

Surmonter les obstacles - Engager les hommes et les garçons à aborder la question de l'égalité des sexes

Guide du facilitateur

Module 3

Faciliter le changement

MODULE TROIS : FACILITER LE CHANGEMENT

Axe le plus important : Dans la mesure où ils ont commencé à transformer leurs propres attitudes, comportements et valeurs concernant le genre, les participants sont en meilleure posture pour transmettre leurs connaissances et leur compréhension aux autres. Ce module a deux objectifs et thèmes principaux :

- **Thème 1 : Faciliter le changement :** L'accent est mis sur l'acquisition par les participants des compétences et des méthodes de médiation nécessaires qu'ils peuvent utiliser pour partager ce qu'ils ont appris avec les autres et pour faciliter *les ateliers* Surmonter les obstacles.
- **Thème 2 : Programme de transformation lié au genre :** L'accent est mis sur l'introduction de l'outil Gender Equality Continuum que les participants peuvent utiliser pour évaluer dans quelle mesure leurs propres programmes sont sensibles au genre et élaborer des plans pour améliorer l'égalité entre les sexes dans ces programmes.

Participants cibles : Le module 3 s'adresse au personnel de Concern et à celui du programme partenaire.

Objectifs du module :

- Fournir des conseils sur les compétences importantes nécessaires pour faciliter l'apprentissage et soutenir les individus, les groupes et les communautés par le biais d'un processus de changement.
- Présenter diverses méthodes de formation/de médiation à utiliser pour aider les participants à participer à des activités et à un atelier.
- Assurer le suivi de la médiation et fournir aux facilitateurs des remarques.
- Présenter et familiariser les participants avec le Gender Equality Continuum.
- Fournir des conseils sur la manière d'utiliser le Gender Equality Continuum pour examiner et contrôler les programmes existants.
- Comprendre le lien entre le genre et la pauvreté.
- Expliquer comment et pourquoi c'est important d'appliquer une optique d'égalité des sexes à tous les aspects de la conception, du développement, de la mise en œuvre, du suivi et de l'évaluation de nos programmes et projets.

Contenu thématique :

Les activités se concentrent sur les points suivants :

- **Égalité et leadership partagé :** Nous sommes tous des partenaires d'apprentissage à part entière et égaux dans le processus de transformation du genre, et en tant que facilitateurs, il est de notre responsabilité de fournir aux participants le soutien dont ils pourraient avoir besoin.
- **Participation :** Nous encourageons la participation active lors de nos ateliers.
- **Représentation :** Nous encourageons la prise de décisions significatives et la responsabilité concernant les actions.
- **Autonomisation :** Les participants élargissent leurs connaissances, leurs valeurs et leurs compétences. Ils comprennent leurs propres droits et les droits des autres ; et contribuent de manière significative à faire en sorte que chacun (en particulier les femmes) réalise ses droits.
- **Justice sociale :** Nous encourageons les participants à contester l'injustice, l'iniquité et à valoriser la diversité et l'équité. Ils développent un sens de la compassion pour les autres.

Module 3 - Faciliter le changement

- **Transformation** : Nous sommes engagés dans un processus qui facilite un changement significatif et positif afin que les participants soient motivés pour s'améliorer eux-mêmes et ceux qui les entourent.
- **Durabilité** : Nous encourageons les participants à transmettre leurs connaissances, leurs compétences et leur expérience à d'autres et à conserver l'égalité des sexes au programme. Leurs actions conduisent à des solutions durables.
- **L'extrême pauvreté** comporte trois dimensions qui fonctionnent ensemble :
 - Absence et/ou faible rendement des actifs de base (financiers, naturels, humains, physiques, sociaux et politiques).
 - L'inégalité (en particulier l'inégalité entre les sexes qui est une caractéristique constante de l'extrême pauvreté).
 - Les risques et la vulnérabilité (aux aléas, notamment météorologiques, géologiques et biologiques, aux maladies et aux parasites affectant l'homme, les cultures et le bétail, ainsi qu'à la vulnérabilité aux conflits, aux mauvaises politiques, à la mauvaise gouvernance et aux impacts du changement climatique).

L'ORDRE THÉMATIQUE, LES ACTIVITÉS ET L'ALLOCATION DE TEMPS		
SÉQUENCE THÉMATIQUE	ACTIVITÉS	TEMPS MOYEN/ACTIVITÉ
THÈME 1 : FACILITER LE CHANGEMENT	Activité 1 : Comment travailler avec des groupes unisexes et mixtes	3 heures
	Activité 2 : Créer et maintenir un environnement d'apprentissage positif	60-75 minutes
	Activité 3 : Retours d'enseignements	1 heure 30 minutes par Teach back
	Activité 4 : Pourquoi suivre les progrès et évaluer ?	30-60 minutes
THÈME 2 : PROGRAMME DE TRANSFORMATION DU GENRE	Activité 1 : Le Gender Equality Continuum	4-6 heures (selon le nombre de projets à évaluer)
	Activité 2 : Un baromètre de genre (mesure)	60 à 90 minutes

THÈME 1 : FACILITER LE CHANGEMENT

NOTE AU FACILITATEUR AU SUJET DU THÈME 1

OBJECTIFS

A la fin du Thème 1, les participants devraient être en mesure de :

- Comprendre les options alternatives disponibles pour la conduite de groupes mixtes ou unisexes.
- Comprendre comment utiliser le comportement acceptable et inacceptable et les activités de la séance de réflexion mixte.
- Identifier les qualités d'un bon facilitateur.
- Créer et maintenir un environnement d'apprentissage positif qui facilite la participation active.
- Démontrer leurs compétences et leurs connaissances en matière d'animation, leur demander d'expliquer cet item et recevoir des retours d'expérience.

CENTRE D'INTÉRÊT DE CE THÈME

Ce thème met l'accent sur les compétences et les méthodes d'animation utilisées pour planifier, préparer, faciliter, surveiller et évaluer une expérience d'apprentissage ou de formation.

Participants cibles : Le module trois s'adresse spécifiquement au personnel du programme Concern et des partenaires.

Activités et répartition du temps

SÉQUENCE THÉMATIQUE	ACTIVITÉS	TEMPS MOYEN/ACTIVITÉ
THÈME 1 : FACILITER LE CHANGEMENT	Activité 1 : Comment travailler avec des groupes unisexes et mixtes	3 heures
	Activité 2 : Les rôles et les qualités d'un bon facilitateur	60-75 minutes
	Activité 3 : Méthode Teach back	1 heure 30 minutes par Teach back
	Activité 4 : Pourquoi suivre les progrès et évaluer ?	30-60 minutes

ACTIVITÉ 1 : COMMENT TRAVAILLER AVEC DES GROUPES DE PERSONNES DU MÊME SEXE ET MIXTES

OBJECTIFS

À la fin de cette activité, les participants devraient être en mesure de :

- Comprendre les options alternatives disponibles pour diriger des groupes mixtes ou unisexes.
- Comprendre comment utiliser *un comportement acceptable et inacceptable* pour les groupes d'hommes et de femmes ; et *les activités de réflexion en groupes mixtes*
- Pratiquer les trois sessions mentionnées.

TEMPS : 3 heures

ÉTAPES

Étape 1 : Présentez l'activité

- Expliquez que chaque situation et chaque pays est différent, de sorte que le fait d'avoir des groupes unisexes ou mixtes dépendra du contexte dans lequel vous travaillez. Nous avons inclus au début de chaque module des suggestions sur les activités les plus appropriées pour les groupes unisexes et mixtes. Cependant, l'ensemble des activités *peuvent* être faites avec des groupes unisexes ou mixtes.
- Il est recommandé de vous inspirer de toute recherche formative effectuée au niveau de la communauté pour comprendre les relations communautaires, les normes de genre et la dynamique du pouvoir afin de pouvoir en parler, ou pour mener des préparations aux discussions de groupes. Pour le personnel, si ce n'est pas évident, demandez à l'avance au personnel féminin et masculin s'ils se sentiraient plus à l'aise de discuter ensemble ou séparément.
- Si vous travaillez principalement avec **des groupes unisexe**, il est recommandé que périodiquement (après trois séances ou plus et toujours avant de réunir des groupes unisexe), vous utilisiez les activités « Comportement acceptable et inacceptable » et « Séance de réflexion en groupe mixte » pour préparer les participants à se réunir pour discuter de leurs expériences, de leurs apprentissages et de leurs messages clés. Ces exercices peuvent être utilisés tout au long du circuit autant de fois que nécessaire, d'abord pour évaluer si les hommes et les femmes sont prêts à se rencontrer et ensuite pour les réunir dans le but de partager, de réfléchir et de s'écouter les uns les autres. Cela donne aux femmes en particulier l'occasion de partager leurs expériences et leurs problèmes et de renforcer la confiance et l'unité avant d'en discuter avec les hommes. Cela donne aussi aux hommes l'occasion de réfléchir et d'adopter de nouvelles attitudes par rapport à la façon dont ils ont interagi avec les femmes, ce qui les prépare à écouter avec empathie pendant les discussions de groupe mixte.
- Nous allons nous entraîner à animer ces séances maintenant.

Étape 2 : Animer les séances :

- Animez chaque séance en utilisant :
 - Module 1 :
 - Thème : Rassembler les groupes unisexes

Module 3 - Faciliter le changement

- Activités 1a, 1b et 2

Étape 3 : Clarifier tout problème

- Demandez aux participants s'ils ont des questions sur l'utilisation de ces exercices et clarifiez-les si besoin.

NOTES AU FACILITATEUR

- Des conseils sur l'utilisation de ces séances se trouvent également dans la section d'introduction et au début du thème (Rassembler les groupes unisexes) du module 1.

