

附件一

桃園市仁和國民小學 學年度課後社團申請表

申請日期： 年 月 日

社團名稱		社團申請人	
社團簡介			
社團指導老師		身分證字號	
連絡電話	公司： 手機： Line ID：	電子信箱	
		勞保證明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，有附加保證明
老師通訊地址			
老師轉帳帳戶	(請提供郵局帳戶以便學校出納作業)可插入存摺封面圖檔		
實施時間	<input type="checkbox"/> 星期一下午15時40分至17時10分(1.5小時) <input type="checkbox"/> 星期二下午15時40分至17時10分(1.5小時) <input type="checkbox"/> 星期二下午19時40分至17時10分(1.5小時;羽球社限定) <input type="checkbox"/> 星期三下午12時40分至14時10分(1.5小時) <input type="checkbox"/> 星期三下午14時20分至15時50分(1.5小時) <input type="checkbox"/> 星期四下午15時40分至17時10分(1.5小時) <input type="checkbox"/> 星期六上午9時至10時30分(1.5小時;游泳社限定)		
活動費用	1、講師費(由主辦單位依規定計算) 2、教材費_____元(若無請填0, 填列費用者, 請附明細表, 明細表自行設計) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，有附明細表		
參加對象年級	<input type="checkbox"/> 一～六年級 <input type="checkbox"/> 二～六年級 <input type="checkbox"/> 一～二年級 <input type="checkbox"/> 四～六年級 <input type="checkbox"/> 其他_____年級	招生名額	( )人-( )人 (請填上下限)
場地需求	<input type="checkbox"/> 一般教室 <input type="checkbox"/> 其他場地 (教室由學務處安排)		

預期成效		
經本校審核通過後，願遵從本校「課後社團實施辦法」之各項規定。	申請人簽名：	
審查意見(申請者勿填)	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 說明：	

## 附件二

桃園市仁和國民小學 學年度第 學期課後社團課程計劃表

社團名稱： 授課老師：

次數	上課內容	備註
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

12		
----	--	--

ps.1以上課程會依小朋友的學習能力作調整, 僅為參考。

ps.2請務必填寫每次上課的課程內容, 如果開設2班, 請寫2份不同的課程進度表。

### 附件三

#### 桃園市仁和國民小學課後社團指導教師(教練)專長相關證明文件

教師姓名	
社團名稱	
教師專長相關證明文件 (研習)	
相關經歷	(會網頁公告師資的相關經歷, 請審慎填寫)
備註	

## 附件四

### 桃園市仁和國民小學課後社團活動開班授課規定

#### ※ 防疫措施方面：

- (一)上課時有感冒症狀者請佩戴口罩，進教室前噴酒精消毒(領取點名表時領取酒精瓶)。
- (二)課程結束後消毒環境與觸摸過的器材。

#### ※ 授課安全方面：

- (一)應遵守本校教師輔導與管教辦法。
- (二)課後社團一依活動性質採混合年級方式編班，每班以不得超過15-20人為原則。學生學習安全由申請人及授課人應負起完全責任。
- (三)講師需每次在上課前至學務處拿取社團資料夾做學生點名，社團結束後再歸為原處(學生以家長或安親班接回為結束，**請勿讓學生自行離校**)，若無法配合，恕無法繼續開班，學務處會不定時檢查是否有確實點名以及掌握學生放學去向，請講師務必配合。
- (四)每次上課均須確定掌握孩子人數(**未出席學生需講師自行電訪確定請假**)、認識每位學生〈需叫得出每位學生名字〉，除上課外，應特別注重生活教育。
- (五)依時間依進度授課，若須請假，請以代課為主，請勿遲到早退(**請於上課前十分鐘到達**)。
- (六)課後社團之學生由參加家長負責接送者，若未準時接送，務請電話通知。
- (七)課後社團放學工作由授課講師擔任，**全班整隊統一帶至一樓中川堂，由授課講師等候家長接送之孩子一律於學校川堂集中等候**。行政輪值人員以維護學童上下學安全為主，授課講師應積極維護學生安全及受教權益。
- (八)社團活動時間如與學校作息及課程衝突或颱風，得配合延期或暫停並主動及早通知學生。

#### ※ 成果呈現方面：

- (一)製作社團成果檔案word檔案送及原始照片至少12張交學務處體育組彙整。
- (二)**社團成果影片會於社團結束前2週放置學校影音平台供分享**(請讓每位學生有亮相機會)。
- (三)動態性社團需在校內舉辦活動時，另提供表演節目**或以影片呈現**。
- (四)各社團應配合學校各項節慶教學活動進行成果展演及校外代表比賽。

#### ※ 場地管理方面：

- (一)活動結束需將場地設備復原、門窗水電關閉、活動後廢棄物應分類安置。
- (二)每次活動結束離去時請授課人員至警衛室或辦公室登記報備。
- (三)若因不當使用造成損壞，應依本校租用場地相關規定另外照價賠償。

#### ※ 行政管理方面：

- (一)請授課講師於簡章規定時間內向本校學務處體育組新／續開登記，以便統一彙整印刷上課內容及報名表。
- (二)收退費由本校統一作業，授課教師未經本校同意，不得另立名目或自行收費，一經發覺沒入所有費用並終止其社團課程。

## 附件五

### 桃園市仁和國民小學 學年度第 學期

#### 課後社團活動實施預定日程表

週次	日期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期六
		週一社團	週二社團	週三社團	週四社團	游泳社
五	9月29日~ 10月4日	<b>9月29日 教師節補假</b>	第一次	第一次	第一次	第一次
六	10月6日~ 10月11日	<b>10月6日 中秋節放假</b>	第二次	第二次	第二次	第二次
七	10月13日~ 10月18日	第一次	第三次	第三次	第三次	第三次
八	10月20日~ 10月25日	第二次	第四次	第四次	第四次	第四次
九	10月27日~ 11月1日	第三次	第五次	第五次	第五次	第五次
十	11月3日~ 11月8日	第四次	第六次	第六次	第六次	第六次
十一	11月10日 11月15日	第五次	第七次	第七次	第七次	第七次
十二	11月17日 11月22日	第六次	第八次	第八次	第八次	<b>11月22日 運動會</b>
十三	11月24日 11月29日	<b>11月24日 運動會補假</b>	第九次	第九次	第九次	第八次
十四	12月1日 12月6日	第七次	第十次	第十次	第十次	第九次
十五	12月8日 12月13日	第八次	第十一次	第十一次	第十一次	第十次
十六	12月15日 12月20日	第九次	第十二次	第十二次	第十二次	
十七	12月22日 12月27日	第十次				
十七	12月29日 1月3日	第十一次				
十八	1月5日 1月10日	第十二次				

※12/22(五)15:50前繳交**社團成果影片**及**社團成果檔案**(至少照片12張)。並配合學校辦理之社團成果展或其他活動，提供活動成果。

※**社團成果展**：**社團成果影片**於仁和國小影音平台上播出，**社團成果檔案**於社團網站公告。

附件六

學年度第 學期仁和國小課後社團活動成果報告書1

社團名稱	_____社團活動成果	
活動說明：		活動說明：
活動說明：		活動說明：
活動說明：		活動說明：

## 學年度第 學期仁和國小課後社團活動成果報告書2

社團名稱	_____社團活動成果
活動說明：	活動說明：
活動說明：	活動說明：
活動說明：	活動說明：