UNIVERSITETI I MITROVICËS
‘ISA BOLETINI’

Modeli i Programit mësimor të lëndës (Syllabusi)		
Fakulteti:	EKONOMIK	
Drejtimi:	Biznes dhe menxhment	
Niveli:	BACHELOR	
Kodi i lëndës:		
Lënda:	GJUHE ANGLEZE I	
Statusi:	OBLIGATIVE	(Obligative apo zgjedhore)
Semestri:	I-DIMEROR	
Fondi i orëve:	1+1	(Sipas programit të aprovuar)
ECTS:	4	(Sipas programit të aprovuar)
Orari/Salla	E merkure: G1.09:00-9:45. G2.09:45-10:30 (L). E merkure: (Ushtrimet ne Grupe)	
Viti akademik:	2021/2022	
Mësimdhënës/e:	Prof.Ass. Dr. EDITA BEKTESHI	
Asistent/e:		
Kontaktet:	Mësimdhënëse	Asistente
Email:	Edita.bekteshi@umib.net	Ardita.ibishi@umib.net
Telefon:	00383 49 166 196	

PERMBAJTJE	Theksi i këtij kursi është në zhvillimin e aftësisë së studentëve për të komunikuar në mënyrë të qartë dhe efektive. Anglishtja si gjuhë e huaj mëson tema që ndihmojnë dhe nxisin studentët të mësojnë dhe përdorin fjalorin profesional qe u nevojitet ne fushen e biznesit, duke adoptuar katër aftësite bazë të gjuhës angleze: leximin,kuptimin, shkrimin dhe të folurit. Starting work, Consumer power, learning the job, jane disa nga temat qe studentet do te trajtojne per te nxitur debate, duke shprehur argumente, mendime, kundershtime, etj
QËLLIMI	Qëllimi specifik i këtij kursi është që studentët e këtij profili arsimor të arrijnë nivel të larte te shkathtësive gjuhësore me fjalor te pasur që është i nevojshem për punën e tyre në të ardhmen; si te veprojne me jeten ne zyre dhe me kerkesat e konsumatoreve, si dhe të avancojnë aftësitë e tyre për studime të mëtejshme në fusha profesionale.

ARRITSHMËRIA	Pas përfundimit të këtij kursi (lëndë), studentët do të jenë në gjendje të: 1. Përdorin fjalorin per te dhene opinione te ndryshme profesionale 2. Shpjegojne fushën e tyre të lëndës me praktika multifunksionale 3. Identifikojne situata me skenare ne fushen e biznesit dhe menaxhmentit 4. Krahasojne situata, njerez, vende te ndryshme, dhe 5. Krijojne fjali të sakta, paragrafë koheziv dhe tekste të organizuara. 6. Vlerësojne temat që do te zhvillohen gjatë procesit mësimor dhe te diskutojne mbi to duke forcuar kështu besimin e tyre në përdorimin e anglishtes në skenarë profesional dhe social.		
PROGRAMI	**Javët**	**Tema**	**Literatura**
	Java - I	First contact/talking infromally	Business Update
	Java - II	Starting work/making an arrangement	Business Update
	Java - III	Consumer power/zero conditionals Nouns and verbs	Business Update
	Java - IV	At work/how to manage/prepositions of place	Business Update
	Java - V	Learning the job/should/need/enough	Business Update
	Java - VI	Women in business!-A strategic issue Make/do vocabulary- Vocabulary	English for Bussines Studies Handouts
	Java - VII	**Test 1**	Handouts
	Java - VIII	Benjamin Franklin - His education and achievements – Jobs, Compounds/discussion	Handouts
	Java - IX	What’s in a brand?/past tense/ Modals-should, have , must, would...	Business Update
	Java - X	It’s an order/payment details Global reach Modal verbs/will	Business Update
	Java - XI	The big sell It’s in the making	Business Update
	Java - XII	Bank it!/ (-ing)	Business Update
	Java - XIII	Food for thought (used to)	Business Update
	Java - XIV	**Test 2**	Handouts
	Java - XV	It’ s an e-world! (Predictions) Modals, Language review Language review	Business Update

LITERATURA	• Mol, H.& Collie, J. (2012). *Business Update*. Garnet Education. Reading. • Ian MacKenzie. (2010). English for Bussines Studies. A Course For Business Studies And Economics Students. 3rd Ed. Cambridge University Press. • Mitchell, H.Q. (2015) "Traveller" pre-intermediate. MMPublication • Forsyth, W. (2019) "Clockwise"-intermediate, OUP		
METODOLOGJIA E MËSIMDHËNJËS	Rekomandohet qe studentet te ndjekin oret e gjuhes angleze, te pajisur me libra (origjinal), duke qene pjesmarres aktiv ne ore; qofte ne pune individuale, ne dyshe ose ne grupe. Studentet kane mundesi te prezantojne ne power point ndonje teme intersante; Keto prezantime do ndikojne ne noten perfundimtare.		

Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënit të studentit)			
Aktiviteti	**Orë**	**Ditë/javë**	**Gjithësej**
Ligjërata	1	15	15
Ushtrime teorike/laboratorike	1	15	15
Punë praktike			
Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	1	15	15
Ushtrime në teren			
Kollokfiume,seminare	2	2	4
Detyra të shtëpisë	1	10	10
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	1	15	15
Përgaditja përfundimtare për provim	2	7	14
Koha e kaluar në vlerësim (teste,kuiz,provim final)	1	2	2
Projektet,prezentimet ,etj	2	4	8
Totali			**98**

VLERË SIMI

Metodat e vlerësimit Vleresim i vazhdueshem/continuous assessment	
Testet/Kollokviumet	40%
Detyra	/
Punim seminarik	/
Pjesëmarrja	
Angazhimi	20%
Prezantimet	20%
Provimi final	20%

ZGJEDHNI CILËNDO FORMË TË VLERËSIMIT TË PARAQITUR NË TABELË, OSE SHTONI FORMA TË TJERA NË VARËSI TË SPECIFIKAVE TË LËNDËS TUAJ!

Komente shtese [opsionale per ju]:

- Nëse studenti/ja nuk vlerësohet pozitivisht në të dy kolokiumet, duhet t'i nënshtrohet provimit final.
- Nëse studenti/ja nuk është i kënaqur me vlerësimin e arritur përgjatë semestrit, mund t'i nënshtrohet vlerësimit final.

POLITIKAT AKADEMIKE	Caktohen kriteret për vijueshmëri të rregullt dhe rregullat e mirësjelljes gjatë organizimit të mësimit. ***PLOTESONI SIPAS SPECIFIKAVE TE LENDEVE TUAJA!*** **Udhëzime të mëtejme :** • **Puna me kompjuter** Punimet/hulumtimet/prezantimet me shkrim duhet doemos të jenë të shkruara me kompjuter. Në punime janë të obligueshme respektimi i kritereve qoftë për aspektin vizual ashtu edhe përmbajtjesor të punimeve të kërkuara. • **Etika në mësim** Punimet /prezantimet duhet të jenë punime të secilit student. Nuk do të ketë tolerancë për kopjime, "huazime" nga interneti apo çfarëdo materiali tjetër. Punimet e njëjta apo të ngjashme do të kenë vlerësime negative në vlerësimin përfundimtar të studentit. • **Afatet** Në marrëveshje me studentët do të përcaktohen afatet e dorëzimit të detyrave/punimeve. Nuk do të këtë tolerancë për vonesë në dorëzimin e punimeve. Mosardhja në orën kur është shpjeguar detyra nuk e arsyeton studentin për mosdorëzim të punimit. Afati do të jepet më herët. Po qe se do të udhëtoni jashtë vendit, atëherë duhet të dorëzoni punimi më herët. Studenti/ja ka të drejtë të kërkojë konsultim me profesorin sa herë e sheh të arsyeshme dhe të nevojshme për kryerjen e punimit të tij/saj. • **Rregullat e mirësjelljes dhe politikat akademike :** o pjesëmarrje aktive e studentëve në ligjërata o pjesëmarrje në diskutim, komente dhe shprehje e lirë e opinionit, mendimit dhe qëndrimit akademik (me argumente) o e obligueshme puna e pavarur dhe shfrytëzimi i burimeve shtesë të informacionit (web-faqet e ndryshme shkencore, revista shkencore, përmbledhje punimesh të konferencave etj.) o respektimi i orareve të ligjëratave pa cenuar lirinë akademike (telefonat celularë pa zë) o respektimi i fjalës, mendimeve dhe ideve të kolegëve o tolerancë e ulët ndaj ardhjeve me vonesë dhe daljeve pa ndonjë arsye të qëndrueshme o përgatitja dhe pajisja me ligjëratat përkatëse, (obligim i mësimdhënësit).

Mitrovicë
09.11.2021

Bartëse e lëndës:
Prof. Ass. Edita Bekteshi
(Emër Mbiemër)

____
(Nënshkrimi)