各年級彈性學習課程之課程計畫

(一) ○年級:宏全資訊_H410_Word 2019小創客輕鬆學

<table>
<tr><td colspan="5">桃園市○○區○○國民小學112學年度第○學期 ○年級 彈性學習課程
【資訊】課程計畫</td></tr>
<tr><td colspan="2">每週節數</td><td colspan="2">1節</td><td>設計者</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">核心素養</td><td>A自主行動</td><td colspan="3">■A1.身心素質與自我精進 ■A2.系統思考與問題解決 □A3.規劃執行與創新應變</td></tr>
<tr><td>B溝通互動</td><td colspan="3">■B1.符號運用與溝通表達 ■B2.科技資訊與媒體素養 ■B3.藝術涵養與美感素養</td></tr>
<tr><td>C社會參與</td><td colspan="3">■C1.道德實踐與公民意識 □C2.人際關係與團隊合作 ■C3.多元文化與國際理解</td></tr>
<tr><td colspan="2">融入議題</td><td colspan="4">環境教育、品德教育、法治教育、科技教育、資訊教育、戶外教育</td></tr>
<tr><td rowspan="2">學習重點</td><td>學習表現</td><td colspan="4">1.資議a-Ⅱ-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。
2.資議a-Ⅱ-3 領會資訊倫理的重要性。
3.資議a-Ⅱ-4 體會學習資訊科技的樂趣。
4.資議c-Ⅱ-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。
5.資議p-Ⅱ-1 認識以資訊科技溝通的方法。
6.資議p-Ⅱ-2 描述數位資源的整理方法。
7.資議p-Ⅱ-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。
8.資議t-Ⅱ-1 體驗常見的資訊系統。
9.資議t-Ⅱ-2 體會資訊科技解決問題的過程。

10.科議a-Ⅱ-1 描述科技對個人生活的影響。
11.科議a-Ⅱ-2 體會動手實作的樂趣。

【跨領域】
12.自pa-Ⅱ-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。
13.自po-Ⅱ-1 能從日常經驗、學習活動、自然環境，進行觀察，進而能察覺問題。
14.社3d-Ⅱ-1 探究問題發生的原因與影響，並尋求解決問題的可能做法。
15.健體1a-Ⅱ-2了解促進健康生活的方法。
16.健體2b-Ⅱ -1遵守健康的生活規範。
17.國5-Ⅱ-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。
18.藝1-Ⅱ-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</td></tr>
<tr><td>學習內容</td><td colspan="4">1.資議A-Ⅱ-1 簡單的問題解決表示方法。
2.資議D-Ⅱ-1 常見的數位資料儲存方法。
3.資議H-Ⅱ-2 資訊科技合理使用原則的介紹。
4.資議S-Ⅱ-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。
5.資議T-Ⅱ-1 資料處理軟體的基本操作。
6.資議T-Ⅱ-2 網路服務工具的基本操作。
7.科議P-Ⅱ-1 基本的造形概念。
8科議S-Ⅱ-1 科技對個人及社會的影響。

【跨領域】
9.自INd-II-3生物從出生、成長到死亡有一定的壽命，透過生殖繁衍下一代。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td colspan="4">10.自INf-II-5 人類活動對環境造成影響。
11.健體Bc-II-2運動與身體活動的保健知識。
12.健體Ca-II-1健康社區的意識、責任與維護行動。
13.國Bb-II-5 藉由敘述事件與描寫景物間接抒情。
14.視E-II-2媒材、技法及工具知能。
15.社Ca-II-1居住地方的環境隨著社會與經濟的發展而改變。</td></tr>
<tr><td colspan="2">學習目標</td><td colspan="4">一、啟發學生Word文書軟體學習動機和興趣。
二、使學生具備文書編輯、處理能力，並活用各項功能，活學活用於日常生活中。
三、從做中學，教導學生文書編輯，製作宣傳單、海報、表格、大富翁桌遊、卡片、報告等。
四、教導學生靈活應用插入圖片、線上圖片，做出圖文並茂的文件。
五、教導學生善用網路資源，豐富文件內容。
六、落實資訊教育生活化，提昇學生資訊應用能力。</td></tr>
<tr><td colspan="2">評量方式</td><td colspan="4">1.口頭問答
2.操作練習
3.學習評量</td></tr>
<tr><td>週次
日期</td><td>單元名稱</td><td>課程內容</td><td>表現任務</td><td>學習評量</td></tr>
<tr><td>1</td><td rowspan="2">第一章
北極熊有話說</td><td rowspan="2">壹、準備活動
◎準備上課所需教學影片和範例檔案。
◎學生攜帶「Word 2019小創客輕鬆學」課本。
◎引起動機：詢問學生知道什麼是文書軟體？它可應用在那裡呢？

