

附件一

桃園市仁和國民小學 學年度課後社團申請表

申請日期： 年 月 日

社團名稱	社團申請人		
社團簡介			
社團指導老師		身分證字號	
連絡電話	公司： 手機： Line ID：	電子信箱	
		勞保證明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，有附加保證明
老師通訊地址			
老師轉帳帳戶	(請提供郵局帳戶以便學校出納作業)可插入存摺封面圖檔		
實施時間	<input type="checkbox"/> 星期一下午15時40分至17時10分(1.5小時) <input type="checkbox"/> 星期二下午15時40分至17時10分(1.5小時) <input type="checkbox"/> 星期二下午19時40分至17時10分(1.5小時；羽球社限定) <input type="checkbox"/> 星期三下午12時40分至14時10分(1.5小時) <input type="checkbox"/> 星期三下午14時20分至15時50分(1.5小時) <input type="checkbox"/> 星期四下午15時40分至17時10分(1.5小時) <input type="checkbox"/> 星期六上午9時至10時30分(1.5小時；游泳社限定)		
活動費用	1、講師費(由主辦單位依規定計算) 2、教材費_____元(若無請填0, 填列費用者, 請附明細表, 明細表自行設計) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，有附明細表		
參加對象年級	<input type="checkbox"/> 一~六年級 <input type="checkbox"/> 二~六年級 <input type="checkbox"/> 一~二年級 <input type="checkbox"/> 四~六年級 <input type="checkbox"/> 其他_____年級	招生名額	()人-()人 (請填上下限)
場地需求	<input type="checkbox"/> 一般教室 <input type="checkbox"/> 其他場地 (教室由學務處安排)		

預期成效	
經本校審核通過後，願遵從本校「課後社團實施辦法」之各項規定。	申請人簽名：
審查意見(申請者勿填)	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 說明：

附件二

桃園市仁和國民小學 學年度第 學期課後社團課程計劃表

社團名稱： 授課老師：

次數	上課內容	備註
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

ps.1以上課程會依小朋友的學習能力作調整，僅為參考。

ps.2請務必填寫每次上課的課程內容，如果開設2班，請寫2份不同的課程進度表。

附件三

桃園市仁和國民小學課後社團指導教師(教練)專長相關證明文件

教師姓名	
社團名稱	
教師專長相關證明文件 (研習)	
相關經歷	(會網頁公告師資的相關經歷, 請審慎填寫)
備註	

附件四

桃園市仁和國民小學課後社團活動開班授課規定

※ 防疫措施方面：

- (一)上課時有感冒症狀者請佩戴口罩，進教室前噴酒精消毒(領取點名表時領取酒精瓶)。
- (二)課程結束後消毒環境與觸摸過的器材。

※ 授課安全方面：

- (一)應遵守本校教師輔導與管教辦法。
- (二)課後社團一依活動性質採混合年級方式編班，每班以不得超過15-20人為原則。學生學習安全由申請人及授課人應負起完全責任。
- (三)講師需每次在上課前至學務處拿取社團資料夾做學生點名，社團結束後再歸為原處(學生以家長或安親班接回為結束，**請勿讓學生自行離校**)，若無法配合，恕無法繼續開班，學務處會不定時檢查是否有確實點名以及掌握學生放學去向，請講師務必配合。
- (四)每次上課均須確定掌握孩子人數(**未出席學生需講師自行電訪確定請假**)、認識每位學生(需叫得出每位學生名字)，除上課外，應特別注重生活教育。
- (五)依時間依進度授課，若須請假，請以代課為主，請勿遲到早退(**請於上課前十分鐘到達**)。
- (六)課後社團之學生由參加家長負責接送者，若未準時接送，務請電話通知。
- (七)課後社團放學工作由授課講師擔任，**全班整隊統一帶至一樓中川堂**，**由授課講師等候家長接送之孩子一律於學校川堂集中等候**。行政輪值人員以維護學童上下學安全為主，授課講師應積極維護學生安全及受教權益。
- (八)社團活動時間如與學校作息及課程衝突或颱風，得配合延期或暫停並主動及早通知學生。

※ 成果呈現方面：

- (一)製作社團成果檔案word檔案送及原始照片至少12張交學務處體育組彙整。
- (二)**社團成果影片**會於社團結束前2週放置學校影音平台供分享(請讓每位學生有亮相機會)。
- (三)動態性社團需在校內舉辦活動時，另提供表演節目**或以影片呈現**。
- (四)各社團應配合學校各項節慶教學活動進行成果展演及校外代表比賽。

※ 場地管理方面：

- (一)活動結束需將場地設備復原、門窗水電關閉、活動後廢棄物應分類安置。
- (二)每次活動結束離去時請授課人員至警衛室或辦公室登記報備。
- (三)若因不當使用造成損壞，應依本校租用場地相關規定另外照價賠償。

※ 行政管理方面：

- (一)請授課講師於簡章規定時間內向本校學務處體育組新／續開登記，以便統一彙整印刷上課內容及報名表。
- (二)收退費由本校統一作業，授課教師未經本校同意，不得另立名目或自行收費，一經發覺沒入所有費用並終止其社團課程。

附件五

桃園市仁和國民小學 學年度第 學期

課後社團活動實施預定日程表

週次	日期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期六
		週一社團	週二社團	週三社團	週四社團	游泳社
五	9月29日~10月4日	9月29日 教師節補假	第一次	第一次	第一次	第一次
六	10月6日~10月11日	10月6日 中秋節放假	第二次	第二次	第二次	第二次
七	10月13日~10月18日	第一次	第三次	第三次	第三次	第三次
八	10月20日~10月25日	第二次	第四次	第四次	第四次	第四次
九	10月27日~11月1日	第三次	第五次	第五次	第五次	第五次
十	11月3日~11月8日	第四次	第六次	第六次	第六次	第六次
十一	11月10日~11月15日	第五次	第七次	第七次	第七次	第七次
十二	11月17日~11月22日	第六次	第八次	第八次	第八次	11月22日 運動會
十三	11月24日~11月29日	11月24日 運動會補假	第九次	第九次	第九次	第八次
十四	12月1日~12月6日	第七次	第十次	第十次	第十次	第九次
十五	12月8日~12月13日	第八次	第十一次	第十一次	第十一次	第十次
十六	12月15日~12月20日	第九次	第十二次	第十二次	第十二次	
十七	12月22日~12月27日	第十次				
十七	12月29日~1月3日	第十一次				
十八	1月5日~1月10日	第十二次				

※12/22(五)15:50前繳交社團成果影片及社團成果檔案(至少照片12張)。並配合學校辦理之社團成果展或其他活動，提供活動成果。

※社團成果展：社團成果影片於仁和國小影音平台上播出；社團成果檔案於社團網站公告。

附件六

學年度第 學期仁和國小課後社團活動成果報告書1

社團名稱	社團活動成果
活動說明：	活動說明：
活動說明：	活動說明：
活動說明：	活動說明：

學年度第 學期仁和國小課後社團活動成果報告書2

社團名稱	社團活動成果
活動說明：	活動說明：
活動說明：	活動說明：
活動說明：	活動說明：