

# Programa de Transparencia y Ética Pública.

Alcaldía de Armenia



ALCALDÍA DE  
**ARMENIA**

 | [WWW.ARMENIA.GOV.CO](http://WWW.ARMENIA.GOV.CO)

**SEGUIMIENTO SEGUNDO CUATRIMESTRE  
31 DE AGOSTO**

# GABINETE MUNICIPAL

**JAMES PADILLA GARCIA**  
Alcalde

**Carlos Arturo Ramírez Hincapié**  
Secretaria de Gobierno y Convivencia

**Jenny Gómez Betancourt**  
Secretaria de Desarrollo Social

**César Augusto Rincón Zuluaga**  
Secretario de Salud

**Diego Fernando Tobón Gil**  
Secretario de Desarrollo Económico

**Antonio José Vélez Melo**  
Secretario de Educación

**Claudia Milena Arenas Agudelo**  
Secretaria de Infraestructura

**Daniel Jaime Castaño Calderón**  
Secretario de Tránsito y Transporte

**Juan Sebastian Herrera Pardo**  
Secretario de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

**Yeison Andrés Pérez Lotero**  
Secretario de Hacienda

**Manuel Sebastián Ríos González**  
Director Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional

**José Arley Herrera Gaviria**  
Director Departamento Administrativo Jurídico

**Santiago Morales Arcila**  
Director Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

**Diego Fernando Ramirez Restrepo**  
Director Departamento Administrativo de Planeación

**Jorge Andrés Pulido Restrepo**  
Director Departamento Administrativo de Control Interno

**Luz Elena Valencia Ángel**  
Directora Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario



# Contenido

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| INTRODUCCIÓN                               | 6  |
| MARCO ESTRATÉGICO                          | 7  |
| Misión                                     | 7  |
| Visión                                     | 7  |
| Valores Institucionales                    | 7  |
| Declaración                                | 9  |
| Objetivos del PTEP 2025                    | 10 |
| Objetivo General                           | 10 |
| Objetivos Específicos                      | 10 |
| Alcance                                    | 11 |
| Marco normativo                            | 11 |
| Componentes                                | 11 |
| ✓ Gestión del riesgo                       | 11 |
| ✓ Redes y articulación                     | 12 |
| ✓ Cultura de la legalidad y estado abierto | 13 |
| ✓ Iniciativas adicionales                  | 13 |

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Planeación                                                                           | 13 |
| ✓ Formulación                                                                        | 13 |
| ✓ Consolidación                                                                      | 13 |
| ✓ Validación                                                                         | 14 |
| ✓ Publicación                                                                        | 14 |
| ✓ Ejecución                                                                          | 14 |
| ✓ Seguimiento                                                                        | 14 |
| ✓ Modificación                                                                       | 15 |
| Formación                                                                            | 15 |
| Comunicación                                                                         | 16 |
| Auditoría Y Mejora                                                                   | 16 |
| Componente Programático- Estrategia Institucional Para La Lucha Contra La Corrupción | 16 |
| Componente 1: Gestión del riesgo                                                     | 16 |
| ✓ Subcomponente 2. Canales de denuncia                                               | 18 |
| ✓ Subcomponente 3. Riesgo De LAFT/FPADM                                              | 20 |
| ✓ Subcomponente 4. Debida Diligencia                                                 | 21 |
| Componente 2. Redes y Articulación                                                   | 22 |
| ✓ Redes Internas                                                                     | 22 |

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| ✓ Redes Externas                                       | 23 |
| Componente 3. Cultura de la Legalidad y Estado Abierto | 24 |
| ✓ Acceso a la información pública y transparencia      | 24 |
| ✓ Participación ciudadana y rendición de cuentas       | 32 |
| ✓ Integridad en el servicio público                    | 36 |
| Iniciativas adicionales                                | 38 |

## INTRODUCCIÓN

La Alcaldía de Armenia a partir de la vigencia 2024 adoptó el Programa de Transparencia y Ética Pública, programa que recoge elementos del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – PAAC de las vigencias anteriores y continúa con la consolidación de la estrategia de lucha contra la corrupción que se ha venido desarrollando en la entidad.

En la vigencia 2025 buscaremos dar cumplimiento a lo establecido por la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República, en lo concerniente con el Programas de Transparencia y Ética Pública. Esto conlleva a trabajar en la mejora de los mecanismos para la transparencia, acceso a la información pública y participación ciudadana en la gestión pública, así como en la identificación y tratamiento de los riesgos de corrupción, el fortalecimiento de la cultura de integridad, transparencia y ética pública, adoptando, además, medidas asociadas a la prevención de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo LA/FT.

Como todo programa, el Programa de Transparencia y Ética Pública es una metodología que garantiza que las acciones que lo comprenden se materialicen.

De acuerdo con lo anterior, el Programa de Transparencia y Ética Pública tendrá dos componentes: **componente transversal y Componente Programático**

El **componente transversal** donde se desarrollarán las siguientes acciones:

1. Realizar una declaración
2. Definir unos objetivos
3. Determinar el alcance
4. Planear estratégicamente su implementación.
5. Asignar la administración, supervisión y monitoreo.
6. Fijar los reportes.
7. Establecer una estrategia de formación.
8. Establecer una estrategia de comunicación.
9. Evaluar el Programa.

El **Componente Programático**: Estrategia Institucional para la Lucha Contra la Corrupción – Acciones



## MARCO ESTRATÉGICO

### Misión

El Plan de Desarrollo Municipal 'Armenia con más oportunidades 2024-2027' tiene como misión impulsar el fortalecimiento del tejido social a través de la cultura y el deporte, mejorar la movilidad y promover la seguridad ciudadana, al tiempo que buscamos una administración pública eficiente y orientada al servicio. Nos comprometemos a trabajar en conjunto con la comunidad para brindar servicios de calidad que satisfagan las necesidades de todos los ciudadanos y promuevan un desarrollo equitativo y sostenible en nuestra ciudad.

### Visión

Nuestra visión es construir una Armenia dinámica y progresista, donde la cultura y el deporte sean pilares fundamentales de la identidad local, la movilidad urbana sea eficiente y sostenible, y la seguridad ciudadana sea una prioridad. Visualizamos una administración pública transparente, ágil y eficaz, que responda de

manera efectiva a las demandas y expectativas de la ciudadanía, y que promueva la participación de todos los sectores de la sociedad en la toma de decisiones. En el 2027, aspiramos a ser reconocidos como un modelo de gestión municipal innovadora y comprometida con el bienestar de todos los armenios.

### Valores Institucionales

En el marco del Decreto 145 de 2021 y sus modificaciones, la Alcaldía de Armenia adopta el Código de Integridad del Servicio Público, el cual establece los mínimos de integridad que determinan la línea de acción cotidiana de los servidores a partir de los siguientes valores:

**Honestidad:** Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.

**Respeto:** Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.

**Compromiso:** Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para



comprender



y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.

**Diligencia:** Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.

**Justicia:** Cumpló con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.

## Valores Adicionales De La Alcaldía De Armenia

**Autocrítica:** Es un valor que implica destinar tiempo para evaluar cuáles son las fortalezas y las debilidades que tienen tanto la entidad territorial como su personal, cuáles son sus causas y cómo se puede remediar dicha dificultad, es decir, saber asumir los aciertos y errores cometidos.

**Disponibilidad Al Cambio:** La Administración Municipal debe estar dispuesta a adoptar cambios cuando sea necesario.

La disponibilidad al cambio se define como innovación, apertura, prestación de servicios de mejor calidad y proyección



## Declaración

La Alcaldía de Armenia se compromete con la implementación de acciones que promuevan la transparencia, prevención y lucha contra la corrupción en el marco de su gestión, para lo cual, se adopta el Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP y se da cumplimiento a las disposiciones de la Decreto 1122 de 2024, mediante acciones que muestren el compromiso para evitar la materialización de actos de corrupción, así como, el fortalecimiento de la confianza ciudadana con la entidad, el dialogo permanente a través de espacios de participación ciudadana, la rendición de cuentas y publicación de la información, que promuevan una cultura de integridad y legalidad.

La estructuración del Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, se construye de forma participativa, involucrando a las dependencias de la entidad, la ciudadanía y grupos de valor, quienes pueden acceder, revisar y presentar sus observaciones.

En cumplimiento de nuestra misión y con el ánimo de fortalecer la implementación de las políticas del Modelo Integrado de Planeación

y Gestión, la cultura organizacional y ser responsables nos comprometemos a:

- Cumplir con todas las políticas y procedimientos establecidos en el Programa de Transparencia y Ética Pública
- Fomentar una cultura de comunicación abierta, honesta y responsable dentro de la entidad, donde se compartan los resultados de la gestión a través de la rendición de cuentas y espacios de dialogo que promuevan la participación.
- Participar activamente en la ejecución y seguimiento de las acciones que integran el componente programático.
- Prevenir dentro de la alcaldía de armenia, el riesgo del Lavado de Activos y/o Financiación del Terrorismo.
- Desempeñar nuestras funciones y responsabilidades con ética, evitando conductas que pueda comprometer la integridad de los responsables de las acciones contenidas en el programa

**James Padilla García**

Alcalde



## Objetivos del PTEP 2025

### Objetivo General

Establecer estrategias para promover la transparencia y ética pública en la Alcaldía de Armenia, integrando acciones de identificación y tratamiento de riesgos de corrupción, acceso a la información pública, rendición de cuentas, simplificación de trámites y servicios, adopción de medidas de prevención del riesgo de lavado de activos y promoción de la participación ciudadana en la innovación pública para prevenir la materialización de actos de corrupción y fortalecer la cultura de integridad.

### Objetivos Específicos

- ✓ Fortalecer la implementación de la política de administración de riesgos de la alcaldía de armenia
- ✓ Integrar las diferentes estrategias que le permitan a la entidad identificar y monitorear de manera oportuna los riesgos de corrupción presentes.

- ✓ Simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar trámites y procedimientos administrativos, con el fin de mejorar la relación entre la entidad y la ciudadanía.
- ✓ Diseñar e implementar una estrategia de rendición de cuentas efectiva y permanente, propendiendo por la transparencia de la gestión, facilitando la participación, evaluación y retroalimentación ciudadana sobre la gestión institucional.
- ✓ Definir acciones para el mejoramiento y fortalecimiento de la prestación de los servicios y canales de atención dispuestos para la ciudadanía y partes interesadas.
- ✓ Garantizar el derecho al acceso a la información pública con el fin de facilitar su consulta y comprensión por parte de la ciudadanía.
- ✓ Fortalecer una cultura de integridad, transparencia y ética pública en la Alcaldía de Armenia.
- ✓ Adoptar medidas de debida diligencia en materia de prevención del riesgo de Lavado de Activos y Financiación de Terrorismo



## Alcance

El Programa de Transparencia y Ética Pública aplica para todos los servidores públicos y contratistas de la Alcaldía de Armenia involucrados en los procesos misionales, estratégicos y de apoyo.

## Marco normativo

En el marco de la Ley 1474 de 2011 *“Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública”* y sus modificaciones, particularmente los dispuesto en el Artículo 31 de la Ley 2195 de 2022.

Adicionalmente, en atención al Decreto 1122 de 30 de agosto de 2024, *“Por el cual se reglamenta el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, modificado por el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022, en lo relacionado con los Programas de Transparencia y Ética Pública”*, el programa incluye aspectos como la identificación de los criterios metodológicos preliminares necesarios para la gestión de los riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo LA/FT en la entidad, en línea con lo establecido en el anexo técnico Programas de Transparencia y Ética Pública expedido por la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República.

## Componentes

El componente del PTEP, también denominado Estrategia Institucional para la Lucha Contra la Corrupción, agrupa las acciones estratégicas en cuatro (4) temáticas y nueve (10) acciones estratégicas.

### ✓ Gestión del riesgo

#### **Acción estratégica 1: Riesgos para la integridad pública.**

A través del Programa de Transparencia y Ética Pública, se establecen instrumentos para gestionar los riesgos a la integridad: conflictos de intereses, soborno, corrupción y fraude, contemplando la identificación, medición, control y monitoreo.



### **Acción estratégica 2: Canales de denuncia**

Canales institucionales para recibir y tratar reportes de posibles irregularidades en la gestión, se contempla la recepción, evaluación, investigación, acciones correctivas, seguimiento y comunicación y registro y documentación.

### **Acción estratégica 3: Riesgo de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación para la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva – LAFT/FPADM**

Tiene como objetivo prevenir que las entidades y organismos del estado sean utilizados en forma directa o indirecta como instrumento para el Lavado de Activos y/o la canalización de recursos hacia la realización de actividades terroristas, o cuando se pretenda el ocultamiento de activos provenientes de dichas actividades

### **Acción estratégica 4: Debida diligencia**

Recolección de información relevante sobre las partes con las que se van a relacionar y que van a vincular, tanto a funcionarios o empleados públicos que ingresan a las plantas de personal, como a

contratistas o proveedores con los que se celebran acuerdos de voluntades. Identificación del beneficiario final.

### **✓ Redes y articulación**

#### **Redes internas**

Existencia de canales para el intercambio de información entre los diferentes grupos, áreas o dependencias que conforman la Entidad, por lo que se debe plantear la creación y el funcionamiento de comunidades internas en las que se dialogue, intercambie información y trabaje de forma articulada en el desarrollo de las acciones estratégicas

#### **Redes externas**

Integración con otras Entidades en el ámbito sectorial, local, regional y nacional, para generar un dialogo sobre la transparencia y ética pública.

### ✓ Cultura de la legalidad y estado abierto

#### **Acceso a la información pública y transparencia**

Desarrollo de instrumentos internos que garanticen los postulados de la Ley 1712 de 2014. Transparencia activa, transparencia pasiva, instrumentos de gestión de la información y accesibilidad.

#### **Participación ciudadana y rendición de cuentas**

Modelo de relacionamiento Estado-ciudadano y procesos de rendición de cuentas. Políticas de servicio a la ciudadanía y participación ciudadana en la gestión pública

#### **Integridad en el servicio público**

Adopción y promoción del código de integridad. Instrumentos que promuevan el cumplimiento de las disposiciones de la Ley 2016 de 2020.

### ✓ Iniciativas adicionales

Todas aquellas iniciativas que la entidad pueda considerar pertinentes para el logro de los objetivos de programa.

## **Planeación**

Para garantizar la implementación del PTEP se incorpora las dinámicas del ciclo de planeación del Programa, esto es, la forma en que se formula, consolida, valida, publica, ejecuta, Seguimiento y modificaciones.

### ✓ Formulación

Para la construcción del PTEP se llevará a cabo a partir de un plan de trabajo estructurado en siete fases, a saber: i) Formulación, ii) Validación y Consulta , iii) Consolidación, iv) Aprobación v) Publicación , VI) ejecución VII) modificación, ajuste; en cada una de ellas se dará relevancia a la participación de la ciudadanía

### ✓ Consolidación

El Departamento Administrativo de Planeación consolidara la información recogida y realizara los ajustes respectivos, teniendo en cuenta las observaciones de las dependencias y la información resultado de los ejercicios de participación ciudadana.

### ✓ Validación

Desde la Mesa Técnica de Transparencia del Municipio se aprueba el Programa de Transparencia y Ética Pública ARMENIA, en cumplimiento al Artículo 31 Ley 2195 del 2022, Normativa Municipal vigente.

Atendiendo lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública respecto a la aprobación de los Planes Estratégicos del Decreto 612 de 2018 para la vigencia 2023 y la ley 2195 del 2022 se aprueba el Programa de Transparencia y Ética Pública ARMENIA.

### ✓ Publicación

De acuerdo con lo establecido en el decreto 612 del 2018 “...deberán integrar los planes institucionales y estratégicos que se relacionan a continuación y publicarlo, en su respectiva página web, a más tardar el 31 de enero de cada año” El Departamento Administrativo de Planeación publicará en la página web [www.planeacionarmenia.gov.co](http://www.planeacionarmenia.gov.co) y en el micro sitio del DAPM en la página web [www.armenia.gov.co](http://www.armenia.gov.co) el Programa de Transparencia y Ética Pública y sus Seguimientos, una vez haya sido verificado por el Departamento Administrativo de Control Interno.

### ✓ Ejecución

El Programa de Transparencia y Ética Pública se ejecutará a través de las Estrategia Institucional para la Lucha Contra la Corrupción, a través de (4) componentes y una serie de acciones.

### ✓ Seguimiento

Se establecen los siguientes mecanismos de evaluación y seguimiento de las acciones definidas en el Programa de Transparencia y Ética Pública, será realizado de la siguiente manera:

- ✓ El Informe de seguimiento será solicitado y consolidado por el Departamento Administrativo de Planeación de manera cuatrimestral.
- ✓ Las fechas de seguimiento al avance de cumplimiento del programa son: 30 de abril, 31 de agosto, y 31 de diciembre de la anualidad.



| Corte de Reporte                                          | Fecha máxima de<br>reporte por parte de<br>Lideres de<br>Componentes<br>(equipos de trabajo) | Reporte por parte del<br>Departamento<br>Administrativo de<br>Planeación |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| I Cuatrimestre<br>1 enero al 30 de Abril                  | 9 de Mayo 2025                                                                               | 19 de Mayo 2025                                                          |
| II Cuatrimestre<br>1 mayo al 30 de<br>Agosto              | 5 de Septiembre 2025                                                                         | 12 de Septiembre<br>2025                                                 |
| III Cuatrimestre<br>1 de septiembre al 31<br>de Diciembre | 9 de Enero 2026                                                                              | 16 de Enero 2026                                                         |

✓ La supervisión del Programa, así como la responsabilidad por su cumplimiento, estará a cargo de la alta dirección en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño

✓ La administración del Programa está en cabeza del Departamento Administrativo de Planeación

✓ El Departamento Administrativo de Control Interno en cumplimiento a su rol de evaluación y seguimiento, realizará el



seguimiento de manera integral al Programa de Transparencia y Ética Pública.

✓ El seguimiento se publicará en la página web [www.planeacionarmenia.gov.co](http://www.planeacionarmenia.gov.co) y en el micrositio del DAPM en la página web [www.armenia.gov.co](http://www.armenia.gov.co).

✓ A nivel externo, el cumplimiento del PTEP se medirá a través de la Medición de Desempeño Institucional (MDI) que se lleva a cabo a través del aplicativo FURAG.

### ✓ **Modificación**

Después de su publicación y durante el respectivo año de vigencia, se podrán realizar los ajustes y las modificaciones necesarias, en este caso deberán dejarse por escrito los ajustes, modificaciones o inclusiones realizadas y serán aprobadas por la Mesa Técnica de Transparencia del Municipio

## **Formación**

La estrategia de formación contempla diferentes instrumentos como: capacitaciones, campañas por correo electrónico y difusión en páginas web o redes sociales, además será incluido en las jornadas de inducción y reinducción de la entidad.



## Comunicación

- ✓ A nivel interno, la difusión se garantiza a través de la estrategia de formación permanente.
- ✓ Publicación en la página web institucional y redes oficiales, donde estará de forma permanente a disposición de la ciudadanía para su consulta, no solo del Programa como tal, sino de los resultados y reportes generados
- ✓ Diseño de piezas de comunicación

## Auditoría Y Mejora

La Oficina de Control Interno desde su rol dentro del Modelo Estándar de Control Interno, será la tercera línea y deberá anualmente incorporar el Programa como una unidad auditable para identificar las diferencias entre los resultados esperados y obtenidos, y el procedimiento para la aplicación de las medidas correctivas.