貳、教學(發展)活動
1.教師提問「什麼是文書軟體？它可應用在那裡呢？」藉以引起學習動機。
透過書本或動畫影片，介紹文書軟體在生活上的應用，並引導學生製作「北極熊有話說」宣傳單。
2.教導學生啟動Word 2019，介紹Word 2019介面各項功能。
3.引導學生做中學，新增空白文件、中英文及標點符號切換和輸入、開啟範例檔等。
4.講解文字格式、醒目提示、粗</td><td rowspan="2">1.Word2019軟體操作
2.口頭問答
3.學習評量</td><td rowspan="2">1.口頭問答
2.操作練習
3.學習評量</td></tr>
<tr><td>2</td></tr>
</table>

		體底線等設定。 5.示範插入圖片、3D模型等功能，和調整設定。 6.教導段落對齊設定，和儲存檔案。 參、綜合活動 1.學生開啟Word操作練習，新增空白文件、輸入文字與標點符號。 2.學生實作「北極熊有話說」宣傳單，包括文字、段落格式及圖片等，老師從旁教導設定。 3.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4.老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		
3 4	第二章 走出戶外去爬山	壹、準備活動 ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Word 2019小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機：請學生思考「如何讓一份文件或海報，變得吸引人呢？」 貳、教學(發展)活動 1.以製作「走出戶外去爬山」宣導海報為題，教師提問「如何讓它變得吸引人？」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，說明如何一步一步編排、美化文件，介紹文書編輯的重要性。 2.連結生活經驗，說明走入山野好處多多，引導學生製作「走出戶外去爬山」海報。 3.教導學生設定版面配置、加入	1.Word2019軟體操作 2.口頭問答 3.學習評量	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量

		背景圖，檢視文件。 4.示範使用文字藝術師凸顯標題，教導設定重點文字的格式，及如何「複製格式」快速套用。 5.介紹套用「項目符號和編號」，如何應用「文字方塊」解決文字和圖片重疊交錯問題？ 6.說明如何「重複動作、復原和取消復原」。 參、綜合活動 1.跟著老師步驟，製作「走出戶外去爬山」海報。 2.製作過程，當碰到「文字和圖片重疊」問題，思考學習如何解決問題？可參考課本步驟，或依循老師教導處理。 3.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4.老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		
5 6	第三章 資訊倫理上網守則	壹、準備活動 ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Word 2019小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機：請學生想一想，看過哪些表格化的文件或資料？表格化帶來什麼好處？ 貳、教學(發展)活動 1.教師提問「看過哪些表格化的文件或資料？表格化帶來什麼好處？」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹表格和表格的應用，及「欄位、列數、儲存格」等組成元件。 2.引導學生如何建立表格，比較	1.Word2019軟體操作 2.口頭問答 3.學習評量	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量

		介紹「滑鼠選取、插入表格、手繪隨意畫」等方法。 3.說明表格欄和列的調整，如何自動調整欄寬，及套用表格樣式。 4.教導學生如何製作表格標題，及套用文字藝術師凸顯標題。 5.介紹插入圖片，如何應用文繞圖擺放在適當的位置，及套用圖片特效。 參、綜合活動 1.跟著老師教學步驟，透過表格，實作「資訊倫理上網守則」海報。 2.開啟範例檔，練習選取、插入、刪除「欄位」和「列數」，做適當的調整。 3.套用表格樣式過程，思考、學習如何勾選適當的樣式項目？何時要取消勾選「標題列、首欄」，保留「帶狀列、帶狀欄」等。 4.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 5.老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		
7 8 9	第四章 好玩大富翁桌遊	壹、準備活動 ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Word 2019小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機：詢問學生是否玩過大富翁桌遊？想自己製作大富翁桌遊嗎？如何製作？ 貳、教學(發展)活動 1.教師提問「想自己製作好玩大富翁桌遊嗎？它可以使用表	1.Word2019軟體操作 2.口頭問答 3.學習評量 4.實作「宣傳單、大富翁桌遊、作文、卡片、報告」等文件，並能列印	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量

		格來做」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹表格進階應用功能，及製作出趣味大富翁、園遊會價目表等。 2.教導學生如何平均分配欄寬、列高，表格內容如何置中，和在儲存格內如何插入圖片。 3.講解如何合併儲存格，設定標題、內文縮排。 4.教導學生如何設定表格內、外框線和網底。 5.說明插入線上圖片，並透過「創用CC和圖示標示」影片，介紹相關授權規定，避免使用有版權爭議的圖片。 參、綜合活動 1.跟著老師教學步驟，開啟範例檔，實作趣味、好玩的大富翁桌遊。 2.插入「創用CC」線上圖片，標註圖片來源和CC BY作者姓名等，遵守相關的標示規定。 3.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4.老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		
10	第五章 我最喜歡的運動	壹、準備活動 ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Word 2019小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機：請學生想一想如何編排作文？如何讓作文更吸引人，容易閱讀？ 貳、教學(發展)活動 1.教師提問「如何編排作文？如何讓作文更吸引人，容易閱	1.Word2019軟體操作 2.口頭問答 3.學習評量	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量