ACTIVITÉ 2 : LES RÔLES ET LES QUALITÉS D'UN BON FACILITATEUR

OBJECTIFS

À la fin de cette activité, les participants devraient être en mesure de :

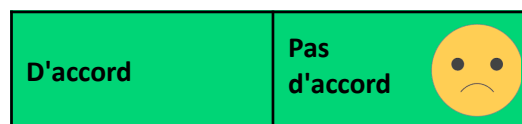
- Identifier les rôles et les qualités des bons facilitateurs
- Identifier ses propres forces et faiblesses en matière de médiation
- Explorer comment établir et maintenir un environnement propice à l'apprentissage et à la participation

TEMPS : 60-75 minutes

MATÉRIEL ET PRÉPARATION PRÉALABLE

La préparation :

- **S'adapter au contexte** : N'oubliez pas de passer en revue l'ensemble de l'activité avant de l'animer, et d'adapter ou d'affiner le contenu pour le rendre pertinent par rapport au pays ou au contexte dans lequel vous travaillez :
- Préparez deux signes sur du papier A4 - d'accord et pas d'accord (utilisez des smileys souriants/non-souriants pour illustrer ce que disent les signes).



- Photocopies Documents distribués : Outil d'observation pour la médiation (voir *les notes du facilitateur* plus bas) pour chaque participant

Avant l'atelier :

- Placez les deux signes en laissant suffisamment d'espace entre eux pour permettre à un groupe de participants de se tenir près de chaque signe.
- Lisez les déclarations fournies dans les notes du facilitateur (voir ci-dessous) et choisissez-en 5 ou 6 qui, selon vous, mèneront le plus à des discussions. Vous pouvez aussi proposer vos propres idées ou ajouter des énoncés qui, selon vous, susciteront une discussion sur le sujet.

Ce dont vous avez besoin :

- Marqueurs ; ruban adhésif ; cartes ou post-it (de couleurs différentes si possible)

ÉTAPES

Étape 1 : Présentez l'activité

1. Expliquez que ce module met l'accent sur les compétences et les méthodes qu'ils utiliseront en tant que facilitateurs pour planifier, préparer, animer, surveiller et évaluer une expérience de formation.
2. Présentez cette activité sur les rôles et les qualités d'un bon facilitateur.

Étape 2 : Faire l'activité

1. Dites aux participants que vous lirez certaines déclarations, une à la fois, et demandez-leur de se tenir près du signe qui décrit ce qu'ils pensent de la déclaration.

Module 3 - Faciliter le changement

2. Après chaque déclaration, demandez à quelques participants d'expliquer pourquoi ils se tiennent là où ils se trouvent et de partager leurs réflexions sur la déclaration en question. Demandez si quelqu'un veut changer d'avis et se mettre près de l'autre signe. Rassemblez ensuite tout le monde.
3. Continuez de la même manière pour chaque déclaration.

Étape 3 : Travail en petits groupes

1. Demandez aux participants de former de petits groupes de deux ou trois avec d'autres personnes assises à proximité. Demandez-leur de proposer deux listes :

- **<“à faire” pour une bonne facilitation** : en tant qu'animateur, quelles sont les deux ou trois choses les plus importantes à faire ?
- **<“à ne pas faire” pour une bonne facilitation** : en tant qu'animateur, quelles sont les deux ou trois choses les plus importantes à éviter ou à ne jamais faire ?

Astuces de médiation
Les listes devraient être d'un à deux mots ou de courtes phrases. Les participants peuvent écrire **à faire** d'une couleur et **à ne pas faire** d'une autre couleur.

2. Quand ils ont fini, ils peuvent afficher tous les « **à faire** » ensemble sur un côté du mur, et tous les « **à ne pas faire** » pas loin à l'opposé. Demandez à quelques participants d'aider à grouper les choses à faire et à ne pas faire qui sont identiques ou similaires ensemble.

Étape 4 : Plénière

1. Lisez à voix haute et discutez les choses **à faire** et **à ne pas faire** pour un bon moniteur. Vous pouvez enfin résumer la discussion en discutant du rôle et des qualités d'un bon animateur.
2. Faites le tour des participants en leur demandant ce qu'ils ressentent par rapport à la facilitation de la formation : pensent-ils que ce sera difficile, facile, stimulant, passionnant ?
3. Donnez à chaque participant l'outil d'observation :
 - Expliquez-leur que c'est une liste des caractéristiques **idéales** d'un bon animateur. La plupart de ces caractéristiques peuvent être apprises et améliorées par l'expérience et la pratique. Il est très utile pour les participants de réfléchir à leurs forces et faiblesses actuelles en tant qu'animateurs, tout en gardant à l'esprit que nous pouvons tous progresser grâce à la conscience de soi et à la pratique.
 - Parcourez la liste de contrôle ensemble, en expliquant chaque point. Demandez aux participants de réfléchir en silence sur leurs compétences d'animation : Quelles sont leurs forces ? Qu'est-ce qui a besoin d'être amélioré ?
 - Demandez-leur d'essayer d'améliorer leurs compétences pendant ces séances, en prenant davantage conscience des réponses des autres par exemple, en écoutant plus, et ainsi de suite.

Étape 5 : En séance plénière, posez ces questions (10 minutes) :

- **Que pouvons-nous faire avant une activité, un atelier ou un programme pour planifier et préparer ?**
- **<Que devons-nous faire pour mettre en place de bonnes conditions**, telles que le lieu, la température, la disposition des chaises, les groupes, les ressources et ainsi de suite.
- **Que pouvons-nous faire pour renforcer une relation de confiance et pour assurer que chacun se sente libre de participer ?** (Quels outils, méthodes et techniques différents pouvons-nous utiliser ?)

Module 3 - Faciliter le changement

- **Que pouvons-nous faire quand les participants sont fatigués ou quand ils perdent leur concentration ?** (Quels types d'activités pouvons-nous faire pour dynamiser les participants ?)
- **Que devrait-on faire à la fin d'un atelier ?** (Comment résumer, renforcer l'apprentissage et encourager les participants à agir ?)

NOTES AU FACILITATEUR

Déclarations

- Les animateurs maintiennent un contact visuel quand ils parlent ou écoutent et prennent conscience de leur langage corporel.
- Les animateurs monopolisent la parole car ce sont eux qui ont les connaissances nécessaires et les participants doivent principalement écouter.
- Les animateurs expriment leurs préjugés de manière claire et calme.
- Les animateurs sont toujours conscients de ce qu'ils ressentent, de ce qu'ils pensent et de la façon dont ils se comportent ; et les effets possibles sur les participants et l'expérience d'apprentissage.
- Les animateurs sont sensibles aux sentiments des personnes au cours de l'atelier.
- Les animateurs ne tiennent pas compte de la dynamique de groupe : cela fait partie du travail en groupe.
- Les animateurs traitent les situations émotionnelles au cours d'un atelier, avec respect, fermeté et tact.
- Les animateurs autorisent quelques participants à dominer certaines discussions car ils parlent au nom des participants qui sont plus timides.
- Les animateurs ne disent jamais, « je ne sais pas ».
- Les animateurs ne donnent jamais leurs avis.
- Les animateurs facilitent l'apprentissage coopératif et le partage des pouvoirs.
- Les animateurs ne rigolent jamais et ne blaguent pas au cours d'un atelier.
- Les animateurs permettent au groupe de continuer à discuter des questions –du moment que tout le monde participe, il n'est pas nécessaire de porter attention au temps qui passe.
- Les animateurs n'autorisent pas le silence au cours de l'atelier. Tout le monde doit parler tout le temps.
- Les animateurs, quoi qu'il en soit, ne peuvent jamais changer les plans qu'ils ont fait pour la séance !
- Les animateurs créent une ambiance dans laquelle les participants sont à l'aise pour partager.

LES QUALITES D'UN BON ANIMATEUR

Qualités	Ce qu'elles signifient en pratique en tant qu'animateur :
Modélisation	Modéliser un comportement positif, des compétences, des valeurs et des attitudes que vous voulez que les participants témoignent et adoptes. Par exemple :

	• Maintenir un contact visuel. • Modéliser le respect et la dignité. • Être conscient de votre propre attitude et laisser vos opinions arrêtées et vos partialités en dehors du groupe. • Demandez-vous : Est-ce que je porte un jugement sur les déclarations ou le comportement des participants ? Est-ce que j'étiquette les opinions avec « juste » ou « faux » ?
Savoir écouter	Écouter attentivement ce qui est dit (et ce qui ne l'est pas), le ton dans lequel c'est dit, le sens sous-jacent et le langage corporel. Parler moins que quiconque dans le groupe. Souvent, les commentaires de l'animateur, répètent, résument, ou répondent directement à ce qu'il vient d'être dit par quelqu'un d'autre.
Intelligence émotionnelle Comprenez-vous vous-même ainsi que vos buts, vos intentions, vos réponses, votre comportement	• Être conscient de soi : reconnaître, contrôler et gérer vos propres émotions et leurs effets sur l'environnement avoisinant ; connaître vos forces et vos limites ; ayez confiance en vous et en vos capacités. • Se contrôler : gérez vos émotions et vos impulsions ; préservez votre honnêteté et votre intégrité ; soyez responsable de votre rendement personnel. • Se motiver soi-même : vouloir obtenir des résultats ; s'engager dans les buts du groupe et/ou de l'organisation ; faire preuve d'initiative et d'optimisme.
Aspects sociaux – Comprendre les autres et leurs sentiments	• Être attentif aux autres : faire preuve d'empathie ; aider au développement des autres ; promouvoir la diversité et faire preuve de conscience politique. • Compétences sociales : utiliser de bonnes méthodes de communication ; inspirer les autres ; susciter des changements ; entretenir les relations et créer une synergie de groupe dans la poursuite d'objectifs communs.
Sensibilité aux sentiments de chaque personne	Être constamment conscient de la manière dont les participants répondent à certains sujets, et être conscient des réponses et des réactions des autres. La plupart des gens ne parlent pas de leurs malaises, de leurs préjugés moraux, ou même de leurs colères ; au lieu de cela, ils se retirent silencieusement de la discussion et souvent ils se retirent même du groupe. Il faut ressentir (« lire ») comment les gens se sentent et savoir comment réagir par rapport à une situation.
Sensibilité aux sentiments du groupe	Être conscient et répondre à la dynamique et à l'énergie du groupe – être conscient de qui domine, qui est silencieux, qui participe et qui ne participe pas, qui est sot, etc.
Respect et tact	Être prudent et faire preuve de gentillesse dans le cas où vous devez prendre des mesures désagréables ou si vous avez des choses délicates à dire. Les thèmes de l'égalité des genres et de la transformation sociale peuvent évoquer des sentiments intenses et des souvenirs douloureux. En abordant des situations émotionnelles respectueusement et parfois fermement il faut faire preuve de tact.