## Componente Programático- Estrategia Institucional Para La Lucha Contra La Corrupción

Alineados con lo establecido en el anexo técnico del Decreto 1122 de 2024 de la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República, las acciones estratégicas del Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP de la entidad contempla diez (10) acciones estratégicas que se agrupan en cuatro temáticas

### Componente 1: Gestión del riesgo

Las actividades de este componente tienen el propósito de establecer las acciones e instrumentos para gestionar los riesgos desde el análisis de su contexto estratégico, la identificación de posibles hechos de corrupción en los procesos, la evaluación de causas y sus consecuencias, la valoración de los controles asociados a los procesos y procedimientos y la determinación de políticas de manejo para prevenir su ocurrencia.



| SUBCOMPONENTE 1: RIESGO PARA LA INTEGRIDAD                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |      |                                 |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                 | PRODUCTO                                                                                                                                           | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN<br>(dd/mm/aaaa) | SEGUIMIENTO 1 CUATRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | RESPONSABLE                               |
| Revisar, actualizar y divulgar - la política de administración de riesgo en el punto 2.1.5 “políticas, lineamientos y manuales”, del menú de transparencia y acceso a la información pública de la entidad. | Política de Administración del Riesgo actualizada y publicada en el menú de transparencia y acceso a la información pública de la entidad.         | 1    | 1/02/2025                       | 28/02/2025                           | La política de administración y seguimiento al mapa de riesgos fue debidamente actualizada en el mes de diciembre de la vigencia 2024. (Adjunto link para su respectiva verificación<br><a href="https://www.armenia.gov.co/">https://www.armenia.gov.co/</a><br><a href="https://www.armenia.gov.co/inicio-planeacion">https://www.armenia.gov.co/inicio-planeacion</a>                                                                       | La publicación deberá surtir dentro de los diez (10) primeros días del mes de septiembre. En el Sistema de Administración de Riesgos plataforma Institucional de la Alcaldía de Armenia, Link<br><a href="https://planeacionarmenia.gov.co/sistema-de-administracion-de-riesgos/">https://planeacionarmenia.gov.co/sistema-de-administracion-de-riesgos/</a> | Departamento Administrativo de Planeación |
| Actualizar y publicar el mapa de Riesgos de Corrupción de la entidad en el menú de transparencia y acceso a la información pública de la entidad.                                                           | Mapa de Riesgos Actualizado y publicado en el menú de transparencia y acceso a la información pública de la entidad.                               | 1    | 1/02/2025                       | 30/06/2025                           | Para el seguimiento al mapa de riesgos del primer cuatrimestre de 2025 se llevó a cabo un comité directivo y un comité operativo para aprobar modificación del procedimiento, actualización del formato de seguimiento e inclusión de los riesgos fiscal y de seguridad de la información los cuales fueron debidamente informado y socializados al total de las dependencias vía capacitación interna, se encuentra pendiente su publicación. | La publicación deberá surtir dentro de los diez (10) primeros días del mes de septiembre. En el Sistema de Administración de Riesgos plataforma Institucional de la Alcaldía de Armenia, Link<br><a href="https://planeacionarmenia.gov.co/sistema-de-administracion-de-riesgos/">https://planeacionarmenia.gov.co/sistema-de-administracion-de-riesgos/</a> | Departamento Administrativo de Planeación |
| Consolidar y publicar los reportes de monitoreo a la gestión de los riesgos de corrupción por parte de los procesos, en el marco del seguimiento realizado por la Oficina Asesora de Planeación.            | Reporte institucional de monitoreo de riesgos consolidado y publicado en el menú de transparencia y acceso a la información pública de la entidad. | 3    | 1/02/2025                       | 31/12/2025                           | Se realizó la solicitud del reporte del seguimiento al mapa de riesgos a cada una de las dependencias mediante la circular 2025-OF-2404 donde se estableció los plazos perentorios para el reporte de los mismos al correo institucional: <a href="mailto:jefeoficinaplaneacion@armenia.gov.co">jefeoficinaplaneacion@armenia.gov.co</a> para su respectiva consolidación.                                                                     | La publicación deberá surtir dentro de los diez (10) primeros días del mes de septiembre. En el Sistema de Administración de Riesgos plataforma Institucional de la Alcaldía de Armenia, Link<br><a href="https://planeacionarmenia.gov.co/sistema-de-administracion-de-riesgos/">https://planeacionarmenia.gov.co/sistema-de-administracion-de-riesgos/</a> | Departamento Administrativo de Planeación |

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |   |           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Promover acciones preventivas para evitar hechos de corrupción e identificar las denuncias generadas en la entidad por estos hechos. | Informe cuatrimestral sobre acciones preventivas y denuncias de posibles actos de corrupción recibidas en el período, elaborado. | 3 | 1/02/2025 | 31/12/2025 | Dentro del plan de capacitaciones programado por la Oficina de Control Interno Disciplinario para el presente año, realizó el 23 de mayo de 2025 una charla denominada "Preservación del Orden interno y Valores" dirigida a los integrantes de la Secretaría de Tránsito Municipal, la Información esta publicada en el link: <a href="https://www.armenia.gov.co/informacion-de-interes-control-interno-disciplinario">https://www.armenia.gov.co/informacion-de-interes-control-interno-disciplinario</a> ; se han realizado talleres Inducción – Generalidades del Derecho Disciplinario : El día 15 de agosto de 2025, a las 8:30 a.m., en la sala de audiencias de Control Interno Disciplinario, se llevó a cabo una capacitación dirigida a los abogados que ingresaron recientemente mediante la nueva contratación. | Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario |
| Seguimientos a los acuerdos de Gestión de los Gerentes Públicos de la Administración Central                                         | Seguimientos según matriz e informes                                                                                             | 2 | 1/02/2025 | 31/12/2025 | De acuerdo con el programa de Evaluación y Seguimiento Institucional aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, este primer seguimiento se tiene programado realizar entre el 06 al 16 de mayo y el segundo entre el 14 al 24 de octubre de la actual vigencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Departamento Administrativo de Control Interno               |
| Auditoría al Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP.                                                                       | Informe de auditoría.                                                                                                            | 3 | 1/02/2025 | 31/12/2025 | De acuerdo al programa de Evaluación Seguimiento Institucional aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, se informa que el primer seguimiento se realizó entre el 2 al 16 de enero de 2025 y se encuentra publicado en el link: <a href="https://www.armenia.gov.co/inicio-control-interno">https://www.armenia.gov.co/inicio-control-interno</a> es de aclarar que el segundo seguimiento se hará de conformidad al programa entre el 2 al 7 de mayo , para el tercer seguimiento se tiene programado entre el 02 al 07 del mes de septiembre de la actual vigencia.                                                                                                                                                                                                                          | Departamento Administrativo de Control Interno               |

## ✓ Subcomponente 2. Canales de denuncia

En este subcomponente se busca fortalecer los canales de atención y de consulta de los trámites y servicios de la entidad, brindar una atención oportuna, de calidad y en lenguaje claro de acuerdo con las necesidades de los ciudadanos y/o grupos de valor.

### Canales De Denuncia Conforme A Lo Establecido En El Artículo 76 De La Ley 1474 De 2011

De acuerdo con el Artículo 76 de la Ley 1474 de 2011, Estatuto Anticorrupción, se establece que: *“Todas las entidades públicas deberán contar con un espacio en su página web principal para que los ciudadanos presenten quejas y denuncias de los actos de corrupción realizados por funcionarios de la entidad, y de los cuales tengan conocimiento, así como sugerencias que permitan realizar modificaciones a la manera como se presta el servicio público”.*

La alcaldía de Armenia define los siguientes canales:

#### Canal Presencial:

- Dirección: Punto de atención al ciudadano - Carrera 16 # 15– 28 Centro Administrativo Municipal - CAM, Armenia, Quindío, Colombia.

- Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.

#### Otros canales Digitales

- Formulario Electronico de Solicitudes, Peticiones, Quejas, Reclamos y Denuncias [intraweb.armenia.gov.co](http://intraweb.armenia.gov.co)
- Correo Electrónico: Para atender sus Solicitudes, Quejas, Reclamos y Sugerencias: [servicioalcliente@armenia.gov.co](mailto:servicioalcliente@armenia.gov.co).
- Para informar cualquier tipo de corrupción en la Secretaría de Tránsito y Transporte de Armenia: [antifraudetransito@armenia.gov.co](mailto:antifraudetransito@armenia.gov.co)
- Según lo establecido por el artículo 197 del Nuevo Código Contencioso Administrativo, se informa que la Alcaldía de Armenia, solo recibe las notificaciones judiciales al siguiente correo: [notificacionesjudiciales@armenia.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@armenia.gov.co).
- A través de las Redes Sociales oficiales de la Alcaldía de Armenia  
**Facebook:** Alcaldía de Armenia  
**X:** @AlcaldiaArmenia  
**Instagram:** Alcaldía de Armenia  
**Youtube:** Alcaldía de Armenia Quindío



| SUBCOMPONENTE 2: CANALES DE DENUNCIA                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                                                            | PRODUCTO                                                                                                                                                                                                                                                               | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                   | RESPONSABLE                                                                                                      |
|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |      | (dd/mm/aaaa)    | (dd/mm/aaaa)         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                  |
| Desarrolla en una metodología para recibir y tratar reportes de posibles irregularidades en la gestión | Procedimiento para recibir y tratar reportes de posibles irregularidades o actos de corrupción en la gestión. debe contemplar las siguientes etapas: Recepción, Evaluación, Investigación, Acciones Correctivas, Seguimiento y comunicación y Registro y documentación | 1    | 1/02/25         | 31/12/25             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | El procedimiento se encuentra finalizado en su versión preliminar y está previsto para aprobación en el próximo Comité Operativo del Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario, programado para el 15 de septiembre de 2025."                                             | Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario                                                     |
| Divulgación de los diferentes medios de atención al ciudadano dispuesto por la Alcaldía de Armenia     | Desarrollar estrategias de socialización de los diferentes canales de atención al ciudadano de la Alcaldía                                                                                                                                                             | 4    | 1/02/25         | 31/12/25             | El Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional en la página de la Alcaldía de Armenia (armenia.gov.co -atención y servicio al ciudadano); se realiza constantemente la labor de actualización de los diferentes medios que tiene dispuesto la alcaldía para su comunicación con el ciudadano como son: (facebook, X twitter, instagram, youtube, correo electrónico, página web, chat, atención presencial entre otras). Además se cuenta con unos boletines periodicos donde se informa la gestión que se realiza | Durante el periodo evaluado, se publicó en la página web institucional, la noticia dirigida a la ciudadanía sobre los cambios registrados en atención al público desde la dependencia servicio de atención al ciudadano, qué funcionará temporalmente en la Secretaría de Desarrollo Social. | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - Oficina de Comunicaciones - Servicio al Ciudadano |

| SUBCOMPONENTE 2: CANALES DE DENUNCIA                                                   |                                                                                                                         |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                                            | PRODUCTO                                                                                                                | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | RESPONSABLE                                                                          |
|                                                                                        |                                                                                                                         |      |                 |                      | desde la 30 de ABRIL un municipal para la mejora continua de atención al ciudadano los cuales los podemos encontrar en el siguiente link ( <a href="https://www.armenia.gov.co/paginas-sin-categoria/boletines-internos">https://www.armenia.gov.co/paginas-sin-categoria/boletines-internos</a> ). De igual forma se realizó mesa de trabajo con la oficina de comunicaciones para llevar a cabo la estrategia a implementar de dicha acción en la vigencia 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |
| Estrategia de fortalecimiento de canal virtual de Atención y Servicios a la Ciudadanía | Fortalecimiento del canal de atención virtual de la entidad, incorporando lineamientos Resolución 1519 de 2020. Anexo 2 | 1    | 1/02/25         | 31/12/25             | Desde el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional, en la página web oficial de la Alcaldía de Armenia ( <a href="http://www.armenia.gov.co">www.armenia.gov.co</a> ), y en cumplimiento de la normativa vigente resolución 1519 de 2020 en su anexo 2 y en cumplimiento con la ley 1712 de 2014 (transparencia), se dispone de información pública relevante, incluyendo: informes de gestión, actos administrativos, contratos, un formulario para la radicación de PQRSD a través de diversos medios, tanto físicos como digitales. Asimismo, se publican informes periódicos sobre la recepción de PQRSD por parte de cada una de las dependencias de la administración municipal; se asegura el manejo adecuado de los datos personales, en cumplimiento con la Ley 1581 de 2012. Se garantiza la divulgación, conservación y publicación de documentos digitales conforme a las tablas de retención documental, las cuales también están | la Alcaldía ha avanzado de forma significativa en el fortalecimiento del canal virtual de atención bajo los lineamientos de la Resolución 1519 de 2020 — Anexo 2: Canal de atención virtual activo (Chat Virtual y portafolio en línea).<br>-Portal web alineado con los estándares de publicación.<br>-Progresivo seguimiento con evidencias documentadas.<br>En cumplimiento a la ley 1712 2014 (transparencia) , Se cuenta con información pública disponible, como informes de gestión, actos administrativos, contratos y formularios de radicación de PQRSD en formato físico y digital. Asimismo, se garantiza la divulgación, conservación y publicación de documentos digitales conforme a las Tablas de | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - Servicio al Ciudadano |



| SUBCOMPONENTE 2: CANALES DE DENUNCIA                                                             |                                                                                                                                      |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                                                      | PRODUCTO                                                                                                                             | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE                                                                                                                                                                                                                       | RESPONSABLE                                                                          |
|                                                                                                  |                                                                                                                                      |      |                 |                      | disponibles en una página, junto con el resto de la normativa aplicable. La plataforma es de fácil acceso, con información clara y comprensible para toda la ciudadanía. Teniendo en cuenta la ley 982 de 2005 y la ley 1680 de 2013 donde las entidades deben contar con señalización para personas con discapacidad auditiva y visual para ello se están realizando mesas de trabajo articuladas con la secretaria de desarrollo social , secretaria de infraestructura , departamento de bienes y suministros y departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional donde se cuenta con un diagnóstico para análisis y evaluación de los espacios físicos de la Alcaldía de Armenia y sus sedes bajo la norma técnica colombia <b>NTC 6047</b> que permita priorizar las adecuaciones. El pasado 25 de Abril se realizó la revisión del diagnóstico y se socializaron diferentes ideas por parte de algunos funcionarios; dentro de ellas se mencionó articular con el equipo de Seguridad y Salud en el trabajo para que dicha área gestione con la ARL de que forma nos pueden brindar su apoyo. | Retención de Documental (TRD), entre otros lineamientos. Además, la entidad dispone de certificados de accesibilidad ITA 2025 y de una página web amigable e interactiva con herramientas de accesibilidad disponible para todos los ciudadanos. |                                                                                      |
| Analizar el cumplimiento de los términos de respuesta dentro de los términos de Ley de las PQRSD | Elaborar y publicar el informe mensual de cumplimiento de los términos de respuesta dentro de los términos de Ley de las PQRSD en el | 12   | 1/02/25         | 31/12/25             | Desde el Servicio de Atención al Ciudadano para el mes de Enero se recepcionaron 5618 pqrds con un cumplimiento del 81% ; para lo cual se direccionaron a su respectivas dependencias asi: Planeación 467, Hacienda 1953,Dafi 94, Jurídica 73,,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Desde el Servicio de Atención al Ciudadano se han recepcionado y direccionado las solicitudes a cada una de las dependencias correspondientes,                                                                                                   | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - Servicio al Ciudadano |



| SUBCOMPONENTE 2: CANALES DE DENUNCIA |                                                                        |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ACTIVIDADES                          | PRODUCTO                                                               | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | RESPONSABLE |
|                                      | Menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la entidad. |      |                 |                      | <p>Bienes y 30 DE ABRIL 73, control interno 1, tránsito 969 , Secretaria de Gobierno 274, Desarrollo Social 77, Desarrollo Económico 13, Infraestructura 71, Secretaria de Salud 199, Despacho 14, Secretaria de Educación 1334, TIC 6. En el mes de Febrero se recibieron 8581 pqrds con un cumplimiento del 74% ; para lo cual se direccionaron a su respectivas dependencias asi: Planeación 712, Secretaria de Hacienda 2628, Dafi 114, Jurídica 49, bienes y suministros 86, Secretaria de gobierno 371, desarrollo social 133, Desarrollo económico 17, infraestructura 108, salud 244, despacho 18, secretaria de educacion 3083, tránsito 1017, control interno disciplinario 1. para el mes de Marzo se recibieron 8666 pqrds con un cumplimiento del 80% ; para lo cual se direccionaron a su respectivas dependencias asi: Planeación 780, secretaria de Hacienda 2743, Dafi 131, Jurídica 54, bienes y suministros 93, secretaria de gobierno 408, social 144, desarrollo económico 19, infraestructura 102, salud 267, despacho 19, educación 2888, tic 14, tránsito 1000, control interno disciplinario 4. Para el mes de Abril se radicarón 7461 con un porcentaje de cumplimiento del 76% de las cuales se direccionaron a las diferentes dependencias asi: planeación 650, Hacienda 1892, dafi 93, jurídica 58, bienes y</p> | <p>quedaron 31 DE AGOSTO de manera mensual de la siguiente forma: en el mes de Mayo se recibieron un total de 8493 PQRSD (Planeación 608, hacienda 2373, DAFI 106, Jurídica 58, Bienes y suministros 80, Control Interno1, Secretaria de Gobierno 400, Desarrollo social 124, Desarrollo Económico 7, Infraestructura 113, Comunicaciones 2, Secretaria de Salud 455, Despacho 25, secretaria de Educación 2627, TIC 8, Tránsito 1505, control interno disciplinario 1. En el mes de Junio se recibieron 5680 PQRSD (planeación 512, hacienda 1739, DAFI 97, Jurídica 42, bienes y suministros 68, Control interno 4, Secretaria de Gobierno 356, Desarrollo social 108, desarrollo económico 12, infraestructura 74, comunicaciones 2, salud 202, despacho Alcalde 22, Secretaria de Educación 1448, TIC 4, Tránsito 987, Control interno Disciplinario 3. Para el mes de Julio se recibieron un total de</p> |             |

| SUBCOMPONENTE 2: CANALES DE DENUNCIA            |                                                           |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                     | PRODUCTO                                                  | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | RESPONSABLE                                                                          |
|                                                 |                                                           |      |                 |                      | suministros 7, 9, 428, social 97, económico 7, infraestructura 99, salud 426, despacho 21, educación 2693, TIC 5, tránsito 918, control interno disciplinario 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 8642 7, 9, 428, social 97, económico 7, infraestructura 99, salud 426, despacho 21, educación 2693, TIC 5, tránsito 918, control interno disciplinario 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                      |
| Aplicación de encuestas de Percepción Ciudadana | Informe mensual de la medición de la Percepción Ciudadana | 12   | 1/02/25         | 31/12/25             | Se cuenta con unas encuestas de satisfacción ciudadana y un análisis estadístico de forma mensual por dependencias, a través del cual se identifican puntos de mejora. Para este primer cuatrimestre se dispone de los informes de los meses de Enero, febrero, marzo y abril de la vigencia; en donde el mes de Enero el análisis de la atención brindada por la alcaldía municipal refleja una alta demanda en la Secretaría de Gobierno, Desarrollo Social y DAFI, lo que indica la necesidad de fortalecer la capacidad de respuesta en estas dependencias. Para el mes de Febrero el análisis de las estadísticas de atención ciudadana se evidencia una alta concentración de atención en la secretaría de gobierno y convivencia 49,3%, lo cual sugiere una fuerte demanda hacia esta dependencia, principalmente por | Desde el Servicio de Atención al Ciudadano se recopilan mensualmente las encuestas de satisfacción aplicadas en todas las dependencias de la administración municipal. A partir de estos resultados, se realiza la tabulación y el análisis estadístico correspondiente, lo que permite identificar falencias en los diferentes procesos administrativos y establecer oportunidades de mejora orientadas a fortalecer la satisfacción ciudadana. Para el segundo cuatrimestre de la presente vigencia, se cuenta con los informes correspondientes a los meses de abril, mayo, junio y julio; en donde en el mes de Abril se evidencia | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - Servicio al Ciudadano |

| SUBCOMPONENTE 2: CANALES DE DENUNCIA |          |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |
|--------------------------------------|----------|------|-----------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ACTIVIDADES                          | PRODUCTO | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE                                                                                                                                                                                                                                                             | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | RESPONSABLE |
|                                      |          |      |                 |                      | <p>parte de actividades. Para el mes de Marzo el análisis estadístico Se destaca positivamente el alto nivel de satisfacción de los ciudadanos, con un 81,2% calificando el servicio como excelente y un 100% manifestando estar satisfechos con la respuesta a sus solicitudes</p> | <p>dependencias como Gobierno y Convivencia y Desarrollo Social concentran la mayor carga de atención, se hace evidente la necesidad de redistribuir esfuerzos y mejorar la coordinación interinstitucional para garantizar cobertura y calidad en todas las áreas. También preocupa el alto porcentaje de ciudadanos que no responden ciertas preguntas, lo que limita el análisis y sugiere una mejora en la forma de recolección de datos. Para el mes de Mayo las dependencias con mayor carga de atención son Gobierno y Convivencia 39,6% y Hacienda 17,2%, concentrando juntas más del 56% de las interacciones ciudadanas. Este comportamiento se asocia a temas de orden público, convivencia, seguridad y obligaciones tributarias, lo cual sugiere la necesidad de fortalecer su capacidad operativa, mejorar los canales de atención y asegurar tiempos de respuesta eficientes. Para el mes de Junio se logró</p> |             |

