





	<b>SEKOLAH TINGGI FILSAFAT THEOLOGIA JAFFRAY</b>	Kode/No	
		Tanggal	
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PENERBITAN JURNAL STFT JAFFRAY</b>	Revisi	0
		Halaman	1 dari 3

**STANDAR OPERATING PROCEDURE PENERBITAN JURNAL  
SEKOLAH TINGGI FILSAFAT THEOLOGIA JAFFRAY**


Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Christina Ukung, MA	Kepala LPMI	
2. Pemeriksaan	Robi Panggarra, M.Th	Tim Monev Internal	
3. Persetujuan	Dr. Ivan Th.J. Weismann, M.Hum	Waket I	
4. Penetapan	Dr. Peniel C.D. Maiaweng	Ketua	
5. Pengendalian	Christina Ukung, MA	LPMI	



	<b>SEKOLAH TINGGI FILSAFAT THEOLOGIA JAFFRAY</b>	Kode/No	
		Tanggal	
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PENERBITAN JURNAL STFT JAFFRAY</b>	Revisi	0
		Halaman	2 dari 3


<b>1. Visi, Misi Sekolah Tinggi Filsafat Theologia Jaffray</b>	<p><b>Visi :</b> STFT Jaffray bangkit menjadi sekolah tinggi teologi GKII berkualitas yang berkontribusi bagi gereja dan masyarakat dengan berorientasi pada penggenapan amanat agung.</p> <p><b>Misi :</b></p> <p>A. Menyelenggarakan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas oleh sumber daya manusia yang berkompeten, serta didukung dengan sarana dan prasarana yang baik untuk berkontribusi bagi gereja dan masyarakat dalam memenuhi amanat agung.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas untuk program sarjana, magister, dan doktor, yang terfokus pada pengembangan keilmuan (Teologi/Pengembangan, PAK, PAR, MISI, Konseling, Musik, Biblika), karakter, dan kompetensi/skill yang bersumber pada firman Allah.</li> <li>2. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat berkualitas yang memiliki nilai kontribusi bagi gereja dan masyarakat secara holistik dalam bidang teologi/pengembangan, PAK, PAR, Misi, Konseling, Musik, dan Biblika melalui penginjilan, pemuridan, penjemajaan, dan pengajaran sebagai perwujudan penggenapan amanat agung.</li> <li>3. Menyelenggarakan penelitian yang berkualitas terhadap isu-isu global dan lokal dalam bidang Teologi/Pengembangan, PAK, PAR, Misi, Konseling, Musik, Biblika, yang hasilnya menjadi kontribusi peningkatan kualitas hidup gereja dan masyarakat.</li> </ol> <p>B. Meningkatkan kerja sama dengan berbagai pihak, baik dalam negeri maupun luar negeri, baik lembaga swasta maupun pemerintah, baik pusat maupun daerah, serta berbagai pemangku kepentingan lainnya untuk pengembangan STFT Jaffray Makassar dalam memenuhi pelaksanaan amanat agung.</p>
--	--



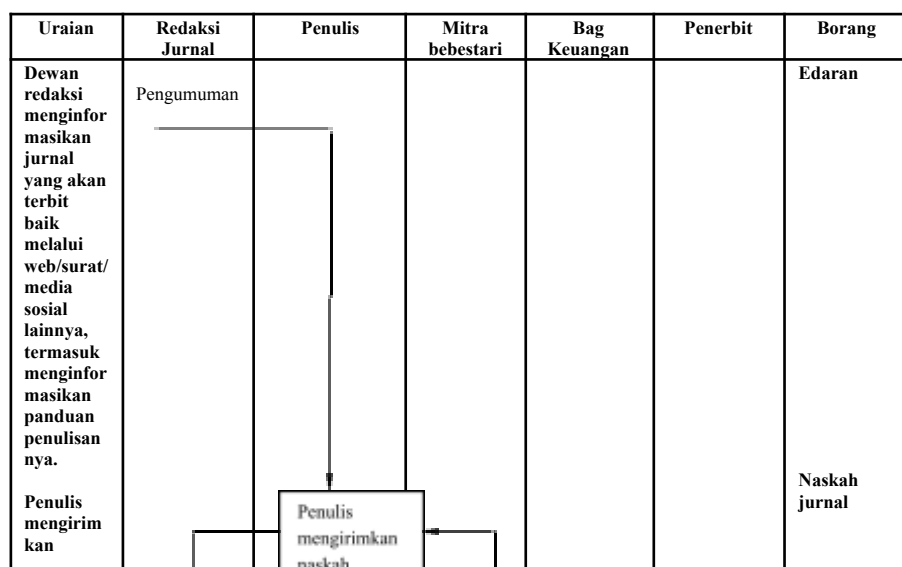
	<b>SEKOLAH TINGGI FILSAFAT THEOLOGIA JAFFRAY</b>	<b>Kode/No</b>	
		<b>Tanggal</b>	
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PENERBITAN JURNAL STFT JAFFRAY</b>	<b>Revisi</b>	<b>0</b>
		<b>Halaman</b>	<b>3 dari 3</b>

