати:
- отримання результатів стану освітнього процесу в закладі освіти;
 - покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.
- 2.12. Підсумки моніторингу:
- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
 - за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
 - дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на

засіданнях методичних об'єднань вчителів, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради.

III. СТВОРЕННЯ БЕЗПЕЧНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

3.1. Заклад забезпечує в приміщеннях та на території безпечні і комфортні умови для навчання та праці. В закладі забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму та інших аспектів забезпечення безпеки і комфорту освітнього процесу. Усі навчальні кабінети та приміщення обладнані у відповідності до вимог законодавства і освітньої програми. Заклад має необхідні навчальні приміщення: навчальні кабінети і підсобні приміщення, які забезпечують виконання освітньої програми. Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання і обладнання. Завідувачі кабінетами та заступник директора звітують про використання засобів навчання і обладнання.

3.2. У закладі учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі з даних питань. Систематично проводяться бесіди зі здобувачами освіти. З метою запобігання та відповідного реагування на надзвичайні ситуації в закладі проводяться щорічно тиждень безпеки життєдіяльності та день цивільного захисту, не рідше ніж двічі на рік – навчальна евакуація. Оцінка стану безпечного функціонування закладу та заходів, які проводяться для запобігання та реагування на надзвичайні ситуації, розглядається на засіданнях педагогічної ради та в наказах директора.

3.3. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу і вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях. Педагогічні

працівники та керівництво, у разі нещасного випадку, діють за визначеним алгоритмом, у встановленому законодавством порядку.

3.4. Важливою складовою якості освітньої діяльності закладу є організація роботи харчоблоку. В закладі створені належні умови для харчування учнів і працівників. Організація харчування сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів. Шляхом опитування вивчається думка учасників освітнього процесу про рівень задоволеності умовами харчування. У ході спостережень керівництво систематично вивчає санітарно-гігієнічний стан приміщень їдальні. Керівництвом вивчається забезпеченість їдальні необхідним обладнанням. Здійснюється моніторинг тижневого меню та якості приготованої їжі, наявності сертифікатів якості та строків використання продуктів. У закладі діє комісія громадського контролю за організацією харчування.

3.5. Важливою складовою освітніх ресурсів є інформаційні ресурси. Використання інформаційних ресурсів можливе завдяки доступу до мережі Інтернет. Має бути забезпечено безпечний доступ до мережі. У закладі створені умови для безпечного використання мережі Інтернет. У кожне приміщення проведено Інтернет. Розроблено Правила безпечного користування Інтернетом.

3.5. Важливим аспектом, який впливає на якість освітньої діяльності, є забезпечення адаптації учнів і педагогічних працівників до освітньої діяльності. Адаптація учнів забезпечується через проведення тематичних інформаційних квестів, тренінгів, майстер-класів, спостереженням за їх роботою у перші тижні навчання. З педагогічними працівниками, які приступили до роботи, здійснюється індивідуальна робота. Адаптація молодих учителів здійснюється через використання школи молодого вчителя – наставництва в структурі методичних об'єднань. Результати адаптаційного процесу прослідковуються шкільним психологом шляхом опитування та розглядаються на нарадах при директорі.

3.6. Заклад планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам булінгу у закладі. Щорічно розробляється план заходів із запобігання і протидії булінгу. Вивчається шляхом опитування учнів і педагогічних працівників думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища. У закладі здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства, запобігання та протидії цим явищам. Відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, заклад активно співпрацює з Канівським

відділенням ювенальної поліції, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Керівництво закладу, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи. Спостерігається відповідне реагування на звернення про випадки булінгу. Соціальний педагог здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Робота соціального педагога, класних керівників у закладі спрямована на забезпечення сприятливого психологічного клімату та запобігання негативним ситуаціям у взаємовідносинах між учасниками освітнього процесу. У своїй діяльності психологічна служба тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, особистісного розвитку та інших проблем. У закладі вивчається рівень отримання психолого-соціальної підтримки учнів, які цього потребують. Керівництво вчасно повідомляє служби у справах дітей, правоохоронні органи про випадки щодо можливих фактів булінгу або іншого насильства. До політики запобігання булінгу активно залучаються представники учнівського самоврядування, місцевого самоврядування.

3.7. Одним із принципів діяльності закладу є рівний доступ до навчання усім дітям, незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійного приналежності. За наявності таких дітей керівництво здійснює моніторинг їх адаптації, відносини з іншими дітьми, здійснюється індивідуальна робота шкільним психологом. В закладі культивується повага до прав людини та здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками. Ця політика забезпечується через проведення бесід з учнями, проведення тематичних заходів, наскрізного процесу виховання. Про проведену роботу щорічно звітується заступник директора з навчально-виховної роботи.

3.8. Одним із чинників ефективного освітнього процесу є наявність в закладі чітких і зрозумілих усім учасникам освітнього процесу правил поведінки учнів, що базуються на взаємній повазі. В закладі розробляються та оприлюднюються правила поведінки учасників освітнього процесу. Правила поведінки спрямовані на дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини. Правила поведінки спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці

учасників освітнього процесу, в їх змісті реалізований підхід, заснований на правах людини. Вивчається шляхом опитування учасників освітнього процесу рівень ознайомлення їх з правилами поведінки. Вивчається дотримання учасниками освітнього процесу правил поведінки, прийнятих в закладі. Правила поведінки розробляються, обговорюються на загальній конференції, педагогічній раді, затверджуються та оприлюднюються на сайті. Інформацію про правила поведінки в закладі отримують всі учасники освітнього процесу.

3.9. Заклад здійснює заходи, які сприяють облаштуванню та обладнанню навчальних приміщень з урахуванням принципів універсального дизайну і розумного пристосування. Необхідним є забезпечення архітектурної доступності та будівлі. Приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу.

3.10. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя. Під час освітнього процесу здійснюється формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки учнів. Обладнання і засоби навчання сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Дизайн навчальних приміщень є максимально функціональним та мотивуючим до навчання. Для цього проводяться регулярні спостереження, аналіз та приймаються управлінські рішення.

IV. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками, передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

4.2. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів

власного дослідження (творчості), відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

4.3. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники ліцею можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

4.4. Дотримання академічної доброчесності учнями передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

4.5. За порушення академічної доброчесності учні можуть бути притягнені

до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

V. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

5.1. У закладі використовуються, оприлюднюються та можуть розроблятися критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів і курсів робочого навчального плану. Розроблення критеріїв, їх оприлюднення та інформування робить процес оцінювання прозорим і зрозумілим для всіх учасників освітнього процесу. Кожна виставлена оцінка обґрунтовується вчителем та має відповідати оприлюдненим критеріям оцінювання. Учнів систематично інформують про правила, процедури та критерії оцінювання навчальних досягнень, розуміють їх. Дане питання вивчається шляхом ознайомлення з оприлюдненими критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та опитування учнів.