Engagement à la collaboration	L'apprentissage collaboratif peut parfois être frustrant et peut paraître inefficace. Dans ces cas-là, beaucoup d'animateurs sont tentés d'adopter le rôle bien connu du professeur traditionnel et de diriger plutôt que de faciliter. Cependant, une conviction sincère sur la valeur revitalisante de l'apprentissage collaboratif aidera l'animateur à résister de jouer un rôle prépondérant.
Un sens de l'humour	Une reconnaissance des caprices de la vie de la part de l'animateur, être capable de rire de soi et de partager le rire des autres, enrichit tout le monde.
Un sens du moment	Développer un « sixième sens » relatif au moment propice : savoir quand répondre à un point soulevé et permettre au processus de se dérouler par lui-même ; mettre fin à une discussion, changer de sujet ; interrompre quelqu'un qui a parlé trop longtemps, laisser la discussion se dérouler au-delà du temps attribué et laisser le silence durer un peu plus longtemps.
Flexibilité	Planifier mais être disposé à ajuster les plans par rapport à la situation. Souvent, le groupe mènera une séance dans une direction imprévue ou pourrait demander plus de temps pour explorer un sujet particulier. Bien que toute séance soit importante, il se peut, parfois, qu'un animateur décide d'omettre un sujet en faveur d'un traitement plus approfondi d'un autre sujet.
Ingéniosité et créativité	Chaque groupe est aussi différents que les personnes qui le composent. Un bon animateur a besoin d'un programme et des objectifs globaux mais peut également les adapter aux besoins des conditions et opportunités changeantes. Par exemple, l'animateur peut avoir recours aux talents et aux expériences des personnes dans le groupe et dans la communauté, ou bien les participants eux même peuvent suggérer des ressources.

Que faire pendant les diverses étapes au cours d'un atelier ou d'un programme de formation afin de créer et/ou maintenir une ambiance qui aidera les participants à participer et à apprendre

Étape 1 : Que peut-on faire avant un atelier ou une activité ?

Une bonne facilitation doit être soigneusement planifiée et préparée avant que l'atelier d'apprentissage ne commence. Ceci comprend (entre autres choses) :

- Comprendre son propre rôle et ses propres qualités en tant qu'animateurs.
- Identifier qui seront vos participants, quels sont leurs besoins, et comment ils apprennent (les indices pour la facilitation).
- Lire, planifier et préparer les séances en amont.
- Identifier les objectifs de chaque atelier/activité afin d'être sûr de les atteindre.
- Planifier et préparer chaque activité – cela peut nécessiter une adaptation des activités au contexte, au groupe et aux participants.
- Organiser les logistiques, tel que le lieu, les ressources et rassembler tout le matériel et équipement nécessaires.

Étape 2 : Que peut-on faire au début d'un atelier ?

Module 3 - Faciliter le changement

- **<Établir des règles de base** : au début de la première séance, les participants développent certaines règles de base afin de créer un sentiment de sécurité au niveau du groupe. Ces règles doivent être placées dans une partie de la salle de sorte que tout le monde puisse toujours les voir.
- **Examiner les attentes** : Aider les participant à examiner leurs attentes de vous et de l'atelier/programme d'apprentissage, afin de vous assurer que leurs attentes correspondent aux vôtres.
- **<Echauffement** : au début et à la fin de chaque séance, il est important d'accorder un moment particulier pour l'évaluation et la réflexion. S'assurer auprès des participants sur ce qu'ils ont retenus de la séance précédente et évaluer les sentiments des participants par rapport au processus, le contenu et ainsi de suite.
- **<Techniques d'amorce** : Ces activités aident les participants (et vous-même) à se détendre et à créer une ambiance conviviale qui favorise le partage et l'apprentissage. Il y a plusieurs façons d'aborder les techniques d'amorce. La plupart demande à chacun de dire quelque chose pour qu'il/elle commence à se sentir à l'aise de parler dans le sein du groupe. (Il y a des exemples d'amorces à utiliser dans le Module 1.)

Étape 3 : Que pouvons-nous faire pour instaurer la confiance et pour s'assurer que chacun se sente libre de participer ?

Établir des rapports : L'animateur doit établir de bons rapports entre lui et les participants, et doit aider ces derniers à établir leurs propres rapports entre eux. Ceci se fait par le biais d'une communication ouverte, une bonne écoute, et par le biais de soins et une attention particulière portés à chaque participant.

Directives pour vous aider à établir des rapports :

- Maintenir un contact visuel avec TOUS les participants.
- Demeurer vigilant à propos de ce que votre langage corporel communique.
- Valider TOUTES les réponses, même si vous n'êtes pas d'accord. Par exemple : « Je comprends ce que vous ressentez. Je pense que, nous devrions peut-être également prendre en considération... »
- Trouver le moyen le plus simple de dire les choses. Éviter le jargon.
- <Écouter de façon active chaque personne afin de les aider à partager **leurs** expériences, leurs pensées et leurs sentiments plus ouvertement. Hoher la tête, se pencher en avant, répéter dans vos propres mots ce qui vient d'être dit.
- Vérifier la compréhension en posant des questions.
- Orienter les discussions sur la bonne voie de façon diplomatique. Par exemple : « Ce que vous dites est important, mais nous devons revenir sur le sujet de...si nous voulons finir l'atelier dans les temps. »

Étape 4 : Que pouvons-nous faire quand les participants sont fatigués ou quand ils perdent leur concentration ?

Il est utile d'avoir des activités variées afin de favoriser l'enthousiasme et le dynamisme des participants. Par exemple :

- Utiliser le chant ou la musique pour changer l'ambiance ou pour donner de l'énergie au groupe, surtout quand vous voyez que les participants s'assoupissent ou s'ennuient.

Module 3 - Faciliter le changement

- Utiliser l'art pour l'expression de sentiments qui sont difficiles à mettre en mots.
- Faire un exercice de relaxation ou de la méditation au début d'une séance, avant la pause de midi et/ou à la fin de la journée.
- Relancer la dynamique du groupe pour changer la routine, pour faire bouger les gens, pour rompre la monotonie et la fatigue. Comme pour les techniques d'amorce, cela ne prend que quelques minutes. (Il y a des exemples d'activités dynamiques à utiliser dans le Module 1.)

Étape 5 : Que pouvons-nous faire à la fin d'un atelier ?

Il est très important d'assurer un moment particulier aux participants, à la fin de chaque atelier ou à la fin de chaque journée, pour qu'ils réfléchissent sur ce qu'ils ont appris, sur leurs sentiments sur l'atelier et le processus en général et pour évaluer si des changements au processus ou l'ordre du jour sont nécessaires. Deux bonnes méthodes pour animer la discussion sont **Plus/Delta** et **Fermer le cercle** Cf le module 1 pour en savoir plus sur ces deux méthodes.

Outils d'observation de l'animateur

Organisateur : _____ Village : _____

Noter chaque compétence sur une échelle de 1 à 4 :

4 = excellent/très bien très bien sur tous les aspects ; pas d'améliorations nécessaires.

3 = bien : Quelques faiblesses mineures, mais est capable d'atteindre les objectifs ; le retour d'expérience oral est suffisant ; peut avoir besoin de plus de pratique, de relire les documents, ou d'utiliser un exemple concret comme une étude de cas à une réunion d'animateurs.

2 = satisfaisant : des faiblesses plus importantes qui compromettent l'atteinte des objectifs de l'activité/l'atelier ; la totalité ou la majeure partie des éléments sont manquants ; le CM doit observer les autres en train de faire cette activité, et/ou participer à des exercices guidés avec des retours des collègues.

1 = non satisfaisant : cause plus de mal que de bien ; l'animateur ne sera pas autorisé à mener cette activité sans l'accord de son superviseur et après un entraînement intensif.

