



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ГАЙВОРОНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 2"
ГАЙВОРОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

Від " ____ " _____ 202__ р.

№ ____

м. Гайворон

**Про організацію та проведення
атестації педагогічних працівників
КЗ "Гайворонський ліцей № 2" в
2025/2026 навчальному році**

1. ЗАБЕЗПЕЧИТИ адміністрації Комунального закладу «Гайворонський ліцей № 2» Гайворонської міської ради Кіровоградської області, Гайворонської філії № 2 та дошкільного підрозділу Гайворонської філії № 2 організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII (зі змінами), частини першої статті 48 Закону України "Про повну загальну середню освіту" від 16 січня 2020 року № 463-IX (зі змінами), вимог Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 (зі змінами), вимог Типового Положення про атестацію педагогічних працівників", затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 (зі змінами) та наказу начальника відділу освіти, молоді та спорту Гайворонської міської ради від 19 вересня 2025 року № 17-к «Про створення атестаційної комісії II рівня у відділі освіти, молоді та спорту Гайворонської міської ради»:

1.1. ПРОВЕСТИ в 2025/2026 навчальному році атестацію педагогічних працівників Комунального закладу «Гайворонський ліцей № 2» Гайворонської міської ради Кіровоградської області до 01 квітня 2026 року.

1.2. ОЗНАЙОМИТИ педагогічних працівників, які атестуються, з Типовим Положенням про атестацію педагогічних працівників.

1.3. СПРИЯТИ тому, щоб атестація стала стимулом фахової та загальної освіти, якісної роботи, підвищення відповідальності за результати навчання і виховання здобувачів освіти, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці.

1.4. ПОНОВИТИ куточки атестації педагогічних працівників з метою гласності проведення атестації.

1.5. СТВОРИТИ атестаційну комісію I рівня на період проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році.

1.6. ПОДАТИ до Комунальної установи «Центр фінансового та господарського обслуговування закладів освіти» Гайворонської міської ради наказ про результати атестації до 03 квітня 2026 року.

2. ЗАТВЕРДИТИ склад атестаційної комісії I рівня в такому складі:

НЕВІДОМСЬКА-ШАРАНДАК Ірина Григорівна, заступник директора з навчально-виховної роботи - голова шкільної атестаційної комісії;

ШВЕЦЬ Наталія Миколаївна, заступник директора з навчально-виховної роботи - заступник голови атестаційної комісії;

ПАШКО Оксана Миколаївна, вчитель української мови і літератури – секретар атестаційної комісії.

Члени комісії:

БЛАШКІВ Галина Василівна, заступник завідувача філії з навчально-виховної роботи Гайворонської філії № 1;

ДАВИМОКА Оксана Василівна, завідувач Гайворонської філії № 2;

КУРНОС Ігор Терентійович, вчитель біології, керівник методичної комісії вчителів природничого циклу;

СЕМКО Наталія Григорівна, вчитель історії та правознавства, голова трудового колективу;

СТАДНИК Юлія Миколаївна, заступник завідувача філії Гайворонської філії № 2;

ЦВІЛЮК Наталія Валентинівна, голова профспілкового комітету ліцею;

ШЕСТАКОВСЬКА Наталя Миколаївна, вчитель математики, керівник методичної комісії вчителів математичного циклу.

3. АТЕСТАЦІЙНІЙ КОМІСІЇ I РІВНЯ:

3.1. РОЗГЛЯНУТИ подані педагогічними працівниками документи (заяви, копії документів про освіту тощо).

3.3. ЗАТВЕРДИТИ списки педагогічних працівників (додаток 1), які атестуються у 2025/2026 навчальному році та графік проведення засідань атестаційної комісії I рівня (додаток 2) у терміни, передбачені Положенням.

3.3. ВИЗНАЧИТИ строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів.

3.4. ВИВЧИТИ педагогічну діяльність педагогів, що атестуються всебічно.

3.5. РОЗГЛЯНУТИ документи, подані педагогічними працівниками ліцею, ВСТАНОВЛЮВАТИ їх відповідність вимогам чинного законодавства та ВЖИВАТИ заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби) до 31 жовтня 2025 року.

3.6. ЗДІЙСНИТИ оцінку професійних компетентностей педагогів з урахуванням їхніх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту до 31 жовтня 2025 року.

3.7. ЗДІЙСНИТИ моніторинг практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2025/2026 навчальному році до 01 березня 2026 року.

3.8. УХВАЛИТИ рішення про результати атестації працівників на атестаційній комісії I рівня до 01 квітня 2026 року.

4. ГОЛОВІ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ I рівня:

4.1. РОЗПОДІЛИТИ обов'язки між членами атестаційної комісії.

4.2. ЗАВЕРШИТИ атестацію педагогічних працівників у терміни, що передбачені Типовим положенням.

4.3. ОРГАНІЗУВАТИ вивчення результатів педагогічної діяльності осіб, які атестуються відповідно до вимог Типового положення.

5. СЕКРЕТАРЮ атестаційної комісії:

5.1. ВЗЯТИ під особистий контроль своєчасну підготовку та оформлення атестаційних листів у двох примірниках та процес проведення атестаційної кампанії згідно вимог Типового положення.

5.2. ОЗНАЙОМИТИ працівників, які атестуються у 2025/2026 навчальному році з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників під підпис.

5.3. ПРИЙНЯТИ, ЗАРЕЄСТРУВАТИ та ЗБЕРІГАТИ документи, подані педагогами, до та під час розгляду їх атестаційною комісією, а також і заяви від педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, але не включені до списку, включивши їх за потреби до 20 грудня 2025 року.