5.2. Система оцінювання навчальних досягнень учнів у закладі сприяє реалізації компетентнісного підходу у навчанні. Вона спрямована не на відтворення знань учнів, а на вміння застосовувати ці знання. Це питання вивчається, переважно, шляхом спостереження за проведенням навчального заняття.

5.3. Система оцінювання навчальних досягнень учнів має бути справедливою. Для вивчення цього питання проводяться опитування учнів.

5.4. У закладі відбувається постійний аналіз динаміки навчальних досягнень учнів. Відслідковується динаміка протягом навчального року, через результати навчальних досягнень досліджується адаптація новоприбулих учнів, прослідковується кореляція між результатами державної підсумкової атестації, моніторингів та річним оцінюванням з предметів і курсів. За результатами аналізу динаміки навчальних досягнень приймаються педагогічні та управлінські рішення.

5.5. У закладі впроваджуються засади формувального оцінювання навчальних досягнень, спрямовані на відстеження індивідуального прогресу учня. Формувальне оцінювання сприяє відстеженню особистісного поступу учнів, формування у них позитивної самооцінки, підтримка мотивації до навчання, запобігання побоюванню помилитися. У ході викладацької діяльності педагогічні працівники використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання.

5.6. Освітній процес передбачає розвиток в учнів почуття відповідальності за результати власної освітньої діяльності, заклад сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання.

З цією метою учням надається всебічна допомога. За допомогою опитувань визначається частка учнів, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.

5.7. У закладі контролюється дотримання принципів академічної доброчесності у ході оцінювання навчальних досягнень учнів. На виставлення оцінки не можуть впливати ніякі інші чинники, крім навчальних.

5.8. Система оцінювання в закладі освіти спрямовується на розвиток та оволодіння учнями ключовими компетентностями. Оцінюється, у першу чергу, не обсяг засвоєних знань, а уміння використовувати ці знання для вирішення прикладних завдань. Оцінювання має ґрунтуватися на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня, а не ступеня його невдач.

Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь учнів.

Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня.

Метою навчання є сформовані компетентності. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

До ключових компетентностей належать:

1) вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова,

усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;

2) здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;

3) математична компетентність, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;

4) компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;

5) інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;

6) екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;

7) інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;

8) навчання впродовж життя, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування

її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;

9) громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і ліцею, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;

10) культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

11) підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

5.9. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень учнів є:

- контролююча - визначає рівень досягнень кожного учня, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителю відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- навчальна - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
- діагностико-коригувальна - з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- стимулювально-мотиваційна - формує позитивні мотиви навчання;
- виховна - сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

При оцінюванні навчальних досягнень учнів враховуються:

- характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість предметних умінь і навичок;

- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оцінних суджень.

5.10. Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

5.11. Навчальні досягнення здобувачів у 1-2 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню, у 3-4 – формувальному та підсумковому (бальному) оцінюванню.

5.12. Формувальне оцінювання учнів 1 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формувального оцінювання учнів 1 класу (листи МОН №2.2-1250 від 18.05.2018 та №2.2-1255 від 21.05.2018).

5.13. Формувальне оцінювання учнів 2 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формувального оцінювання учнів 2 класу (наказ МОН України №1154 від 27.08.2019).

Формувальне оцінювання має на меті:

- підтримати навчальний розвиток дітей;
- вибудовувати індивідуальну траєкторію їхнього розвитку;
- діагностувати досягнення на кожному з етапів процесу навчання;
- вчасно виявляти проблеми й запобігати їх нашаруванню;
- аналізувати хід реалізації навчальної програми й ухвалювати рішення щодо корегування програми і методів навчання відповідно до індивідуальних потреб дитини;
- мотивувати прагнення здобути максимально можливі результати;
- виховувати ціннісні якості особистості, бажання навчатися, не боятися помилок, переконання у власних можливостях і здібностях.

5.14. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів
I.	1	Учні засвоїли знання у формі окремих фактів, елементарних уявлень

Початковий

	2	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, володіють окремими видами умінь на рівні копіювання зразка виконання певної навчальної дії
	3	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання, потребують детального кількарізного їх пояснення
II. Середній	4	Учні відтворюють частину навчального матеріалу у формі понять з допомогою вчителя, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Учні відтворюють основний навчальний матеріал з допомогою вчителя, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять
	6	Учні будують відповідь у засвоєній послідовності; виконують дії за зразком у подібній ситуації; самостійно працюють зі значною допомогою вчителя
III. Достатній	7	Учні володіють поняттями, відтворюють їх зміст, уміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Учні вміють розпізнавати об'єкти, які визначаються засвоєними поняттями; під час відповіді можуть відтворити засвоєний зміст в іншій послідовності, не змінюючи логічних зв'язків; володіють вміннями на рівні застосування способу діяльності за аналогією; самостійні роботи виконують з незначною допомогою вчителя; відповідають логічно з окремими неточностями
	9	Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, володіють вміннями виконувати окремі етапи розв'язання проблеми і застосовують їх у співробітництві з учителем (частково-пошукова діяльність)

IV. Високий	10	Учні володіють системою понять у межах, визначених навчальними програмами, встановлюють як внутрішньопонятійні, так і міжпонятійні зв'язки; вміють розпізнавати об'єкти, які охоплюються засвоєними поняттями різного рівня узагальнення; відповідь аргументують новими прикладами
	11	Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, вміють застосовувати способи діяльності за аналогією і в нових ситуаціях
	12	Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях; самостійні роботи виконують під опосередкованим керівництвом; виконують творчі завдання

5.15. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів основної й старшої школи

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів
I. Початковий	1	Учні розрізняють об'єкти вивчення
	2	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Учні відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання
II. Середній	4	Учні з допомогою вчителя відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Учні відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило
	6	Учні виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком

III. Достатній	7	Учні правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Знання учнів є достатніми. Учні застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності
	9	Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
IV. Високий	10	Учні мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення
	11	Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми
	12	Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

5.16. Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

Поточне оцінювання - це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завдання є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя на уроці.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності школярів.

Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

5.17. Оцінювання, зокрема підсумкове, результатів навчання здобувачів освіти може здійснюватись, за потреби, з використанням технологій дистанційного навчання (розділ III Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом

Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224). Відповідно до нормативно-правових актів семестрова і річна оцінки можуть підлягати коригуванню (пункт 3.2 Інструкції з ведення класного журналу 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 № 496; пункти 9- 10 Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762 (зі змінами), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 р. за № 924/27369).