Période : <i>Observer un atelier et une activité tous les 6 mois</i>	Atelier d'observation Date d'observation : ____ (JJ)/ ____ (MM)/ ____ (AA) Exercice : _____		
Noter chaque compétence :	Notation (de 1 à 4)	Expliquer la notation	Pistes d'amélioration <i>Inclure la date limite à laquelle l'exercice doit être terminé</i>
L'animation ☐ Utilise des questions ouvertes ☐ Encourage la participation et la discussion de tous les membres ☐ Les participants semblent attentifs et engagés		Avantages : Pistes d'amélioration :	

Module 3 - Faciliter le changement

Utilisation d'un registre de langue ☐ Explications claires, accessibles, compréhensibles ☐ Objectifs clairs de l'activité ou de l'atelier		Avantages : Pistes d'amélioration :	
Usage de la parole pour communiquer ☐ Bonnes projection et vitesse		Avantages : Pistes d'amélioration :	
Comportement ☐ Respectueux et sincère ☐ Energique et enthousiaste		Avantages : Pistes d'amélioration :	
Langage corporel ☐ Etablir un contact visuel ☐ Expressions faciales positives		Avantages : Pistes d'amélioration :	

Module 3 - Faciliter le changement

☐ Mouvement ☐ Apparence vestimentaire présentable		Pistes d'amélioration :	
Gestion des groupes ☐ Contrôler les interruptions ☐ Ne pas laisser une personne dominer la discussion		Avantages : Pistes d'amélioration :	
Gestion du temps ☐ Être conscient du temps alloué à l'activité (par exemple, vérifier l'heure qu'il est) ☐ Prendre le temps nécessaire pour chaque activité (ne pas se sentir pressé ou à la traîne)		Avantages : Pistes d'amélioration :	
Connaissance sur l'égalité des sexes ☐ Fournir des informations précises sur le genre ☐ Avoir suffisamment de connaissances techniques pour répondre aux questions de manière précise		Avantages : Pistes d'amélioration :	

Module 3 - Faciliter le changement

☐ Remettre en cause les propos sexistes dangereux ☐ Promouvoir l'égalité des sexes			
Ne pas juger et ne pas stigmatiser Créer un espace sécurisé pour les participants : ☐ Ne pas émettre de jugement sur les réponses des participants ☐ Répondre aux interventions avec jugement au sein du groupe		Avantages : Pistes d'amélioration :	
Action dirigée ☐ Guider les participants pour organiser le groupe et les actions individuelles		Avantages : Pistes d'amélioration :	
J'ai laissé mon avis sur la notation et sur les pistes d'amélioration à l'animateur. Signature de l'observateur : _____ Date : _____ J'ai reçu l'avis de l'observateur sur la notation et les pistes d'amélioration. Signature de l'animateur : _____ Date : _____			

ACTIVITÉ 3 : APPRENTISSAGE INVERSE

OBJECTIFS

À la fin de cette activité, les participants devraient être en mesure de :

- Démontrer un "apprentissage inversé"
- S'entraîner à donner et à recevoir des remarques constructives sur les techniques d'animation

Durées : 1 h 30

MATÉRIEL ET PRÉPARATION PRÉALABLE

La préparation :

- **S'adapter au contexte :** N'oubliez pas de passer en revue l'ensemble de l'activité avant de l'animer, et d'adapter ou d'affiner le contenu pour le rendre pertinent par rapport au pays ou au contexte dans lequel vous travaillez :
- Donner à chaque binôme une activité pour pratiquer l'enseignement inversé quelques jours avant qu'ils le mettent en pratique.
- Les participants doivent travailler en binôme pour **planifier, préparer, mettre en pratique** l'activité qui leur a été confiée. Passer du temps avec chaque binôme pour les aider et leur faire des suggestions.

Ce qu'il vous faut :

- Un tableau, des stylos, du ruban adhésif

ÉTAPES

Étape 1 : Résumez et présentez l'activité

1. Résumez l'apprentissage tiré de l'activité précédente.
2. Présentez l'activité. Expliquer quela méthode d'apprentissage inversé (aussi appelée méthode du montre-moi), est une méthode qui est utilisée pour savoir si un participant comprend ce qu'on lui a enseigné. Si le participant comprend, il est capable de transmettre à son tour l'information correctement à une autre personne.
3. Expliquer en quoi la méthode d'apprentissage inversé consiste :
 - Les participants vont travailler en binôme et auront 1 heure pour pratiquer l'apprentissage inversé sur une activité que vous leur aurez confié. Ils auront 30 minutes pour recueillir l'avis des autres.
 - Les participants ne doivent pas recommencer avec les salutations, les introductions, etc. à chaque fois, sauf si cela fait partie intégrante de l'activité qui leur est confiée.
 - Ils effectueront un atelier tournant, allant d'une activité à la suivante dans l'atelier, du début à la fin.
 - Les participants auront du temps pour préparer, planifier et mettre en pratique leur apprentissage inversé avant de le présenter.
 - Quand les apprentissages inversés sont présentés, le reste du groupe et vous, en tant qu'animateur, serez des observateurs et noterez trois choses qui ont bien fonctionné et trois choses qui peuvent être améliorées. A noter : il peut être plus approprié de sélectionner

Module 3 - Faciliter le changement

ceux qui feront véritablement partie de l'équipe de supervision, qui effectueront des sessions, à travailler pendant la séance de retour d'expérience.

- Chaque participant recevra un retour d'expérience.

Étape 2 : Faire l'activité

1. Les binômes faciliteront la session d'apprentissage inversé au groupe

Étape 3 : Donner un retour d'expérience

1. Après que les binômes ont fait leur exercice d'apprentissage inversé, leur faire un retour d'expérience. Cela peut être fait de multiples façons, par exemple :
 - Chaque observateur indique oralement au participant son avis - en privé ou en groupe.
 - Vous compilez tous les retours d'expérience et les fournissez aux participants - de manière privée et au format écrit.

Étape 4 : Vérification

1. Vérifier auprès de chaque participant après l'apprentissage inversé et les retours d'expérience comment ils se sentent, et leur rappeler de proposer des pistes d'amélioration.

NOTES AU FACILITATEUR

S'assurer que les groupes reçoivent la même quantité de retour d'expérience si possible et s'assurer que c'est toujours fait de manière respectueuse et constructive.

ACTIVITÉ 4 : RÉFLEXION, SUIVI ET EVALUATION

OBJECTIFS

À la fin de cette activité, les participants devraient être en mesure de :

- Discuter de l'importance de s'interroger et d'évaluer son travail
- Discuter des différentes approches en matière d'évaluation

TEMPS : 30 minutes

MATÉRIEL ET PRÉPARATION PRÉALABLE

La préparation :

- **S'adapter au contexte :** N'oubliez pas de passer en revue l'ensemble de l'activité avant de l'animer, et d'adapter ou d'affiner le contenu pour le rendre pertinent par rapport au pays ou au contexte dans lequel vous travaillez :

Ce qu'il vous faut :

- Un tableau, des stylos, du ruban adhésif

ÉTAPES

Étape 1 : Résumez et présentez l'activité

1. Présentez l'activité.

Étape 2 : Discussion

1. Animer la discussion en utilisant ces questions guidées :

- *Pourquoi est-il important de s'interroger et d'évaluer son travail en tant qu'animateur ?*
- *A quelle fréquence doit-on s'évaluer ?*
- *Quelle approche doit-on utiliser ?*

2. **Réflexion :** Recouvre tous les points des notes de l'animateur (voir ci-dessous)

Étape 3 : Conclusion

1. **Résumer** l'activité et la discussion. Faire un rapide tour de table pour voir comment chaque participant se sent par rapport à la réflexion, le suivi et l'évaluation de son travail. Résumé :
 - Nous avons discuté de l'importance de s'interroger et d'évaluer notre travail
 - Nous avons discuté de différentes méthodes d'évaluation.

RECAPITULATIF DU THÈME 1 :

1. **Discussion :** *Avez-vous une meilleure compréhension des éléments suivants :*
 - o *Les compétences essentielles requises pour animer une séance d'apprentissage et encourager les individus, les groupes et les communautés dans le processus de changement.*
 - o *Les diverses méthodes d'entraînement/d'animation utilisées pour aider les participants à prendre part aux activités et aux ateliers.*
 - o *Pourquoi et comment l'animation est suivie et comment les animateurs reçoivent des retours d'expérience.*

NOTES AU FACILITATEUR

Nous interrogeons et évaluons notre travail dans le but de :

- Planifier et préparer.
- Améliorer ou adapter une expérience d'apprentissage et ses activités pour répondre aux besoins des participants.
- Améliorer nos propres méthodes d'animation.
- Vérifier que l'on a atteint les objectifs fixés pour une activité.

A quelle fréquence évaluer son travail :

Évaluer son travail est une chose à faire régulièrement, par exemple :

- A la fin de chaque activité
- A la fin de chaque journée
- A la fin de la semaine
- A la fin d'un projet.

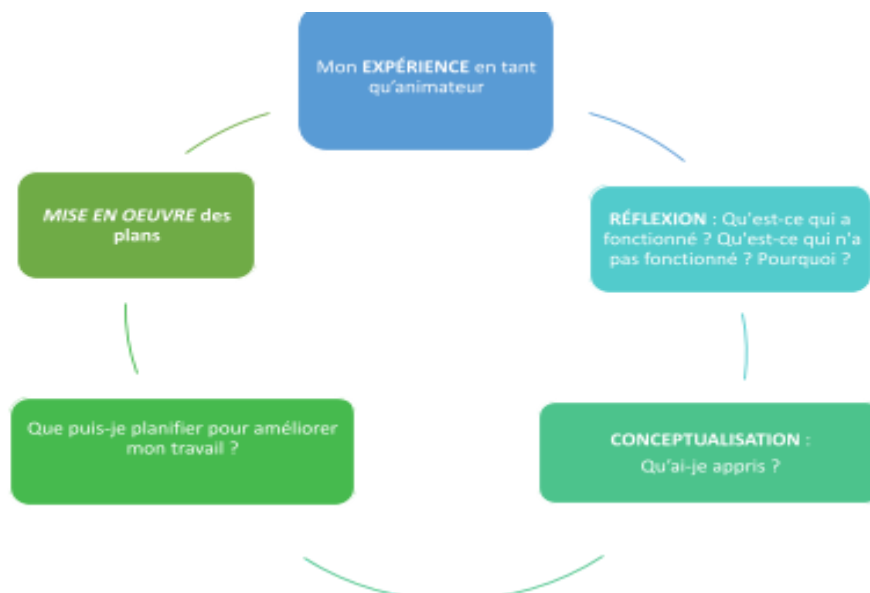
Quelles approches utiliser ?

Il y a diverses approches pour suivre et évaluer une expérience d'apprentissage, telles que :

1. Évaluer son propre planning, sa préparation et ses compétences en animation.
2. Recevoir des retours d'expérience de la part des participants et d'autres parties prenantes.

