

Mẫu 02/BTNN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 304/QĐ-VKSTC ngày 29/6/2018

của Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tối cao)

**VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN TỈNH...
VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN...**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:...../GXN-VKS

.....(1)...., ngày ... tháng ... năm.....

**GIẤY XÁC NHẬN
Về việc nhận hồ sơ yêu cầu bồi thường**

Căn cứ Điều 42 Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước ngày 20/6/ 2017

Tên tôi là:.....(2).....

Chức danh:.....

Công tác tại:.....

Địa chỉ cơ quan, đơn vị:.....

Ngày.... tháng.... năm...., Viện kiểm sát nhân dân....(3).....đã nhận được hồ sơ yêu cầu bồi thường của.....(4).....

Địa chỉ.....

Hồ sơ yêu cầu bồi thường gồm các giấy tờ sau:

1. Văn bản yêu cầu bồi thường; Loại:(5)..... ;
2. Văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường.....(6).....; Loại:(5)..... ;
3. Giấy tờ chứng minh nhân thân của người yêu cầu bồi thường(7).....; Loại:(5).....;
4. Tài liệu, chứng cứ có liên quan đến việc yêu cầu bồi thường (nếu có)(8).....; Loại:(5).....

Viện kiểm sát nhân dân...(9)..... sẽ tiến hành xem xét và giải quyết theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Người yêu cầu bồi thường;
- Lưu: HSBT

NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ

(Ký và ghi rõ họ tên)

Hướng dẫn sử dụng Mẫu 02

- (1) Ghi địa danh nơi có trụ sở theo cấp hành chính.
- (2) Ghi họ tên cán bộ của Viện kiểm sát có trách nhiệm giải quyết bồi thường thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ yêu cầu bồi thường của người yêu cầu bồi thường.
- (3) (9) Ghi tên Viện kiểm sát có trách nhiệm giải quyết bồi thường đã nhận hồ sơ yêu cầu bồi thường.
- (4) Ghi họ tên và địa chỉ nơi cư trú của người yêu cầu bồi thường; hoặc tên, địa chỉ trụ sở chính của tổ chức yêu cầu bồi thường (ghi theo văn bản yêu cầu bồi thường).
- (5) Ghi rõ loại giấy tờ: bản chính hoặc bản chứng thực hoặc bản photo.
- (6) Ghi tên văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường: số hiệu, ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành và trích yếu văn bản theo hồ sơ yêu cầu bồi thường hoặc thông tin cung cấp trong văn bản trả lời của cơ quan cung cấp văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường, trong đó ghi rõ số hiệu, ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành và trích yếu văn bản.
- (7) Ghi theo hồ sơ yêu cầu bồi thường mà người yêu cầu bồi thường nộp
- (8) Ghi theo hồ sơ yêu cầu bồi thường mà người yêu cầu bồi thường nộp, ghi rõ loại tài liệu, chứng cứ gì.