5.18. Методи збору інформації: опитування (анкетування учнів і батьків).

5.19. Оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи здійснюється на підставі наказу МОН від 13.07.2021 № 813 https://drive.google.com/file/d/1DuEdJ31mq4-gyMoszi89TOwfu8q_-PRM/view *У 3-4 класах підсумкове річне оцінювання здійснюють рівнево (протокол педагогічної ради №1 від 31.08.2021): рівень результату навчання позначають буквою В (високий)/Д (достатній)/С (середній)/П (початковий) – Додаток до Положення №1.

VI. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

6.1. Важливим аспектом діяльності педагогічного працівника є планування власної діяльності та прогнозування очікуваних результатів. Розроблений календарно - тематичний план, навчальна програма мають відповідати державним стандартам загальної середньої освіти та враховувати специфіку роботи закладу освіти. Освітня програма, методичні рекомендації МОН надають можливість вчителю при складанні календарно-тематичного плану самостійно розподіляти обсяг годин на вивчення навчальних тем, змінювати послідовність їх вивчення, самостійно обирати організаційні форми проведення навчальних занять.

Структура і зміст КТП – це діяльність вчителя, прояв його творчої свободи. Календарно-тематичне планування розглядається на засіданні ШМО та погоджується із заступником директора на відповідність чинній програмі. За необхідності календарно-тематичний план може коригуватись.

6.2. Учителі застосовують компетентнісний підхід у викладанні та використовують різні форми і методи проведення навчальних занять, які спрямовані на творчий розвиток учнів, їх самостійну і аналітичну роботу. Оцінювання викладацької діяльності учителів відбувається, в основному, через спостереження керівництвом за проведенням навчальних занять. За підсумками відвідування проводиться аналіз проведеного навчального заняття.

6.3. На сучасному етапі стає актуальним розроблення індивідуальної освітньої траєкторії учня. Індивідуальна освітня траєкторія розробляється для визначення персонального шляху реалізації особистісного потенціалу. Індивідуальна освітня траєкторія може розроблятися для учнів, які випереджають однокласників у швидкості засвоєння навчального матеріалу або швидкість засвоєння яких відстає від однокласників. Індивідуальна освітня траєкторія розробляється також для учнів, які перебувають на інклюзивному навчанні. Питання і результативність розробленої індивідуальної освітньої траєкторії розглядаються і доповідаються на нарадах при директорові або засіданнях методичних об'єднань. Приймаються рішення із вдосконалення методики розроблення індивідуальної освітньої траєкторії. У ході реалізації індивідуальної освітньої траєкторії використовуються різні форми організації освітнього процесу, зокрема, технології змішаного і дистанційного навчання. Для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учителі розробляють індивідуальні завдання, перевіряють роботи, надають консультації, оцінюють навчальні досягнення учнів. Відбувається аналіз результативності такої роботи при зустрічі всіх учасників освітнього процесу.

6.4. Педагогічні працівники створюють та використовують в роботі освітні ресурси, які оприлюднюються в різних джерелах. Розробляється власний освітній продукт у вигляді розробок, публікацій, сценаріїв тощо. Розробки педагогічних працівників публікуються на сайті, інших інтернет-ресурсах, фахових виданнях. Педагогічні працівники поширюють свій практичний досвід на шкільних, районних, обласних і всеукраїнських заходах.

6.5. У закладі забезпечується наскрізний процес виховання, тобто виховання охоплює усі аспекти освітнього процесу, а не обмежується лише роботою класного керівника, проведенням виховних годин та позаурочних заходів. Наскрізний процес виховання вивчається, в

основному, шляхом відвідування навчальних занять, за результатами якого складається висновок та здійснюється самоаналіз вчителя проведеного навчального заняття. Виховний процес спрямований на формування суспільних цінностей.

6.6. Педагогічні працівники мають стійкі навички у використанні інформаційно-комунікаційних технологій. Інформаційно-комунікаційні технології постійно застосовуються в освітньому процесі. Вивчення стану оволодіння інформаційно-комунікаційними технологіями педагогічних працівників проводиться через спостереження. Для формування стійких навичок у використанні інформаційно-комунікаційних технологій в закладі проводяться навчання, індивідуальні консультації, дане питання розглядається на нарадах при директорі.

6.7. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації. Вдосконалення професійного розвитку відбувається через самоосвіту, участь в онлайн-курсах, вебінарах, семінарах, конференціях. Керівництвом здійснюється аналіз професійного розвитку педагогічних працівників. Підвищення кваліфікації є безперервним процесом. Аналіз підвищення кваліфікації, атестації здійснюється через вивчення документації. Для мотивування педагогічних працівників заклад використовує механізм позачергової атестації.

6.8. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України №800 від 21.08.2019 та листа Міністерства освіти і науки України №1/9-683 від 04.11.2019.

6.9. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

6.10. Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада.

6.11. Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація та сертифікація, яка проводиться відповідно до частини четвертої статті 54 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України №1190 від 27.12.2018 року та на підставі п.1.5, п.2.1, п.2.2 Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №930 від 06.10.2010 (зі змінами).

6.12. Процедура оцінювання педагогічної діяльності

педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.

Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

Положення про атестацію педагогічних працівників затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, учнів та колег вчителя, який атестується тощо.

Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня визначається атестаційними комісіями.

Сертифікація педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

6.13. Успішна педагогічна діяльність неможлива без комунікації між педагогічними працівниками і учнями на засадах довіри, партнерства і відкритого діалогу, співпраці між учителем і учнем та їх співтворчості. Вчитель має надавати можливість учню висловлювати і аргументувати свою думку. Учень не повинен боятися ставити питання, на які не існує готової відповіді. З педагогікою партнерства тісно пов'язане особистісно орієнтоване навчання. Воно спрямоване на вирішення завдань розвитку в

учнів стійкого інтересу до пізнання, бажання та вміння самотійно вчитися. Забезпечення особистісно орієнтованого підходу у навчанні має бути наскрізним і стосуватись не тільки проведення навчальних занять, але й позаурочної роботи.

Вивчення даного питання відбувається через опитування учнів. У ході опитування здобувачів освіти визначається відсоток учнів, які вважають, що їх думка має значення в освітньому процесі. Вивчення питання відбувається також шляхом спостереження. Щороку здійснюється опитування учнів щодо оцінювання ними слабких і сильних сторін закладу. Розглядаються такі аспекти діяльності, як рівень викладацької діяльності, комфортність у спілкуванні, справедливість оцінювання навчальних досягнень.