| SUBCOMPONENTE 2: CANALES DE DENUNCIA |          |      |                 |                      |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |
|--------------------------------------|----------|------|-----------------|----------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ACTIVIDADES                          | PRODUCTO | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | RESPONSABLE |
|                                      |          |      |                 |                      |                                        | <p>identificar un panorama detallado de la atención ciudadana prestada por las distintas dependencias de la administración municipal. Los datos evidencian que las áreas de Desarrollo Social, Gobierno y Convivencia, y Desarrollo Económico concentraron más del 57% de la atención total, reflejando una alta demanda ciudadana en sus servicios. Asimismo, la dependencia DAFI, a través de su subdependencia SAC, mostró un papel destacado con un 13,3%, consolidándose como uno de los canales principales de interacción directa con la comunidad. Para el mes de Julio refleja unos claros patrones de participación, percepción del servicio y eficiencia en la gestión de solicitudes. En términos generales, se evidencia una alta concentración de la interacción ciudadana en áreas específicas, una marcada participación de distintos grupos poblacionales y comunas</p> |             |

| SUBCOMPONENTE 2: CANALES DE DENUNCIA                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                               | PRODUCTO                                                                                                                                  | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | RESPONSABLE                                                                                                                                                                                           |
| Difundir en los canales de atención piezas comunicativas dirigidas a la ciudadanía, con información relevante para la adecuada interposición de denuncias por presuntos actos de corrupción, así como los canales y medios de interacciones disponibles para realizarlas. | Piezas comunicativas que suministren información relevante para la adecuada interposición de denuncias por presuntos actos de corrupción. | 4    | 1/02/2025       | 31/12/2025           | <p><b>30 DE ABRIL</b></p> <p>Se llevó a cabo una mesa de trabajo articulada con la oficina de comunicaciones, el departamento administrativo de fortalecimiento institucional, departamento Administrativo Jurídico y departamento administrativo de control interno disciplinario; con el objetivo de debatir y analizar la presente acción. En dicha reunión, se acordó elaborar una estrategia que aborde los temas relacionados con la Política de Integridad Normalizada y los Valores del Servicio Público. La propuesta resultante será presentada el próximo 15 de mayo de 2025, a la mesa de trabajo con el propósito de revisar, ajustar y aprobar.</p> <p>Se realizó mesa de trabajo para acordar la presentación de las piezas comunicativas el día 15 de mayo de 2025</p> | <p><b>31 DE AGOSTO</b></p> <p>Se realizó reunión con las TIC, donde se socializó las diferentes piezas publicitarias las cuales se encuentra publicadas en la página web de la alcaldía.</p> <p>Se asistió a mesa de trabajo de seguimiento política de integridad el 7 de mayo y 15 de mayo, como evidencia esta la lista de asistencia se encuentra en carpeta digital en el monitor del enlace encargado del seguimiento, para tratar temas relacionados con política de Integridad , como evidencia esta la lista de asistencia de las fechas antes mencionadas</p> | <p>Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - Oficina de Comunicaciones - Departamento Administrativo jurídico - Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario</p> |
| Revisar, actualizar y publicar los canales de atención y denuncia de la entidad                                                                                                                                                                                           | Canales de atención y denuncia actualizados y publicados                                                                                  | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | <p>Por parte de la Administración municipal se publica en la página oficial <a href="http://www.armenia.gov.co">www.armenia.gov.co</a>-(atención al ciudadano-mecanismos de atención al ciudadano), los diferentes medios con los cuales el ciudadano puede interactuar y realizar sus solicitudes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Por parte de la Administración municipal se publica en la página oficial <a href="http://www.armenia.gov.co">www.armenia.gov.co</a>-(atención al ciudadano-mecanismos de atención al ciudadano), los diferentes medios con los cuales el ciudadano puede interactuar y realizar sus solicitudes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano - Secretaría TIC</p>                                                                                 |

✓ Subcomponente 3. Riesgo De LAFT/FPADM

| SUBCOMPONENTE 3. RIESGO DE LAFT/FPADM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |      |                                 |                                      |                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PRODUCTO                  | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN<br>(dd/mm/aaaa) | RESPONSABLE                                                           |
| Plan de trabajo para el análisis y diseño metodológico de los riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo, preparatorio para la implementación de este enfoque de riesgo en la entidad. <b>NOTA:</b> El riesgo de LAFT/FPADM debe ser gestionado por la entidad en el marco de los lineamientos que se impartan en la Guía para la Administración del Riesgo y el diseño de controles en entidades públicas elaborada por el Departamento Administrativo de la Función Pública con el apoyo de la Secretaría de Transparencia | Plan de trabajo elaborado | 100% | 1/02/2025                       | 31/12/2025                           | Departamento Administrativo de Planeación - Administración de Riesgos |

✓ Subcomponente 4. Debida Diligencia

| SUBCOMPONENTE 4. DEBIDA DILIGENCIA                                                                                                                                                                                           |                                                                                                               |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                  | PRODUCTO                                                                                                      | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                       | RESPONSABLE                          |
|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                               |      | (dd/mm/aaaa)    | (dd/mm/aaaa)         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |
| Protocolo establecido para garantizar el desarrollo de la debida diligencia en los procesos de contratación de la entidad.                                                                                                   | Protocolo para garantizar el desarrollo de la debida diligencia en los procesos de contratación de la entidad | 1    | 1/02/25         | 31/12/25             | El protocolo establecido para garantizar el desarrollo de la debida diligencia en los procesos de contratación de la entidad, se encuentra establecido en el manual de en el siguiente link <a href="https://www.armenia.gov.co/normativa/manual-de-contratacion">https://www.armenia.gov.co/normativa/manual-de-contratacion</a> | El protocolo establecido para garantizar el desarrollo de la debida diligencia en los procesos de contratación de la entidad se encuentra establecido en el manual de en el siguiente link <a href="https://www.armenia.gov.co/normativa/manual-de-contratacion">https://www.armenia.gov.co/normativa/manual-de-contratacion</a> | Departamento Administrativo jurídico |
| Reportar periódicamente las evidencias del Comité de Contratación, las cuales están vinculadas al protocolo establecido para garantizar el desarrollo de la debida diligencia en los procesos de contratación de la entidad. | Actas de Comité de Contratación                                                                               | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | Las actas del comité de contratación se encuentran al día y reposan en el archivo de la Sub Dirección                                                                                                                                                                                                                             | Las actas del comité de contratación se encuentran al día y al seguimiento del segundo cuatrimestre se registran 4 actas, las cuales reposan en el archivo de la Sub Dirección                                                                                                                                                   | Departamento Administrativo jurídico |



## Componente 2. Redes y Articulación

Este componente busca promover la creación de redes internas y externas en las cuales se construya un diálogo permanente y se trabaje de manera articulada

✓ **Redes Internas**

Implica la existencia de canales para el intercambio de información entre los diferentes grupos, áreas o dependencias que conforman la entidad

| SUBCOMPONENTE 1. REDES INTERNAS                                                                                       |                                                                                                                  |      |                                 |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                     |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ACTIVIDADES                                                                                                           | PRODUCTO                                                                                                         | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN<br>(dd/mm/aaaa) | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                              | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                          | RESPONSABLE    |
| Realizar una jornada de sensibilización para la identificación de datos abiertos y protección de datos personales.    | Jornada de sensibilización para la identificación de datos abiertos y protección de datos personales realizadas. | 2    | 1/02/25                         | 31/12/25                             | La secretaria Tic realizo en el primer cuatrimestre jornada de sensibilización sobre datos abiertos                                                                                                                                                 | La secretaria Tic realizo en el segundo cuatrimestre la jornada de sensibilización sobre datos abiertos                                                                                                                                             | Secretaría TIC |
| Canales para el intercambio de información entre los diferentes grupos, áreas o dependencias que conforman la Entidad | Garantizar el funcionamiento de la Intra web Municipal, Correspondencia Interna cero papeles.                    | 100% | 1/02/25                         | 31/12/25                             | La página de la Alcaldía garantiza el funcionamiento de la Intra web Municipal, Correspondencia Interna cero papeles se visualiza en el siguiente link: <a href="https://intra web.armenia.gov.co/login">https://intra web.armenia.gov.co/login</a> | La página de la Alcaldía garantiza el funcionamiento de la Intra web Municipal, Correspondencia Interna cero papeles se visualiza en el siguiente link: <a href="https://intra web.armenia.gov.co/login">https://intra web.armenia.gov.co/login</a> | Secretaría TIC |

| SUBCOMPONENTE 1. REDES INTERNAS                                                                                        |                                                                          |      |                                 |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                                                                            | PRODUCTO                                                                 | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN<br>(dd/mm/aaaa) | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | RESPONSABLE                                                                                               |
| Canales para el intercambio de información entre los diferentes grupos, áreas o dependencias que conforman la Entidad  | Garantizar el funcionamiento de los correos electrónicos institucionales | 100% | 1/02/25                         | 31/12/25                             | la secretaria tic garantiza el funcionamiento de los correos electrónicos institucionales realizando compra de licencia de correo Gmail, orden de compra 139367 lo pueden visualizar en el siguiente link : <a href="https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/139367">https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/139367</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | La secretaria Tic garantiza el funcionamiento de los correos electrónicos institucionales realizando compra de licencia de correo Gmail, orden de compra 1139367 lo pueden visualizar en el siguiente link : <a href="https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/139367">https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/139367</a> .                                                                                                                                                                                                                                 | Secretaría TIC                                                                                            |
| Instancias de decisión colectiva - Comité Institucional de Gestión y Desempeño Comité Municipal de Gestión y Desempeño | Comité Institucional de Gestión y Desempeño realizados                   | 4    | 1/02/25                         | 31/12/25                             | <p>Para la vigencia 2025 se han realizado dos (2) Comités Institucionales de gestión y Desempeño así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante CIRCULAR No 2025-CI-012 se Convocó a reunión Comité Institucional de Gestión y Desempeño CIGD MIPG, el cual se llevó a cabo el día 28 de Enero del 2025, donde se desarrollaron los siguientes temas aprobación de Planes Estratégicos del Decreto 612 de 2018, vigencia 2025 y proposiciones y varios por parte del Departamento Administrativo de Planeación y Fortalecimiento Institucional</li> <li>Mediante CIRCULAR No 2025-CI-098 se Convocó a reunión Comité Institucional de Gestión y Desempeño CIGD MIPG, el cual se llevó a cabo el día 10 de Marzo del</li> </ul> | <p>A la fecha del presente informe se han realizado Tres (3) Comités Institucionales de Gestión y Desempeño Así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante CIRCULAR No 2025-CI-012 se Convocó a reunión Comité Institucional de Gestión y Desempeño CIGD MIPG, el cual se llevó a cabo el día 28 de Enero del 2025, donde se desarrollaron los siguientes temas aprobación de Planes Estratégicos del Decreto 612 de 2018, vigencia 2025 y proposiciones y varios por parte del Departamento Administrativo de Planeación y Fortalecimiento Institucional.</li> <li>Mediante CIRCULAR No 2025-CI-098 se Convocó a reunión Comité Institucional de</li> </ul> | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional<br>Departamento Administrativo de Planeación |

| SUBCOMPONENTE 1. REDES INTERNAS |          |      |                                 |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
|---------------------------------|----------|------|---------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ACTIVIDADES                     | PRODUCTO | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN<br>(dd/mm/aaaa) | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | RESPONSABLE |
|                                 |          |      |                                 |                                      | 2025 donde se desarrollaron los siguientes temas Aprobación Programa de Auditoria 2025, Reporte anual de información a través del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión FURAG y Aprobación modificación actos administrativos conformación Comité Municipal de Gestión y desempeño, Comité Institucional de Gestión y Desempeño, Mesa Técnica Municipal de Transparencia | <p>Gestión y Desempeño CIGD MIPG, el cual se llevó a cabo el día 10 de Marzo del 2025 donde se desarrollaron los siguientes temas Aprobación Programa de Auditoria 2025, Reporte anual de información a través del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión FURAG y Aprobación modificación actos administrativos conformación Comité Municipal de Gestión y desempeño, Comité Institucional de Gestión y Desempeño, Mesa Técnica Municipal de Transparencia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante CIRCULAR No CIRCULAR No 2025-CI-347 se Convocó a reunión Comité Institucional de Gestión y Desempeño CIGD MIPG, el cual se llevó a cabo el día 31 de Julio del 2025 donde se desarrollaron los siguientes temas Socialización resultados FURAG 2024 y sus recomendaciones, Socialización de los temas tratados en el Comité Relación Estado Ciudadano, para aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, Aprobación actualización del Manual de Calidad, Aprobación actualización al Plan Gestión</li> </ul> |             |

| SUBCOMPONENTE 1. REDES INTERNAS                                                                                        |                                                    |      |                                 |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------|---------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                                                                            | PRODUCTO                                           | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN<br>(dd/mm/aaaa) | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | RESPONSABLE                                                                                               |
|                                                                                                                        |                                                    |      |                                 |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Estratégico de Talento Humano, Socialización y aprobación de las Políticas Institucionales Modelo Integrado de Planeación y Gestión y Socialización y aprobación formato Plan de Acción MIPG.</p> <p>Las evidencias del desarrollo de los comités se encuentran en el link <a href="#">Modelo Integrado de Gestión - MIPG - Alcaldía de Armenia</a></p>                                                                                                                                                 |                                                                                                           |
| Instancias de decisión colectiva - Comité Institucional de Gestión y Desempeño Comité Municipal de Gestión y Desempeño | Comité Municipal de Gestión y Desempeño realizados | 2    | 1/02/25                         | 31/12/25                             | A la fecha no se han realizado ningún Comité Municipal de Gestión y Desempeño realizados                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | A la fecha no se han realizado ningún Comité Municipal de Gestión y Desempeño realizados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional<br>Departamento Administrativo de Planeación |
| Instancias de decisión colectiva - Comité de Relación de Estado Ciudadano                                              | Comité de Relación de Estado Ciudadano realizados  | 2    | 1/02/25                         | 31/12/25                             | <p>Desde el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional se está gestionando la modificación de la resolución número 372 de 2020 de comité estado ciudadano, dado que la estructura de dicho comité se encuentra a la fecha a cargo de asesoría administrativa y por cambios internos en la administración municipal esta figura no se encuentra vigente a la fecha.</p> | <p>A la fecha del presente informe se han realizado Dos (2) Comités Relación de Estado Ciudadano así</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El primer Comité se llevó a cabo el día 4 de Julio del 2025 donde se desarrollaron los siguientes temas: Socialización Resolución 372 del 2020 y Socialización Informe de Satisfacción del Ciudadano y PQRS.</li> <li>El Segundo Comité se llevó a cabo el día 29 de Julio del 2025 donde se desarrollaron los siguientes temas: Plan de Acción</li> </ul> | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional                                              |

| SUBCOMPONENTE 1. REDES INTERNAS                              |                                      |      |                                 |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                  | PRODUCTO                             | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN<br>(dd/mm/aaaa) | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | RESPONSABLE                                    |
|                                                              |                                      |      |                                 |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Vigencia 2025, Elección de presidente del comité y Análisis de problemáticas operativas y administrativas en la gestión de PQRS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                |
| Instancias de decisión colectiva - Comité de Control Interno | Comité de Control Interno realizados | 2    | 1/02/25                         | 31/12/25                             | A la fecha se ha realizado una reunión de Comité Institucional de Coordinación de Control interno el día 04 de febrero de 2025 según Acta de reunión No. 07 de la misma fecha; donde se trataron temas como: Aprobación del programa de Evaluación y Segto, Informe del estado de las Auditorías 2024, Informe de PQRS , entre otros temas . | El día 12 de agosto de 2025 se llevó a cabo la segunda reunión ordinaria del Comité Institucional de coordinación de Control Interno, según acta de reunión No. 176 donde se trataron temas como: Modificación del Programa de Evaluación y Seguimiento Institucional, Socialización Informe de Riesgos, Socialización Informe Evaluación Independiente, Socialización Informe Austeridad en el Gasto, Socialización Informe atención a PRQRS , Socialización Reporte SIRECI, Socialización Funciones Preventivas, Informe sobre auditorías realizadas; entre otros temas. | Departamento Administrativo de Control Interno |

✓ **Redes Externas**

Implica la integración con otras Entidades en el ámbito sectorial, local, regional y nacional, para generar un dialogo sobre la transparencia y ética pública

| Subcomponente 2. Redes Externas                                             |                                                                                         |      |                                 |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                                 | PRODUCTO                                                                                | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN<br>(dd/mm/aaaa) | SEGUIMIENTO 1<br>TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                           | SEGUIMIENTO 2<br>CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | RESPONSABLE                                                  |
| Caracterización de grupos de valor e interés de la Administración Municipal | Informe de caracterización de grupos de valor e interés de la Administración Municipal. | 1    | 1/02/25                         | 31/12/25                             | Para esta acción, se están llevando a cabo las gestiones necesarias para elaborar el informe de caracterización de grupos de valor e interés, debido a diversas limitaciones operativas y técnicas que han impactado la planificación y ejecución de esta actividad | La Administración Municipal cuenta con las matrices de necesidades y expectativas de los procesos, las cuales permiten identificar, organizar y sustentar los diferentes grupos de interés y de valor asociados a cada dependencia. Estas matrices constituyen una herramienta de gestión que facilita la planeación y ejecución de acciones orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales, garantizando la alineación con los requerimientos ciudadanos y normativos. De igual manera, su implementación asegura que cada proceso se ejecute de acuerdo con las características y particularidades de la población atendida en cada dependencia, promoviendo la efectividad en la prestación del servicio, el fortalecimiento de la relación con los grupos de interés y el | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional |

|  |  |  |  |  |  |                                                 |
|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  | mejoramiento continuo de la<br>gestión pública. |
|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------|



### Componente 3. Cultura de la Legalidad y Estado Abierto

En este componente la entidad busca garantizar el cumplimiento de las disposiciones legales de acceso a la información pública y lo establecido en la Ley 1712 de 2014 y las normas complementarias que se han expedido para reglamentarla. Además, en el marco de la política de Estado Abierto, en esta acción estratégica se contempla instrumentos para promover la transparencia institucional.

