

**CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN
CÔNG NHẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**GIẤY CÔNG NHẬN
TRUNG TÂM HỖ TRỢ KHỞI NGHIỆP SÁNG TẠO.....¹**

Số:/.....²

Cấp lần đầu: ngày... tháng... năm ...

Cấp lại lần thứ...: ngày... tháng... năm

1. Tên tổ chức, doanh nghiệp:.....
2. Quyết định thành lập tổ chức/Mã số thuế/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp:
số..... ngày cấp nơi cấp.....
3. Địa chỉ trụ sở chính:.....

LÀ TRUNG TÂM HỖ TRỢ KHỞI NGHIỆP SÁNG TẠO³

(theo Quyết định số ngày...tháng năm của)

Số đăng ký:/..... quyển số:..... ; ngày tháng năm

Giấy công nhận có giá trị trong vòng 05 năm kể từ ngày cấp lần đầu.

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN CÓ
THẨM QUYỀN CÔNG NHẬN**
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

^{1 3} Điền “CẤP QUỐC GIA” đối với Giấy công nhận Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp quốc gia; “CẤP TỈNH” đối với Giấy công nhận Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh; không điền đối với Giấy công nhận Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo.

² Điền “HTKNST-QG” đối với Giấy công nhận Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp quốc gia; “HTKNST-ĐP” đối với Giấy công nhận Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh; “HTKNST” với Giấy công nhận Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo.

Mặt sau Giấy công nhận Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo

**QUY ĐỊNH SỬ DỤNG GIẤY CÔNG NHẬN
TRUNG TÂM HỖ TRỢ KHỞI NGHIỆP SÁNG TẠO**

Tổ chức, doanh nghiệp được cấp Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo thực hiện các quy định sau:

1. Xuất trình Giấy công nhận khi có yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
2. Nghiêm cấm sửa chữa, tẩy xóa nội dung trong Giấy công nhận.
3. Nghiêm cấm cho mượn, thuê Giấy công nhận.
4. Phải làm thủ tục cấp lại tại cơ quan cấp Giấy công nhận khi có thay đổi, bổ sung một trong các thông tin ghi trong Giấy công nhận.