1. Évaluer son propre planning, sa préparation et ses compétences en animation

S'interroger sur son travail est un processus important pour vous aider à améliorer votre pratique en tant qu'animateur. S'interroger en se concentrant sur une question en particulier, ou de façon plus générale à propos de tous les sujets en lien avec votre animation.



Quand vous faites votre propre évaluation :

- **Soyez aussi honnête que possible** : Vous ne mentez qu'à vous même et limitez votre évolution en tant qu'animateur en ignorant vos faiblesses.
- **Soyez réaliste** : Rien ne se passe toujours comme prévu. Il arrive parfois que même lorsqu'on a l'impression que rien n'a fonctionné, les participants ont tout de même appris quelque chose.
- **Transcrivez votre évaluation par écrit** : Cela vous oblige à y réfléchir davantage et ces notes pourront vous être utiles par la suite. Vous ne pouvez pas compter seulement sur votre mémoire.

Utilisez un journal pour noter vos évaluation en tant qu'animateur. Écrivez ce qui s'est bien déroulé, ce qui ne s'est pas bien passé et comment cette expérience d'apprentissage peut être améliorée.

2. Recevoir des retours d'expérience de la part des participants et d'autres parties prenantes

Un retour d'expérience de la part des participants est très important, puisqu'ils sont votre public pour lequel vous préparez ces activités. Vous pouvez parfois être mécontent de ce qu'ils vous disent, mais ce retour est essentiel pour savoir comment améliorer le ressenti des participants.

Les retours des participants peuvent être :

- **Informels** : par exemple, recevoir des commentaires verbaux des participants après la session, de manière individuelle ou groupée. Une personne du groupe est choisie. Les participants disent à cette personne ce qu'ils pensent sur différents aspects de la session : ce qu'ils ont apprécié, ce qu'ils n'ont pas apprécié, ce qu'ils ont trouvé utile, etc. La personne désignée restitue ensuite à l'animateur ce qui a été dit, sans divulguer qui a dit quoi. Bien que le retour d'expérience oral et informel soit important, il peut facilement être oublié ou négligé, comme il n'est pas retranscrit.
- **Formel** : Par exemple, des retours par écrit ou des check-lists que les participants remplissent.

THÈME 2 : PROGRAMME SUR L'INÉGALITÉ DE GENRE

NOTES A L'ANIMATEUR A PROPOS DU THÈME 2

OBJECTIFS

A l'issue du thème 2, les participants doivent être capables de :

- Expliciter le continuum de l'égalité des genres
- Utiliser le continuum de l'égalité des genres pour examiner et mesurer les programmes existants.
- Discuter de pourquoi et comment regarder chaque aspects du développement, mise en œuvre, suivi et évaluation de notre programme et de notre projet en intégrant la problématique de l'égalité des genres.

CENTRE D'INTÉRÊT DE CE THÈME

Ce thème se concentre sur la transformation de genre dans les programmes et interventions déjà existantes des participants, plus particulièrement sur comment ils remettent en cause les normes sur le genre et les inégalités de droit entre les personnes de différents sexes. Ce thème utilise une approche de transformation de genre pour aider les participants à créer un environnement propice à la transformation de genre, qui concerne aussi bien les femmes que les hommes. Ce thème explore l'importance d'intégrer les problématiques sur le genre dans tous les aspects de développement, mise en œuvre et évaluation des programmes.

Domaine thématique

- **L'égalité des genres** concerne les femmes et les hommes, et il implique de devoir travailler avec des hommes et des garçons, des femmes et des filles à propos du changement d'attitudes, de comportements, de rôles et de responsabilités à la maison, sur le lieu de travail et dans leur communauté.
- **L'émancipation des femmes** est atteinte lorsque les femmes et les filles ont la possibilité d'agir librement, d'exercer leurs droits, et d'utiliser leur potentiel aussi pleinement que le reste de la société.
- **Le continuum de l'égalité des genres** : Les stratégies/approches utilisées dans le développement, la mise en œuvre et l'évaluation des programmes prennent en compte les inégalités de genres et œuvrent pour l'égalité de genres.
- **Conscience du genre** : Un programme qui prend en compte le genre et cherche à changer profondément les normes de genres et à remettre en cause les différences de pouvoir qui mènent à des mauvais résultats en termes de santé et de bien-être. Ce programme est le plus efficace pour travailler vers un changement social positif et une égalité des genres.
- **Sensibilisation aux genres** : Être conscient des différences entre les besoins des femmes et des hommes et leurs rôles, responsabilités et contraintes, déterminés culturellement.

Activités et répartition du temps

ACTIVITÉ	TEMPS MOYEN
Activité 1 : Le Gender Equality Continuum	4 à 6 heures
Activité 2 : Un baromètre de genre (mesure)	60 à 90 minutes

ACTIVITÉ 1 : LE CONTINUUM DE L'ÉGALITÉ DES GENRES

OBJECTIFS

À la fin de cette activité, les participants devraient être en mesure de :

- Expliquer les différents aspects de la continuité de l'égalité des genres
- Identifier en quoi les différents projets et campagnes sont en adéquation avec la continuité.

DURÉE : 4 à 6 heures

MATÉRIEL ET PRÉPARATION :

La préparation :

- **Adapter au contexte** : Se rappeler d'aller jusqu'au bout de l'activité avant de l'animer, de l'adapter ou d'affiner son contenu pour qu'il soit approprié au pays ou contexte dans lequel vous intervenez.
- Préparer la première page avec les trois catégories de **la continuité de l'égalité des genres** de la façon suivante :



- Préparer la deuxième page avec ces questions pour la discussion :
 - o *L'intervention a-t-elle permis d'identifier et de prendre en considération les différents besoins que les femmes et les hommes ont, et les obstacles spécifiques auxquels ils font face lorsqu'il s'agit de participer ?*
 - o *L'intervention remet-elle en question les normes de genre et les stéréotypes qui mènent à des résultats plus équitables ?*
 - o *L'intervention prend-elle en compte la possibilité de conséquences négatives inattendues, et comment les éviter ?*
 - o *Nous sommes nous assurés de ne pas avoir augmenté la charge de travail/le fardeau des femmes ?*
- Photocopies du livret : Projet d'interventions (en quantité suffisante pour chaque groupe).

Avant l'atelier :

- Mettre en place les pages 1 et 2.

Module 3 - Faciliter le changement

Ce qu'il vous faut :

- Tableau à feuilles, marqueurs, ruban adhésif, papier de couleur

ÉTAPES

Étape 1 : Présenter l'activité

1. Introduire le thème 2 : *Programme de transformation du genre* (cf. les notes aux animateurs à propos du thème 2).
2. Présentez cette activité.

Étape 2 : Discussion

3. Demandez :
 - Quelle importance portez-vous sur la sensibilité au genre dans votre programme ?
 - Selon vous, de quelle manière le sexe et la pauvreté sont-ils liés ?

Étape 3 : Démontrez le continuum

1. **Contribution** : Démontrez que nous avons analysé l'importance des questions liées à la transformation au genre, à commencer par nous-même, nos époux/épouses et nos familles. Nous allons commencer par examiner les questions liées à la transformation au genre dans nos programmes et nos projets afin de déterminer à quel point nos programmes contestent les normes liés au genre et abordent les inégalités de pouvoir.

Les questions liées à l'égalité revêtent une importance cruciale, notamment parce que nous pensons qu'il s'agit de l'une des trois principales causes de l'extrême pauvreté.

Nous pouvons ambitionner la réussite de l'ensemble de nos projets (WASH, santé, moyens d'existence, éducation, DRR, etc.) mais si nous développons et mettons en œuvre des programmes aux fins de réaliser nos objectifs sans tenir compte des spécificités du genre, nous ne parviendrons sans doute pas à atteindre des résultats positifs et durables, qui toucheraient en fait l'extrême pauvreté. Nous nous préoccupons également de l'inégalité parce que tous les êtres humains méritent de voir leurs droits fondamentaux respectés. Afin de pouvoir faire face aux causes des inégalités, il est nécessaire d'examiner en permanence nos programmes en prenant en compte les spécificités du genre.

2. **Reportez-vous au tableau 1** : Démontrez que son contenu est un continuum qui permet d'analyser la façon dont les questions liées au genre sont abordées dans les programmes et les projets. D'un côté, nous observons des attitudes, des valeurs et des comportements qui se révèlent être des obstacles à l'égalité des sexes, et un mouvement progressif s'opère vers l'autre côté, vers des attitudes, des valeurs et des comportements qui favorisent grandement l'égalité entre les hommes et les femmes. Expliquez les termes "aveugle aux questions du genre" et "sensible aux questions du genre" et les trois catégories avec des exemples (traiter tous les points dans les notes du moniteur/monitrice). Demandez aux participants de partager leurs propres expériences pour chaque catégorie.

Étape 4 : Travail de groupe (15 minutes)

Conseils au facilitateur

- Il est conseillé que les groupes soient formés selon les équipes chargées du projet.
- Le nombre d'études de cas sur lequel travaille chaque groupe de

Module 3 - Faciliter le changement

1. Répartissez les participants en groupes, par équipe du projet, s'il y a lieu. Remettez à chaque groupe de participants un ou deux descriptifs du projet sur lesquels il travaillera (voir document : Initiatives du projet).
2. Indiquez à chaque groupe de participants de prendre connaissance du descriptif du projet et d'identifier ensemble dans quelle mesure le descriptif s'adapte au continuum du genre. Reportez-vous Tableau 2 relatif aux questions de discussion.
3. Une fois leur décision prise, chaque groupe de participants devra rester fidèle au descriptif choisi et qu'il jugera adapté au continuum (Tableau à feuilles 1).

Étape 5 : Plénière

1. Un représentant de chaque groupe lit à voix haute leur intervention sur le projet, indique son emplacement sur le continuum et le pourquoi.
2. Demandez aux participants s'ils sont d'accord avec le positionnement. Dans le cas contraire, leur demander où il doit s'appliquer.