	<p>C. Meningkatkan kepercayaan publik dengan memberikan akses seluas-luasnya kepada masyarakat, secara khusus mereka yang terpanggil (melayani sebagai guru, gembala, dan utusan Injil), untuk memperoleh layanan pendidikan yang berkualitas tanpa membedakan status sosial, ekonomi, dan latar belakang daerah calon mahasiswa dan mahasiswa di STFT Jaffray.</p> <p>D. Melaksanakan tata pamong yang baik dan kepemimpinan yang efektif dengan memberdayakan segenap sivitas akademik dalam pengelolaan perguruan tinggi.</p> <p>E. Menjamin tersedianya anggaran serta sarana dan prasarana, untuk kelancaran pelaksanaan tridharma perguruan tinggi dan pemenuhan kesejahteraan segenap sivitas akademik STFT Jaffray Makassar.</p>
<b>2. Ruang Lingkup</b>	Penerbitan jurnal ilmiah berkala yang siap diakreditasi
<b>3. Tujuan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setiap dewan redaksi di lingkungan STFT Jaffray dapat menerbitkan jurnal sesuai dengan panduan penerbitan berkala dari Ditjen Dikti.</li> <li>2. Jurnal dapat diakreditasi sesuai tuntutan buku panduan Akreditasi Jurnal.</li> </ol>
<b>3. Definisi Istilah</b>	Pedoman akreditasi terbitan berkala ilmiah merupakan panduan bagi tim akreditasi terbitan berkala ilmiah untuk melakukan akreditasi dan bagi pengelola terbitan berkala ilmiah yang akan mengajukan akreditasi terbitan berkala ilmiah
<b>4. Prosedur</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dewan redaksi menginformasikan jurnal yang akan terbit baik melalui web/surat/media sosial lainnya, termasuk menginformasikan panduan penulisannya.</li> <li>2. Penulis mengirimkan naskah ke jurnal/ ke dewan redaksi sesuai dengan panduan penulisan jurnal.</li> </ol>



	<b>SEKOLAH TINGGI FILSAFAT THEOLOGIA JAFFRAY</b>	Kode/No	
		Tanggal	
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PENERBITAN JURNAL STFT JAFFRAY</b>	Revisi	0
		Halaman	4 dari 3

3. Dewan redaksi mengoleksi dan mengirimkan naskah jurnal ke mitra bebestari sesuai bidang kajian keilmuannya.
4. Mitra bebestari menelaah substansi isi bahan jurnal dan memberikan pertimbangan layak tidaknya naskah jurnal dengan memberikan berbagai catatan yang diperlukan.
5. Dewan redaksi memberitahukan status tulisan kepada penulis apakah diterima, diterima dengan perbaikan, atau ditolak.
6. Dewan redaksi menyunting, mengatur tata letak dan mengirimkan ke percetakan.
7. Dewan redaksi mengajukan permohonan dana penerbitan dan pengiriman jurnal.
8. Bagian Keuangan membiayai seluruh biaya tetap setiap penerbitan jurnal.
9. Setelah dicetak, dewan redaksi mengirimkan ke PDII, LIPI, penulis dan perpustakaan terjangkau sekala nasional.
10. Penulis dan pihak-pihak yang menerima jurnal mengirimkan kembali tanda terima ke dewan redaksi.
11. Dewan redaksi mengarsip minimal 3 eksamplar jurnal untuk keperluan akreditasi, dan mengarsip seluruh berkas koreksi dari mitra bestari, kuitansi biaya cetak, bukti pengiriman ke semua lini, dan bukti penerimaan jurnal, arsip surat penolakan/pemintaan dan revisi/penerimaan tulisan.