6.14. Наскрізний освітній процес неможливий без надання всебічної допомоги учню, як під час проведення навчального заняття, так і в позаурочний час. Ця допомога може надаватись у вигляді консультацій, як індивідуальних, так і групових. Вчителі можуть готувати учнів для участі в олімпіадах, науково-дослідницькій роботі, допомагати тим учням, які мають проблеми у навчанні. Даний аспект педагогічної діяльності вивчається шляхом проведення опитування учнів.

6.15. Якість освіти неможлива без комунікування педагогічних працівників з батьками. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок, спостерігається конструктивна комунікація. Ця комунікація спрямована, насамперед, на спільний пошук шляхів прогресу дитини у навчанні. Без комунікації з батьками неможливе розроблення індивідуальної освітньої траєкторії. Комунікація з батьками відбувається у різних формах – під час проведення батьківських зборів/зустрічей, консультацій, індивідуального спілкування, використання інтерактивних інтернет-платформ тощо. Дане питання вивчається через опитування батьків.

6.16. Підвищенню якості освітньої діяльності у закладі освіти сприяє співпраця між педагогічними працівниками через командну роботу, реалізацію спільних проєктів, наставництво. Це, у свою чергу, підвищує мотивацію та кваліфікаційний рівень педагогічних працівників. Між педагогічними працівниками існує практика педагогічного наставництва, відбувається постійна професійна співпраця. Надається методична підтримка колегам, відбувається обмін досвідом. Співпраця між

педагогічними працівниками відбувається через діяльність педагогічної ради, роботу методичних об'єднань, діяльність творчих робочих груп, культурно-масових та просвітницьких заходах, взаємовідвідування уроків.

6.17. Педагогічні працівники в освітньому процесі дотримуються принципів академічної доброчесності, а також сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями. Вивчається рівень поінформованості учнів про правила дотримання академічної доброчесності. Дотримання принципів академічної доброчесності має бути наскрізним в освітньому процесі, тому дане питання вивчається шляхом відвідування навчальних занять учителів, вивчення публікацій.

6.18. У закладі щорічно проводяться моніторинги навчальних досягнень учнів у вигляді тестів, зрізів знань, пробного ЗНО. За результатами моніторингів здійснюється аналіз відповідності результатів моніторингів підсумковому оцінюванню з предметів (курсів). Відстежується динаміка навчальних досягнень, обговорюється на засіданнях МО та засіданнях педагогічної ради. За підсумками аналізу приймаються управлінські та педагогічні рішення.

6.19. Педагогічні працівники використовують виключно державну мову в освітньому процесі. Важливим аспектом є правильне використання педагогічними працівниками наукової та педагогічної термінології українською мовою. Дане питання вивчається, в основному, шляхом спостереження за проведенням навчальних занять.

VII. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ СИСТЕМИ УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ В ЗАКЛАДІ

7.1. В закладі є стратегія розвитку, спрямована на підвищення якості освітньої діяльності. Усі управлінські рішення, які приймаються в закладі, підпорядковані стратегії розвитку.

7.2. Основним документом оперативного планування в закладі є річний план роботи, структура якого відповідає внутрішній системі забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі. Річний план роботи є динамічним документом, протягом навчального року до нього можуть вноситись корективи. Щотижня проводиться аналіз виконання річного плану роботи. Річному плану роботи підпорядковані інші оперативні плани в закладі – роботи класних керівників, соціального педагога, методичних об'єднань тощо. Річний план роботи схвалюється педагогічною радою закладу на серпневому засіданні та затверджується

керівником. Педагогічна рада може ухвалювати рішення про запровадження інших оперативних планів з метою вдосконалення системи управлінської діяльності.

7.3. В закладі здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти. Самооцінювання здійснюється на основі «Системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти». Самооцінювання здійснюється один раз на рік, в кінці навчально року. До процесу самооцінювання залучаються учасники освітнього процесу. Визначення рівня освітньої діяльності за вимогами і напрямками освітньої діяльності здійснюється у відповідності до методики, розробленої Державною службою якості освіти.

7.4. Керівництво закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання. Систематично вивчається стан матеріально-технічної бази, планується її розвиток. Керівництво звертається з відповідними клопотаннями до засновника щодо поліпшення матеріально-технічної бази. Наявність навчального обладнання, технічних засобів навчання, система опалення та водопостачання, харчування, стану приміщень безпосереднім чином впливає на якість освітньої діяльності.

З метою вдосконалення матеріально-технічного забезпечення готуються запити щодо матеріально-технічного забезпечення до засновника, яким є Бобрицька сільська рада, та може використовувати альтернативні джерела фінансування (громадський бюджет, гранти, проекти, конкурси, благодійна допомога тощо).

7.5. Керівництво сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників. Шляхом опитування серед учасників освітнього процесу вивчається рівень задоволеності загальним психологічним кліматом в закладі і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними. Забезпечується доступ учасників освітнього процесу до спілкування з керівництвом. Вчасно розглядаються звернення учасників освітнього процесу та вживаються відповідні заходи реагування.

7.6. Заклад оприлюднює інформацію про власну діяльність на сайті, у групі та спільноті Фейсбук «Освіта – новий формат». Забезпечується

змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів, які висвітлюють діяльність ліцею.

Публічність інформації про діяльність забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту», на офіційному сайті розміщуються:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником (для закладів дошкільної та загальної середньої освіти);
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір плати за проживання;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога.

7.7. Керівництво закладу постійно працює над раціональним добром педагогічних працівників. Заклад повністю укомплектований необхідними працівниками. За потреби, вакансії розміщують на сайті. Кваліфікаційний склад педагогічних працівників має постійно підвищуватись, він повинен відповідати освітній програмі закладу.

7.8. Керівництво постійно мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної діяльності.

7.9. Керівництво сприяє вдосконаленню та зростанню професійної майстерності педагогічних працівників. Для цього створюються умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, доводиться інформація щодо добровільної сертифікації педагогічних працівників. Через опитування вивчається думка педагогічних працівників щодо сприяння керівництва їхньому професійному розвитку.

7.10. В закладі створюються умови для реалізації прав учасників освітнього процесу. Серед учасників освітнього процесу проводиться опитування щодо реалізації їх прав.

7.11. Управлінські рішення в закладі приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Серед учасників освітнього процесу проводяться опитування щодо врахування їхніх пропозицій під час прийняття управлінських рішень.

7.12. Керівництво створює умови для розвитку громадського самоврядування серед батьків і учнів. Надається необхідна допомога в організації роботи органів громадського самоврядування.