Étape 6 : Travail de groupe

1. Expliquez à tous les participants des groupes qu'ils vont maintenant discuter de leurs propres projets et des activités particulières liées à ces projets.
2. Ils devront écrire sur une feuille de papier chaque activité liée à leurs projets et les positionner sur le continuum, à l'endroit choisi.
3. Chaque groupe aborde et explique leur activité et les raisons pour lesquelles ils ont positionné celle-ci à tel ou tel endroit.
4. Citez des exemples reliés aux catégories dites "abusives" ou "accueillantes" et comment ces exemples peuvent être adaptés pour se diriger davantage vers la catégorie "transformation des rôles liée au genre".

Étape 7 : Plénière

1. **Discussion** : -- quel est le message à retenir de cet exercice ? Ajouter les informations ci-dessous aux souhaits exprimés par les participants :
 - o *Effectuer un changement positif et obtenir des résultats durables serait chose vaine, si nous ne développons pas les questions du genre dans nos projets. Si ces questions ne sont pas incorporées dans nos projets, des effets négatifs ou des conséquences non voulues peuvent alors apparaître.*
 - o *Même si nous pouvons atteindre nos objectifs plus rapidement, si nous passons outre les questions du genre, ceux-la ne seront vraisemblablement pas durables.*
 - o *Au contraire, si nous saisissons l'opportunité de motiver les femmes de participer à ce programme, selon leurs besoins, leurs enjeux, leurs expériences, nous élaborerons et mettrons en œuvre des activités qui répondront à leurs besoins réels. Si nous répondons aux besoins des femmes, nous abordons certaines inégalités qui perpétuent l'extrême pauvreté. Si nous motivons les hommes à respecter les femmes, à les considérer sur un pied d'égalité, à partager avec elles les responsabilités et la charge de travail, les prises de décision, à mettre fin à la violence envers elles et les enfants, les femmes et les hommes auront alors la capacité d'atteindre ensemble les objectifs du programme.*
 - o *L'égalité est l'affaire de chacun, peu importe le milieu dans lequel chacun évolue : aborder les questions liées à l'égalité, c'est aborder également la pauvreté.*

2. **Demandez** : Par où le programme relatif aux spécificités du genre devrait-il commencer ? Veillez à ce que leur discussion couvre les points suivants :

Les spécificités relatives au genre et à l'égalité des sexes doivent être appliquées aux phases suivantes de la programmation dans tous les secteurs confondus.

- Evaluations des besoins/analyse du contexte
- Elaboration du projet, notamment, inciter les hommes et les femmes à mieux comprendre le contexte.
- Rédaction de proposition -- vérification du projet par rapport au continuum des genres.
- Surveillance des activités liées au projet à travers une évaluation de leurs impacts sur les femmes et sur les hommes.
- Surveillance, utilisation d'une optique de genre aux fins d'évaluer les répercussions et les conséquences sur les femmes et sur les hommes.

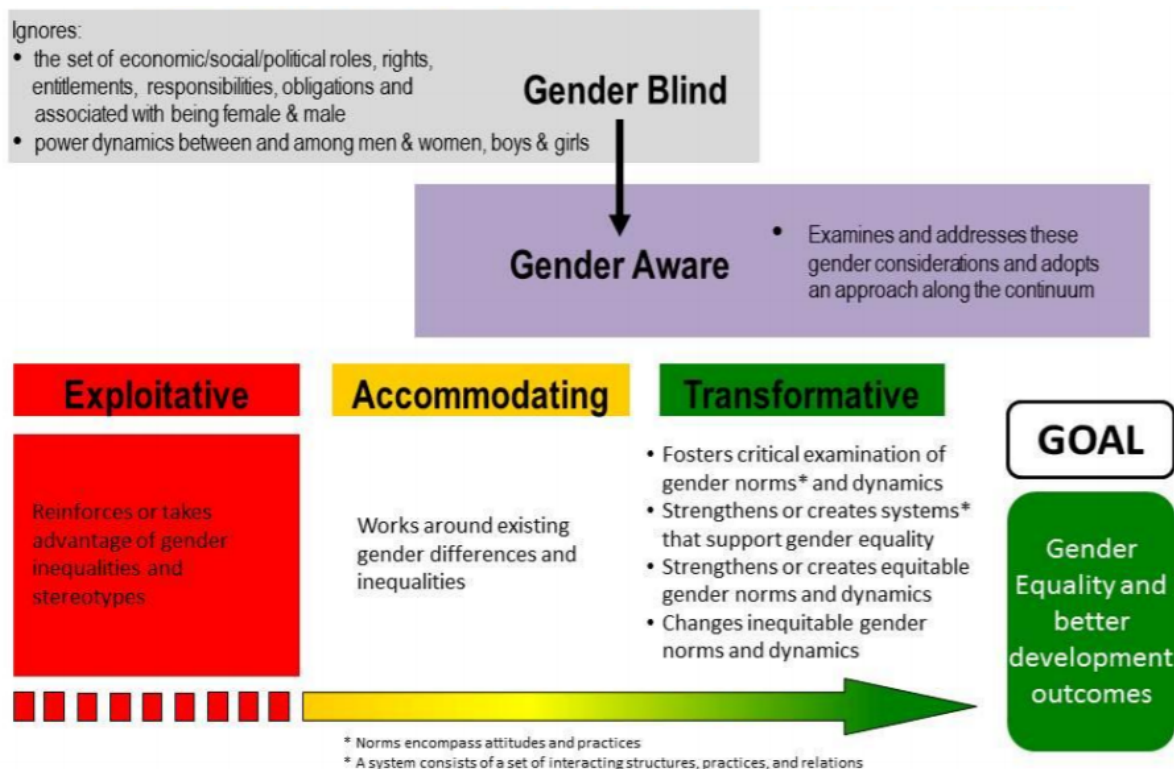
Étape 8 : Synthèse

3. **Résumé** : Terminer le débat en rappelant à tous les participants que nous devons toujours orienter nos projets vers la modification des rôles entre les hommes et les femmes, quel que soit le secteur. Ceci ne sera pas toujours possible dans l'immédiat mais nous devons travailler dans ce but. De plus, il est important de veiller à ce que les programmes et les campagnes ne soient *jamais* de genre exploitants même si ils peuvent vous aider à atteindre les objectifs de votre programme.

NOTES AU FACILITATEUR

Le continuum d'égalité lié au genre consiste en trois catégories :

Module 3 - Faciliter le changement



Aveugle aux spécificités du genre. Le projet n'aborde pas les spécificités liées au genre. Il fait cas d'une approche globale et ne tient pas compte des différences entre les hommes et les femmes, les garçons et les filles, qui peuvent compromettre leur participation dans le projet. Les conséquences peuvent être n'importe où dans le continuum.

Exemple : dans ce contexte précis, ce point a été perçu au sein du projet lié aux sources de revenus du foyer : Il n'était pas habituel ni acceptable pour les femmes de se plier aux travaux agricoles, cependant, les agriculteurs, femmes et hommes étaient inclus dans le projet. La conception du projet ne faisait ressortir aucune analyse, ni ne prenait en compte les différents besoins et obstacles, ni ne comportait de mention spécifique relative aux hommes et aux femmes. Il parlait uniquement des "agriculteurs" comme étant un groupe homogène.

Sensible aux questions du genre : Ceci est lorsque les considérations liées au genre sont examinées dans l'un des sens suivants :

- Exploitant :** Le projet tire profit des inégalités et des stéréotypes liés au genre, il véhicule tant des stéréotypes que des normes sexistes néfastes et nuisibles tels que le machisme, la domination, les rôles genre-spécifiques et la non participation pour certains travaux ; il peut injustement alourdir la charge de travail des femmes ; et dans l'ensemble, il entraîne des préjudices involontaires ; et ce, en vue d'atteindre des résultats bien précis. Tout ceci ne donnera vraisemblablement que des résultats à court terme et ne fera qu'exacerber les inégalités liées au genre.

Exemples :

- Une campagne de marketing social visant à accroître la vente de préservatifs a été organisée en Amérique latine et aux Caraïbes. La campagne a tiré profit des valeurs sociales et culturelles portant sur la virilité masculine, les conquêtes sexuelles et le contrôle. La campagne désignait les hommes macho, collectionnant les partenaires féminines, renforçant ainsi les inégalités liées au genre, désigné ainsi comme "exploitant".
- Des travaux de voirie rémunérés comprenant des hommes et des femmes : tandis que les hommes portent des bottes de travail qu'ils utilisent lors de leurs activités agricoles, les femmes, elles, sont pieds nus. Ils sont rémunérés pour un travail similaire mais les besoins et les difficultés liés à leur sexe n'ont pas été pris en compte. De ce fait, les femmes se retrouvent dans une situation préjudiciable en participant à cette activité.
- **Tenir compte des différences entre les sexes (s'adapter) :** Le projet tient compte des différences entre les sexes pour atteindre ses objectifs. Il (le projet) ne remet pas en cause les rôles stéréotypés ou les normes culturelles, mais il ne les perpétue pas non plus. Il (le projet) respecte les normes sociales et culturelles dites non nuisibles aux fins d'atteindre les objectifs du projet.

Exemple : Des travaux de voirie rémunérés incluant des hommes et des femmes : les hommes sont rémunérés pour effectuer de efforts physiques importants tandis que les femmes sont moins sollicitées et s'occupent davantage des enfants. Ceci prévaut encore parmi les rôles et les stéréotypes liés au genre, mais cette situation n'occasionne aucune sorte de préjudice.