✓ **Acceso a la información pública y transparencia**

| SUBCOMPONENTE 1. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA              |                                                                                                                                                          |      |                 |                      |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                                   | PRODUCTO                                                                                                                                                 | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                             | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                 | RESPONSABLE                               |
|                                                                               |                                                                                                                                                          |      | (dd/mm/aaaa)    | (dd/mm/aaaa)         |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |
| Realizar el monitoreo al Esquema de Publicación de Información de la entidad. | Matriz de monitoreo del Esquema de Publicación de Información de la entidad (publicaciones del Menú de Transparencia y Acceso a la información Pública). | 1    | 1/02/25         | 31/12/25             | Se realizo matriz discriminada por menú e ítems pertenecientes a la página web de la Alcaldía Municipal. En dicha matriz se registró las observaciones encontradas | El Departamento Administrativo de Planeación realizó la actualización de información, corrección de links rotos y la unificación de tamaño y tipo de fuente de las publicaciones pertenecientes a este departamento y que fueron evidenciadas en la Matriz | Departamento Administrativo de Planeación |



| SUBCOMPONENTE 1. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA                                                                                                                                   |                                                                                                                               |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                        | PRODUCTO                                                                                                                      | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | RESPONSABLE                               |
| Elaborar y publicar el reporte de avance del Programa de Transparencia y Ética Pública -PTEP de la entidad en el Menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Secretaría General. | Reporte de avance del PTEP elaborado y publicado en el Menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la entidad. | 3    | 1/02/25         | 31/12/25             | <p>El Programa de Transparencia y Ética Pública fue publicado en la página de la alcaldía de armenia y en la página web del Departamento Administrativo de planeación<br/>Link:<br/><a href="https://www.armenia.gov.co/transparencia/programa-de-transparencia-y-etica-publica">https://www.armenia.gov.co/transparencia/programa-de-transparencia-y-etica-publica</a></p> <p><a href="https://planeacionarmenia.gov.co/programa-de-transparencia-y-etica-publica/">https://planeacionarmenia.gov.co/programa-de-transparencia-y-etica-publica/</a></p> <p>De acuerdo con las rutinas de seguimiento estipuladas en el Programa de Transparencia y Ética Pública, mediante circular No 2025-CI-197 del 2 de Mayo del 2025 se solicitó el Informe de avance al Programa de Transparencia y Ética Pública del Municipio de Armenia con corte a 30 de Abril del 2025. Una vez se consolide la información reportada por cada secretaria involucrada se hará la respectiva publicación</p> | <p>El primer seguimiento realizado con corte a 30 de abril al Programa de Transparencia y Ética Pública fue publicado en la página de la alcaldía de armenia y en la página web del Departamento Administrativo de planeación<br/>Link:<br/><a href="https://www.armenia.gov.co/transparencia/programa-de-transparencia-y-etica-publica">https://www.armenia.gov.co/transparencia/programa-de-transparencia-y-etica-publica</a></p> <p><a href="https://planeacionarmenia.gov.co/programa-de-transparencia-y-etica-publica/">https://planeacionarmenia.gov.co/programa-de-transparencia-y-etica-publica/</a></p> <p>De acuerdo con las rutinas de seguimiento estipuladas en el Programa de Transparencia y Ética Pública, mediante CIRCULAR No 2025-CI-417 del 29 de Agosto del 2025 se solicitó el Informe de avance al Programa de Transparencia y Ética Pública del Municipio de Armenia con corte a 31 de Agosto del 2025. Una vez se consolide la información reportada por cada secretaria involucrada se hará la respectiva publicación</p> | Departamento Administrativo de Planeación |

| SUBCOMPONENTE 1. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA                                                                                                |                                                       |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ACTIVIDADES                                                                                                                                                     | PRODUCTO                                              | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | RESPONSABLE               |
| Publicar las noticias en la página web teniendo en cuenta que sean escritas en lenguaje claro, accesibles y usables.                                            | Noticias publicadas en la página web                  | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | Durante el primer cuatrimestre del año 2025, se informa que se ha mantenido una activa estrategia de difusión institucional. Como resultado, se han publicado un total de 80 boletines externos en la página web oficial, junto con 12 comunicados externos dirigidos a distintos públicos de interés. Además, se han realizado aproximadamente 300 publicaciones en redes sociales, con el objetivo de fortalecer la visibilidad y el alcance de los mensajes institucionales. Se anexa en evidencias | Durante el presente periodo, se ha sostenido una estrategia activa y constante de divulgación institucional. Se han emitido 161 boletines externo, a través del sitio web oficial, así como 26 comunicados dirigidos a diversos grupos de interés. Adicionalmente, se llevaron a cabo aproximadamente 650 publicaciones en plataformas de redes sociales, con el propósito de reforzar la visibilidad y ampliar el alcance de los mensajes institucionales. Se adjuntan las evidencias correspondientes. | Oficina de Comunicaciones |
| Boletines de Prensa virtuales Diarios, con complemento de Audios como canal de multimedia, en los cuales se visualiza la Gestión de la Administración Municipal | Número de Boletines de Prensa elaborados y divulgados | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | Durante el período informado, se elaboraron y difundieron un total de 80 boletines externos, los cuales fueron publicados en nuestra página web institucional. Como parte de la evidencia documental, se adjuntará el enlace correspondiente al sitio donde se encuentran disponibles todos los boletines, con el fin de garantizar la trazabilidad y acceso público a la información divulgada.                                                                                                       | Durante el periodo correspondiente, se elaboraron y difundieron 161 boletines externos, los cuales fueron debidamente publicados en el sitio web institucional, al que se accede con disponibilidad, a fin de asegurar la trazabilidad de las acciones comunicacionales y garantizar el acceso público a la información divulgada.                                                                                                                                                                       | Oficina de Comunicaciones |

| SUBCOMPONENTE 1. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA |                                                                                                                                                                     |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ACTIVIDADES                                                      | PRODUCTO                                                                                                                                                            | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | RESPONSABLE               |
| Estrategia de comunicaciones interna construida y en ejecución   | Cumplimiento de la estrategia de comunicación interna aprobada en la vigencia 2025.                                                                                 | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | El Plan Estratégico de Comunicaciones y el Manual de Identidad de Comunicaciones fueron aprobados en el Comité Operativo y Normalizado, según consta en el Acta No. 001 de DAFI. Desde su aprobación, las acciones y estrategias comunicacionales se han venido implementando conforme a los lineamientos establecidos en dichos documentos para efectos de consulta y verificación.                 | El Plan Estratégico de Comunicaciones y el Manual de Identidad de Comunicaciones fueron aprobados en el marco del Comité Operativo Normalizado, según lo consignado en el Acta No. 001 emitida por la Dirección Administrativa y Financiera (DAFI). A partir de su aprobación, la ejecución de las acciones y estrategias comunicacionales se ha desarrollado en concordancia con los lineamientos definidos en dichos instrumentos. Para fines de consulta y verificación, se anexan ambos documentos: el Plan Estratégico de Comunicaciones y el Manual de Identidad de Comunicaciones | Oficina de Comunicaciones |
| Administración del Módulo de Gestión de Calidad                  | Administración del Módulo de Gestión de Calidad - Control de Documentos actualizado según solicitud.                                                                | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | Modificaciones dentro del módulo del Sistema de Gestión Integrado desde el 01 de Enero al 30 de Abril del 2025:<br>Creación: 99<br>Actualización: 63<br>Eliminación: 35                                                                                                                                                                                                                              | Actualizaciones del módulo del Sistema de Gestión Integrado desde el 01 de Mayo al 30 de agosto del 2025:<br>Creación: 72<br>Actualización: 75<br>Eliminación: 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sistema de Gestión        |
|                                                                  | 1. Revisar y actualizar si se requiere Misión, visión                                                                                                               | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | 1. La misión y Visión del Municipio de Armenia fue actualizada a raíz del nuevo Plan de Desarrollo "Armenia con más Oportunidades2024-2027" quedando la plataforma estrategia en versión 12 del 10-09-2024. Posteriormente la plataforma estratégica tuvo un ajuste correspondiente al Alcance. D-DF-PFO-SGI-002. V02 del 04/12/2024.<br>2. El organigrama de la Alcaldía de Armenia fue actualizado | En el segundo cuatrimestre no tuvo actualización la plataforma Estratégica del Municipio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sistema de Gestión        |
|                                                                  | 2. Revisar y actualizar si se requiere el organigrama de la Alcaldía de Armenia el cual deberá incluir de manera legible, la descripción de la estructura orgánica. |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |

| SUBCOMPONENTE 1. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA |          |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |             |
|------------------------------------------------------------------|----------|------|-----------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| ACTIVIDADES                                                      | PRODUCTO | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO | RESPONSABLE |
|                                                                  |          |      |                 |                      | <p>mediante decreto 01 del 2024, quedando en versión 5. del 08 de octubre del 2024. En la vigencia 2024 no ha tenido más modificaciones.</p> <p>3. En el primer cuatrimestre de la vigencia 2025 los siguientes procesos solicitaron actualización de la Matriz de caracterización:</p> <p>Proceso 1. Gestión Gerencial M-AM-PGG-002 10/02/2025. V.13</p> <p>Proceso 11 Servicio de Atención al Ciudadano M-DF-SAC-002 18/02/2025 V.1</p> <p>Proceso 14 Gestión Financiera y discal M-SH-PGF-002 28/04/2025 V.3</p> |                                            |             |



| SUBCOMPONENTE 1. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA                      |                                                                                                                                                                    |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ACTIVIDADES                                                                           | PRODUCTO                                                                                                                                                           | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | RESPONSABLE         |
| Información para grupos étnicos y culturales a la página web del Municipio de Armenia | Actualizaciones realizadas a la información divulgada por medio del botón de Información para grupos étnicos y culturales a la página web del Municipio de Armenia | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | <p>Se recibieron las evidencia por parte del área Derechos Humanos, donde podemos constatar las actividades realizadas así:</p> <p>- Abril 11-2025 se reunieron la profesional universitario enlace de derechos humanos de la secretaria de gobierno y convivencia, encargada de la supervisión y direccionamiento de los enlaces de grupos étnicos y culturales del municipio, para actualizar la información de la página web, quedando como compromiso que en la primera semana del mes de mayo de 2025 se envíe la primera solicitud formal de inclusión de información de interés de la página web de la alcaldía de Armenia, tanto para la población NARP, como para la población indígena que habita en la ciudad, y que periódicamente se remitan estos requerimientos, por parte de la profesional, con el fin de que sea de fácil consulta los datos relevantes para estas poblaciones. Se verifico acta 085 con su respectiva asistencia.</p> <p>- Por otro lado el día 24 de abril 2025 se envía correo electronico desde el área de derechos humanos a la oficina de</p> | <p>Desde el área de calidad se recepcionaron las siguientes evidencias suministradas por el área de Derechos Humanos perteneciente a la secretaria de Gobierno y Convivencia.</p> <p>- Se solicito mediante correo electronico enviado el 28 de agosto de 2025 a la secretaria de tecnologías de la información y las Comunicaciones, así como al área de Comunicaciones de la administración Municipal publicar información anexa en el correo mencionado en el botón de transparencia" información específica para grupos de interés".<br/><a href="https://www.armenia.gov.co/ley-de-transparencia/8-informacion-especifica-para-grupos-de-interes">https://www.armenia.gov.co/ley-de-transparencia/8-informacion-especifica-para-grupos-de-interes</a></p> <p>Teniendo en cuenta lo anterior se evidencia cumplimiento del 100%, así mismo se informa que se continuara publicando la información que sea relevante para dichos grupos étnicos, según se requiera.</p> | Secretaría Gobierno |

| SUBCOMPONENTE 1. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA |          |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |                        |
|------------------------------------------------------------------|----------|------|-----------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------|
| ACTIVIDADES                                                      | PRODUCTO | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO | RESPONSABLE            |
|                                                                  |          |      |                 |                      | <p>comunicaciones con el siguiente asunto: "publicación del documento adjunto, en el botón de transparencia, punto #8 "Información específica para grupos de interés", Información para las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras que habitan en el municipio de Armenia, NOMBRE DEL DOCUMENTO: "POLÍTICA PÚBLICA DE INCLUSIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA – QUINDÍO". A lo cual la oficina de comunicaciones respondió el 29 de abril 2025 informando que ya se encontraba publicado el documento en el siguiente link: <a href="https://www.armenia.gov.co/ley-de-transparencia/8-informacion-especifica-para-grupos-de-interes">https://www.armenia.gov.co/ley-de-transparencia/8-informacion-especifica-para-grupos-de-interes</a></p> <p>Teniendo en cuenta lo anterior se evidencia cumplimiento del 100%, así mismo se informa que se continuara publicando la información que sea relevante para dichos grupos étnicos.</p> |                                            |                        |
|                                                                  |          | 2    | 1/02/25         | 31/12/25             | Se revisaron las evidencias fotográficas y control de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            | Secretaría de Gobierno |

| SUBCOMPONENTE 1. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA                                                                                               |                                                                                                                                                                     |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                                                                                                                    | PRODUCTO                                                                                                                                                            | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | RESPONSABLE                                                          |
|                                                                                                                                                                | Sesiones en mesas de trabajo con grupos étnicos                                                                                                                     |      |                 |                      | <p>asistencia, avance de cumplimiento al 100%.</p> <p>En lo corrido de la vigencia 2025 se han se han llevado a cabo 2 espacios o mesas de trabajo con los líderes de la comunidad NARP, como de la comunidad indígena que habitan en el municipio, en los cuales se han desarrollado temáticas de importancia para ambas poblaciones.</p> <p>Reunión con autoridades indígenas atención acaso cabildo Emberá Chami, llevada a cabo el 17 de marzo de 2025.</p> <p>Mesa de trabajo con el consultivo NARP Bernardo Córdoba, el enlace de poblaciones NARP del municipio, el área de derechos humanos del comando de Policía del Quindío, la Profesional Universitario enlace de derechos humanos de la secretaria de gobierno, y el secretario de gobierno y convivencia, llevada a cabo el 8 de abril 2025.</p> | <p>Durante el periodo informado, se reporta que se llevaron a cabo dos (02) sesiones en mesas de trabajo con grupos étnicos las cuales quedaron soportadas en Acta de reunión:</p> <p>- Acta No. 192 del 15 de mayo de 2025 "reunión con autoridades indígenas".</p> <p>- Acta No.274 del 25 de junio de 2025 "Reunión con el Señor Alcalde y autoridades indígenas".</p>                                                                                                                                 |                                                                      |
| Información actualizada de manera permanente y efectiva en el micrositio dispuesto en la página web <a href="http://www.armenia.gov.co">www.armenia.gov.co</a> | Actualizaciones realizadas a la información divulgada por medio del botón participa de la Información para las gestiones desarrolladas en presupuesto participativo | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | En el primer cuatrimestre 2025 se realizó la publicación de las actividades realizadas en las comunas 1,2, 3,4,5, 6,7,8,9,10 y anual del presupuesto participativo el cual se puede consultar en el siguiente link <a href="https://www.armenia.gov.co/informacion-de-interes-desarrollo-social">https://www.armenia.gov.co/informacion-de-interes-desarrollo-social</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | En el mes de mayo se realizó publicación en la con 1, 3, 5, 6, 7, 8 y 9, julio con 8, 10, vereda cristal, con 1, 5,7, 8 y vereda cristal y agosto con 5 de 2025. mesas de trabajo realizadas por presupuesto participativo el cual se puede consultar en el siguiente link. <a href="https://www.armenia.gov.co/informacion-de-interes-desarrollo-social/unidad-de-participacion-ciudadana-0">https://www.armenia.gov.co/informacion-de-interes-desarrollo-social/unidad-de-participacion-ciudadana-0</a> | Secretaria de Desarrollo Social<br>Unidad de participación Ciudadana |



| SUBCOMPONENTE 1. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA                                                                                               |                                                                                                                     |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                                                                                                                    | PRODUCTO                                                                                                            | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | RESPONSABLE                                                          |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                     |      |                 |                      | al/unidad-de-participacion-ciudadana-0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                      |
| Información actualizada de manera permanente y efectiva en el micrositio dispuesto en la página web <a href="http://www.armenia.gov.co">www.armenia.gov.co</a> | Actualizaciones realizadas a la información divulgada por medio del botón de Información para NNAJ de la Página WEB | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | En el primer cuatrimestre 2025 se realizó la publicación de las actividades de la mesa de participación de infancia y adolescencia<br><a href="https://www.armenia.gov.co/ley-de-transparencia/8-informacion-especifica-para-grupos-de-interes">https://www.armenia.gov.co/ley-de-transparencia/8-informacion-especifica-para-grupos-de-interes</a>                                 | Se actualizó la publicación de la información relacionada a infancia y adolescencia y el informe del seguimiento a la política pública de infancia y adolescencia                                                                                                                                                                                                                   | Secretaria de Desarrollo Social<br>Unidad de participación Ciudadana |
| Mesa de trabajo con la comunidad sesionando de manera periódica con miras a identificar cómo mejorar el acceso a sus derechos.                                 | Sesiones del Comité de Discapacidad del Municipio                                                                   | 4    | 1/02/25         | 31/12/25             | se realizó el primer comité de discapacidad el 20 de marzo de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Se realizó el segundo comité de discapacidad el 16 de junio de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Secretaria de Desarrollo Social<br>Unidad de participación Ciudadana |
| Publicar la estrategia de participación ciudadana                                                                                                              | Publicación de la estrategia de participación ciudadana                                                             | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | En el primer cuatrimestre 2025 se realizó la publicación en la página del micrositio la estrategia de participación Ciudadana cual se puede consultar en el siguiente link<br><a href="https://www.armenia.gov.co/informacion-de-interes-desarrollo-social/unidad-de-participacion">https://www.armenia.gov.co/informacion-de-interes-desarrollo-social/unidad-de-participacion</a> | En el primer cuatrimestre 2025 se realizó la publicación en la página del micrositio la estrategia de participación Ciudadana cual se puede consultar en el siguiente link<br><a href="https://www.armenia.gov.co/informacion-de-interes-desarrollo-social/unidad-de-participacion">https://www.armenia.gov.co/informacion-de-interes-desarrollo-social/unidad-de-participacion</a> | Secretaria de Desarrollo Social<br>Unidad de participación Ciudadana |



| SUBCOMPONENTE 1. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA                      |                                                                                                |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                                           | PRODUCTO                                                                                       | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | RESPONSABLE                                                          |
| Publicar información sobre los mecanismos, espacios o instancias en el menú participa | Actualizaciones realizadas sobre los mecanismos, espacios o instancias                         | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | Se actualizó el informe de instancias de participación en el mes de mayo de 2024. se realizó la publicación en la página del micrositio el informe de las instancias de participación Ciudadana cual se puede consultar en el siguiente link <a href="https://www.armenia.gov.co/informacion-de-interes-desarrollo-social/unidad-de-participacion">https://www.armenia.gov.co/informacion-de-interes-desarrollo-social/unidad-de-participacion</a> . Actualmente nos encontramos realizando la actualización de las instancias para la vigencia 2025. | Se actualizó el informe de instancias de participación en el mes de mayo de 2025. se realizó la publicación en la página del micrositio el informe de las instancias de participación Ciudadana cual se puede consultar en el siguiente link <a href="https://www.armenia.gov.co/informacion-de-interes-desarrollo-social/unidad-de-participacion">https://www.armenia.gov.co/informacion-de-interes-desarrollo-social/unidad-de-participacion</a> . | Secretaría de Desarrollo Social<br>Unidad de participación Ciudadana |
| Publicar Calendario de la estrategia anual de participación ciudadana                 | Calendario de la estrategia anual de participación ciudadana publicado                         | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | En el primer cuatrimestre 2025 se realizó la publicación en la página del micrositio el calendario de la estrategia de participación Ciudadana cual se puede consultar en el siguiente link. <a href="https://www.armenia.gov.co/informacion-de-interes-desarrollo-social/unidad-de-participacion">https://www.armenia.gov.co/informacion-de-interes-desarrollo-social/unidad-de-participacion</a>                                                                                                                                                    | Se realizó la publicación en la página del micrositio el calendario de la estrategia de participación Ciudadana cual se puede consultar en el siguiente link. <a href="https://www.armenia.gov.co/informacion-de-interes-desarrollo-social/unidad-de-participacion">https://www.armenia.gov.co/informacion-de-interes-desarrollo-social/unidad-de-participacion</a>                                                                                  | Secretaría de Desarrollo Social<br>Unidad de participación Ciudadana |
| Botón de acceso en página web para personas con discapacidad                          | Acceso a personas en situación de discapacidad visual a la página web del Municipio de Armenia | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | La página de la Alcaldía está desarrollada bajo el parámetro de calidad de usabilidad y accesibilidad dando cumplimiento al numeral 11 del artículo 16 de la Ley 1618 de 2013, el cual se puede visualizar en la página principal de la alcaldía de armenia <a href="https://www.armenia.gov.co/">https://www.armenia.gov.co/</a> ),                                                                                                                                                                                                                  | La página de la Alcaldía está desarrollada bajo el parámetro de calidad de usabilidad y accesibilidad dando cumplimiento al numeral 11 del artículo 16 de la Ley 1618 de 2013, el cual se puede visualizar en la página principal de la alcaldía de armenia <a href="https://www.armenia.gov.co/">https://www.armenia.gov.co/</a> ), esta herramienta se encuentra localizada en la parte superior derecha de la misma.                              | Secretaría TIC                                                       |

| SUBCOMPONENTE 1. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA               |                                                                             |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                                    | PRODUCTO                                                                    | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | RESPONSABLE                                                                   |
|                                                                                |                                                                             |      |                 |                      | esta herramienta se encuentra localizada en la parte superior derecha de la misma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                               |
| Revisar y actualizar directorio institucional, incluyendo sedes y dependencias | Actualización del directorio institucional, incluyendo sedes y dependencias | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | (DAFI)Se cuenta con directorio institucional publicado en la pagina oficial de la Alcaldía de Armenia<br><a href="https://www.armenia.gov.co/">https://www.armenia.gov.co/</a> (en transparencia- 1. información de la entidad- 1.4) donde se puede visualizar cada una de las dependencias y las sedes). (TIC)La página de la alcaldía cuenta con la publicación del directorio institucional, incluyendo sedes y dependencias el cual pueden visualizar en el siguiente link: <a href="https://www.armenia.gov.co/la-alcaldia/ubicacion-sedes">https://www.armenia.gov.co/la-alcaldia/ubicacion-sedes</a> . con respecto a la revisión y actualización de la información le corresponde al Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional ya que él es el responsable de la actualización de esta. | La página de la alcaldía cuenta con la publicación del directorio institucional, incluyendo sedes y dependencias el cual pueden visualizar en el siguiente link: <a href="https://www.armenia.gov.co/la-alcaldia/ubicacion-sedes">https://www.armenia.gov.co/la-alcaldia/ubicacion-sedes</a> . con respecto a la revisión y actualización de la información le corresponde al Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional ya que el es el responsable de la actualización de esta.<br><br>En la página oficial <a href="http://www.armenia.gov.co">www.armenia.gov.co</a> se encuentra publicado el directorio institucional incluyendo sedes y dependencias . Se ingresa a la página por transparencia -información de la entidad- directorio institucional | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - Secretaria TIC |