7.13. Керівництво підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.

7.14. Режим роботи закладу та розклад занять враховують вікові особливості учнів, відповідають їх освітнім потребам. Режим роботи затверджується наказом директора перед початком кожного навчального року. Він враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. У розкладі навчальних занять забезпечується розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів. Розклад навчальних занять відповідає освітній програмі закладу.

7.15. Заклад створює умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів. Індивідуальні освітні траєкторії розробляються та затверджуються відповідно до заяв батьків. Розробляється індивідуальний навчальний план. Індивідуальні освітні траєкторії можуть розроблятися і за рішенням педагогічної ради (за погодженням з батьками).

7.16. Заклад впроваджує політику академічної доброчесності. З цією метою розроблено Положення про академічну доброчесність, розробляється система заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення. Шляхом опитувань серед педагогічних працівників і учнів вивчається стан поінформованості щодо дотримання академічної доброчесності.

7.17. Важливим інструментом системи управлінської діяльності в закладі є моніторинг (зріз) освітньої діяльності. Моніторинг здійснюється постійно протягом навчального року.

У процесі проведення моніторингів (зрізів) вивчаються:

- динаміка навчальних досягнень учнів;
- стан матеріально-технічного забезпечення;
- стан освітнього середовища;
- освітня діяльність педагогічних працівників;
- забезпечення наскрізного процесу виховання;
- напрями профільного вивчення предметів і курсів.

За результатами моніторингів (зрізів) приймаються управлінські рішення, які забезпечують процес вдосконалення якості освітньої діяльності в закладі. Аналіз результатів моніторингів (зрізів) розглядається на засіданні педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань педагогічних працівників. Моніторинг може відбуватись у вигляді спостереження, опитування, виконання контрольних зрізів навчальних досягнень, вивчення документації.

7.18. Заклад на основі вимог, критеріїв і процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснює самооцінювання, результати якого відображаються у річному звіті.

7.19. Заклад щорічно розробляє освітню програму на основі типових освітніх програм, яка відповідає Державним стандартам загальної середньої освіти, враховує специфіку роботи та спроможність закладу. До розробки освітньої програми залучаються усі учасники освітнього процесу. Предмети, які вивчаються профільно, обираються із врахуванням потреб та інтересів дітей і батьків. Освітня програма

ухвалюється на засіданні педагогічної ради та затверджується директором.

7.20. В закладі розробляються, визначаються та розподіляються обов'язки між директором і заступником та іншим персоналом. Розподіл обов'язків має бути раціональним, сприяти ефективному керівництву та вдосконаленню освітньої діяльності.

7.21. Важливою ланкою в системі управлінської діяльності закладу є діяльність педагогічної ради. Педагогічна рада розглядає актуальні питання освітньої діяльності закладу. Рішення педагогічної ради затверджується директором та вводяться в дію наказами.

7.22. Комплектація класів, зарахування, відрахування, переведення та випуск учнів здійснюються в установленому порядку. В закладі розробляється та оприлюднюється Порядок прийому, випуску та переведення учнів. Прийом учнів до закладу відбувається без конкурсної основи.

7.23. Керівництво сприяє організації освітнього процесу, який спрямовується на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Мається, перш за все, на увазі перехід до сучасних форм організації освітнього процесу – змішаного, перевернутого, дистанційного навчання.

7.24. Керівництво організовує процес атестації педагогічних працівників у відповідності до нормативних документів. Заступником директора з навчально-виховної роботи розробляються індивідуальні плани атестації кожного педагогічного працівника. З метою мотивації педагогічних працівників керівництво використовує механізм позачергової атестації. В закладі здійснюється аналіз результатів атестації, простежується динаміка професійного зростання педагогічних працівників. Приймаються відповідні управлінські рішення.

7.25. Керівництво сприяє розвитку методичної, інноваційної та дослідно-експериментальної роботи. З цією метою приймаються відповідні управлінські рішення (схвалення педагогічною радою, накази директора), організовується робота методичних об'єднань, проводяться семінари і конференції. Заклад є осередком проведення методичних заходів (воркшопів, майстер-класів, тренінгів, конференцій тощо).

7.26. Заклад освіти здійснює самооцінку власної діяльності та ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що відображається у річному звіті. Річний звіт схвалюється педагогічною радою та оприлюднюється на веб-сайті закладу або його засновника.

7.27.Бобрицький ліцей проводить щорічне дослідження – анкетування педагогічних працівників, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення діяльності.

7.28. Ефективність управлінської діяльності керівника під час атестації визначається за критеріями:

- саморозвиток та самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності;
- стратегічне планування базується на положеннях стратегії розвитку , висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності;
- річне планування формується на стратегічних засадах розвитку закладу;
- здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів;
- забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів;
- поширення позитивної інформації про заклад;
- створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні);
- застосування ІКТ-технологій у освітньому процесі;
- забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу;
- позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників.

Ділові та особистісні якості керівників визначаються за критеріями:

- цілеспрямованість та саморозвиток;
- компетентність;
- динамічність та самокритичність;
- управлінська етика;
- прогностичність та аналітичність;
- креативність, здатність до інноваційного пошуку;
- здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

VIII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, В ТОМУ ЧИСЛІ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Одним із основних елементів забезпечення якості освітнього процесу в закладі освіти є наявність відповідних ресурсів (кадрових,

матеріально-технічних, навчально-методичних та інформаційних) та ефективність їх застосування.

Рік введення в дію закладу освіти – 1974. Проектна потужність - 360 учнівських місць. Стан будівлі задовільний.

Приміщення та територія закладу відповідають державним санітарно-гігієнічним нормам щодо утримання загальноосвітніх навчальних закладів.

Їдальня знаходиться в приміщенні ліцею. Наявне холодне та гаряче водопостачання, необхідне технологічне обладнання. Приміщення їдальні розраховане на 60 посадкових місць.

Бобрицький ліцей працює за кабінетною системою. В закладі наявні кабінети початкових класів, біології, математики, української мови та літератури, іноземної мови, історії, основ інформатики, зарубіжної літератури, захисту України. Всього класних кімнат – 11. Навчальні класи та кабінети забезпечені меблями на 80%.

Наявні бібліотека, спортивний зал, стадіон з футбольним полем, ямою для стрибків, спортивні майданчики (2).

Кількість комп'ютерів в КЗ «Бобрицький ліцей» - 14. На 10 учнів припадає 6 комп'ютерів. Крім того – 8 ноутбуків. П'ять класів з інтерактивними дошками.