5.4. ПРИЙНЯТИ заяви від педагогічних працівників для проведення позачергової атестації згідно додатку 1 Положення про атестацію з обов'язковим дотриманням умов п.6 розділу 1 Положення до 20 грудня 2025 року.

5.5. НАДАВАТИ консультації працівникам, які підлягають атестації у 2025/2026 навчальному році, щодо вимог до процесу проходження атестації.

5.6. НАДАТИ під підпис атестаційні листи педагогічним працівникам, які атестуються у 2025/2026 навчальному році до 01 квітня 2026 року.

5.7. ПІДГОТУВАТИ проєкт наказу про результати атестації педагогічних працівників у строки, передбачені Типовим положенням.

6. ПОДАТИ педагогічним працівникам, що атестуються чергово та підлягають атестації у 2025/2026 навчальному році, на розгляд атестаційної комісії I рівня документи в паперовій чи електронній формі, що свідчать про їх педагогічну майстерність та професійні досягнення до 10 жовтня 2025 року.

7. ЗАСЛУХАТИ питання про підсумки атестації в 2025/2026 навчальному році на педагогічній раді.

8. ЗАЛИШАЮ контроль за виконанням даного наказу за собою.

Директор

В.ПОЛІЩУК

Список
педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації
в 2025/2026 навчальному році:

1. БЕВЗЮК Світлана Анатоліївна – вчитель англійської мови, спеціаліст першої категорії;
2. БЛАШКІВ Галина Василівна – вчитель зарубіжної літератури, спеціаліст вищої категорії;
3. БЛАШКІВ Галина Василівна – заступник директора з виховної роботи;
4. БОРУЦЬКА Олена Олександрівна - вихователь групи подовженого дня, спеціаліст першої категорії;
5. ВАЛІГУРСЬКИЙ Олександр Володимирович - вчитель історії, спеціаліст першої категорії;
6. ГАЙДЕЙ Крістіна Олегівна - вчитель хімії, спеціаліст першої категорії;
7. ГОНЧАРУК Віктор Михайлович - вчитель англійської мови, спеціаліст вищої категорії, "Вчитель методист";
8. ДОБРОВОЛЬСЬКА Галина Василівна - вчитель початкових класів, спеціаліст першої категорії;
9. ДОЛЖЕНКО Ірина Альбінівна - вчитель зарубіжної літератури, спеціаліст вищої категорії;
10. ЗАСЯДЬВОВК Роман Павлович - вчитель захисту України, спеціаліст;
11. КАВУНСЬКА Світлана Іванівна - вчитель початкових класів, спеціаліст;
12. ЛОПУШАНСЬКА Ольга Миколаївна - вчитель початкових класів, спеціаліст вищої категорії;
13. ПОЛІЩУК Віктор Васильович, вчитель історії, спеціаліст вищої категорії, старший учитель;
14. РЕКЕЧИНСЬКА Олена Валентинівна, вчитель початкових класів Гайворонської філії № 2, спеціаліст першої категорії;
15. РЯБОШАПКА Тетяна Василівна, вихователь дошкільного підрозділу, спеціаліст категорії;
16. САФІУЛІНА Олена Віталіївна – вчитель математики та інформатики, спеціаліст першої категорії.

Г Р А Ф І К
проведення атестації педагогічних працівників
КЗ «Гайворонський ліцей № 2»
у 2025/2026 н.р.

№	Заходи	Термін	Відповідальні
1.	Ознайомлення педагогічних працівників з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників.	Вересень - жовтень 2025	Секретар комісії
2.	Засідання атестаційної комісії I рівня №1	Вересень 2025	Члени атестаційної комісії
3.	Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.	До 10 жовтня 2025 року	Члени атестаційної комісії
4.	Прийом документів, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується чергово.	10-16 жовтня, 2025	Члени атестаційної комісії, секретар
5.	Реєстрація електронних або паперових варіантів документів педагогічних працівників гімназії, які підлягають черговій атестації у 2025/2026 навчальному році.	10-16 жовтня 2025	Секретар комісії
6.	Засідання атестаційної комісії I рівня №2	До 10 жовтня 2025	Члени атестаційної комісії
7.	Прийом заяв від педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, але не включені до списку та включити до списків (за потреби)	До 20 грудня 2025	Секретар комісії
8.	Прийом заяву від педагогічних працівників, для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію (за дотримання умов п.6 розділу 1 Положення) (за потреби)	До 20 грудня 2025	Секретар комісії
9.	Засідання атестаційної комісії I рівня №3	Грудень 2025	Члени атестаційної комісії
10.	Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 навчальному році та здійснення	До 15 січня 2026	Члени атестаційної комісії

	перевірку їх достовірності, за потреби - встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення		
11.	Оцінка професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їхніх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту	До 15 січня 2026	Члени атестаційної комісії
12.	Засідання атестаційної комісії I рівня № 4	Січень 2026	Члени атестаційної комісії
13.	Здійснити моніторинг практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2025/2026 навчальному році.	До 1 березня 2026	Члени атестаційної комісії
14.	Ухвалити рішення про результати атестації педагогічних працівників на атестаційній комісії I рівня.	До 1 квітня 2026	. Члени атестаційної комісії
15.	Надати під підпис атестаційні листи педагогічним працівникам, які атестуються на атестаційній комісії I рівня у 2025/2026 навчальному році	До 1 квітня 2026	Секретар комісії
16.	Засідання атестаційної комісії I рівня №5	До 1 квітня 2026	Члени атестаційної комісії