BANQUET EVENT ORDER (BEO)

1. Thông tin sự kiện

Tên sự kiện	Gala Dinner - Kỷ niệm 10 năm thành lập công ty Đô Thành
Khách hàng/Đơn vị tổ chức	Công ty Đô Thành
Ngày - Giờ	18:00 - 22:00, Ngày 25/09/2025
Địa điểm	Grand Ballroom - Khách sạn Trống Đồng
Loại hình sự kiện	Tiệc Gala - Hội nghị kết hợp giải trí

2. Lịch trình chi tiết

17:00 - 18:00	Setup & kiểm tra thiết bị
18:00 - 18:30	Đón khách & Welcome Drink
18:30 - 19:30	Chương trình chính - Phát biểu, vinh danh
19:30 - 21:00	Tiệc tối & Biểu diễn nghệ thuật
21:00 - 22:00	Giao lưu & Bốc thăm trúng thưởng

3. Bố trí phòng & setup

• Sơ đồ bố trí: Kiểu bàn tròn (10 khách/bàn), 30 bàn, sân khấu chính phía trước.

• Trang trí: Tông màu vàng - trắng, hoa tươi trang trí sân khấu và bàn tiệc.

• Trang thiết bị: 2 màn hình LED, hệ thống âm thanh ánh sáng hiện đại.

4. Thực đơn & Dịch vụ F&B

Khai vị	Gỏi ngó sen tôm thịt, Súp hải sản
Món chính	Cá hồi sốt bơ chanh, Bò sốt tiêu đen, Cơm chiên hải sản
Tráng miệng	Bánh ngọt & Trái cây tươi
Đồ uống	Rượu vang, bia, nước ngọt, nước suối

5. Nhà cung cấp & liên hệ

Catering	Khách sạn Trống Đồng - Bộ phận Bếp
Decor/Florist	Hoa tươi Hương Sắc
Âm nhạc/MC	Band The Sun & MC Minh Anh

6. Nhân sự & logistics

Phục vụ	20 nhân viên bàn

Lễ tân	4 nhân viên đón khách
Bảo vệ	6 nhân viên an ninh
Kỹ thuật	5 kỹ thuật viên âm thanh - ánh sáng

7. Thiết bị & hỗ trợ kỹ thuật

• Micro/Loa: 6 micro không dây, 2 loa chính, 4 loa phụ

• Màn hình/Máy chiếu: 2 màn hình LED 200 inch

• Ánh sáng: Hệ thống đèn moving head, đèn led nền

• Khác: Máy chiếu dự phòng, hệ thống backup điện

8. Chi phí & Thanh toán

Tổng chi phí	450,000,000 VND
Chi tiết dịch vụ	F&B: 300 triệu; Decor: 80 triệu; Âm nhạc: 50 triệu; Khác: 20 triệu
Đặt cọc	200,000,000 VND (ngày 01/09/2025)
Thanh toán	Phần còn lại trước ngày 20/09/2025

9. Điều khoản & Xác nhận

• Điều khoản thay đổi/hủy: Thông báo trước 7 ngày, phí hủy 30% nếu trong vòng 72 giờ.

• Trách nhiệm các bên: Khách hàng cung cấp danh sách khách; Nhà hàng chịu trách nhiệm phục vụ và an toàn.

Khách hàng:

_____

(Ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện tổ chức:

_____

(Ký, ghi rõ họ tên)