Наявний доступ до всесвітньої інформаційної мережі Інтернет (швидкість доступу - 10 Мбіт/с). Заклад має сайт: bobrytsia@ukr.net. Учні забезпечені підручниками, програмовою художньою літературою.

Книги зберігаються в належних умовах. Бібліотечний фонд закладу нараховує 6305 примірників. Забезпеченість освітнього процесу навчальною літературою становить 100%.

ІХ. ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ, УНІВЕРСАЛЬНИЙ ДИЗАЙН ТА РОЗУМНЕ ПРИСТОСУВАННЯ

12.1. Особам з особливими освітніми потребами надаються права рівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховують індивідуальні потреби таких осіб.

12.2. Універсальний дизайн закладу створюється на таких принципах:

12.3. Рівність і доступність використання.

12.4. Надання однакових засобів для всіх користувачів: для уникнення відособлення окремих груп населення.

12.5. Гнучкість використання.

Забезпечення наявності широкого переліку індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб користувачів.

12.6. Просте та зручне використання.

Забезпечення простоти та інтуїтивності використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку користувача.

12.7. Сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів. Сприяння ефективному донесенню всієї необхідної інформації до користувача незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття користувача.

12.8. Припустимість помилок.

Зведення до мінімуму можливості виникнення ризиків і шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій користувачів.

12.9. Низький рівень фізичних зусиль.

Розрахування на затрату незначних фізичних ресурсів користувачів, на мінімальний рівень стомлюваності.

12.10. Наявність необхідного розміру і простору.

Наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їзді та різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності користувача.

12.11. Моніторинг якості освіти осіб з особливими освітніми потребами. Основними завданнями моніторингу інклюзивного навчання є:

- Відстеження здобуття дітьми з особливими освітніми потребами освіти відповідного рівня у середовищі здорових однолітків відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти;
- Контроль забезпечення різнобічного розвитку дітей, реалізація їх здібностей;
- Створення корекційно-розвиткового середовища для задоволення освітніх потреб учнів з особливими освітніми потребами;
- Створення позитивного мікроклімату у закладі для класів з інклюзивним навчанням, формування активного міжособистісного спілкування дітей з особливими освітніми потребами з іншими учнями;
- Забезпечення диференційованого психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами;
- Надання консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей з особливими освітніми потребами, залучення батьків до розроблення індивідуальних планів та програм навчання.

Х. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти погоджується педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення і затверджується керівником закладу.

10.2. Дія Положення поширюється на педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу опорного закладу.

КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти

Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці

1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці;

1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми;

1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх;

1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки у разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях;

1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників;

1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті;

1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.

ЩО ОЦІНЮЄМО?

- Чи комфортно перебувати у закладі учасникам освітнього процесу?
- Чи учням та вчителям подобається облаштування території і як організований простір закладу (візуалізація, ергономічність, незагромадженість вікон)?
- Чи використовують учителі можливості просторової організації в процесі навчання (використання поверхні стін)?
- Чи дозволяють умови, обладнання навчальних кабінетів гнучко використовувати простір під час освітнього процесу?

- Чи враховується їхня думка при облаштуванні освітнього простору? Що саме вони б хотіли змінити?
- Чи є місце для рухливих ігор та спокійного відпочинку?
- Чи створені персональні робочі місця та місця для відпочинку педагогів?

Інструменти:

- Спостереження за освітнім середовищем;
- Вивчення документації;
- Анкетування учнів, батьків, педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (керівником, заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом).

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі;

1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини;

1.2.3. Керівник та заступник керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

ЩО ОЦІНЮЄМО?

- Чи пройшли педагогічні працівники навчання із запобігання та протидії насильству і булінгу? (онлайн-курси: протидія та попередження булінгу в ЗО; недискримінаційний підхід у навчанні)?
- Чи відбувається щорічне оновлення Плану заходів із запобігання булінгу та дискримінації? Наскільки дієвим є цей план?
- Чи проводиться регулярний аналіз причин пропусків занять учнями та, у разі необхідності, здійснюється відповідна робота з учнями, батьками, в тому числі за участі Служби у справах дітей? (більше 10 днів - повідомлення)?
- Які заходи здійснює психологічна служба із запобігання, виявлення та реагування на випадки булінгу? (діагностування, індивідуальна робота тощо)?
- Чи керівництво закладу, вчителі реагують на звернення щодо випадків булінгу? Чи знають педагоги і чи дотримуються прийнятого у закладі порядку реагування на звернення про випадки булінгу?

- Чи повідомляють правоохоронним органам та Службі у справах дітей про випадки булінгу?

Інструменти:

- Спостереження за освітнім середовищем;
- Вивчення документації;
- Анкетування учнів, батьків, педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (керівником, заступником керівника, пр. психологом/соц. педагогом, представником уч. самоврядування).

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1.3.1. Приміщення та територія закладу облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування;

1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби);

1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами);

1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя;

1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо).

ЩО ОЦІНЮЄМО?

- Чи зручно у закладі освіти всім учасникам освітнього процесу (універсальний дизайн або дизайн розумного пристосування)?
- Чи в рівній мірі вони можуть користуватися приміщенням та територією?
- Чи має ліцей план дій (кроків) для покращення доступності? (вивчити потреби, визначити першочергові кроки, дії, пріоритети, фінансові витрати, спланувати кроки із кошторисом, включити план до стратегії, поточного планування, моніторинг виконання)?
- Чи узгоджений цей план із засновником та чи є прогрес у реалізації?

Інструменти:

- Спостереження за освітнім середовищем;
- Вивчення документації;
- Вивчення педагогічної діяльності;
- Анкетування учнів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (керівником, заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом).

4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

Напрямок 2. Система оцінювання результатів навчання учнів

Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання

2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання;

2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання;

ЩО ОЦІНЮЄМО?

- Чи оприлюднені критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень?
- Чи систематично інформуються учні про критерії оцінювання навчальних досягнень при виконанні обов'язкових видів роботи, різних організаційних формах навчальних занять?
- Чи відповідають оприлюднені критерії, правила та процедури оцінювання освітній програмі закладу освіти?
- Чи розуміють учні пропонувані критерії оцінювання?
- Чи проінформовані учні і батьки про правила і процедури оцінювання з предмету або курсу (спецкурсу, курсу за вибором)?
- Чи спрямована система оцінювання навчальних досягнень учнів на перевірку рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями?
- Чи оприлюднюються критерії оцінювання навчальних досягнень учнів?
- Чи присутній у системі методичної роботи закладу освіти напрям, який забезпечує вивчення питань компетентнісного підходу при оцінюванні навчальних досягнень учнів?
- Чи вважають учні оцінювання їх навчальних досягнень справедливим?

