

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA****ZAPISNIK SA SASTANKA**

Sazivač	Ime i prezime	Potpis
	Anita Pešut, prof. – predsjednica ŠO	

Naziv sastanka:	27. SJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA
-----------------	-------------------------------------

1.	Mjesto:	STROJARSKA ŠKOLA ZA INDUSTRIJSKA I OBRTNIČKA ZANIMANJA, JOŽE VLAHOVIĆA 10, RIJEKA	Početak:	12:00
	Dan i datum:	petak 17.07.2026.	Završetak:	13:00

2.	Prisutni:	1. ANITA PEŠUT, dipl.knjižničarka – predstavnik Skupa radnika, predsjednica ŠO 2. MLADEN PONJAVIĆ, dipl.ing. – ravnatelj – putem e-maila 3. EMIL SEGULIN, dipl.ing. – predstavnik Nastavničkog vijeća 4. ANTONIO DAMIŠ, mag.educ.polytech. et inf. – predstavnik Nastavničkog vijeća – putem e-maila 5. JELENA KAMENEČKI – predstavnik Vijeća roditelja – putem e-maila i telefonski
----	-----------	--

3.	Odsutni:	
----	----------	--

4.	Dnevni red:	DNEVNI RED: 1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Odluka o usvajanju i donošenju šestomjesečnog financijskog izvještaja za 01.01. – 30.06.2026. – bilješke i tablice u privitku 3. Odluka o usvajanju i donošenju izvještaja o izvršenju šestomjesečnog financijskog izvještaja škole za 2026.godinu – bilješke i tablice u privitku 4. Sporazum između triju škola o korištenju prostora 5. Razno Predsjednica Školskog odbora: (Anita Pešut, prof. i dipl. bibl.)
Tijek izlaganja i rezultati sastanka		
AD 1) USVAJANJE ZAPISNIKA S PRETHODNE SJEDNICE		
Predsjednica potvrđuje da je zapisnik s prethodne sjednice dostavljen uz poziv u e-obliku. Član ŠO Antonio Damiš je dan ranije zamolio da bude dostupan putem e-maila zbog neodgovornih obaveza. Ravnatelj Mladen Ponjavić je javio da ne može doći i da će biti dostupan putem e-maila. Nitko nije dostavio primjedbu ili prijedlog za izmjenu. Prijedlog zapisnika je jednoglasno usvojen očitovanjima članova.		
Zaključak	Zadužena osoba	Rok
USVAJA SE I DONOSI ZAPISNIK S PRETHODNE e-SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA OD 25.06.2026.		
AD 2) ODLUKA O USVAJANJU I DONOŠENJU ŠESTOMJESEČNOG FINANCIJSKOG IZVJEŠTAJA ZA 01.01. – 30.06.2026. – BILJEŠKE I TABLICE U PRIVITKU		
Računovotkinja Jelena Rupe, dipl. oec. je dostavila financijski izvještaj za šestomjesečno razdoblje uz priloge. Članovi ŠO su pročitali dokumente. Nisu poslali ili uživo postavili dodatna pitanja. Prijedlog se dao na glasanje. Članovi ŠO su jednoglasno prihvatili prijedlog i donijeli odluku o usvajanju i donošenju šestomjesečnog financijskog izvještaja za razdoblje 01.01. – 30.06.2026..		
Zaključak	Zadužena osoba	Rok

Članovi ŠO su jednoglasno donijeli odluku o usvajanju i donošenju šestomjesečnog financijskog izvještaja za razdoblje 01.01. – 30.06.2026..	-	-
AD 3) ODLUKA O USVAJANJU I DONOŠENJU IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU ŠESTOMJESEČNOG FINANCIJSKOG IZVJEŠTAJA ŠKOLE ZA 2026.GODINU – BILJEŠKE I TABLICE U PRIVITKU		
Računovotkinja Jelena Rupe, dipl. oec. je obavijestila predsjednicu ŠO i ravnatelja da će dokumenti biti dostavljeni do kraja mjeseca. O ovoj točki se nije glasalo.		
Zaključak	Zadužena osoba	Rok
O usvajanju i donošenju izvještaja o izvršenju šestomjesečnog financijskog izvještaja škole za 2026.godinu će se raspravljati i glasati na idućoj sjednici ŠO.	računovotkinja	Do kraja srpnja
AD 4) SPORAZUM IZMEĐU TRIJU ŠKOLA O KORIŠTENJU PROSTORA		
V.d. ravnatelja Mladen Ponjavić je obavijestio ŠO o ponovnom otvaranju teme školskih prostora od strane druge dvije škole koje djeluju u zgradi na lokaciji J. Vlahovića 10, Rijeka. Ravnatelj je službenim e-mailom kojega je predočio zatražio da se o pitanju korištenja i ustupanja prostora, te najava radova na uređenju prostora škole očituju pisanim putem i na vrijeme kako bi se izbjegli nesporazumi i neugodnosti. Potrebno je temeljito urediti i financijske obaveze vezane za režijske troškove. ŠO je stava kako svaka komunikacija treba ići pisanim putem, a sastanci se trebaju odvijati s prethodnom najavom i konkretnim dnevnim redom uz zapisnik. Uočeno je zaobilaženje određenih stavki sporazuma o korištenju prostora od strane drugih škola i usmeno dogovaranje što posljedično izaziva negodovanje. Isto tako je potrebno da druge škole prikažu stvarno stanje prostora koje koriste na lokaciji, ali i prostora za koje se zna da jedna od škola koristi dislocirano. Strojarska škola je u tijeku izrade kartica prostora koje će omogućiti brži i lakši uvid u ono što koristi, ali će isto tako pomoći znatno u financijskom planiranju. Primjećena je zabrinjavajuća komunikacija u odgovoru na e-mail v.d. ravnatelja Mladen aPonjavića. Antonio Damiš podsjeća da		

je predstavnik Strojarske škole v. d. ravnatelja Mladen Ponjavić (125., stavak 1. ZOOSŠ + 37. Zakona o ustanovama) inzistirao na pisanoj komunikaciji s ravnateljima drugih škola te na postojanju zapisnika sastanaka triju ravnatelja. Također, v.d. ravnatelja ne postupa samostalno o pitanjima ustupanja prostora bez suglasnosti školskog odbora budući da školski odbor upravlja školskom ustanovom (čl. 118., stavak 1. ZOOSŠ) i sva pitanja koja se tiču funkcioniranja i rada škole raspravlja, dogovara u suradnji s ravnateljom i odlučuje.		
Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Članovi ŠO su stala kako je potrebno napraviti novi sporazum između škola koji će se temeljiti na analizi stvarnih potreba i zatečenoga stanja. Ustupanja prostora i njihova prenamjena ili pregradnja bez da je riječ o nastavnim zahtjevima i organizaciji rada nije nužna potreba, a svakako nije planirana niti predviđena zadnjim sporazumom.		
AD 5) RAZNO		
-	-	-
Zaključak	Zadužena osoba	Rok
-	-	-

Bilješke

Privitak

	Ime i prezime	Potpis
--	----------------------	---------------

Zapisnik sastavio:

	VESNA BOGDANOVIĆ BRKIĆ	
--	------------------------	--

KLASA:	003-06/26-01/01
URBROJ:	2170-47-26-01-10

OB-004