



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

ที่ บพ๒๕๖8/.....

วันที่

เรื่อง ขอลเปลี่ยนเวรดูแลความเรียบร้อยในวันหยุด

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

ตามที่ ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
ได้รับคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ ตามคำสั่งโรงเรียนที่ 387/2568 เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ดูแลความเรียบร้อยในวันหยุด ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. นั้น
ในการนี้ ข้าพเจ้าขออนุญาตเปลี่ยนเวรดูแลความเรียบร้อยในวันหยุด ตามวันดังกล่าว
กับ (นาย/ นาง/ นางสาว)ตำแหน่ง.....
เนื่องจาก.....และข้าพเจ้าขออนุญาต
มาปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยในวันหยุด แทนผู้เปลี่ยนเวร ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขออนุญาตเปลี่ยนเวร

- รับทราบ ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับเปลี่ยนเวร

ความคิดเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นายอุดร ภูสมสี)

ลงชื่อ

(นายนพดล สายอรุณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน



อนุญาต



ไม่อนุญาต

เนื่องจาก

(นายอดุล โตเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....