- **Interventions transformatives liées au genre :** Le contenu du projet cherche à changer les relations hommes-femmes aux fins de favoriser l'équité comme un moyen d'atteindre les objectifs du projet, aboutissant à l'égalité des sexes. Il offre ainsi des possibilités de contester les normes et les stéréotypes actuels, de répartir de façon plus juste la charge de travail entre les hommes et les femmes, de motiver les hommes au dialogue aux fins de créer une égalité plus importante et enfin de parvenir à des solutions plus durables pour le bénéfice de chacun.

Exemples :

- Une campagne de marketing social au Brésil a utilisé des photos d'hommes illustrant la bienveillance et les partages équitables rehaussées d'un slogan, traduit sommairement qui disait "Un vrai homme... est bienveillant, respectueux et responsable" Tandis que la campagne de marketing commercialisait des préservatifs, elle proposait aussi aux jeunes gens d'avoir un mode de vie lié au sexe plus équitable, qui serait également perçu comme "cool". Cette campagne était ainsi une intervention transformatrice liée au genre.
- Des travaux de voirie rémunérés, là où les femmes ont l'occasion de défier les normes existantes en matière de genre, tel que par exemple, superviser un groupe d'hommes. Le principal objectif est de construire la route, mais cette approche permet aux femmes de jouer un rôle différent. Ceci remet en question les attitudes

des hommes, leur permettant de percevoir les femmes d'une autre façon, de les considérer tout-à-fait capables de plus de ce que l'on attend d'elles de manière générale. Ceci donne ainsi la possibilité aux femmes d'acquérir de nouvelles compétences, de gagner de l'argent, d'acquérir de nouvelles compétences, d'être reconnues et de se faire respecter par les hommes. En faisant participer les hommes à des activités qui visent à faire évoluer favorablement les inégalités de genre, telles que des dialogues communautaires, des groupes de discussion entre hommes etc... activités pendant lesquelles ils parlent de leur masculinité, de pouvoir, de prise de décision et de violence, il s'agit ici d'activités que l'on peut classer dans la catégorie d'une approche transformatrice liée au genre.

DOCUMENT : INTERVENTIONS DU PROJET

Encouragement de l'utilisation du préservatif féminin en Afrique du Sud

Un projet pilote a été conçu aux fins d'accroître l'acceptation et l'utilisation du préservatif féminin en Afrique du Sud. De tout temps, les femmes ont été encouragées à utiliser le préservatif féminin. Après avoir reconnu que dans le contexte africain, les hommes imposent les conditions des relations hétérosexuelles, il a été décidé d'essayer d'insérer dans le programme une nouvelle approche : Promouvoir l'usage du préservatif féminin aux hommes par le biais de parrains du sexe masculin. Cette approche prévoyait :

1. De justifier aux hommes l'usage du préservatif féminin.
2. De leur expliquer que le plaisir sexuel et l'autoprotection sont entièrement compatibles avec l'usage du préservatif féminin - surtout quand celui-ci est comparé à d'autres moyens de protection actuellement pratiqués.
3. De remettre aux hommes des préservatifs féminins à utiliser lors de rapports sexuels avec leurs partenaires féminines.

Campagne pour encourager l'implication des hommes au Zimbabwe

Dans le but d'augmenter l'implication des hommes dans l'utilisation de contraceptifs au Zimbabwe, un projet de planning familial a mis en place une campagne de communication visant à promouvoir l'importance de la participation des hommes dans les prises de décision relevant de la famille.

Les messages reposaient sur des images associées au sport ainsi que sur des métaphores, telles que " jouez le jeu, dès lors que vous maîtrisez la situation, il est facile de gagner" et "c'est vous qui choisissez". Lors de l'évaluation de la situation, l'on a demandé aux répondants au projet si les décisions concernant la famille, doivent être prises par eux seuls, leur partenaire, ou par le couple.

L'évaluation a montré que tandis que la campagne correspondait effectivement avec une augmentation de l'usage de contraceptifs, celle-ci a révélé des conséquences inattendues. Par exemple : " Après la campagne, tandis que les hommes pensaient fortement qu'ils devaient jouer un rôle actif dans les prises de décisions relevant des questions familiales, ils n'acceptaient pas forcément que celles-ci soient prises conjointement. Les hommes ont mal interprété les messages de la campagne, comme signifiant que les décisions relevant du contexte familial doivent être prises par eux seuls."

Sensibilisation des jeunes en République Dominicaine

Un projet de santé en République Dominicaine s'inquiétait de l'augmentation des taux de MST et de grossesse chez les jeunes. Dans l'impossibilité de convaincre le système scolaire public d'incorporer des cours d'éducation sexuelle dans les établissements secondaires, les responsables du programme ont décidé de recruter des éducateurs bénévoles, aux fins d'organiser des causeries, ou des groupes de discussion informels. Pour ce faire, Les éducateurs ont ainsi organisé des séances de discussion entre les jeunes des quartiers (groupes mixtes) aux fins de débattre des questions concernant les fréquentations, les relations, la sexualité et la contraception (notamment l'usage de préservatifs). Ils les ont également informé des lieux où ils pouvaient obtenir des préservatifs.

La mutilation génitale féminine/excision (FGM/C) Programme de prévention au Kenya

Au Kenya, un programme sur les mutilations et ablations génitales féminines a cherché à réduire ces pratiques nuisibles. Le personnel responsable de ce projet s'est rendu compte qu'une loi contre ces pratiques ne suffirait pas en elle-même à faire face aux motivations culturelles et sociales de la communauté et risquerait de faire basculer la pratique dans la clandestinité.

En revanche, le projet a embauché un anthropologue médical pour travailler avec la communauté. A l'aide d'entretiens qualitatifs avec des groupes de femmes, d'hommes et de dignitaires religieux, le projet a cherché à comprendre le sens et les fonctions que ce rituel revêt pour la communauté. En collaboration avec les membres de la communauté, le personnel du projet a adapté le rituel E/MGF en éliminant les pratiques nuisibles mais tout en conservant les valeurs positives : danses, histoires, dons de cadeaux, éducation à la santé et à l'hygiène. De ce fait, un nouveau rituel de « rite de passage » nommé « circoncision par les mots » a été créé pour les filles et a été accepté par toute la communauté.

Rôles de jeunes dans le soin et soutien pour les personnes vivant avec le VIH/SIDA

En Zambie, un projet a cherché à sensibiliser les jeunes dans le cadre de soin et soutien pour les personnes vivant avec le VIH et SIDA. Ce projet a effectué une recherche formative afin d'évaluer l'intérêt des jeunes et afin d'étudier les dimensions sexospécifiques des soins.

L'évaluation a sondé quels soins les jeunes hommes ou femmes se sentaient plus à l'aise à effectuer, ainsi que quels soins les personnes vivant avec le VIH et Sida préféreraient souhaiteraient recevoir d'un part d'un jeune homme ou d'une jeune femme.

Basé sur cette recherche, le projet a adopté une approche qui intègre les tâches préférées par les jeunes hommes ou femmes afin de développer la jeunesse et les activités de soutiens pour les personnes vivant avec le VIH/SIDA.

Ressources culturelles et santé de la mère et de l'enfant au Mali

Un projet pour la survie de l'enfant au Mali, destiné à réduire le taux de décès et de maladies chez les enfants et femmes en âge de procréer, s'est concentré sur le savoir autochtone et les ressources culturelles afin accroître et d'améliorer la communication et un comportement sain pendant la grossesse. Les recherches ont montré que l'obstacle le plus important à un comportement sain pendant la grossesse était l'absence de discussions sur la grossesse entre maris et femmes ainsi qu'entre les autres membres du foyer.

Les femmes autochtones ne pouvaient pas profiter des avantages offerts par les services de maternité car elles ne pouvaient ni initier une conversation avec leurs maris ni demander leurs consentements et support financier en tant que chefs de familles. Le personnel du projet a demandé à un *griot*, (conteur traditionnel) de composer une chanson pour but d'éduquer les gens au comportement sain pendant la grossesse, ainsi que de promouvoir le *pendelu* (vêtement traditionnel pour les femmes), en tant que symbole de la grossesse et de la communication du couple.

Cette campagne a augmenté, de façon spectaculaire, le niveau de communication entre femmes et maris concernant la santé maternelle. Cette campagne a également entraîné, au niveau des ménages, des attitudes et comportements plus positifs concernant la grossesse. Plus de maris ont déclaré soutenir leurs femmes en les aidant à réduire leur charge de travail, en les aidant à améliorer leur alimentation et en les encourageant à consulter un médecin et les services de santé maternelle.

Lavage des mains pour la prévention des maladies diarrhéiques en Amérique centrale

L'Initiative d'Amérique centrale pour le lavage des mains visait à réduire le nombre de décès et de maladies chez les enfants de moins de cinq ans grâce à une campagne de communication visant à promouvoir le lavage des mains au savon afin de prévenir les maladies diarrhéiques. Quatre sociétés de savon ont lancé des campagnes de promotion du lavage des mains ; publicités radiophoniques et télévisées ; affiches et prospectus ; programmes scolaires, municipaux et de centres de santé ; distribution d'échantillons de savon ; événements promotionnels ; et publicités imprimées.

L'approche de base consistait à présenter une mère, gardienne de sa famille, et à décrire ou illustrer les trois moments critiques du lavage des mains : avant de cuisiner ou de préparer des aliments ; avant de nourrir un enfant ou de manger ; et après la défécation, le bain du bébé ou le change. Ils ont également insisté sur la technique de lavage des mains : utiliser de l'eau et du savon, se frotter les mains au moins trois fois et les sécher de manière hygiénique.

POINTS CLÉS

Extrême pauvreté

Module 3 - Faciliter le changement

La Banque mondiale définit l'extrême pauvreté quand une personne vit avec moins de 1,90 USD par jour. D'après la Banque mondiale, en 2017, 10% de la population mondiale vivait dans une pauvreté extrême :

- En 1981, 88% des Chinois étaient extrêmement pauvres, mais en 2013, ce chiffre était tombé à 2%.
- En 1981, 54% des Indiens étaient extrêmement pauvres, mais en 2013, ce chiffre était tombé à 21%.
- En 1990, en Afrique subsaharienne, 54% des personnes étaient extrêmement pauvres et en 2013, ce chiffre était de 41% (le nombre absolu de pauvres étant de 113 millions).