- Чи оприлюднені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів у 3О?

- Чи використовується у закладі освіти формувальне оцінювання?

Інструменти:

- Вивчення документації;
- Вивчення педагогічної діяльності;
- Анкетування учнів, батьків, педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (заступником керівника).

Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі

2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів;

2.2.2. У закладі впроваджується система формувального оцінювання.

ЩО ОЦІНЮЄМО?

- Чи простежується спрямування оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня?

- Яка частина вчителів використовує формувальне оцінювання в своїй роботі?

- Які особливості використання формувального оцінювання в початковій, основній і старшій школі?

- Чи спостерігається освітній поступ здобувачів освіти?

- Які форми роботи використовуються педагогами для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі?

Інструменти:

- Вивчення документації;
- Вивчення педагогічної діяльності;
- Анкетування учнів, педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (заступником керівника).

Вимога 2.3. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі

2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання;

2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів.

ЩО ОЦІНЮЄМО?

- Чи мають учні можливість вибору в різних видах діяльності?
- Чи працює в ліцеї учнівське самоврядування?
- Чи проводиться в закладі освіти системна профорієнтаційна робота?
- Чи розглядається дане питання під час проведення виховних заходів?
- Чи спостерігаються на занятті використання педагогами прийомів самооцінювання та взаємооцінювання?
- Чи використовуються в закладі методики самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти?
- Чи здійснюють учні самооцінювання своєї роботи під час занять?
- Який вид оцінювання використовують педагоги для оцінювання учнів?

Інструменти:

- Вивчення педагогічної діяльності;
- Анкетування учнів, педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (заступником керівника).

5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу

Вимога 3.1. Ефективність планування працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність;

3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей;

3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби);

3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо);

3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку;

3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі.

ЩО ОЦІНЮЄМО?

- Чи наявні у вчителів календарно-тематичні плани? Чи забезпечує календарно-тематичне планування досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені для даного віку учнів Державним стандартом?

- Чи відповідає календарно-тематичне планування освітній програмі ЗО?

- Чи відповідає зміст календарно-тематичного планування очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно навчальних програм предметів (курсів)? Чи простежується у календарно-тематичному плануванні компетентнісний підхід у викладанні?

- Чи реалізують вчителі під час проведення навчальних занять компетентнісний підхід і простежують наскрізні змістові лінії?

- Чи відбувається розвиток критичного мислення учнів під час проведення навчальних занять?

- Чи розробляються індивідуальні навчальні плани для дітей, які цього потребують?

- Чи наявна співпраця при розробленні індивідуальної освітньої траєкторії між учителем, практичним психологом і батьками?

- Чи використовувались для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії інші організаційні форми освітнього процесу, крім класно-урочної?

- Чи мають вчителі оприлюднені публікації, методичні розробки, матеріали до навчальних занять?

- Чи формує вчитель педагогічне портфоліо?

- Чи відбувається обмін досвідом між вчителями у закладі освіти?

- Чи простежується наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять? Чи поєднують вчителі виховний процес з формуванням ключових компетентностей учнів?

- Чи володіють педагогічні працівники навичками впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій, офісних програм?

- Чи використовують вчителі ІКТ у викладацькій діяльності?

- Чи вдосконалюють вчителі свої навички з використання ІКТ?

Інструменти:

- Вивчення документації;
- Вивчення педагогічної діяльності;
- Анкетування педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (заступником керівника).

Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами;

3.2.2. Педагоги здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти.

ЩО ОЦІНЮЄМО?

- Чи використовує вчитель різні форми підвищення кваліфікації?
- Чи відповідають напрями підвищення кваліфікації освітній програмі?
- Чи простежується в закладі освіти зростання якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників?
- Чи беруть участь педагогічні працівники в інноваційній, дослідно-експериментальній роботі?
- Які результати інноваційної діяльності вчителя?
- Чи впроваджуються результати дослідно-експериментальної роботи в освітній процес закладу?
- Чи залучаються педагоги закладу освіти у якості освітніх експертів?

Інструменти:

- Вивчення документації;
- Вивчення педагогічної діяльності;
- Анкетування педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (заступником керівника).

Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти

3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства;

3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок;

3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

ЩО ОЦІНЮЄМО?

- Чи використовує вчитель під час проведення навчальних занять особистісно орієнтований підхід у навчанні?
- Чи простежуються під час освітнього процесу можливості розвитку учнів та їх самореалізація?
- Чи забезпечується в ході освітнього процесу психологічний комфорт дитини?
- Які організаційні заходи із впровадження особистісно орієнтованого навчання здійснюються в закладі освіти?
- Чи реалізується у закладі персоніфікований підхід у роботі з учнями?
- Чи комунікують педагогічні працівники з батьками, наскільки системно це відбувається?
- Який зворотний зв'язок найчастіше отримують батьки від педагогів?
- Чи використовується для комунікації інтерактивна інтернет-платформа чи інші онлайн-ресурси?
- Чи є позитивний результат комунікації педагогів з батьками?
- Який відсоток батьків позитивно оцінюють результати комунікування?
- В яких формах відбувається співпраця між педагогічними працівниками?
- Чи наявне і наскільки ефективно в закладі освіти наставництво?
- Які основні результати командної співпраці можна відзначити?

Інструменти:

- Вивчення документації;
- Вивчення педагогічної діяльності;
- Анкетування учнів, батьків, педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (заступником керівника).

Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності

3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності;

3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями.

ЩО ОЦІНЮЄМО?

- Чи дотримуються педагогічні працівники норм академічної доброчесності в освітній діяльності?
- Чи розробляють вчителі завдання, спрямовані на творчу і аналітичну роботу учнів, критичне мислення?
- Чи інформують педагогічні працівники учасників освітнього процесу про норми академічної доброчесності та їх важливість?
- Чи розробляють вчителі завдання, які унеможливають списування?

Інструменти:

- Вивчення документації;
- Вивчення педагогічної діяльності;
- Анкетування учнів, батьків, педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (заступником керівника).

6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.

Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань

4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності;

4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу;

4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти;

4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази.

ЩО ОЦІНЮЄМО?

- Чи стратегія розвитку є робочим документом?
- Чи узгоджується стратегія розвитку з внутрішньою системою забезпечення якості освіти?
- Чи розкладена стратегія розвитку на операційні цілі?
- Чи простежується її виконання?
- Чи здійснюється коригування стратегії розвитку за результатами самооцінювання?
- Чи дієвий та чіткий річний план роботи?

