

A. JUDUL USULAN PENELITIAN

Tulis judul penelitian dengan ringkas, padat, mewakili keseluruhan isi. Judul Maksimal 20 kata

.....
.....
.....
.....

B. RINGKASAN USULAN PENELITIAN

Ringkasan berisi maksimal 500 kata menjelaskan latar belakang penelitian, urgensi topik, tujuan penelitian, rencana (tahapan penelitian), metode penelitian, luaran yang ditargetkan, TKT usulan penelitian, keterkaitan dengan Riset Unggulan dan tema unggulan Universitas. Ringkasan diakhiri dengan Kata Kunci paling banyak 5 kata.

.....
.....
.....
.....

KATA KUNCI:

C. LATAR BELAKANG

Latar belakang berisi maksimal 500 kata mendeskripsikan pentingnya penelitian, gap penelitian yang sudah ada, novelty (keterbaruan) permasalahan penelitian. Latar belakang penelitian juga mendeskripsikan temuan dan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada ilmu pengetahuan Selain itu bagian ini juga mengaitkan roadmap/rencana penelitian mengaitkan dengan riset unggulan, tema unggulan dan subtema unggulan universitas. Tujuan khusus penelitian juga dimunculkan dalam latar belakang.

.....
.....
.....
.....

D. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka berisi maksimal 1000 kata menguraikan *state of the art* penelitian, menggunakan referensi primer terkini (paling tidak 80%). Bagian tinjauan pustaka juga dilengkapi dengan peta jalan dalam menyelesaikan masalah. Uraikan rekam jejak hasil penelitian yang telah dilakukan yang mendukung penelitian ini.

.....
.....

.....
.....

E. METODE PENELITIAN

Metode penelitian berisi maksimal 700 kata menjelaskan cara atau metode dalam mencapai tujuan penelitian. Tahapan penelitian juga diuraikan dengan jelas berdasarkan urutan kegiatan (boleh dibuat dalam bagan). Bagian ini juga menguraikan target luaran dan indikator ketercapaian penelitian. Tugas masing-masing peneliti perlu dijelaskan dalam menunjang keberhasilan penelitian (dan targetnya).

.....
.....
.....
.....

F. PETA PERJALANAN PENGGAJUAN GURU BESAR

Peta perjalanan pengajuan guru besar berisi diskripsi kesiapan dosen dalam pengajuan guru besar meliputi jabatan akademik pengusul (termasuk tahun diangkat dalam jabatan akademik tersebut), nilai angka kredit yang sudah didapatkan, diskripsi angka kredit yang akan diajukan. Termasuk dalam bagian ini adalah diskripsi bimbingan mahasiswa yang sudah dan sedang dibimbing.

.....
.....
.....
.....

G. RINGKASAN RANCANGAN ANGGARAN BELANJA (RAB)

Ringkasan RAB memuat gambaran umum penggunaan dana. Paling tidak terdapat 5 bagian: honorium pembantu/pendukung penelitian, pembelian bahan habis pakai, biaya perjalanan, biaya sewa. Biaya operasional lainnya. Detail RAB dijelaskan dalam lampiran.

No	Komponen pembiayaan	Persentase total dana	Jumlah Tahun ke-1	Jumlah Tahun ke-2
1.	Honorarium untuk pembantu peneliti, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30%)			
2.	Pembelian Bahan habis pakai: Konsumsi FGD, ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 50%)			
3.	Sewa: Sewa alat, kendaraan, bangunan (maksimum 30%)			
4.	Perjalanan: Survei, perjalanan seminar, dll (maksimum 40%)			

5.	Belanja operasional lainnya: Bayar pendaftaran Seminar, biaya publikasi (maksimum 10%)			
6	Lainnya (maksimum 10%)			
Total				

H. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian berisi aktivitas dan waktu penyelesaian penelitian. Boleh ditambahkan baris jika diperlukan

No	Aktivitas	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													

I. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka berisi Pustaka yang digunakan (disitasi) dalam usulan proposal. Daftar Pustaka ditulis sesuai urutan penomoran. Untuk memudahkan, penulisan daftar Pustaka disarankan menggunakan *reference tool manager*.

.....

.....

.....

.....