Les femmes sont plus vulnérables à la pauvreté extrême parce qu'elles vivent dans des conditions qui réduisent leur capacité à participer pleinement à l'économie :

- Elles effectuent du travail non rémunéré, tel que des tâches familiales et domestiques
- Elles ont moins d'actifs et de ressources que les hommes
- Elles sont vulnérables à la violence sexiste
- Elles risquent d'avantage d'être forcées au mariage précoce.

A l'échelle mondiale, l'inégalité des sexes est la forme d'inégalité la plus répandue et est un obstacle majeur à l'éradication de la pauvreté. La recherche montre ce qui suit :

- Augmenter la participation des femmes au marché du travail se traduit par une amélioration de leur propre vie, de celle de leur famille et de la croissance économique de leur communauté et de leur pays.
- La politique d'égalité sexospécifique, l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes sont au cœur des objectifs de développement, fondamentaux pour la réalisation des droits de l'homme et essentiels pour des résultats de développement efficaces et durables.

Afin d'améliorer la vie des femmes et de contribuer à réduire la pauvreté, chaque projet que nous entreprenons doit prendre en compte, au début de la conception du projet, le lien entre les sexes et la pauvreté extrême.

Conseils au facilitateur

Convertissez ceci dans la devise du pays dans lequel vous travaillez.

Module 3 - Faciliter le changement

ACTIVITÉ 2 : UN BAROMÈTRE SEXOSPÉCIFIQUE (MESURE)

OBJECTIFS

À la fin de cette activité, les participants devraient être en mesure de :

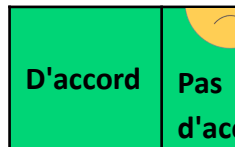
- Discuter comment appliquer le continuum de l'égalité des sexes afin de surveiller les progrès de l'égalité entre les sexes dans leur propre programme / projet

Temps : 60-90 minutes

MATÉRIEL ET PRÉPARATION :

La préparation :

- **Adapter au contexte :** Se rappeler d'aller jusqu'au bout de l'activité avant de l'animer, de l'adapter ou d'affiner son contenu pour qu'il soit approprié au pays ou contexte dans lequel vous intervenez.
- Préparez un ou plusieurs plans d'action.
- Préparez deux panneaux sur du papier A4 - D'accord ; Pas d'accord.



Avant l'atelier :

- Mettez les deux panneaux autour de la pièce.
- Lisez les déclarations fournies dans les Notes de l'animateur (ci-dessous) et choisissez au moins 10 déclarations qui, selon vous, entraîneront le plus de discussions possibles sur l'égalité des genres dans le cadre des programmes et projets des participants. Vous pouvez également créer vos propres déclarations afin d'enclencher une discussion sur le sujet.
- Mettez en place le tableau à feuilles 1 de l'activité 1 avec le continuum de l'égalité des sexes

Ce qu'il vous faut :

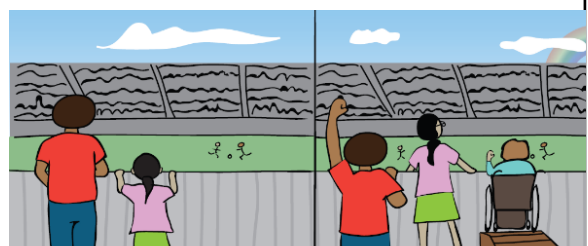
- Un tableau, des stylos, du ruban adhésif

ÉTAPES

Étape 1 : Résumez et présentez l'activité

1. Présentez cette activité. Expliquez que nous utiliserons le continuum de l'égalité des sexes pour évaluer à quel point leur programme est sensible à la sexospécificité.
2. **Définissez les termes / concepts :** Demandez aux participants d'expliquer la différence entre l'équité et l'égalité des sexes. Complétez leurs explications. Vous pouvez démontrer l'illustration ci-dessous en utilisant les participants pour montrer les deux concepts.

Égalité des sexes : partage égal des pouvoirs entre hommes et femmes et accès équitable aux possibilités et aux ressources, y compris l'égalité d'accès à l'éducation et à la formation, la santé, les postes d'administration et de direction, un salaire égal pour un travail de valeur égale, égalité de statut, de droits et de responsabilités.



Équité entre les sexes : répartition équitable des ressources et des avantages entre femmes et hommes, stratégies et mesures pour compenser les désavantages historiques et sociaux des femmes qui empêchent les femmes et les hommes de fonctionner sur un pied d'égalité. L'équité mène à l'égalité.

Étape 2 : Discussion

1. **Énoncés** : lisez chaque énoncé à partir des *notes de l'animateur* (voir ci-dessous).
2. Demandez aux participants de se tenir près du panneau indiquant ce qu'ils pensent de l'énoncé.
3. Demandez à quelques participants d'expliquer pourquoi ils se trouvent là où ils sont et de partager leurs réflexions sur l'énoncé. Demandez si quelqu'un veut changer d'avis et se mettre près de l'autre signe. Rassemblez ensuite tout le monde.
4. Continuez de la même manière pour chaque énoncé choisi (répétez les étapes 3 à 4).
5. Facilitez une discussion sur les valeurs et les attitudes en utilisant ces questions comme guide :
 - *Avec quelles déclarations êtes-vous fortement d'accord ? Pourquoi ?*
 - *Quelles sont les déclarations avec lesquelles vous êtes fortement en désaccord ? Pourquoi ?*
 - *Si vous aviez une opinion différente des autres participants, qu'avez-vous ressenti au moment d'en parler ?*

Étape 3 : Conclusion

1. **Résumez** l'activité et la discussion, en vous assurant que les points clés (voir ci-dessous) soient repris. Résumé :
 - Nous avons discuté les moyens de surveiller les progrès de l'égalité des sexes dans leur propre programme / projet.

RÉCAPITULATIF DU THÈME 2 :

1. Ensemble avec les participants, **récapitulez le thème 2**.
2. **Discussion** : Facilitez un résumé des discussions en utilisant les questions suivantes :
 - *Qu'avez-vous appris dans le thème 2 ?*
 - *Quels étaient les principaux messages à retenir ?*
 - *Avez-vous une meilleure compréhension de ce qui suit :*
 - o Les différents aspects du continuum de l'égalité des sexes
 - o Où s'intègrent les différents projets et campagnes dans le continuum
 - o Où votre propre programme / projet s'intègre dans le continuum de l'égalité des sexes
 - o Comment utiliser le continuum de l'égalité des sexes en tant que "baromètre sexospécifique" pour surveiller les progrès de l'égalité des sexes dans leur propre programme / projet

4. Conclusion du module 3 : Expliquez que les deux thèmes du module 3 étaient axés sur la facilitation du processus de transformation de genre dans nos programmes et interventions existants. Nous avons discuté comment utiliser le continuum de l'égalité entre les sexes en tant

Module 3 - Faciliter le changement

qu'outil et comment planifier afin de contester les normes sexospécifiques et de faire face aux inégalités de pouvoir dans tous nos programmes et projets.

NOTES AU FACILITATEUR

Déclarations

- *Notre programme est non-sexiste.*
- *Notre programme expose les inégalités et les stéréotypes relatifs au genre.*
- *Notre programme tient compte des différences entre les sexes.*
- *Le processus de transformation sexospécifique devrait faire partie intégrante de tous nos projets.*
- *Le processus de transformation sexospécifique est une partie intégrante de tous nos projets.*
- *Les hommes et les femmes sont encouragés à participer activement au processus de prise de décisions et à la responsabilité et imputabilité dans nos programmes / projets.*
- *Notre programme renforce activement le statut social et économique du personnel féminin.*
- *Notre personnel comprend ses propres droits et ceux des autres et contribue de manière significative à ce que tous (en particulier les femmes) exercent leurs droits dans le cadre du programme.*
- *Nos politiques de programme / projet ne tiennent pas compte des sexospécificités et l'égalité entre les sexes n'est pas efficacement mise en œuvre au travail.*
- *Notre programme est principalement consacré au renforcement des capacités du personnel masculin.*
- *Il y a eu des cas de discrimination sexuelle dans le programme.*
- *Il y a eu des cas d'harcèlement sexuel dans le programme.*
- *Tous les membres du personnel sont encouragés à lutter contre les inégalités entre les sexes dans le programme et à apprécier l'équité.*
- *Tous les membres du personnel sont encouragés à mettre en œuvre l'équité entre les sexes dans le programme.*
- *Les différents rôles, responsabilités et accès aux ressources du personnel masculin et féminin sont constamment mesurés.*
- *Les progrès accomplis vers l'égalité des sexes et d'équité du personnel sont constamment mesurés.*
- *L'intégration des questions d'égalité entre les sexes est encouragée dans le programme depuis la planification d'une politique ou d'un projet jusqu'à la mise en pratique, le suivi et l'évaluation des programmes.*
- *Les changements dans les relations de pouvoir entre hommes et femmes sont encouragés.*
- *Dans notre programme, il y a plus d'hommes que de femmes dans les postes d'encadrement et de gestions.*
- *Dans nos activités et projets, notre programme a manqué des occasions d'intégrer la sexospécificité.*
- *Dans notre programme / projet, les hommes gagnent plus que les femmes pour le même rôle et les mêmes responsabilités.*
- *Dans notre programme / projet, différentes activités sont affectées au personnel masculin et féminin.*

Module 3 - Faciliter le changement

- *Les hommes, dans notre programme, ont plus de pouvoir que les femmes et contrôlent plus de ressources.*
- *Le processus de transformation du genre fait partie intégrante de toutes nos activités et projets.*