

เอกสารประกอบการถอนเงินประกันสัญญา

1. หนังสือขอถอนเงินประกันสัญญาจากโรงเรียน
2. ใบเบิกถอน 2 ฉบับ (ผอ.รร./ผู้ได้รับมอบหมาย ลงนาม 2 จุด)
 - 2.1 จุดที่ 1 ลายมือชื่อผู้เบิก
 - 2.2 จุดที่ 2 ลายมือชื่อผู้รับเงิน
3. สมุดคู่ฝากเงินประกันสัญญาฉบับจริงที่ รร.ได้รับตอนเอามาฝากเงินประกันสัญญา
ลงนามในสมุดคู่ฝากเงินประกันสัญญาตรงช่อง “ลายมือชื่อผู้ฝากหรือผู้เบิกถอน”
4. เอกสารขอถอนเงินประกันสัญญาจากผู้รับเหมา
5. สำเนาสัญญา
6. ใบตรวจรับงานงวดสุดท้าย
7. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพ
8. รายงานผลของคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคาร (จากคณะกรรมการตรวจสอบสภาพ)
9. หนังสือรับรองผลการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนคืนเงินประกันสัญญา (จากคณะกรรมการ
ตรวจสอบสภาพ)
10. สำเนาใบเสร็จที่ทางสำนักงานเขตออกให้ทางโรงเรียน ตอนนำเงินมาฝาก + ลงลายมือชื่อรับรอง
สำเนาถูกต้อง