- Чи враховують заходи, передбачені в річному плані роботи, стратегію розвитку закладу освіти?
- Чи практикується закладом освіти аналіз виконання плану роботи за минулий навчальний рік?
- Чи залучаються до розроблення річного плану роботи учасники освітнього процесу?
- Чи узгоджуються між собою річний план роботи, стратегія розвитку та діяльність педагогічної ради?
- Чи залучалися учасники освітнього процесу до розроблення положення про внутрішню систему та до процедури самооцінювання?
- Чи було залучення формальним (у якості респондентів), чи реальним (було долучено до процедур розроблення і проведення)?
- Чи здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур?
- Чи залучаються учасники освітнього процесу до самооцінювання якості освітньої діяльності?
- Чи спрямована діяльність педагогічної ради на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу?
- Чи здійснювався аналіз запитів (клопотань) до засновника щодо поліпшення матеріально-технічної бази та наскільки запити відповідають потребам закладу освіти, зміст запитів є раціональним?
- Чи здійснюється у закладі проєктна діяльність?

Інструменти:

- Вивчення документації;
- Анкетування педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (керівником, заступником керівника, представником учнівського самоврядування).

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4.2.1. Керівник ЗО, його заступник сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу та взаємну довіру;

4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

ЩО ОЦІНЮЄМО?

- Яка частина учасників освітнього процесу задоволена загальним психологічним кліматом і діями керівництва?
- Чи забезпечується належний доступ учасників освітнього процесу до спілкування з керівництвом?
- Чи вчасно розглядаються звернення громадян та вживаються відповідні заходи?
- Чи наявні у закладі інформаційні стенди, сайт закладу?
- Чи актуальна інформація на сайті та сторінках у соціальних мережах?

Інструменти:

- Вивчення документації;
- Анкетування учнів, батьків, педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (керівником, заступником керівника, пр. психологом/соц. педагогом).

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми;

4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності;

4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

ЩО ОЦІНЮЄМО?

- Чи укомплектований кадровий склад?
- Яка частка педагогічних працівників працює за фахом?
- Чи мають місце заходи матеріального та морального заохочення педагогічних працівників?
- Чи створено у закладі умови для постійного підвищення кваліфікації?
- Яка частка педагогічних працівників пройшла сертифікацію?
- Чи вважають педагогічні працівники, що керівництво сприяє їхньому професійному розвитку?

Інструменти:

- Вивчення документації;
- Анкетування педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (керівником, заступником керівника).

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;

4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу;

4.4.3. У ЗО створено умови для розвитку громадського самоврядування;

4.4.4. У ЗО створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади;

4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам;

4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів.

ЩО ОЦІНЮЄМО?

- Яка частка учасників освітнього процесу вважає, що їхні права у закладі не порушуються?

- Яка частка учасників освітнього процесу вважає, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень?

- Як керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти?

- Чи керівництво закладу освіти підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу. Чи мають місце культурні, спортивні екологічні проекти, заходи?

- Чи враховано потреби учасників освітнього процесу у режимі роботи ЗО?

- Чи забезпечує розклад навчальних програм рівномірне навчальне навантаження? Чи відповідає освітнім програмам?

- Чи є можливість реалізувати індивідуальні освітні траєкторії?

Інструменти:

- Вивчення документації;
- Анкетування учнів, батьків, педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (керівником, заступником керівника, пр. психологом/соц. педагогом, представником уч. самоврядування).

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності;

4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

ЩО ОЦІНЮЄМО?

- Чи мають місце у закладі заходи що сприяють формуванню у здобувачів освіти та педагогічних працівників академічної доброчесності?

- Яка частка педагогічних працівників та здобувачів освіти поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності?

- Чи проводяться у закладі заходи спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?

Інструменти:

- Вивчення документації;
- Анкетування учнів, педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (керівником, заступником керівника, представником учнівського самоврядування).

7. Періодичність проведення та методи збору інформації самооцінювання

Механізми реалізації самооцінювання передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів закладу за напрямками оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються адміністрації для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості освіти в закладі.

Періодичність проведення. Комплексне самооцінювання проводить у ЗО у перший рік проведення самооцінювання та за рік до проведення аудиту.

В інші періоди самооцінювання може проводитися за окремими напрямками діяльності закладу освіти (особлива увага зосереджується на напрямках, рівні оцінювання яких просідають).

Наказом керівника в межах навчального року деталізуються терміни проведення самооцінювання, визначаються робочі групи та призначаються відповідальні за напрями.

Відповідальні за оцінювання. Ними є не тільки члени адміністрації закладу, а й представники колективу, представники батьківського та учнівського самоврядування закладу. Створено чотири робочих групи до складу яких увійшли заступник директора, голови методичних комісій, педагоги, практичний психолог- соціальний педагог, бібліотекар, медична сестра, члени батьківського самоврядування, члени учнівського самоврядування.

Методи збору інформації.

- Аналіз документів (накази, плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо).
- Опитування:
 - анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
 - інтерв'ю (з керівником, заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом, представниками уч. самоврядування);
- Моніторинг:
 - навчальних досягнень здобувачів освіти;
 - педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо);
 - спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні тощо).

Інструментарій методів збору інформації (додається)

Форми узагальнення інформації. До інформації, яку має надати відповідальна особа після завершення процедури оцінювання, віднесено аналітичну довідку, письмовий звіт, усний звіт, доповідну записку, акт тощо.

Рівень оцінювання. Рівень оцінювання як обов'язковий елемент механізму передбачає визначення рівня оцінювання: перший (високий); другий (достатній); третій (вимагає покращення); четвертий (низький).

1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,60	3,61 – 4,0
<i>низький рівень</i>	<i>рівень, що вимагає покращення</i>	<i>достатній рівень</i>	<i>високий рівень</i>
(четвертий) 1 бал: випадки не спостерігаються/норма законодавства не дотримується або до 25% при	(третій) 2 бали: спостерігається у поодиноких випадках або від 26% до 50% при математичному обрахунку	(другий) 3 бали: спостерігається у більшості випадків, описаних вербально, або	(перший) 4 бали: у всіх випадках, описаних вербально, або у 76% – 100% при математичному обрахунку

математичному обрахунку		51% – 75% при математичному обрахунку	
----------------------------	--	---	--

Управлінське рішення. Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, ради закладу, розпорядження, вказівки, письмового доручення, припису, інструкції, резолюції тощо і спрямовано на вдосконалення якості освіти в закладі.

Додатки: Інструментарій проведення самооцінювання.