

組織広報タスクチーム議事録(第11回)

開催日:2023年 3月 2日 21:00-22:06

出席(敬称略):馬場、市川、鈴木、大西、森、小池、林、菊池、原山

更新定型資料:組織広報TT業務リスト2022**担当者が会全体に公開されることで業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがあるため非公開(以下、同じ理由から「担当非公開」とのみ記す)**

前回の議事録: [📄 組織広報タスクチーム議事録\(第10回\)_公開用](#)

議題:

1. 連絡(→各自でご確認をお願いいたします。)
 - 1.1. 担当作業の引継ぎ資料について
 - 📄 組織広報タスクチーム引き継ぎ資料
 - 事業年度は4/1-3/31、できれば4月中?にまとめておきたいです!
2. 優先協議・審議
 - 2.1. 内規について
 - 📄 組織広報タスクチーム内規_ver1.3
 - TTメンバー間で解釈の違いがあるのではないか?
 - 代表副代表で話す内容の案件があり、代表副代表は「第三者」ではないという認識でよいか?→代表副代表がTTメンバーであり、十分な情報共有ができる体制としている
 - TTメンバー以外に情報が伝わることで、問題が起きる場合がある→すでに 📄 リスクのレベル分け で検討済み
 - 欠席している代表の意見をあらかじめ文章でいただける予定だったが、未着なので、**引き続きの検討課題とする。**
 - 2.2. インシデント対応について
 - 📄 危機管理対策_検討資料.docx
 - 📄 リスクのレベル分け
 - 理事会で規程として定めたほうがよいのではないかと?
 - 組織として動く場合には理事会で検討すべきでは
 - **代表が一旦持ち帰り、後日の検討課題とする**
3. 報告
 - 3.1. メルマガ(3/24発行号)
広報依頼申し込みフォーム(回答)**業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがあるためリンクは非公開**
 - クレカ決済の進捗→メルマガで案内を出すかどうかも含めて連絡待ち
 - noteの開始をPRする?
 - 3.2. note(4.1参照)

3.3. 年次報告書

- 特に進展はない

4. 協議・相談

4.1. noteの開始をPRする？

4.1.1. 説明会の話の後？がいいかも

4.1.2. 説明会はいつがいい？

- 集まりが悪いかも？
- 見てくださいという文章は用意
- メルマガでお知らせ出してからがいい？
- 4月の会員交流会の枠は空きがある→3/9:21:00のコミュニティWG定例ミーティングで日程相談可
- 先にWGリーダーだけに運用の疑問のアンケートをとる？
- **新しい運用の紹介を複数手段で行う**
 - 3/24のメルマガで→広報WGnote案内でSTART
 - 3/29の会員交流会フリートーク(note URLの紹介など)
 - 4/1 Slackで見てね～の案内をする

4.2. 【README】広報_相談窓口のコピーを、1-2か月に1度案内してはどうか →異論なし

4.3. 組織広報作業の外部委託について

- 前回の出席者に軽くヒアリングしたが、比較できるようにしたいので1年くらいかけて、データにまとめたい
(4.5に代表からの意見あり)

4.4. Facebook・・・

- どう運用するのがいい？
- 新しいFBを作った方がいいのでは？
- 今繋がっている人(メルマガでアクセスできない人もいる、148人のみ)
- 変更できるなら変更するが、**変更できないので新しいFBをつくる→時期・管理者は未定**

4.5. 代表より、今後組織広報TTで議論・検討したいこと

4.5.1. 外部委託について

- 今後の外部委託の議論とともに情報の整理をしたい(代表・副代表と広報とで)
- 広報の仕事をどなたかに直接お願いできるようにしたい
- 外部向け(HP、SNS周り、メディア窓口)、内部向け(メルマガ)を分けて検討
- これまでの積み重ねのアーカイブが必要

- 問題があった時のインシデント対応を協力
- どの辺りを外部委託できるか議論したい(コスパ含めて)
- JAASのブランディングが必要
- サイエンスコミュニケーション活動は、中・長期的議論が必要
- サイエントフィックな質の担保は、北原さんがサイエンスインテグリティTTをリードする

4.5.2. 年次大会の広報について

- 通常の業務と切り離して行いたい

※ 次回開催日：**業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがあるため開催スケジュールは非公開**

以上