| SUBCOMPONENTE 1. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA |                                               |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                      | PRODUCTO                                      | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | RESPONSABLE                                                                   |
| Revisar y actualizar directorio de servidores públicos           | directorio de servidores públicos actualizado | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | <p>Desde el departamento Administrativo de fortalecimiento institucional se cuenta con el directorio de servidores públicos actualizado. De igual forma se puede consultar en la página oficial de la Alcaldía de Armenia (armenia.gov.co- en transparencia, numeral 1.) (TIC)La página de la alcaldía cuenta con la publicación del directorio de servidores públicos el cual pueden visualizar en el siguiente link: <a href="https://www.armenia.gov.co/transparencia-dafi">hhttps://www.armenia.gov.co/transparencia-dafi</a>. con respecto a la revisión y actualización de la información le corresponde al Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional ya que son los responsable de la actualización de esta.</p> | <p>La página de la alcaldía cuenta con la publicación del directorio de servidores públicos el cual pueden visualizar en el siguiente link: <a href="https://www.armenia.gov.co/transparencia-dafi">hhttps://www.armenia.gov.co/transparencia-dafi</a>. con respecto a la revisión y actualización de la información le corresponde al Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional ya que son los responsable de la actualización de esta.</p> <p>El Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional dispone de un directorio actualizado de servidores públicos, el cual está publicado en la página oficial de la Alcaldía de Armenia (www.armenia.gov.co), en la sección de Transparencia - Información de la Entidad.</p> | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - Secretaria TIC |

| SUBCOMPONENTE 1. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                              |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PRODUCTO                                                                                                                                                                                                     | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                   | RESPONSABLE           |
| Monitorear la publicación y actualización de la información solicitada por la Procuraduría General de la Nación en los Menús de transparencia, atención y servicio a la ciudadanía y participa de la página web y la actualización de información en la página web según los requisitos mínimos de la Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020 de MINTIC | Informes de monitoreo de la publicación y actualización de la información solicitada por la Procuraduría General de la Nación en los Menús de transparencia, atención y servicio a la ciudadanía y participa | 12   | 1/02/25         | 31/12/25             | la secretaria tic ha venido realizando mesas de trabajo con las diferentes secretarías y departamentos de la alcaldía de armenia, realizo seguimiento para poder actualizar en los Menús de transparencia, atención y servicio a la ciudadanía y participa, se puede evidenciar en el anexo 2 (oficios, asistencia y evidencia fotográfica) | La secretaria tic ha venido realizando mesas de trabajo con las diferentes secretarías y departamentos de la alcaldía de armenia, realizando seguimiento para poder actualizar en el menú de transparencia, atención y servicio a la ciudadanía y participa. | Secretaria TIC        |
| Capacitar a los responsables de cada una de las dependencias en la publicación de contenidos en la página web de la Alcaldía de Armenia                                                                                                                                                                                                                    | Responsables de cada una de las dependencias capacitados en la publicación de contenidos en la página web de la Alcaldía de Armenia.                                                                         | 2    | 1/02/25         | 31/12/25             | la secretaria tic realizo capacitación a los responsables de cada una de las dependencias en la publicación de contenidos en la página web de la Alcaldía de Armenia, se puede evidenciar en el anexo 3 (oficios, actas y evidencia fotográfica)                                                                                            | La secretaria tic realizo capacitación a los responsables de cada una de las dependencias en la publicación de contenidos en la página web de la Alcaldía de Armenia.                                                                                        | Secretaria TIC        |
| Monitoreo al acceso a la Información, relacionada con el seguimiento al cumplimiento de los principios del derecho de acceso a la información establecidos en la ley 1712 de 2014 y la                                                                                                                                                                     | Informe de seguimiento cuatrimestral de Actualización y accesibilidad de la página web del Municipio de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Resolución 1519 de                                   | 3    | 1/02/25         | 31/12/25             | la secretaria tic realizo Informe de seguimiento cuatrimestral de Actualización y accesibilidad de la página web del Municipio presentarlo ante la Mesa de Transparencia.                                                                                                                                                                   | La secretaria tic realizo Informe de seguimiento cuatrimestral de Actualización y accesibilidad de la página web del Municipio                                                                                                                               | Secretaría de las TIC |

| SUBCOMPONENTE 1. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA                |                                                                               |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                                     | PRODUCTO                                                                      | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | RESPONSABLE                          |
| Resolución 1519 del 2020                                                        | 2020 y la Ley 1712 de 2014 y presentarlo ante la Mesa de Transparencia        |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |
| Revisar, actualizar y publicar los registros de activos de información          | Actualización y publicación los registros de activos de información           | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | la secretaria tic es la encargada de publicar los registros de activos de información el cual lo pueden visualizar en el link: <a href="https://www.armenia.gov.co/atencion-al-ciudadano/activos-de-informacion">https://www.armenia.gov.co/atencion-al-ciudadano/activos-de-informacion</a> , el responsable de revisar y actualizar la información es el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional. | Los registros de activos de información se puede visualizar en el link: <a href="https://www.armenia.gov.co/atencion-al-ciudadano/activos-de-informacion">https://www.armenia.gov.co/atencion-al-ciudadano/activos-de-informacion</a> , el responsable de revisar y actualizar la información es el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional. | Secretaría de las TIC                |
| Revisar, actualizar y publicar el Índice de información clasificada y reservada | Actualización y publicación del Índice de información clasificada y reservada | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | Se designará en Comité Operativo el funcionario que continuará con esta función, ya que la persona que lo realizaba fue trasladada a otra dependencia                                                                                                                                                                                                                                                                    | Se envió circular a todas las dependencias solicitando la información correspondiente a la actualización de la matriz de información clasificada y reservada                                                                                                                                                                                                      | Departamento Administrativo Jurídico |
| Revisar, actualizar y publicar Esquema de publicación de la información         | Actualización y publicación del Esquema de publicación de la información      | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | la secretaria tic realizo Actualización y publicación del Esquema de publicación de la información de la página web del Municipio, se puede evidenciar en el link: <a href="https://www.armenia.gov.co/atencion-al-ciudadano/esquema-de-publicacion">https://www.armenia.gov.co/atencion-al-ciudadano/esquema-de-publicacion</a>                                                                                         | Se realizo la Actualización y publicación del Esquema de publicación de la información de la página web del Municipio, se puede evidenciar en el link: <a href="https://www.armenia.gov.co/atencion-al-ciudadano/esquema-de-publicacion">https://www.armenia.gov.co/atencion-al-ciudadano/esquema-de-publicacion</a>                                              | Secretaría de las TIC                |

| SUBCOMPONENTE 1. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA                                                 |                                                                                        |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                                                                      | PRODUCTO                                                                               | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | RESPONSABLE                                                                                   |
| Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión de cada año fiscal y ejecución presupuestal anual publicados | Publicación del presupuesto general de ingresos, gastos e inversión de cada año fiscal | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | Se publicó en la Gaceta Municipal del 19 de diciembre de 2024 el Decreto No.1079 de 2024 por el cual se liquida el Presupuesto General del Municipio de Armenia para la vigencia fiscal de 2025, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos. Se encuentran en el link :<br><br><a href="https://www.armenia.gov.co/wp-content/uploads/2024/GACETA_MUNICIPAL_3030-DIC.19_DE_2024_.pdf">https://www.armenia.gov.co/wp-content/uploads/2024/GACETA_MUNICIPAL_3030-DIC.19_DE_2024_.pdf</a> | Se publicó en la Gaceta Municipal del 19 de diciembre de 2024 el Decreto No.1079 de 2024 por el cual se liquida el Presupuesto General del Municipio de Armenia para la vigencia fiscal de 2025, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos. Se encuentran en el link :<br><br><a href="https://www.armenia.gov.co/wp-content/uploads/2024/GACETA_MUNICIPAL_3030-DIC.19_DE_2024_.pdf">https://www.armenia.gov.co/wp-content/uploads/2024/GACETA_MUNICIPAL_3030-DIC.19_DE_2024_.pdf</a> | Secretaría de Hacienda                                                                        |
| Publicar la ejecución presupuestal anual                                                                         | Publicación de la ejecución presupuestal anual                                         | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | <u>Se publican las ejecuciones presupuestales mensuales en el link siguiente:</u> <a href="https://www.armenia.gov.co/informacion-financiera-y-control/ejecuciones-presupuestales">https://www.armenia.gov.co/informacion-financiera-y-control/ejecuciones-presupuestales</a>                                                                                                                                                                                                                                  | Se publican las ejecuciones presupuestales mensuales, la última publicación es del Presupuesto de Gastos con corte a 31 de agosto, la publicación se encuentra en el link siguiente: Ejecuciones Presupuestales - Alcaldía de Armenia                                                                                                                                                                                                                                                                          | Secretaría de Hacienda                                                                        |
| Revisar y actualizar servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención                           | servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención actualizados         | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | Para este cuatrimestre el Servicio de Atención al ciudadano actualizó un total de 15 formatos debido a la modificación en el proceso de gestión documental a servicio de atención al ciudadano.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Desde el Servicio de Atención al ciudadano -Proceso 11 se actualizó un total de 11 formatos para el segundo cuatrimestre de la vigencia así:<br><br>CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS Y ACTIVIDADES- Versión 2 normalizada el 18 Julio 2025<br><br>MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN v VERSION 2 normalizado 27 DE Agosto 2025                                                                                                                                                                                           | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano |

| SUBCOMPONENTE 1. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA |          |      |                 |                      |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |
|------------------------------------------------------------------|----------|------|-----------------|----------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ACTIVIDADES                                                      | PRODUCTO | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | RESPONSABLE |
|                                                                  |          |      |                 |                      |                                        | <p>MAPA DE RIESGOS OPERATIVOS<br/>VERSION 2 normalizado 21 Agosto 2025</p> <p>MATRIZ DE NECESIDADES Y<br/>EXPECTATIVAS DE LAS PARTES<br/>INTERESADAS- VERSION 2 normalizado<br/>21 Agosto 2025</p> <p>ENCUESTA DE SATISFACCIÓN<br/>PUNTOS DE ATENCIÓN DEL<br/>CIUDADANO- VERSION 2 normalizada el<br/>18 Junio 2025</p> <p>ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL<br/>CIUDADANO PQRS- VERSION 2<br/>normalizada 18 Junio 2025</p> <p>REGISTRO DE ACTIVOS DE<br/>INFORMACIÓN<br/>-VERSION 1 normalizada 05 junio 2025</p> <p>CRONOGRAMA ASIGNACIÓN DE<br/>ACTIVIDADES - SAC<br/>-VERSION 1 normalizada 18 julio 2025</p> <p>MATRIZ DOFA<br/>VERSION 1- normalizada 7 julio 2025</p> <p>MAPA DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y<br/>PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN<br/>-VERSION 1 normalizada 27 Agosto 2025</p> |             |



| SUBCOMPONENTE 1. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA |                                                        |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                      | PRODUCTO                                               | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | RESPONSABLE                                                                                |
| Revisar, actualizar y publicar Programa de gestión documental    | Programa de gestión documental publicado y actualizado | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | El Programa de Gestión Documental fue normalizado el 18 de febrero de 2025 (Versión 1) y se encuentra publicado en la página web de la Alcaldía, en el apartado de Transparencia del DAFI. También está disponible en el Sistema de Gestión Integrado, accesible desde el sitio web de la administración municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | El Programa de Gestión Documental fue normalizado el 18 de febrero de 2025 (Versión 1) y se encuentra publicado en la página web de la Alcaldía, en el apartado de Transparencia del DAFI. También está disponible en el Sistema de Gestión Integrado, accesible desde el sitio web de la administración municipal. Por esta razón, esta acción ya está cumplida para la vigencia 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Gestor Documental Municipal   |
| Publicar las tablas de retención documental                      | Tablas de retención documental publicadas              | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | Las Tablas de Retención Documental (T.R.D.) están disponibles para consulta en la página web oficial de la Alcaldía, específicamente en el módulo del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional (D.A.F.I.), dentro del ítem de Transparencia. En este espacio se encuentran publicadas la última versión de las T.R.D., las cuales constituyen un instrumento fundamental para la organización, conservación y disposición final de los documentos producidos por la entidad. Cabe resaltar que dichas tablas fueron adoptadas por la administración municipal mediante el Decreto 441 de 2023, en cumplimiento de la normatividad archivística vigente y con el propósito de fortalecer la gestión documental institucional. | Las Tablas de Retención Documental (T.R.D.) están disponibles para consulta en la página web oficial de la Alcaldía, específicamente en el módulo del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional (D.A.F.I.), dentro del ítem de Transparencia. En este espacio se encuentran publicadas la última versión de las T.R.D., las cuales constituyen un instrumento fundamental para la organización, conservación y disposición final de los documentos producidos por la entidad. Cabe resaltar que dichas tablas fueron adoptadas por la administración municipal mediante el Decreto 441 de 2023, en cumplimiento de la normatividad archivística vigente y con el propósito de fortalecer la gestión documental institucional. Por tal motivo esta acción ya se encuentra cumplida para la vigencia 2025. | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - Gestor Documental Municipal |



| SUBCOMPONENTE 1. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA                                          |                                                                                                                                |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                                                               | PRODUCTO                                                                                                                       | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | RESPONSABLE                                                                                   |
| Revisar, actualizar y publicar canales de atención                                                        | Canales de atención actualizados y publicados                                                                                  | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional en la página de la Alcaldía de Armenia (armenia.gov.co -atención y servicio al ciudadano); se realiza constantemente la labor de actualización de los diferentes medios que tiene dispuesto la alcaldía para su comunicación con el ciudadano. (redes sociales, correo electrónico, página web, chat, atención presencial entre otras) | El Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional de la Alcaldía de Armenia, a través de la sección "Atención y Servicio al Ciudadano" disponible en el portal oficial armenia.gov.co, desarrolla de manera continua procesos de actualización y mejora de los diferentes canales de comunicación dispuestos para interactuar con la ciudadanía. Estos esfuerzos buscan garantizar que la información ofrecida sea clara, oportuna y accesible, fortaleciendo la transparencia institucional y la participación ciudadana. Entre los medios que se actualizan de forma permanente se incluyen las redes sociales oficiales, el correo electrónico institucional, el portal web, el servicio de chat en línea y los mecanismos de atención presencial, entre otros. | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano |
| Protocolo de gestión de solicitudes a las que se niega el acceso a la información definido                | Protocolo de Gestión de negación de solicitudes Actualizado                                                                    | 1    | 1/02/25         | 31/12/25             | Desde el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional se elaboró protocolo de gestión de negación de solicitudes. Se está a la espera del próximo comité operativo para su aprobación y normalización                                                                                                                                                                                  | El Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional cuenta con un protocolo en proceso de construcción. No obstante, debido al cambio de líder del servicio de atención al ciudadano, se realizaron diversas modificaciones que aún están pendientes de aprobación por el comité operativo, para su posterior implementación y normalización.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional                                  |
| Solicitudes de información que son trasladadas a otras entidades por no ser de competencia del Municipio. | Numero solicitudes de información trasladadas a otras entidades/ Número de solicitudes de información identificadas por no ser | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | En el Servicio Atención al ciudadano se recibieron durante el primer cuatrimestre de la vigencia 2025 un total de 16 solicitudes trasladadas a otras dependencias: Epa 3, fonvivienda 2, Gobernación 7,                                                                                                                                                                                                | En el Servicio Atención al ciudadano se recibieron durante el segundo cuatrimestre de la vigencia 2025 un total de 23 solicitudes trasladadas a otras dependencias: Epa 9, fonvivienda 1, Gobernación 3, edua 7, imdera 1, Agencia nacional de tierras 1, corpocultura 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano |

| SUBCOMPONENTE 1. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA                               |                                                                                                                                                      |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                                                    | PRODUCTO                                                                                                                                             | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | RESPONSABLE                                                                                   |
|                                                                                                | de competencia del Municipio.                                                                                                                        |      |                 |                      | edua 1, imdera 1, redsalud 1, corpocultura 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                               |
| Solicitudes Anónimas de la Comunidad recepcionadas y direccionadas a la dependencia competente | Número de solicitudes anónimas direccionadas a dependencia competente / Número de solicitudes anónimas recepcionadas que requieran ser direccionadas | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | Por parte del servicio de atención al ciudadano fueron recepcionadas un total de 231 solicitudes anónimas de Enero a Abril de la vigencia 2025. las cuales fueron: para el mes enero 130, Febrero 40 , Marzo 34 y Abril 27.                                                                                                                                                                                                                                                      | Por parte del servicio de Atención al ciudadano fueron recepcionadas un total de 120 solicitudes anónimas . De Mayo a Agosto de la vigencia 2025. las cuales fueron para el mes de Mayo 29, Junio 25, Julio 45, Agosto 21.                                                                                                                                                   | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano |
| Solicitudes Anónimas de la Comunidad recepcionadas y direccionadas a la dependencia competente | Protocolo definido sobre información reservada                                                                                                       | 1    | 1/02/25         | 31/12/25             | Desde el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional se elaboró protocolo definido sobre información reservada. Se esta a la espera del próximo comité operativo para su aprobación y normalización                                                                                                                                                                                                                                                             | El Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional cuenta con un protocolo en proceso de construcción. No obstante, debido al cambio de líder del servicio de atención al ciudadano, se realizaron diversas modificaciones que aún están pendientes de aprobación por el comité operativo, para su posterior implementación y normalización.                    | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano |
| Registro de Activos de información publicado y actualizado de manera permanente                | Número de Registros de Activos de Información publicado y actualizado                                                                                | 1    | 1/02/25         | 31/12/25             | El Proceso 11 – Servicio de Atención al Ciudadano ha actualizado un total de 48 formatos, distribuidos de la siguiente manera: 30 correspondientes a la gestión documental, 3 formatos compartidos y 15 específicos del Servicio de Atención al Ciudadano (SAC). Todos estos formatos han sido reorganizados bajo un nuevo código, y entre ellos se destacan los siguientes:<br><b>Plan Institucional de Archivos – PINAR</b> , normalizado el 18 de febrero de 2025, Versión 1. | El Proceso 11 – Servicio de Atención al Ciudadano ha actualizado un total de 51 formatos, distribuidos de la siguiente manera: 30 correspondientes a la gestión documental, 6 formatos compartidos y 15 específicos del Servicio de Atención al Ciudadano (SAC). Todos estos formatos han sido reorganizados bajo un nuevo código, y entre ellos se destacan los siguientes: | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Gestor Documental Municipal      |

| SUBCOMPONENTE 1. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PRODUCTO                                                          | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | RESPONSABLE                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |      |                 |                      | <p><b>Encuesta de Satisfacción – Puntos de Atención al Ciudadano</b>, normalizada el 12 de febrero de 2025, Versión 1.</p> <p><b>Instructivo para la Consulta de Expedientes de los Archivos de Gestión, Central e Histórico</b>, normalizado el 29 de abril de 2025, Versión 2.</p> <p>Cabe mencionar que esta actualización y normalización de formatos se realizó en el marco del cambio de nombre del proceso, así como por la reubicación de las actividades del SAC, las cuales fueron trasladadas desde el Despacho hacia el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional (DAFI), como parte del proceso 11.</p> | <p>REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN</p> <p>-VERSION 1 normalizada 05 junio 2025</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                      |
| Revisar, actualizar y publicar los Entes y autoridades que vigilan la Alcaldía de Armenia con el nombre de la entidad, dirección, teléfono, email, enlace al sitio web, informar el tipo de control (fiscal, social, político, regulatorio, etc.) mecanismos internos de supervisión, notificación y | Entes y autoridades que vigilan la Alcaldía de Armenia publicados | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | <p>Se encuentran publicados y actualizados en la Página web de la Alcaldía de Armenia en el siguiente Link.<br/> <a href="https://armenia.gov.co/control-y-rendicion-de-cuentas/entes-de-control-que-vigilan-la-alcaldia-de-armenia">https://armenia.gov.co/control-y-rendicion-de-cuentas/entes-de-control-que-vigilan-la-alcaldia-de-armenia</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Para el segundo cuatrimestre, se encuentran publicados y actualizados en la Página web de la Alcaldía de Armenia en el siguiente Link.<br/> <a href="https://armenia.gov.co/control-y-rendicion-de-cuentas/entes-de-control-que-vigilan-la-alcaldia-de-armenia">https://armenia.gov.co/control-y-rendicion-de-cuentas/entes-de-control-que-vigilan-la-alcaldia-de-armenia</a></p> | Departamento Administrativo Jurídico |