		讀？」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，讓學生認識「段落、段落標記；當文字超過右邊界時，會自動換行」等。 2.結合國語作文教學，教導學生如何設定作文的頁面背景底圖。 3.介紹Word獨特的「貼齊格線」功能，以及如何設定行距、間距，讓作文比較好閱讀。 參、綜合活動 1.學生可拿自己編寫的作文當做範例，跟著老師教學步驟練習，把它編排得更吸引人。 2.老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		
11	空			
12 13	第五章 我最喜歡的運動	壹、準備活動 ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Word 2019小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機：請學生想一想如何編排作文？如何讓作文更吸引人，容易閱讀？ 貳、教學(發展)活動 1.教導學生「段落縮排、左右對齊、項目符號和凸排」等功能，讓段落分明。 2.介紹文繞圖和應用，指導學生選擇適合的文繞圖類型。 3.說明如何套用頁面框線，讓文件更有看頭。並教導「資料尋找和取代」功能。 參、綜合活動 1.在練習過程，留意設定前、後	1.Word2019軟體操作 2.口頭問答 3.學習評量	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量

		的差異，包括行距間距、段落縮排、標題、文繞圖等，讓作文或文件變得更容易閱讀、完善。 2.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 3.老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		
14 15	第六章 青蛙成長很Smart	壹、準備活動 ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Word 2019小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機：在自然課看過青蛙的成長過程嗎？如何把它圖形化，讓人易懂呢？ 貳、教學(發展)活動 1.教師提問「看過青蛙的成長過程？如何把它圖形化？」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹Smart Art功能和常見圖形樣式，並引導哪一種Smart Art圖形，適合用來呈現青蛙的成長呢？ 2.教導學生如何建立Smart Art圖形？和快速建立項目和內容。 3.說明如何變更色彩和樣式效果，及轉換不同的Smart Art圖形。 4.示範轉換連續圖片清單，輕鬆完成圖文並茂的Smart Art，並提醒學生容易做錯的地方。 參、綜合活動 1.跟著老師教學步驟，開啟範例，學習建立各種Smart Art圖	1.Word2019軟體操作 2.口頭問答 3.學習評量	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量

		形。 2.透過Smart Art圖形，學習把「青蛙成長的過程」轉化為圖文並茂的圖形表達，讓主題更凸顯，讓人更容易了解。 3.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4.老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		
16 17 18	第七章 動手DIY卡片	壹、準備活動 ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Word 2019小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機：請學生想一想，好友生日時，如何製作一張別緻的對折卡片送給他？ 貳、教學(發展)活動 1.教師提問「好友生日，如何製作一張別緻的對折卡片送給他？」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹製作對折卡片，包括卡大小？送給誰？正面的內容？背面的內容？ 2.講解對折卡片的正面、背面位置，如何利用插入圖案，製作生日快樂標題？ 3.教導學生裁剪照片造型，如何設定圖片框線和圖片效果，及漸層的圖案背景效果。 4.解說對折卡片，背面元件為何要翻轉？ 5.示範如何列印、裁剪，DIY完成卡。 參、綜合活動 1.跟著老師教學步驟，開啟範例	1.Word2019軟體操作 2.口頭問答 3.學習評量	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量

		製作「對折卡片」。 2.在學習過程中，能了解、比較對折卡片正面和背面元件的擺放方式，並實際翻轉背面元件。 3.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4.列印完成的作品，並動手裁剪DIY生日卡片，送給好友，祝他生日快樂。 5.老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		
19 20	第八章 我的家鄉空汙報告	壹、準備活動 ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Word 2019小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機：請學生想一想空汙對生活有什麼影響？家鄉有那些空汙問題？ 貳、教學(發展)活動 1.教師提問「空汙對生活有什麼影響？家鄉有那些空汙問題？」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹如何使用Word寫報告，包括封面、內文、標題、頁碼等。 2.引導學生討論「我的家鄉空汙」報告主題，小組分工合作，蒐集家鄉空汙資料及圖片。 3.指導學生善用網路找資料，能遵守「創用CC」授權規定。 4.教導如何製作報告的封面頁，設定內文格式，讓報告條理分明容易閱讀。 5.說明如何製作頁碼，應用分頁符號，及如何擷取螢幕畫面圖	1.Word2019軟體操作 2.口頭問答 3.學習評量 4.轉存PDF電子檔	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量

		片，插入報告中。 6.講解如何列印、DIY製作小冊子，轉存PDF電子檔，和親友分享。 參、綜合活動 1.跟著老師教學步驟，開啟範例，學習用Word寫報告，製作小冊子。 2.上網搜尋網路資料及圖片，下載、複製資料到Word，遵守「創用CC」規定，註明資料來源和標示作者姓名。 3.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4.列印完成的報告，並動手DIY裝訂成小冊子。 5.老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		