

表1、公開授課/教學觀察－觀察前會談紀錄表

(觀察前會談由授課教師主導並填寫紀錄表，或邀請觀課人員記錄。)

授課教師 (主導的教師)	吳瓊慧	任教 年級	三	任教領域 /科目	閩南語
觀課人員	張銘元主任、尹美慧主任				
備課社群(選填)		教學單元	第三課擔仔位		
觀察前會談日期	111年10月28日	地點	總務處		
1、 <u>課程脈絡</u>					
學習目標： (含核心素養、學習表現與學習內容)		<p>一、能正確朗讀課文並認讀課文中的重要語詞。</p> <p>二、能聽懂且說出常見的攤位、商店說法，並學會運用。</p> <p>三、能透過課程提供的句型，掌握語詞運用的方法，並應用於日常生活中。</p> <p>四、能透過課程活動重新認識生活圈的各類攤販、商店，並體驗叫賣文化，建立對社區的歸屬感。</p> <p><u>核心素養</u></p> <p>閩-E-A2 具備使用閩南語文進行思考的能力，並用之於日常生活中，以有效處理相關問題。</p> <p>閩-E-B1 具備理解與使用閩南語文的基本能力，並能從事表達、溝通，以運用於家庭、學校、社區生活之中。</p> <p>閩-E-C1 具備透過閩南語文的學習，增進與人友善相處的能力，並能參與家庭、學校、社區的各類活動，培養責任感，落實生活美德與公民意識。</p> <p><u>學習表現</u></p> <p>1-II-3能聆聽並理解對方所說的閩南語。</p> <p>4-II-1能運用閩南語文簡單寫出自己的感受與需求。</p> <p><u>學習內容</u></p> <p>◎Ab-II-1 語詞運用。</p> <p>◎Ab-II-2 句型運用。</p> <p>◎Bg-II-1 生活應對。</p> <p>◎Bg-II-2 口語表達。</p>			

學生經驗： (學生先備知識、起點行為、學生特性)	1. 能唸讀課文，並認識部分擔仔位名稱。 2. 學生樂於分享日常生活經驗。
教師教學預定流程與策略	3. 課文唸讀 4. 唸課文真心適 5. 語詞認讀 6. 擔仔位咧放送
學生學習策略或方法	1. 朗讀課文 2. 唸讀語詞 3. 口語表達
教學評量方式 (請呼應學習目標)	實作評量(念讀課文、語詞)、角色扮演 如:實作評量、檔案評量、紙筆測驗、學習單、提問、發表、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告或其他)

2、觀察焦點

(一)(由授課教師決定，不同觀課人員可安排不同觀察焦點或觀察任務)

- 從教師專業發展規準來加以檢視。
- 從教師知識來加以檢視。
- 從教學行動與推理的過程來思考。
- 從學校、社群、教師個人推動或實施素養導向的課程與教學創新來思考。
- 從教師個人的課程設計、教學轉化、教學經驗、學生特性、課堂師生互動及學習脈絡來思考。
- 依學生基本學力檢測結果作為觀察焦點:針對不同內容向度、能力指標內容，進行全國或所屬縣市與各校之試題答對率的比較，挑選想設為觀課焦點的項目。
- 其他()。

(二)觀察工具(請依觀察焦點選擇適切的觀察工具)

勾選		觀察工具名稱	特色
完整使用	部分使用		
		自行設計或其他紀錄表, 名稱:	
		附表1、105年版教師專業發展規準觀察紀錄表	從105年版教師專業發展規準來加以檢視。
		附表2、軼事紀錄表	1. 依時間順序簡要將教室所發生的事件簡要地記錄下來。 2. 可用於捕捉與記錄大量的教與學現象，並可依據觀察焦點不同，記錄各種類型的課堂事實。 3. 可使用在各種教學情境、教學領域、教學場域。

	附表3、語言流動量化分析表	1. 適合分析說話發起者與對象的情形。 2. 可瞭解教師語言的偏向及學生的參與程度。 3. 可強調發訊者與收訊者的語言溝通及其類型。
	附表4、在工作中量化分析表	1. 適合分析學生是否專注於學習活動。 2. 依不同時間段紀錄, 可蒐集不同學生在不同時間段的專注情形。 3. 須先界定在工作中的行為內涵, 例如: 閱讀、傾聽、回答問題、在座位上做作業、合作完成小組工作等。
	附表5、選擇性逐字紀錄表	1. 適合記錄課堂產生的特定類型口語內容。 2. 可使授課教師瞭解課堂產生的口語歷程。
	附表6、教學錄影回饋表	1. 適合記錄各種類型的課堂事實。 2. 可重複播放能更為大量且細緻記錄教與學現象 3. 於回饋會談中共同觀賞每教學片段並深入分析 4. 錄影前需先經過授課教師, 學生及其家長同意。
	附表7、省思札記回饋表	1. 由授課教師定期對教學經驗與教學問題做日記式的記錄, 有決定記錄內容的自由。 2. 可揭露授課教師關注的焦點, 引導觀課人員做教學觀察與回饋。
	附表8、分組合作學習教學觀察表	實施分組合作學習使用。
	附表9、學習共同體公開觀課紀錄表	實施學習共同體使用。
	附表10、中華民國全國教師會《觀議課實務手冊》紀錄表	中華民國全國教師會提供, 以「學生學習為中心」為觀察重點。
✓	附表11、高效能教師的觀察紀錄表	以「高效能教師的七個成功訣竅」為觀課規準。

3、觀課相關配合事宜:

(一) 觀課人員觀課位置及角色(經授課教師同意):

- 觀課人員位在教室前、中、後(請打勾)。
- 觀課人員是 完全觀課人員、有部分的參與, 參與事項:

- 拍照或錄影:皆無、皆有、只錄影、只拍照(請打勾)。

備註: 拍照或錄影, 如涉及揭露學生身分請先徵求學生及其家長同意, 同意書請參考附表

(2) 預定公開授課/教學觀察日期與地點:

1.日期:111年11月1日9時30分 2.地點:三乙教室

(3) 回饋會談預定日期與地點:(建議於公開授課/教學觀察後三天內完成會談為佳)

1.日期:111年11月1日13時30分 2.地點:總務處