| SUBCOMPONENTE 1. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA                                    |                                                                                                       |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                                                         | PRODUCTO                                                                                              | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                      | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                  | RESPONSABLE                          |
| vigilancia pertinente del sujeto obligado                                                           |                                                                                                       |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |
| Publicar Normatividad (leyes, decretos, Normatividad aplicable), Políticas, lineamientos y manuales | Normatividad (leyes, decretos, Normatividad aplicable), Políticas, lineamientos y manuales publicados | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | <a href="https://www.armenia.gov.co/normativa">https://www.armenia.gov.co/normativa</a>                                                                                                                                                     | <a href="https://www.armenia.gov.co/normativa">https://www.armenia.gov.co/normativa</a>                                                                                                                                                     | Departamento Administrativo Jurídico |
| Publicación del manual de contratación                                                              | Manual de contratación publicado                                                                      | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | Se realizó actualización del manual contratación y se adoptó mediante decreto Municipal 97 de 26 de Abril de 2023 y entró en vigor en junio de 2023 Link: file:///C:/Users/myale/Downloads/Manual%20de%20Contratacio%CC%81n%202019-2023.pdf | Se realizó actualización del manual contratación y se adoptó mediante decreto Municipal 97 de 26 de Abril de 2023 y entró en vigor en junio de 2023 Link: file:///C:/Users/myale/Downloads/Manual%20de%20Contratacio%CC%81n%202019-2023.pdf | Departamento Administrativo Jurídico |

| SUBCOMPONENTE 1. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                          |      |                 |                      |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                     |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PRODUCTO                                                                                                                                 | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                          | RESPONSABLE                          |
| Publicar Consulta ciudadana (temas de consulta: normas, políticas, programas, o proyectos y resumen del mismo), habilitar canales de consulta y caja de herramientas) publicar observaciones y comentarios y las respuestas de proyectos normativos, crear un enlace que redirija a la sección normativa, facilitar herramienta de evaluación | Publicaciones consulta ciudadana                                                                                                         | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | Se hará depuración de los temas de interés a la comunidad para su publicación en la caja de herramientas                                              |                                                                                                                                                     | Departamento Administrativo Jurídico |
| Información de contratistas publicada y actualizada de manera periódica                                                                                                                                                                                                                                                                       | Reportes de las actualizaciones realizadas en la base de datos de los servidores públicos                                                | 12   | 1/02/25         | 31/12/25             | Se adjunta archivo con la información de contratistas con corte al 30 de abril de 2025. Aportado por la Sub Dirección jurídica                        | Se adjunta archivo con la información de contratistas con corte al 30 de agosto de 2025. Aportado por la Sub Dirección jurídica                     | Departamento Administrativo Jurídico |
| Matriz de Índice de Información Clasificada y Reservada, Unificada publicada y actualizada de manera permanente                                                                                                                                                                                                                               | Actualización de la Matriz de Índice de Información Clasificada y Reservada Unificada, actualizada desde el ámbito jurídico y publicado. | 1    | 1/02/25         | 31/12/25             | Se designará en Comité Operativo el funcionario que continuará con esta función, ya que la persona que lo realizaba fue trasladada a otra dependencia | Se envió circular a las diferentes dependencias solicitada la información para la actualización de la matriz de información Clasificada y reservada | Departamento Administrativo Jurídico |

| SUBCOMPONENTE 1. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA |                                                    |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                     |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                      | PRODUCTO                                           | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | RESPONSABLE                                         |
| Publicar enlace al plan anual de adquisiciones                   | Enlace al plan anual de adquisiciones publicado    | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/App/AnnualPurchasingPlanEditPublic/View?id=556829">https://community.secop.gov.co/Public/App/AnnualPurchasingPlanEditPublic/View?id=556829</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/App/AnnualPurchasingPlanEditPublic/View?id=632993">https://community.secop.gov.co/Public/App/AnnualPurchasingPlanEditPublic/View?id=632993</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Departamento Administrativo de Bienes y Suministros |
| Publicar los procesos de Rendición de cuentas                    | Proceso de Rendición de Cuentas publicados         | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Por directriz de la Alta Dirección la Audiencia Pública Participativa de Rendición de Cuentas de la vigencia 2025 se desarrollará en el primer trimestre de la vigencia 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Departamento Administrativo de Planeación           |
| Publicar la estrategia anual de rendición de cuentas             | Estrategia anual de rendición de cuentas publicada | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | La estrategia anual de Rendición de cuentas se encuentra contenida dentro del Programa de Transparencia y Ética Pública 2025 - Se encuentra publicado en los siguientes links<br><a href="https://www.armenia.gov.co/transparencia/programa-de-transparencia-y-etica-publica">https://www.armenia.gov.co/transparencia/programa-de-transparencia-y-etica-publica</a><br><br><a href="https://planeacionarmenia.gov.co/programa-de-transparencia-y-etica-publica/">https://planeacionarmenia.gov.co/programa-de-transparencia-y-etica-publica/</a> | La estrategia anual de Rendición de cuentas se encuentra contenida dentro del Programa de Transparencia y Ética Pública 2025 - Se encuentra publicado en los siguientes links<br><a href="https://www.armenia.gov.co/transparencia/programa-de-transparencia-y-etica-publica">https://www.armenia.gov.co/transparencia/programa-de-transparencia-y-etica-publica</a><br><br><a href="https://planeacionarmenia.gov.co/programa-de-transparencia-y-etica-publica/">https://planeacionarmenia.gov.co/programa-de-transparencia-y-etica-publica/</a> | Departamento Administrativo de Planeación           |

| SUBCOMPONENTE 1. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA |                                                                                               |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                      | PRODUCTO                                                                                      | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | RESPONSABLE                               |
| Planes de Acción –periodicidad anual publicados                  | Planes de Acción Publicados                                                                   | 19   | 1/02/25         | 31/12/25             | Los planes de acción se encuentran publicados tanto en la página web de la alcaldía de armenia como en la página del Departamento Administrativo de planeación<br><a href="https://www.armenia.gov.co/transparencia/planes-de-accion/planes-de-accion-y-seguimientos-2024-2027">https://www.armenia.gov.co/transparencia/planes-de-accion/planes-de-accion-y-seguimientos-2024-2027</a><br><a href="https://planeacionarmenia.gov.co/planes-y-seguimientos-2024-2027/">https://planeacionarmenia.gov.co/planes-y-seguimientos-2024-2027/</a> | Los planes de acción se encuentran publicados tanto en la página web de la alcaldía de armenia como en la página del Departamento Administrativo de planeación<br><a href="https://www.armenia.gov.co/transparencia/planes-de-accion/planes-de-accion-y-seguimientos-2024-2027">https://www.armenia.gov.co/transparencia/planes-de-accion/planes-de-accion-y-seguimientos-2024-2027</a><br><a href="https://planeacionarmenia.gov.co/planes-y-seguimientos-2024-2027/">https://planeacionarmenia.gov.co/planes-y-seguimientos-2024-2027/</a>                                                                                                                                                                   | Departamento Administrativo de Planeación |
| Proyectos de inversión municipal publicados                      | Unidades Documentales digitales que contienen los proyectos de Inversión Municipal Publicados | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | Se realizó la publicación de los Proyectos de inversión vigencia 2024. Las fichas correspondientes a los proyectos de inversión de la actual vigencia no han sido posible publicar por errores en la nueva plataforma PIIP (Evidencia Oficio DP-POT-3104 DEL 08 DE MAYO DE 2025)                                                                                                                                                                                                                                                             | Durante este periodo se publicó, en la página web y en el micrositio de planeación, el Oficio DP-POT-3104 del 8 de mayo de 2025, mediante el cual se informó que, debido a inconvenientes en la plataforma PIIP, las fichas de inversión no se encontraban disponibles para su consulta.<br><br>Posteriormente, en la mesa técnica realizada por la Gobernación del Quindío el 13 de agosto de 2025, se escaló la solicitud a la mesa de ayuda con el fin de gestionar el descargue de las fichas de los proyectos de inversión en la plataforma PIIP. En este espacio, el líder de capacitación informó que dicho proceso se encuentra en desarrollo por parte del Departamento Nacional de Planeación (DNP). | Departamento Administrativo de Planeación |



| SUBCOMPONENTE 1. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA                                |                                                                                    |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                                                     | PRODUCTO                                                                           | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | RESPONSABLE                               |
|                                                                                                 |                                                                                    |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | En seguimiento a lo anterior, el DNP habilitó la descarga de las fichas de proyectos de inversión en formato Excel, las cuales serán sometidas a aprobación en el Comité Operativo del Proceso Dos, programado para el mes de septiembre de 2025.                                                                                                    |                                           |
| Publicar Informes de gestión                                                                    | Informes de gestión publicados                                                     | 23   | 1/02/25         | 31/12/25             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Mediante CIRCULAR No 2025-CI-348 se convocó a Taller Participativo para la elaboración de los Informes de Gestión 2025.<br><br>Mediante CIRCULAR No 2025-CI-363 se dieron los lineamientos para la elaboración del Informe de Gestión 2025, los cuales deben ser entregados al Departamento Administrativo de Planeación el 8 de septiembre del 2025 | Departamento Administrativo de Planeación |
| Formular y publicar los planes estratégicos institucionales para la vigencia 2025 – Decreto 612 | planes estratégicos institucionales para la vigencia 2025 – Decreto 612 publicados | 1    | 1/01/25         | 31/01/25             | Los planes estratégicos institucionales para la vigencia 2025 – Decreto 612 se encuentran publicados en los links<br><br><a href="https://www.armenia.gov.co/transparencia/planes-de-accion/planes-de-accion-y-seguimientos-2024-2027">https://www.armenia.gov.co/transparencia/planes-de-accion/planes-de-accion-y-seguimientos-2024-2027</a><br><br><a href="https://planeacionarmenia.gov.co/planes-y-seguimientos-2024-2027/">https://planeacionarmenia.gov.co/planes-y-seguimientos-2024-2027/</a> | Actividad Cumplida en el Primer Cuatrimestre de la vigencia 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Departamento Administrativo de Planeación |



| SUBCOMPONENTE 1. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA                                                                                     |                                                                                                                                              |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                                                                                                          | PRODUCTO                                                                                                                                     | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | RESPONSABLE                                                |
| Revisar y actualizar Trámites en plataforma del Sistema Único de Información de Trámites Ambientales SUI y su vínculo a la página web de la Entidad. | Trámites actualizados en plataforma del Sistema Único de Información de Trámites Ambientales SUI y su vínculo a la página web de la Entidad. | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | <p>La secretaria tic es la encargada de publicar el canal para poder visualizar el suit el cual lo pueden ver en el link: <a href="https://www.armenia.gov.co/atencion-y-servicio-a-la-ciudadania/tramites-y-servicios">https://www.armenia.gov.co/atencion-y-servicio-a-la-ciudadania/tramites-y-servicios</a>, el responsable de revisar y actualizar es el Departamento Administrativo de Planeación. (PLANEACION) Actualmente se esta realizando la reestructuración del proceso de Inscripción y actualización de tramites en la estrategia SUI el cual será llevado a aprobación del comité Relación Estado Ciudadano para ser presentado posteriormente en Comité Institucional de Gestión del Desempeño. Esta nueva estrategia de trabajo permite agilizar el proceso de actualización de los trámites, servicios u OPAs de la Administración en un 90%</p> <p>Actualmente los tramites y servicios se encuentran publicados en la pagina de la Alcaldía de armenia en el menú Atención y Servicio a la Ciudadanía / Tramites y servicios. <a href="https://www.armenia.gov.co/atencion-y-servicio-a-la-ciudadania/tramites-y-servicios">https://www.armenia.gov.co/atencion-y-servicio-a-la-ciudadania/tramites-y-servicios</a></p> | <p>la secretaria tic es la encargada de publicar el canal para poder visualizar el SUI el cual lo pueden ver en el link: <a href="https://www.armenia.gov.co/atencion-y-servicio-a-la-ciudadania/tramites-y-servicios">https://www.armenia.gov.co/atencion-y-servicio-a-la-ciudadania/tramites-y-servicios</a>, el responsable de revisar y actualizar es el Departamento Administrativo de Planeación. (PLANEACION) Para el cuatrimestre informado, el 31 de julio de 2025, el Comité Institucional de Gestión y Desempeño aprobó la Política de Racionalización de Trámites y Servicios. Esta política establece que cada dependencia debe designar enlaces líderes (funcionarios de planta), responsables de realizar el levantamiento, depuración y actualización de los trámites en la plataforma SUI.</p> <p>En cumplimiento de esta política, el Departamento Administrativo de Planeación emitió el Oficio 2025-OF-7595, mediante el cual solicitó a las dependencias de la Alcaldía de Armenia remitir la información de los funcionarios que serán designados como líderes del proceso. Adicionalmente, se tiene previsto que en el mes de septiembre de 2025 el Departamento Administrativo de Planeación realice la capacitación dirigida a dichos funcionarios para iniciar con la fase de levantamiento de la información.</p> | Departamento Administrativo de Planeación - Secretaría TIC |

| SUBCOMPONENTE 1. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA                              |                                                                                                                               |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                                                   | PRODUCTO                                                                                                                      | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RESPONSABLE                                    |
| Publicar Planes de mejoramiento                                                               | Planes de mejoramiento publicados                                                                                             | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | El Departamento de Control Interno tiene publicados sus Planes de mejoramiento en el Micrositio a través del Link : <a href="https://www.armenia.gov.co/informacion-de-interes-control-interno">https://www.armenia.gov.co/informacion-de-interes-control-interno</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | El Departamento de Control Interno tiene publicados sus Planes de mejoramiento en el Micrositio a través del Link : <a href="https://www.armenia.gov.co/informacion-de-interes-control-interno">https://www.armenia.gov.co/informacion-de-interes-control-interno</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Departamento Administrativo de Control Interno |
| Publicar Informes de la oficina de la Oficina de Control Interno                              | Informes de la oficina de la Oficina de Control Interno publicados                                                            | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | Se tienen publicados los Informes del DACI en el micrositio a través del Link: <a href="https://www.armenia.gov.co/informacion-de-interes-control-interno">https://www.armenia.gov.co/informacion-de-interes-control-interno</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Se tienen publicados los Informes del DACI en el micrositio a través del Link: <a href="https://www.armenia.gov.co/informacion-de-interes-control-interno">https://www.armenia.gov.co/informacion-de-interes-control-interno</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Departamento Administrativo de Control Interno |
| Portafolio de Servicio en línea de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 1519 de 2020 | Publicación y actualización del Portafolio de Servicio en línea de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 1519 de 2020 | 100% | 1/02/25         | 31/12/25             | (TIC) la secretaria tic es la encargada de publicar el Portafolio de Servicio, el responsable de revisar y actualizar es el Departamento Administrativo de Planeación. (PLANEACION) Actualmente el Portafolio de servicios se encuentra publicado en la ruta <a href="https://www.armenia.gov.co/tramites-servicios-y-ofertas-por-dependencias">https://www.armenia.gov.co/tramites-servicios-y-ofertas-por-dependencias</a> . Este portafolio también estará sujeto a actualizaciones de acuerdo con los cambios que vayan siendo registrados en la Plataforma SUIT. | La secretaria tic es la encargada de publicar el Portafolio de Servicio, el responsable de revisar y actualizar es el Departamento Administrativo de Planeación. (PLANEACION) Actualmente el Portafolio de servicios se encuentra publicado en la ruta <a href="https://www.armenia.gov.co/tramites-servicios-y-ofertas-por-dependencias">https://www.armenia.gov.co/tramites-servicios-y-ofertas-por-dependencias</a> . Este portafolio también estará sujeto a actualizaciones de acuerdo con los cambios que vayan siendo registrados en la Plataforma SUIT. Para el cuatrimestre informado, el 31 de julio de 2025, el Comité Institucional de Gestión y Desempeño aprobó la Política de Racionalización de Trámites y Servicios. Esta política establece que cada dependencia debe designar enlaces líderes (funcionarios de planta), responsables de realizar el levantamiento, depuración y actualización de los trámites en la plataforma SUIT.<br><br>En cumplimiento de esta política, el Departamento Administrativo de | Departamento Administrativo de Planeación      |

| SUBCOMPONENTE 1. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA |          |      |                 |                      |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |
|------------------------------------------------------------------|----------|------|-----------------|----------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ACTIVIDADES                                                      | PRODUCTO | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | RESPONSABLE |
|                                                                  |          |      |                 |                      |                                        | Planeación emitió el Oficio 2025-OF-7595, mediante el cual solicitó a las dependencias de la Alcaldía de Armenia remitir la información de los funcionarios que serán designados como líderes del proceso. Adicionalmente, se tiene previsto que en el mes de septiembre de 2025 el Departamento Administrativo de Planeación realice la capacitación dirigida a dichos funcionarios para iniciar con la fase de levantamiento de la información |             |

✓ Participación ciudadana y rendición de Cuentas

| SUBCOMPONENTE 2. PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                       |       |                              |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ETAPA                                                           | ACTIVIDADES                                                                                                                                    | PRODUCTO                                                                                                                                                              | MET A | FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa) | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE 30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE 31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | RESPONSABLE                               |
| Aprestamiento                                                   | Realizar autodiagnóstico del proceso de rendición de cuentas de la vigencia 2024.                                                              | Autodiagnóstico de Rendición de Cuentas                                                                                                                               | 1     | 1/02/25                      | 31/12/25                          | Esta acción se tiene programada para el último cuatrimestre de la vigencia 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Por directriz de la Alta Dirección la Audiencia Pública Participativa de Rendición de Cuentas de la vigencia 2025 se desarrollará en el primer trimestre de la vigencia 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Departamento Administrativo de Planeación |
|                                                                 | Formular y publicar la Estrategia de Rendición de Cuentas de la Alcaldía de Armenia de acuerdo con la normatividad y los lineamientos vigentes | Estrategia de Rendición de Cuentas 2025 de la Alcaldía de Armenia, formulada y publicada en el menú de transparencia y acceso a la información pública de la entidad. | 1     | 1/02/24                      | 31/12/25                          | La estrategia anual de Rendición de cuentas se encuentra contenida dentro del Programa de Transparencia y Ética Pública 2025 - Se encuentra publicado en los siguientes links<br><a href="https://www.armenia.gov.co/transparencia/programa-de-transparencia-y-etica-publica">https://www.armenia.gov.co/transparencia/programa-de-transparencia-y-etica-publica</a><br><br><a href="https://planeacionarmenia.gov.co/programa-de-transparencia-y-etica-publica/">https://planeacionarmenia.gov.co/programa-de-transparencia-y-etica-publica/</a> | La estrategia anual de Rendición de cuentas se encuentra contenida dentro del Programa de Transparencia y Ética Pública 2025 - Se encuentra publicado en los siguientes links<br><a href="https://www.armenia.gov.co/transparencia/programa-de-transparencia-y-etica-publica">https://www.armenia.gov.co/transparencia/programa-de-transparencia-y-etica-publica</a><br><br><a href="https://planeacionarmenia.gov.co/programa-de-transparencia-y-etica-publica/">https://planeacionarmenia.gov.co/programa-de-transparencia-y-etica-publica/</a> | Departamento Administrativo de Planeación |

| SUBCOMPONENTE 2. PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                          |     |                 |                      |                                                                                  |                                                                                                                                                                               |                                           |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ETAPA                                                           | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                              | PRODUCTO                                                                                                 | MET | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE                                                          | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE                                                                                                                                                    | RESPONSABLE                               |
|                                                                 | Jornadas de rendición de cuentas del PTEP                                                                                                                                              | Jornadas de rendición de cuentas del PTEP realizadas                                                     | 1   | 1/09/24         | 30/09/25             | Esta acción se tiene programada para el ultimo cuatrimestre de la vigencia 2025. | Esta acción se tiene programada para el ultimo cuatrimestre de la vigencia 2025.                                                                                              | Departamento Administrativo de Planeación |
|                                                                 | Conformar el equipo de trabajo que lidere el proceso de rendición de cuentas.                                                                                                          | Conformación del grupo de trabajo que liderará el proceso de Rendición de Cuentas para la vigencia 2025. | 1   | 1/10/25         | 31/12/25             | Esta acción se tiene programada para el ultimo cuatrimestre de la vigencia 2025. | Por directriz de la Alta Dirección la Audiencia Pública Participativa de Rendición de Cuentas de la vigencia 2025 se desarrollará en el primer trimestre de la vigencia 2026. | Departamento Administrativo de Planeación |
|                                                                 | Diseñar y divulgar el cronograma definiendo la forma de realización (presencial y virtual) del espacio de diálogo y Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de rendición de cuentas. | Cronograma diseñado y divulgado.                                                                         | 1   | 1/10/25         | 31/12/25             | Esta acción se tiene programada para el ultimo cuatrimestre de la vigencia 2025. | Por directriz de la Alta Dirección la Audiencia Pública Participativa de Rendición de Cuentas de la vigencia 2025 se desarrollará en el primer trimestre de la vigencia 2026. | Departamento Administrativo de Planeación |
|                                                                 | Definir y divulgar el procedimiento o ruta para llevar a cabo cada una de las etapas requeridas para el espacio de diálogo social de rendición de cuentas (antes, durante y después).  | Definición de las acciones a realizar en cada etapa - Cronograma de actividades y responsables           | 1   | 1/09/24         | 31/10/25             | Esta acción se tiene programada para el ultimo cuatrimestre de la vigencia 2025. | Por directriz de la Alta Dirección la Audiencia Pública Participativa de Rendición de Cuentas de la vigencia 2025 se desarrollará en el primer trimestre de la vigencia 2026. | Departamento Administrativo de Planeación |
|                                                                 | Definir la estrategia de comunicaciones para los espacios de diálogo y la audiencia Pública de Rendición de Cuentas                                                                    | Plan de Comunicaciones                                                                                   | 1   | 1/10/25         | 31/12/25             | Esta acción se tiene programada para el ultimo cuatrimestre de la vigencia 2025. | Por directriz de la Alta Dirección la Audiencia Pública Participativa de Rendición de Cuentas de la vigencia 2025 se desarrollará en el primer                                | Oficina de Comunicaciones                 |

| SUBCOMPONENTE 2. PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS |                                                                                                                                                                             |                                |       |                 |                      |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------|-----------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ETAPA                                                           | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                   | PRODUCTO                       | METAS | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE                                                          | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | RESPONSABLE                               |
|                                                                 |                                                                                                                                                                             |                                |       |                 |                      | 30 DE ABRIL                                                                      | 30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |
|                                                                 | Definir los mecanismos, lineamientos y responsables de la producción y difusión de la información (Informes de Gestión) requeridos para el espacio de rendición de cuentas. | Informes de Gestión elaborados | 23    | 1/09/25         | 1/10/25              | Esta acción se tiene programada para el ultimo cuatrimestre de la vigencia 2025. | Mediante CIRCULAR No 2025-CI-348 se convoco a Taller Participativo para la elaboración de los Informes de Gestión 2025.<br><br>Mediante CIRCULAR No 2025-CI-363 se dieron los lineamientos para la elaboración del Informe de Gestión 2025, los cuales deben ser entregados al Departamento Administrativo de Planeación el 8 de septiembre del 2025 | Departamento Administrativo de Planeación |