**SEKOLAH TINGGI FILSAFAT  
THEOLOGIA JAFFRAY**

**STANDARD OPERATING  
PROCEDURE (SOP)  
PENERBITAN JURNAL STFT  
JAFFRAY**

Kode/No

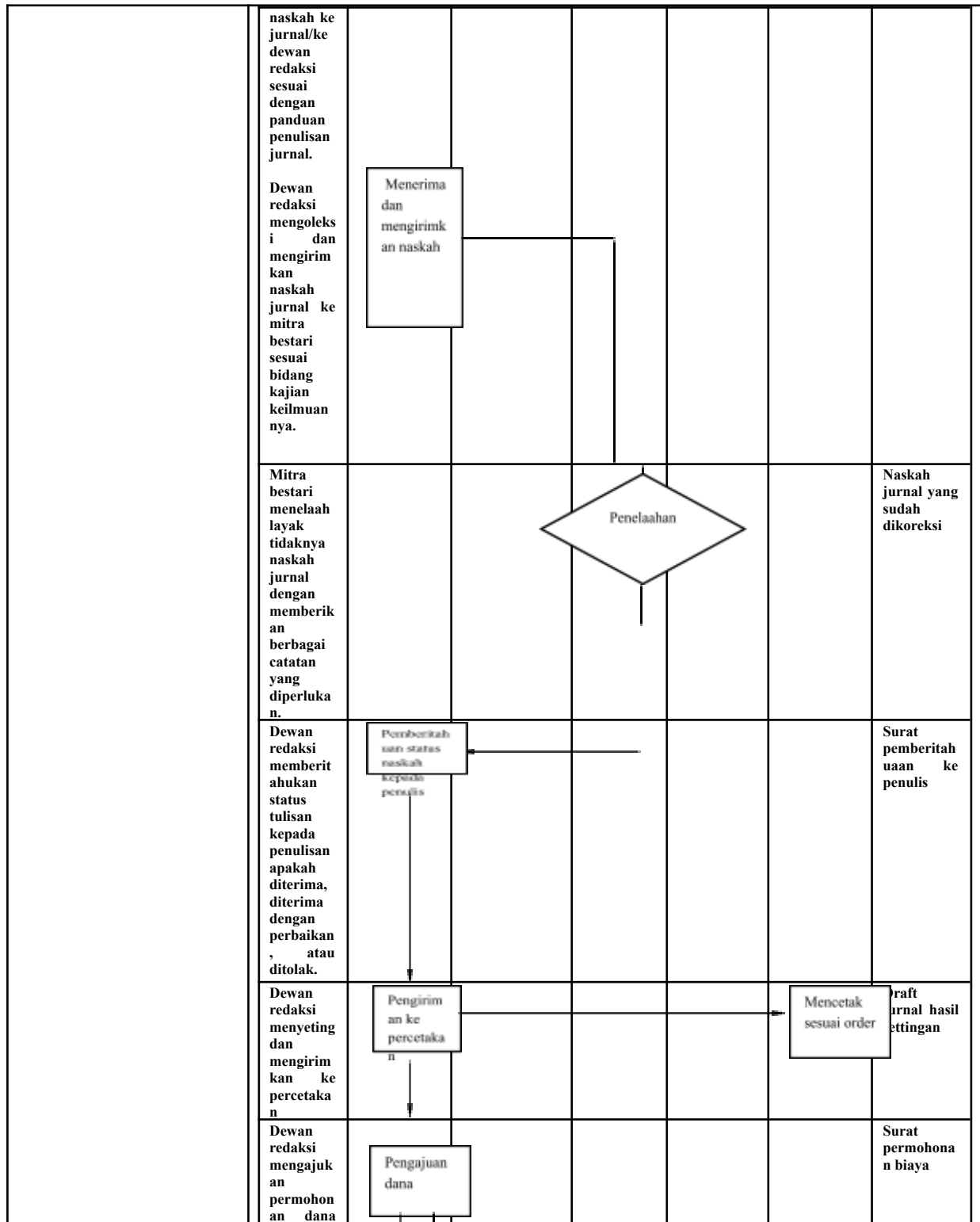
Tanggal

Revisi

0

Halaman

5 dari 3





**SEKOLAH TINGGI FILSAFAT  
THEOLOGIA JAFFRAY**

**STANDARD OPERATING  
PROCEDURE (SOP)  
PENERBITAN JURNAL STFT  
JAFFRAY**

Kode/No

Tanggal

Revisi


0

Halaman

6 dari 3

	penerbitan dan pengiriman.						
	Bagian keuangan membiayai seluruh biaya tetap setiap penerbitan jurnal.				Pembayaan penerbitan		Kuitansi penerimaan
	Setelah dicetak, dewan redaksi mengirimkan ke PDDI, LIP, penulis dan perpustakaan terjangkau sekala nasional	pendistribusian					Bukti pengiriman
	Penulis dan pihak-pihak yang menerima jurnal mengirimkan kembali tanda terima ke dewan redaksi		Penerimaan dan pengiriman				Tanda terima
	Dewan redaksi mengarsip minimal 3 eksampul jurnal untuk keperluan akreditasi, dan mengarsip seluruh berkas koreksi dari mitra bestari, kuitansi biaya cetak,	pengarsipan					Arsip seluruh borang yang ada



	<b>SEKOLAH TINGGI FILSAFAT THEOLOGIA JAFFRAY</b>	Kode/No	
		Tanggal	
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PENERBITAN JURNAL STFT JAFFRAY</b>	Revisi	0
		Halaman	7 dari 3

	bukti pengiriman ke semua lini, dan bukti penerimaan jurnal, arsip surat penolakan/permintaan dan revisi/penerimaan tulisan.						
<b>5. Subyek atau Pihak yang bertanggung –jawab untuk mencapai/memenuhi isi Standar SPMI Perguruan Tinggi</b>	1. Ketua STFT Jaffray 2. Wakil Ketua 1 3. Lembaga Penjaminan Mutu SPMI STFT Jaffray 4. Lembaga Penelitian dan Penerbitan						
<b>6. Referensi</b>	1. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 Tahun 2011 tentang Terbitan Berkala Ilmiah khususnya Pasal 5 Ayat (3) 2. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 49/Dikti/Kep/2011 tentang Pedoman Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah						

