

## **REGULAMIN LICEALNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO**

### **ZASADY OGÓLNE**

1. Licealny Budżet Partycypacyjnego (LBP) jest organizowany w CLXIII Liceum Ogólnokształcącym im. Czesława Niemena w Warszawie.
2. W roku szkolnym 2026/27 LBP na realizację zwycięskich projektów jest przeznaczona kwota pochodząca z budżetu Rady Rodziców.  
Środki nie muszą być w pełni wykorzystane.  
Rada Rodziców deklaruje możliwość podwyższenia budżetu w zależności liczby zgłoszonych projektów i ich jakości.
3. LBP zarządza licealny zespół roboczy (LZR) złożony z przedstawicieli:
  - uczniów,
  - nauczycieli,
  - rodziców/rady rodziców,
  - innych pracowników szkoły,
3. W skład LZR wchodzi:  
Reprezentant Rady Rodziców  
uczeń reprezentujący Samorząd Uczniowski  
p. Magdalena Dworzyńska, nauczyciel  
p. Katarzyna Narojczyk, nauczyciel, pedagog szkolny  
p. Marta Mirosz, pracownik Sekretariatu  
p. Sława Chodacka – Marciniak, bibliotekarka  
p. Magdalena Grudzińska, bibliotekarka
4. Prace LZR koordynuje p. Magdalena Dworzyńska.
5. LBP przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

### **PISANIE I SKŁADANIE PROJEKTÓW**

1. Można składać następujące typy projektów:
  - inwestycje (np. remonty, prace ogrodowe),
  - zakupy (np. wyposażenie klas),
  - wydarzenia (np. impreza)
  - kółka zainteresowań
2. Zgłaszane projekty muszą być zgodne z ogólnym prawem oraz ze Statutem Szkoły, związane z działalnością edukacyjną, wychowawczą, kulturalną, sportową, wspieraniem funkcjonowania szkoły i uczniów oraz nie mogą naruszać planów szkoły.
3. Autorzy projektów związanych z kółkami zainteresowań są zobowiązani do zgłoszenia minimalnej liczby 9 aktywnych uczestników /załącznik nr 4/.  
W przypadku niespełnienia tego wymagania, realizacja zajęć zostanie zawieszona, a ich kontynuowanie poddane dyskusji, podczas której dyrektor szkoły, Rada Rodziców i prowadzący zajęcia zadecydują o realizacji projektu.

4. Projekty dotyczące inwestycji, zakupów muszą być zrealizowane na terenie należącym do szkoły.
5. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją i nie powinny generować dodatkowych kosztów związanych z utrzymaniem rezultatów projektu.
6. Projekty muszą być możliwe do realizacji do 18 czerwca 2027 roku.
7. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne, czyli powinny być dostępne dla uczniów co najmniej jednego etapu edukacyjnego.
8. W ramach LBP przewidziano maksymalną kwotę na pojedynczy projekt w wysokości do 2 000 zł (dwóch tysięcy złotych).
9. Projekty składać mogą:
  - uczniowie,
  - grupy mieszane złożone z uczniów oraz nauczycieli lub pracowników szkoły
10. Członkowie zespołu roboczego mogą składać projekty, ale nie biorą wtedy udziału w ich weryfikacji.
11. Projekty można składać:
  - pojedynczo,
  - grupowo.
12. Jedna osoba/grupa może zgłosić dowolną liczbę projektów.
13. Do projektu trzeba dołączyć listę poparcia, która znajduje się w załączniku nr 3, osobiście podpisaną przez co najmniej 15 osób spośród:
  - uczniów,
  - nauczycieli,
  - pozostałych pracowników szkoły.
14. Na liście poparcia nie mogą podpisać się osoby składające dany projekt.
15. Jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę projektów.
16. W sytuacjach nadzwyczajnych (np. pandemii, pracy zdalnej szkoły) dopuszcza się złożenie projektów bez listy poparcia.
17. Projekty należy składać osobiście do koordynatorów Licealnego Budżetu Partycypacyjnego 2026/27:  
p. Magdaleny Dworzyńskiej sala 226, p. Katarzyny Narojczyk pokój pedagogów  
lub mailowo na adres  
[m.dworzynska@eduwarszawa.pl](mailto:m.dworzynska@eduwarszawa.pl) lub [k.narojczyk@eduwarszawa.pl](mailto:k.narojczyk@eduwarszawa.pl)
18. Złożenie projektu i jego realizacja przez uczennicę/ ucznia będzie miało wpływ na jej/jego ocenę z zachowania.

#### **WERYFIKACJA PROJEKTÓW**

1. Projekty weryfikują członkowie LZR i inne osoby przez nich wyznaczone.
2. W zakres weryfikacji wchodzi:

- zgodność projektu z regulaminem,
  - zgodność projektu ze Statutem Szkoły oraz z ogólnie przyjętymi zasadami,
  - sprawdzenie kosztorysu,
  - klauzula dot. nieprocedowania projektów obraźliwych, działających na szkodę grupy uczniów lub pojedynczych osób.
3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie LZR zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.
  4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie LZR zwracają je autorom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).
  5. Czas na poprawę projektu wynosi maksymalnie 3 dni.  
Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.
  6. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru projektów, zatwierdza LZR. Koordynator LBP przekazuje je autorom projektów, a następnie publikuje na stronie internetowej szkoły listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.
  7. Autorzy odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji LZR w ciągu 2 dni od dnia ich opublikowania. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje koordynator LBP. Od tej weryfikacji nie ma już odwołania.
  8. Projekty złożone po terminie ujętym w harmonogramie nie będą rozpatrywane.

### **PROMOCJA PROJEKTÓW**

1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek, a także podczas zorganizowanych w tym celu spotkań czy debat.
2. LZR zapewnia autorom projektów możliwość promowania zweryfikowanych projektów i wskazuje miejsca lub sposoby, w jaki sposób autorzy projektów mogą to robić.

### **WYBÓR PROJEKTÓW**

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.
2. Czas przeznaczony na głosowanie to maksymalnie 2 dni.
3. Głosować mogą uczniowie.
4. Każda osoba może głosować na maksymalnie 2 projekty.
5. Głosowanie odbywa się za pomocą formularza w wersji papierowej lub internetowej.
6. Głosy są oddawane anonimowo i tajnie.

## **OGŁOSZENIE WYNIKÓW I REALIZACJA PROJEKTÓW**

1. Realizowane będą projekty, które dostaną największą liczbę głosów i mieszczą się w budżecie LBP.
2. Jeśli spośród projektów, które dostaną tyle samo głosów, trzeba będzie wybrać jeden, bo inaczej przekroczą kwotę LBP, zwycięski projekt wybiera się w drodze ponownego głosowania.
3. Koordynator LBP publikuje wyniki na stronie internetowej szkoły wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, a następnie czuwa nad terminową realizacją zwycięskich projektów.
4. W przypadku, gdy łączny koszt realizacji wybranych projektów przekroczy nieznacznie kwotę LBP, zespół roboczy może zwrócić się do Rady Rodziców z prośbą o zwiększenie dofinansowania (maksymalnie o 20% w uzasadnionych przypadkach).

## **ZMIANY REGULAMINU**

W uzasadnionych przypadkach LZR może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną umieszczając wiadomość na stronie internetowej szkoły.

## **NIEZBĘDNE DOKUMENTY LBP:**

Załącznik 1 - harmonogram LBP:

Załącznik 2 - formularz zgłoszenia projektu.

Załącznik 3 - formularz poparcia projektu.

Załącznik 4 - lista uczestników zajęć do projektu w postaci koła zainteresowań