Preparación

| SUBCOMPONENTE 2. PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ETAPA                                                           | ACTIVIDAD                                                                                                                  | PRODUCTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | MET | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | RESPONSABLE                               |
|                                                                 | Capacitar a los grupos de valor identificados, para la preparación previa al espacio de diálogo definido en el cronograma. | Plan de capacitación a grupos de valor sobre la importancia de la rendición de cuentas y cómo aprovecharla como herramienta de control y veeduría, incluidas instancias de participación como: Consejo Municipal de Participación Ciudadana y Consejo Territorial de Planeación diseñado y en proceso de implementación y/o evaluación. Estas capacitaciones se realizarán previamente a los espacios de diálogo y Audiencia Pública de Rendición de Cuentas con los grupos de valor y funcionarios, identificando las necesidades de información y dialogo | 1   | 1/09/25         | 1/10/25              | Que el 5 de febrero de 2025, se emitió circular 002 del 6 de febrero de 2025, donde se convoca a todos los ediles a capacitación sobre la rendición de cuentas para el día 19 de febrero de 2025. esta convocatoria se realizó por los grupos de watsap. (evidencia: circular, copia de asistencia y registro fotografico. pantalleros de watsap de la convocatoria.)<br><br>Mediante acta 180 del 11 de marzo de 2025, se realizó mesa de trabajo con el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, en el cual se realizó la concertación del cronograma de capacitaciones del programa de transparencia y ética pública y plan de acción capacitaciones planificación participativa las cuales se realizan en cuadro anexo en excel, la Unidad de Participación Ciudadana brindará apoyo en las convocatoria a las actividades que en el cronograma quedaron plasmadas. (evidencias: acta, registro de asistencia y cronograma) | De acuerdo con el plan de capacitaciones de planificación participativa las jornadas de socialización de programa de transparencia y ética publica se realiza en el mes de octubre de 2025 y la capacitación dirigida a los grupos de valor sobre la importancia de rendir cuentas y apoyar el proceso de audiencia pública participativa se realizan en el mes de noviembre de 2025. | Departamento Administrativo de Planeación |
|                                                                 | Sensibilizar a los servidores y colaboradores sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública,             | Sensibilizaciones desarrolladas a los servidores y colaboradores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1   | 1/09/25         | 1/10/25              | Esta acción se tiene programada para el último cuatrimestre de la vigencia 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Mediante Circular 2025-CI-348 del 22 de julio de la presente vigencia, se convocó a los funcionarios y contratistas a participar del taller participativo sobre la elaboración de los                                                                                                                                                                                                 | Departamento Administrativo de Planeación |



| SUBCOMPONENTE 2. PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS |                                                                                                        |                                                                                                                                                                       |     |                 |                      |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                              |                                           |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ETAPA                                                           | ACTIVIDAD                                                                                              | PRODUCTO                                                                                                                                                              | MET | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE                                                          | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE                                                                                                                                                                                                   | RESPONSABLE                               |
|                                                                 | ES para fortalecer los ejercicios de rendición de cuentas y participación ciudadana.                   | O                                                                                                                                                                     | A   |                 |                      | 30 DE ABRIL                                                                      | informes de agosto y Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública realizado el día 30 de julio en el Auditorio Ancizar López López.                                                                                |                                           |
|                                                                 | Convocatoria a los actores y grupos de interés para participar en los espacios de rendición de cuentas | Convocatoria realizada a los actores y grupos de interés para participar en los espacios de rendición de cuentas                                                      | 1   | 1/09/25         | 31/12/25             | Esta acción se tiene programada para el ultimo cuatrimestre de la vigencia 2025. | Por directriz de la Alta Dirección la Audiencia Pública Participativa de Rendición de Cuentas de la vigencia 2025 se desarrollará en el primer trimestre de la vigencia 2026.                                                | Departamento Administrativo de Planeación |
| Ejecución                                                       | Jornadas de diálogo participativas                                                                     | Espacios de diálogos de rendición de cuentas y Audiencia Pública realizada.                                                                                           | 1   | 1/09/25         | 31/12/25             | Esta acción se tiene programada para el ultimo cuatrimestre de la vigencia 2025. | Por directriz de la Alta Dirección la Audiencia Pública Participativa de Rendición de Cuentas de la vigencia 2025 se desarrollará en el primer trimestre de la vigencia 2026.                                                | Departamento Administrativo de Planeación |
|                                                                 | Jornadas de diálogo participativas                                                                     | Implementar 23 espacios de diálogo ante el Consejo Territorial de Planeación focalizado y una Audiencia Pública Participativa definidos para la rendición de cuentas. | 23  | 1/02/25         | 31/12/25             | Esta acción se tiene programada para el ultimo cuatrimestre de la vigencia 2025. | Los 23 espacios de diálogo ante el Consejo Territorial de Planeación focalizado se tienen programados para el ultimo cuatrimestre de la vigencia 2025. La Audiencia Pública Participativa para el primer trimestre del 2026. | Departamento Administrativo de Planeación |
|                                                                 | Encuesta de evaluación de las jornadas de rendición de cuentas                                         | Documentos de evaluación de los resultados de implementación de la estrategia de la                                                                                   | 1   | 1/09/25         | 31/12/25             | Esta acción se tiene programada para el ultimo cuatrimestre de la vigencia 2025. | Por directriz de la Alta Dirección la Audiencia Pública Participativa de Rendición de Cuentas de la vigencia 2025 se desarrollará en el primer                                                                               | Departamento Administrativo de Planeación |

| SUBCOMPONENTE 2. PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS |                                                                                                                 |                                                                                                                          |     |                 |                      |                                                                                  |                                                                                                                                                                               |                                           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ETAPA                                                           | ACTIVIDAD                                                                                                       | PRODUCTO                                                                                                                 | MET | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE                                                          | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE                                                                                                                                                    | RESPONSABLE                               |
|                                                                 | ES                                                                                                              | O                                                                                                                        | A   |                 |                      | 30 DE ABRIL                                                                      | 31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                  |                                           |
|                                                                 |                                                                                                                 | rendición de cuentas realizada.                                                                                          |     |                 |                      |                                                                                  | trimestre de la vigencia 2026.                                                                                                                                                |                                           |
|                                                                 | Dar respuesta a las preguntas formuladas por la ciudadanía en el marco de los espacios de rendición de cuentas. | Formato para preguntas formuladas por la ciudadanía en los espacios de rendición de cuentas, elaborados y publicados     | 1   | 1/09/25         | 31/12/25             | Esta acción se tiene programada para el ultimo cuatrimestre de la vigencia 2025. | Por directriz de la Alta Dirección la Audiencia Pública Participativa de Rendición de Cuentas de la vigencia 2025 se desarrollará en el primer trimestre de la vigencia 2026. | Departamento Administrativo de Planeación |
| Seguimiento y Evaluación                                        | Conclusiones y compromisos de las Audiencias Públicas Participativas de Rendición de Cuentas                    | Seguimiento realizado a las conclusiones y compromisos de las Audiencias Públicas Participativas de Rendición de Cuentas | 1   | 1/09/25         | 31/12/25             | Esta acción se tiene programada para el ultimo cuatrimestre de la vigencia 2025. | Por directriz de la Alta Dirección la Audiencia Pública Participativa de Rendición de Cuentas de la vigencia 2025 se desarrollará en el primer trimestre de la vigencia 2026. | Departamento Administrativo de Planeación |
|                                                                 | Retroalimentación de resultados de la rendición de cuentas                                                      | Validación de informe sobre Jornadas de rendición de cuentas realizadas en la Mesa Técnica de Transparencia              | 1   | 1/09/25         | 31/12/25             | Esta acción se tiene programada para el ultimo cuatrimestre de la vigencia 2025. | Por directriz de la Alta Dirección la Audiencia Pública Participativa de Rendición de Cuentas de la vigencia 2025 se desarrollará en el primer trimestre de la vigencia 2026. | Departamento Administrativo de Planeación |

✓ Integridad en el servicio público

| SUBCOMPONENTE 3. INTEGRIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO                                                                                         |                           |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------|-----------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                                                                                                | PRODUCTO                  | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 CUATRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | RESPONSABLE                                                                                          |
|                                                                                                                                            |                           |      | (dd/mm/aaaa)    | (dd/mm/aaaa)         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                      |
| Elaborar el autodiagnóstico del estado de los elementos de la política de integridad pública (Código de integridad y conflicto de interés) | Autodiagnóstico elaborado | 1    | 1/02/2025       | 31/12/2025           | (DAFI)Este autodiagnóstico se realiza en el último cuatrimestre del año, con el fin diagnosticar el nivel de apropiación de la entidad frente al Código de integridad y conflicto de intereses y generar acciones para la vigencia entrante conforme al análisis arrojado de dicho autodiagnóstico. fecha prevista para autodiagnóstico 28 de noviembre 2025. (JURIDICA)Se encuentra pendiente en su elaboración | (DAFI)Este autodiagnóstico se realiza en el último cuatrimestre del año, con el fin diagnosticar el nivel de apropiación de la entidad frente al Código de integridad y conflicto de intereses y generar acciones para la vigencia entrante conforme al análisis arrojado de dicho autodiagnóstico. fecha prevista para autodiagnóstico 28 de noviembre 2025. | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional<br>Departamento Administrativo Jurídico |

| SUBCOMPONENTE 3. INTEGRIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO                                            |                                                                                                                                                                                                                        |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                                                   | PRODUCTO                                                                                                                                                                                                               | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 CUATRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | RESPONSABLE                                                                                          |
| Conformación del grupo de trabajo para la implementación de la política de integridad pública | Gestionar a través del Comité Institucional de Gestión y Desempeño el grupo de trabajo para la implementación de la política de integridad pública (MIPG): Código de Integridad y la gestión de conflictos de interés. | 1    | 1/02/2025       | 31/12/2025           | (DAFI)el departamento administrativo de fortalecimiento institucional realizo citación a mesa de trabajo de la política de integridad el 26 de febrero por medio de la circular No 2025-CI-087 la cual fue programada para el 4 de marzo de 2025 a las 3:00pm. en dicha reunión, se realizó la conformación del equipo de trabajo para dicha política. (JURIDICA) El comité institucional gestionó el grupo de trabajo para implementar la política de integridad pública, actas de reunión se encuentra en DAFI, adjuntamos el link, de la política de conflicto de intereses <a href="https://www.armenia.gov.co/wp-content/uploads/DAFI_-_2025/politica_de_integridad_normalizada_VIG-M-DF-PTH-005.pdf">https://www.armenia.gov.co/wp-content/uploads/DAFI_-_2025/politica_de_integridad_normalizada_VIG-M-DF-PTH-005.pdf</a> | (JURIDICA) Se realizó en reunión la conformación del grupo de trabajo para la implementación de la política de integridad, donde se elimina una actividad del plan de acción con respecto a los riesgos. (DAFI)el departamento administrativo de fortalecimiento institucional convocó a mesa de trabajo de política de integridad para el día 07 de mayo de acuerdo a circular OF 3553 enviada el 30 Abril                                                                                                                                                                                                                              | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional<br>Departamento Administrativo Jurídico |
| Seguimiento a la implementación de la política de integridad                                  | Hacer seguimiento cuatrimestral a la implementación de las acciones de la política de integridad a través del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.                                                             | 3    | 1/02/2025       | 31/12/2025           | (DAFI)el departamento administrativo de fortalecimiento institucional envió por medio de oficio 2025-OF-3553 citación a mesa de trabajo para el primer seguimiento de la política de integridad de la vigencia 2025. (JURIDICA)Se realizó seguimiento cuatrimestral el día miércoles 07 de mayo a las acciones de la política de integridad, el acta reposa en DAFI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (JURIDICA) Se realizó seguimiento cuatrimestral el día miércoles 7 de mayo a las acciones de política de Integridad, el acta reposa en DAFI. (DAFI) El Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional, durante el segundo cuatrimestre, llevó a cabo una mesa de trabajo el 7 de mayo, registrada en el Acta No. 035 y asistencia. En esta jornada participaron el Departamento Administrativo de Planeación, Control Interno Disciplinario y el Departamento Administrativo Jurídico. Durante la sesión se revisaron de manera detallada las acciones de la Política de Integridad, definiéndose compromisos y un plan de | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional<br>Departamento Administrativo Jurídico |

| SUBCOMPONENTE 3. INTEGRIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                        | PRODUCTO                                                                                                                                                                                                                                            | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 CUATRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>30 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | RESPONSABLE                                                                                                                                                          |
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | seguimiento a su cumplimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                      |
| Sensibilización y capacitación integridad pública  | Realizar estrategias de capacitación, sensibilización y comunicación relacionadas con la integridad pública, código de integridad, conflictos de interés, Personas Expuestas Políticamente - PEP, etc, dirigidos a todos los niveles de la entidad. | 2    | 1/02/2025       | 31/12/2025           | (DAFI) el departamento administrativo de fortalecimiento institucional en conjunto con el departamento administrativo jurídico y control interno disciplinario ha realizado 2 socializaciones de la política de integridad direccionadas al departamento administrativo de planeación y a la secretaria de infraestructura. la socialización de la política se realizó por medio de una dinamica de trabajo en equipo, con el fin de identificar los conocimientos previos de los funcionarios y contratistas frente al tema. anexo citación, evidencia fotográfica y asistencia de las acciones antes mencionadas, cabe resaltar que se logró impactar a 30 Personas en planeación y 37 personas en infraestructura para un total de 67 personas impactadas entre funcionarios de todos los niveles jerárquicos y contratistas. (JURIDICA) En página se encuentra publicado el Banner publicitario encaminado a una campaña en cuanto al conflicto de interés. Adjunto link de la publicación <a href="https://www.armenia.gov.co/wp-content/uploads/DAFI_-_2024/conflicto_de_intereses.pdf">https://www.armenia.gov.co/wp-content/uploads/DAFI_-_2024/conflicto_de_intereses.pdf</a> | infraestructura. la socialización de la política se realizó por medio de una dinamica de trabajo en equipo, con el fin de identificar los conocimientos previos de los funcionarios y contratistas frente al tema. anexo citación, evidencia fotográfica y asistencia de las acciones antes mencionadas, cabe resaltar que se logro impactar a 30 Personas en planeación y 37 personas en infraestructura para un total de 67 personas impactadas entre funcionarios de todos los niveles jerárquicos y contratistas. (JURIDICA) En página se encuentra publicado el Banner publicitario encaminado a una campaña en cuanto al conflicto de interés. Adjunto link de la publicación <a href="https://www.armenia.gov.co/wp-content/uploads/DAFI_-_2024/conflicto_de_intereses.pdf">https://www.armenia.gov.co/wp-content/uploads/DAFI_-_2024/conflicto_de_intereses.pdf</a> . (DAFI) El departamento administrativo de fortalecimiento institucional en | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional<br>Departamento Administrativo Jurídico<br>Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario |

| SUBCOMPONENTE 3. INTEGRIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO |                                                                                                                                                                                        |      |                 |                      |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                              |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                        | PRODUCTO                                                                                                                                                                               | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 CUATRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                         | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | RESPONSABLE                                                  |
|                                                    |                                                                                                                                                                                        |      |                 |                      |                                                                                                                                   | conjunto de acciones de fortalecimiento administrativo y jurídico, ha realizado 4 socializaciones de la política de integridad, Código de integridad y conflicto de intereses direccionadas a la secretaria de desarrollo económico (53), secretaria de desarrollo social (32), secretaria de Educación (48) y el Dpto Administrativo de Bienes y Suministros (8). Se anexa citación, evidencia fotográfica y asistencia de las acciones antes mencionadas, cabe resaltar que se logró impactar en total a 141 personas entre funcionarios de todos los niveles jerárquicos y contratistas. |                                                              |
| Sensibilización y capacitación integridad pública  | Vincular a los servidores de la entidad al curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por Función Pública para dar cumplimiento a la Ley 2016 de 2020 | 100% | 1/02/2025       | 31/12/2025           | esta actividad se encuentra programada para el segundo y tercer cuatrimestre del año, entre mayo y noviembre de la vigencia 2025. | El Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional expidió la Circular No. 2025-CI-401 del 25 de Agosto , en la cual se detallan las instrucciones para el desarrollo del curso; con el propósito de implementar la vinculación de los servidores públicos al curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción de la Función Pública. Así como la                                                                                                                                                                                                               | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional |

| SUBCOMPONENTE 3. INTEGRIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO |                                                                                                                                    |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                        | PRODUCTO                                                                                                                           | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 CUATRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                            | RESPONSABLE                                                  |
|                                                    |                                                                                                                                    |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | información de los certificados aportados por los colaboradores.                                                                                                                                                                                                      |                                                              |
| Información de los servidores públicos             | Mantener actualizada la información de los servidores públicos en SIGEP.                                                           | 100% | 1/02/2025       | 31/12/2025           | El departamento administrativo de fortalecimiento institucional envió por medio de circular No 2025-CI-173 del 10 de abril la información referente a la actualización de la información de los servidores públicos en el SIGEP,                                                                                                                                                         | El departamento administrativo de fortalecimiento institucional realizó un informe de seguimiento durante el periodo de verificación establecido entre el 01 de junio y el 31 de julio de 2025, lo anterior con el fin de dar cumplimiento a la ley 2013 de 2019.     | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional |
| Información de los servidores públicos             | Identificar, monitorear y gestionar adecuadamente a las Personas Expuestas Políticamente - PEP                                     | 100% | 1/02/2025       | 31/12/2025           | Esta acción está programada para iniciar en el segundo cuatrimestre, ya que la planta de personal se encuentra pasando por diferentes cambios, entre ellos, cambios de directivos; por lo tanto, dicha acción se realizará entre los meses de mayo y noviembre de la vigencia 2025.                                                                                                      | Durante el segundo cuatrimestre se adelantaron acciones para identificar, monitorear y gestionar las personas públicamente expuestas (se anexa aplicativo de integridad pública, además de la declaración de conflicto de intereses en el Excel)                      | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional |
| Código de Integridad                               | Generar encuestas internas para evaluar la apropiación del código de Integridad del servicio público                               | 100% | 1/02/2025       | 31/12/2025           | la apropiación del Código de integridad se realiza por medio del test de percepción y apropiación en el último cuatrimestre del año, esta pronosticado realizarse para el 28 de noviembre de la presente vigencia 2025.                                                                                                                                                                  | La apropiación del código de integridad se realiza por medio del test de percepción y apropiación en el último cuatrimestre del año, esta pronosticado realizarse para el 28 de noviembre de la presente vigencia 2025.                                               | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional |
| Código de Integridad                               | Difundir el Código de Integridad a todos los funcionarios y realizar campañas de concientización sobre su contenido e importancia. | 4    | 1/02/2025       | 31/12/2025           | Actualmente el departamento administrativo de fortalecimiento institucional se encuentra realizado la campaña GUARDINES DEL CODIGO DE INTEGRIDAD, en donde cada mes, se elige por dependencia un guardián de cada valor. Dicha iniciativa se dio inicio en el mes de abril, en donde buscamos nuestro guardián de la HONESTIDAD, para esto se difundieron piezas publicitarias, un video | La apropiación del Código de integridad se realiza por medio del test de percepción y apropiación en el último cuatrimestre del año, esta pronosticado realizarse para el 28 de noviembre de la presente vigencia 2025. Actualmente el departamento administrativo de | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional |



| SUBCOMPONENTE 3. INTEGRIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO |                                                                                                                                               |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                        | PRODUCTO                                                                                                                                      | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 CUATRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>30 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | RESPONSABLE                          |
|                                                    |                                                                                                                                               |      |                 |                      | informativo y una circular informando el proceso de selección de la persona y las características que debía tener este guardián de la honestidad. anexo circular No 2025-CI-190 enviada con la información necesaria para la selección del guardián de la honestidad. así como anexo el video y la pieza publicitaria difundida. | fortalecimiento institucional se encuentra realizando la campaña GUARDINES DEL CODIGO DE INTEGRIDAD, en donde cada mes, se elige por dependencia un guardián de cada valor. Dicha iniciativa dio continuidad en el mes de Junio, en donde buscamos nuestro guardián del RESPETO, para esto se difundieron piezas publicitarias, un video informativo y una circular informando el proceso de selección de la persona y las características que debía tener este guardián de la honestidad. en los anexos se encontrará circular No 2025-CI-280 enviada con la información necesaria para la selección del guardián del Respeto, el video y la pieza publicitaria difundida. finalmente la socialización de la estrategia del guardián de la honestidad y respeto. |                                      |
| Conflicto de interés                               | Incorporar a la Gestión de Riesgos - Mapas de Riesgos de Corrupción, la identificación de riesgos y controles frente a conflictos de interés. | 1    | 1/02/2025       | 31/12/2025           | Se realizó seguimiento al Mapa de Riesgos, incorporando el riesgo en conflicto de interés en cuanto a la defensa judicial del municipio. Se adjunta seguimiento al 30 de Abril de 2025                                                                                                                                           | Se realizó seguimiento al Mapa de Riesgos, incorporando el riesgo en conflicto de interés en cuanto a la defensa judicial del municipio. Se adjunta seguimiento al 30 de Agosto de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Departamento Administrativo Jurídico |

| SUBCOMPONENTE 3. INTEGRIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO |                                                                                                                                  |      |                 |                      |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                        | PRODUCTO                                                                                                                         | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 CUATRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                 | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | RESPONSABLE                                                  |
| Conflicto de interés                               | Organizar e implementar un canal de comunicación interna (correo, buzón, intranet) para recibir los impedimentos o recusaciones) | 1    | 1/02/2025       | 31/12/2025           | En reunión de comité operativo se designará la implementación del canal de comunicación interno           | Se estableció como canal de comunicación y denuncias el correo <a href="mailto:servicioalcliente@armenia.gov.co">servicioalcliente@armenia.gov.co</a>                                                                                                                                                                                                          | Departamento Administrativo Jurídico                         |
| Conflicto de interés                               | Diseñar campañas que busquen promover en la entidad el uso de canales de denuncia frente a situaciones de conflictos de interés. | 4    | 1/02/2025       | 31/12/2025           | En reunión de comité operativo se designará el Diseño de la campaña para promover los canales de denuncia | Se encuentra establecida en La política de integridad y ética pública                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Departamento Administrativo Jurídico                         |
| Conflicto de interés                               | Realizar seguimiento y monitoreo cuatrimestral a los conflictos de interés que han surtido trámite.                              | 3    | 1/02/2025       | 31/12/2025           |                                                                                                           | En el marco del seguimiento al cumplimiento de la Política de Integridad de la Alcaldía de Armenia el día 27 de agosto se envió Información solicitada por el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional (DAFI) sobre quejas, denuncias allegadas al Despacho y encuestas de percepción en el Departamento Administrativo de Control Interno | Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario |

| SUBCOMPONENTE 3. INTEGRIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO |                                                                                                                                                                                    |      |                 |                      |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                              |                                      |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                        | PRODUCTO                                                                                                                                                                           | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 CUATRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                   | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>30 DE AGOSTO                                                                                                                                                                   | RESPONSABLE                          |
|                                                    |                                                                                                                                                                                    |      |                 |                      |                                                                                                             | Disciplinario correspondiente al primer semestre de 2025, el informe fue radicado en DAFI con numero de Oficio interno DA-PCD - 1251, la evidencia reposa en carpeta física y digital en el archivo de DACID |                                      |
| Conflicto de interés                               | Hacer seguimiento y control a la publicación y divulgación proactiva de la información señalada en la Ley 2013 de 2019, por parte del 100% de los sujetos obligados de la entidad. | 100% | 1/02/2025       | 31/12/2025           | En comité Operativo de designará el control y publicación de la información señalada en la Ley 2013 de 2019 | Se designó al funcionario que realiza la validación de las hojas de vida para llevar a cabo el seguimiento y control a la publicación de la información señalada en la Ley 2013 de 2019                      | Departamento Administrativo Jurídico |

## Iniciativas adicionales

Según el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, modificado por el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022, en los Programas de Transparencia y Ética Pública, las entidades podrán incluir cualquier iniciativa adicional que, considerando sus particularidades, contribuya a los objetivos y propósito del Programa. En esa medida la Alcaldía de Armenia cuenta con iniciativas adicionales las que se relacionan a continuación:

| INICIATIVAS ADICIONALES                                               |                                                         |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                   |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                           | PRODUCTO                                                | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                        | RESPONSABLE                               |
|                                                                       |                                                         |      | (dd/mm/aaaa)    | (dd/mm/aaaa)         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                   |                                           |
| Asegurar la continuidad de la Mesa Técnica Municipal de Transparencia | Reuniones de la Mesa Técnica Municipal de Transparencia | 4    | 1/02/25         | 31/12/24             | Mediante circular No 2025-CI-096 se convocó a reunión Mesa Técnica Municipal de Transparencia, la cual se realizó el 6 de marzo del 2025, donde se desarrollaron los siguientes puntos Presentación de la Evaluación del Espacio de diálogo Audiencia Pública Participativa de rendición de Cuentas 2024. Socialización Programa de Transparencia y Ética Pública 2025 Armenia, Se adjunta archivo en Word. Informe de Cumplimiento de la ley 1712 de 2014 a cargo de la secretaría TIC. | En este cuatrimestre no se han realizado reuniones de la Mesa Técnica Municipal de Transparencia. | Departamento Administrativo de Planeación |

| INICIATIVAS ADICIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |      |                 |                      |                                                                                                                                                         |                                                                               |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PRODUCTO                                                                                                                   | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                  | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                    | RESPONSABLE                         |
| <p>PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO</p> <p>Participar activamente en la Comisión de Tránsito y Participación Ciudadana en la cual se deben definir acciones concretas para orientar relaciones entre la ciudadanía, los agentes de tránsito y las autoridades administrativas atendiendo las necesidades de distintos grupos sociales, con relación a los asuntos de tránsito y transporte y emitir recomendaciones sobre el conjunto de normas procedimentales y de comportamiento que regulan los servicios de la institución. Allí debe ser abordado el problema de corrupción en los agentes de tránsito, definiendo medidas para terminar con la práctica generalizada de pedir dinero a cambio de no realizar un comparendo.</p> | Reuniones de la Comisión de Tránsito y Participación Ciudadana con el acompañamiento del representante legal o su delegado | 2    | 1/02/25         | 31/12/24             | El 02 de abril de 2025 se realizó la primera sesión de comisión de tránsito y participación ciudadana, quedando la evidencia en el acta No. 11 de 2025. | No se ha realizado sesiones de Comisión de Tránsito y Participación Ciudadana | Secretaría de Tránsito y Transporte |

| INICIATIVAS ADICIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                        |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PRODUCTO                                                                                                                                                                                    | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                    | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                             | RESPONSABLE                         |
| Realización de las reuniones del comité de ética y moralización con todos los integrantes que lo conforman, en la cual se definan las políticas del programa de gestión de ética, elaboración de estrategias para dinamizar la gestión ética, servir de instancia de interpretación del comité de ética ante los conflictos y emitir conceptos sobre el desempeño, conducta y comportamiento de los integrantes del cuerpo operativo de los agentes de tránsito. | Reuniones de comité de ética y moralización                                                                                                                                                 | 4    | 1/02/25         | 31/12/24             | El 31 de marzo de 2025 se realizó el comité de ética y moralización a los agentes de tránsito de la secretaria de tránsito y transporte, quedando la evidencia en el acta No. 04 de 2025. | Se realiza el segundo comité de ética y moralización a los agentes de tránsito en el segundo cuatrimestre de 2025.     | Secretaría de Tránsito y Transporte |
| Seguimiento por parte del departamento administrativo de control interno disciplinario sobre las denuncias relacionadas con la presunta actuación de agentes de tránsito sentando precedentes para castigar el incumplimiento de funciones y la falta de principios y valores en el ejercicio de los servidores públicos a los que se les compruebe después del debido proceso las irregularidades cometidas.                                                    | Solicitud de presentación de Informe de resultados al departamento administrativo de control interno disciplinario sobre las denuncias relacionadas con la actuación de agentes de tránsito | 2    | 1/02/25         | 31/12/24             |                                                                                                                                                                                           | No se ha realizado solicitud del informe de resultados al Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario | Secretaría de Tránsito y Transporte |

| INICIATIVAS ADICIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PRODUCTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | RESPONSABLE                         |
| Adoptar las medidas administrativas que sean necesarias para detectar y poner en conocimiento de la Fiscalía y los entes de control los actos de corrupción de los que se tenga conocimiento                                                                                                                                                                                              | Solicitud de informe al Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario de las medidas administrativas adoptadas y o trasladadas a los entes de control y organismos judiciales competentes por los presuntos actos de corrupción de los que se tenga conocimiento en la secretaria de transito | 2    | 1/02/25         | 31/12/24             | Se realizó una remisión al Departamento Administrativo de Control Interno de una denuncia pública por parte del secretario de Tránsito y Transporte de Armenia de un video donde se evidencia un presunto caso de corrupción con el agente de tránsito Juan Carlos Jiménez Salazar identificado con la placa ATT006, mediante el oficio ST-PTM-SD-001388.     | Se realizó una remisión al Departamento Administrativo de Control Interno de una denuncia pública por parte del secretario de Tránsito y Transporte de Armenia de un video donde se evidencia un presunto caso de corrupción con el agente de tránsito Juan Carlos Jiménez Salazar identificado con la placa ATT024, mediante el oficio ST-PTM-SD-008753.     | Secretaría de Tránsito y Transporte |
| Difundir a través de página web redes sociales y demás medios de difusión con los que contamos todos los esfuerzos que realice la administración en materia de promoción de la transparencia, cultura de la integridad y prevención de la corrupción relacionada con agentes de tránsito, así como la promoción del canal de antifraude y denuncia segura, su funcionamiento y resultado. | Campaña de promoción del canal antifraude                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2    | 1/02/25         | 31/12/24             | En la página de la alcaldía la secretaría tiene un micrositio, donde está publicado en canal de denuncias antifraude, y como los usuarios pueden dar a conocer o denunciar actividades fraudulentas o cualquier caso de corrupción sobre los servicios o funcionarios de la secretaría de tránsito y transporte.<br>Correo: antifraudetransito@armenia.gov.co | En la página de la alcaldía la secretaría tiene un micrositio, donde está publicado en canal de denuncias antifraude, y como los usuarios pueden dar a conocer o denunciar actividades fraudulentas o cualquier caso de corrupción sobre los servicios o funcionarios de la secretaría de tránsito y transporte.<br>Correo: antifraudetransito@armenia.gov.co | Secretaría de Tránsito y Transporte |



| INICIATIVAS ADICIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                          |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                     |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PRODUCTO                                                 | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                          | RESPONSABLE                         |
| Analizar el cumplimiento de los términos de respuesta dentro de los términos de Ley de las PQRSDF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Informe de seguimiento a PQRSDF recibidas                | 2    | 1/02/25         | 31/12/24             | En el primer cuatrimestre de 2025, se recibieron 3703 PQRSDF, las cuales fueron dirigidas a las diferentes áreas de la secretaría para que se realizara el trámite pertinente y respuesta oportuna. De las cuales 3650 son peticiones, 48 quejas, 5 tutelas. vencidos 112, finalizados a tiempo 3237, finalizados vencidos 87. En cuanto al control y seguimiento de las PQRSDF, se realizó un monitoreo en los meses de enero, febrero y marzo, lo que resultó en un 94.20% de respuestas atendidas | En el segundo cuatrimestre de 2025, se recibieron 4667 PQRSDF, las cuales fueron dirigidas a las diferentes áreas de la secretaria para que se realizara el trámite pertinente y respuesta oportuna | Secretaría de Tránsito y Transporte |
| Presentar Informe Semestral ante la Mesa Técnica de Transparencia sobre el nivel de avance en el cumplimiento de cada una de los compromisos incluidos en la Declaración a la Comisión Regional de Moralización del Quindío, los informes serán publicados adicionalmente en la página web de la entidad, en el vínculo de "Transparencia" Los informes deberán ser enviados durante los últimos 15 días calendario de junio y diciembre de cada año. | Informe semestral elaborado y divulgado en la página web | 2    | 1/02/25         | 31/12/24             | Se realiza reporte semestral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Reporte Semestral                                                                                                                                                                                   | Secretaría de Tránsito y Transporte |

| INICIATIVAS ADICIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                            |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PRODUCTO                                                                                                                                                                                                                                                           | META                                                                                                                                       | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                               | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                      | RESPONSABLE                         |
| Capacitar con profesionales idóneos en la materia a los agentes de tránsito de la entidad en la interpretación de las normas de tránsito para que unifiquen el criterio sobre estas y le den la aplicabilidad correcta.                                                                                                                                    | Jornadas de capacitación a funcionarios en la interpretación de normas de tránsito                                                                                                                                                                                 | Número de agentes de tránsito capacitados en normas de tránsito / total de agentes de tránsito de la secretaría                            | 1/02/25         | 31/12/24             | El 9 de abril de 2025 se llevó a cabo la capacitación para cuarenta y un (41) agentes de tránsito sobre derechos y deberes de los usuarios del transporte terrestre por parte de la Super Transporte y la Agencia de Seguridad vial. | Capacitación a los agentes de tránsito a través de la Fiscalía General de la Nación, sobre el levantamiento de informes con lesionados y fallecidos en siniestros viales<br><a href="https://www.instagram.com/p/DJrL5INRC5o/?igsh=MTMxNW11dmhvNjl4YQ==">https://www.instagram.com/p/DJrL5INRC5o/?igsh=MTMxNW11dmhvNjl4YQ==</a> | Secretaría de Tránsito y Transporte |
| Realizar vigilancia estricta a la conducta, desempeño y comportamiento de los agentes de tránsito con el fin de velar por el cumplimiento de sus funciones, la correcta aplicación de los procedimientos y el respeto hacia los ciudadanos y turistas que visitan la región, y ante conductas reprochables tomar acciones inmediatas para su erradicación. | Evaluación de desempeño y comportamental al 100% de los agentes de tránsito con el fin de llevar un seguimiento al cumplimiento de sus funciones. Una vez al año se pacta la evaluación de desempeño, se le hace seguimiento cada 3 meses y se evalúa cada 6 Meses | Número de agentes de la secretaría de tránsito y transporte con evaluación del desempeño y seguimiento trimestral / total de agentes de la | 1/02/25         | 31/12/24             | Se remitieron las calificaciones 2024 y se concentraron los compromisos 2025.                                                                                                                                                        | Se han realizado la evaluación de desempeño de los agentes de tránsito en periodo de prueba                                                                                                                                                                                                                                     | Secretaría de Tránsito y Transporte |

| INICIATIVAS ADICIONALES                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                         | PRODUCTO                                                                                                                                                                                                                      | META                                | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | RESPONSABLE                         |
|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                               | secretaría de tránsito y transporte |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |
| Adoptar las medidas administrativas que sean necesarias para evitar, detectar y poner en conocimiento de la Fiscalía y los entes de control los actos de corrupción de los que se tenga conocimiento.               | Informe de medidas administrativas para detectar y evitar actos de corrupción sean aplicadas en la secretaría de Tránsito y Movilidad                                                                                         | 2                                   | 1/02/25         | 31/12/24             | Se realizó una remisión al Departamento Administrativo de Control Interno de una denuncia pública por parte del secretario de Tránsito y Transporte de Armenia de un video donde se evidencia un presunto caso de corrupción con el agente de tránsito Juan Carlos Jiménez Salazar identificado con la placa ATT006, mediante el oficio ST-PTM-SD-001388.                                                                                                                                                                                                                       | Se realizó una remisión al Departamento Administrativo de Control Interno de una denuncia pública por parte del secretario de Tránsito y Transporte de Armenia de un video donde se evidencia un presunto caso de corrupción con el agente de tránsito Juan Carlos Jiménez Salazar identificado con la placa ATT024, mediante el oficio ST-PTM-SD-008753. | Secretaría de Tránsito y Transporte |
| Difundir a través de página web, redes sociales y demás medios de difusión con los que contamos todos los esfuerzos que realice la administración en materia de movilidad vial y sensibilización de actores viales. | Campañas realizadas a través de página web, redes sociales y demás medios de difusión, de información sobre transparencia, cultura de la integridad y prevención de la corrupción relacionada con acciones de movilidad vial. | 2                                   | 1/02/25         | 31/12/24             | Video promocional realizado en la Estación de la secretaría de tránsito sobre personas que son ajenas a nuestra dependencia sobre trámites más ágiles y baratos a las tarifas oficiales, en el corredor justo antes de entrar a la secretaría cobran por conseguir un cupo para poder ser atendidos, por bajar comparendos que están en estado de cobro coactivo, todo esto es falso, las únicas personas que están autorizadas son los funcionarios y contratistas que pertenecen a la secretaría. ( <a href="https://www.instagram.com/ree">https://www.instagram.com/ree</a> | Video promocional de la campaña #El imprudente invitando a los ciudadanos a tomar conciencia sobre el día sin carro y sin moto en Armenia <a href="https://www.instagram.com/reel/DLC5wS-OehK/?igsh=bDlwNmtuMHF3OHJr">https://www.instagram.com/reel/DLC5wS-OehK/?igsh=bDlwNmtuMHF3OHJr</a>                                                               | Secretaría de Tránsito y Transporte |

| INICIATIVAS ADICIONALES |          |      |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |             |
|-------------------------|----------|------|-----------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| ACTIVIDADES             | PRODUCTO | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO 1 TRIMESTRE<br>30 DE ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SEGUIMIENTO 2 CUATRIMESTRE<br>31 DE AGOSTO | RESPONSABLE |
|                         |          |      |                 |                      | <p>I/DGO8emrDpor?igsh=amR0NG1ncXo1ZjBz)</p> <p>Se realiza video institucional por medio del Instagram oficial de la secretaria de tránsito y transporte de Armenia y Alcaldía de Armenia sobre una posible estafa que se está realizando en las vías de la ciudad, donde se deja un sticker sobre una posible sanción, solo se imponen mediante la orden de comparendo establecido por el Ministerio de Transporte. (<a href="https://www.instagram.com/reeI/DE5dIPjSWbD/?igsh=bWo4dXR1dmF6YzFt">https://www.instagram.com/reeI/DE5dIPjSWbD/?igsh=bWo4dXR1dmF6YzFt</a>)</p> |                                            |             |

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

James Padilla García

Alcalde

Firma

Diego Fernando Ramirez Restrepo

Director Departamento Administrativo de Planeación

FECHA DE PRESENTACIÓN: Septiembre 2025

Firma

Proyectó y Elaboró: Juliana Velasquez Hurtado – Profesional Contratista - Departamento Administrativo de Planeación

Revisó:Juan David Soler Roa - Jefe de Oficina del Departamento Administrativo de Planeación



ALCALDÍA DE

ARMENIA

f

@

📺

✕

WWW.ARMENIA.GOV.CO

Programa de  
Transparencia y  
Ética Pública.

Alcaldía de Armenia

# Programa de Transparencia y Ética Pública.

Alcaldía de Armenia



ALCALDÍA DE  
**ARMENIA**