INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE MATERIALES DIDÁCTICOS

Se sugiere a los autores que usen este archivo como plantilla para escribir el manuscrito (ejemplo abajo), usando siempre los estilos predefinidos y evitando en lo posible definir estilos diferentes de los que aparecen en este documento. Conviene tener en cuenta que cuando se copia y pega en un documento MS Word no sólo se copia el texto sino también su estilo, por lo que se recomienda pegar el texto sin estilo (abriendo la ventana Pegar; con la opción "conservar sólo texto") para evitar errores posteriores al formatear el escrito.

Al concluir la propuesta sobre esta plantilla, se pide borrar estas instrucciones, así como las anotaciones que están en rojo y enviar únicamente lo correspondiente a su trabajo.

Deberá enviar dos archivos con su propuesta, la versión "Completa", que incluye los datos de los autores y la versión "Ciega" que es exactamente igual en contenido, pero NO presenta los datos de los autores porque es la que se envía a evaluar. Dado lo anterior, deberá enviar las dos plantillas previamente establecidas.

a. Estructura de la propuesta Completa

Al elaborar la propuesta considere abordar la siguiente estructura (no es necesario incluir subtítulos):

- ✔ Título de la propuesta.
- ✔ Datos de autores. Se detalla únicamente en la plantilla de presentación de propuestas "completa". Considere que el **máximo número de autores permitidos es tres.**
- ✔ Resumen ejecutivo. Incluir breve resumen de un párrafo de un máximo de 100 palabras.
- ✔ Palabras clave. Incluir hasta un máximo de cinco (5) palabras o conceptos claves.
- ✔ Ficha técnica. El contenido general de la propuesta se integrará en una ficha con la información que se incluye en la plantilla.
- ✔ Referencias. Utilizar el formato APA 7 tanto al citar las referencias en el contexto del escrito como en el listado final, que debe incluir todas las fuentes citadas en el cuerpo del resumen.

b. Estilo de redacción

La propuesta de ponencia se enviará en un documento de Word (.doc o .docx) con las siguientes características:

- ✔ Extensión máxima de tres cuartillas tamaño carta, incluido el encabezado, tablas, imágenes y referencias.
- ✔ Márgenes de 1 pulgada en todos los lados de la hoja.
- ✔ Fuente Times New Roman a 12 puntos, espaciado sencillo, interlineado anterior 0 pto y posterior 6 pto. Cabe decir que las siguientes hojas ya tienen el formato requerido.
- ✔ No deben incluirse notas al pie de página.

c. Especificaciones de formato

Para considerar en los puntos 4, 7, 8, 9 y 10 de la ficha técnica.

Si requiere incluir citas textuales de más de 40 palabras deberá usar el siguiente estilo.

> Todas las citas textuales de más de 40 palabras deben estar escritas con este estilo, con una fuente Times New Roman de 10 puntos, interlineado sencillo, espacio anterior de 0 pto y posterior de 6 pto, alineación izquierda y con una sangría izquierda de 1.27 cm. Al final de la cita en bloque, cite la fuente y el número de página o párrafo entre paréntesis después del signo de puntuación final.

Si incluye una imagen considere el siguiente formato, ejemplificado a continuación.



Figura 1. Logo de la Red Cimates. Fuente propia.

La imagen debe tener un ajuste de texto “En línea con el texto”. El título y su procedencia-fuente. Éste debe estar escrito en fuente Times New Roman de 12 puntos. Tanto la imagen como su pie deben estar centrados, a interlineado sencillo, espaciado anterior de 0 pto y posterior de 6 pto.

Para la inclusión de alguna tabla considere que tanto su título, como el contenido y su pie deben estar escritos en fuente Times New Roman de 12 puntos, espaciado anterior de 0 pto y posterior de 6 pto, alineación centrada. Además, la tabla debe tener un aspecto básico, esto es, todos sus bordes deben estar marcados –a medio punto y color negro– y no incluir sombreados o colores en ninguna de sus celdas. A continuación, ejemplificamos el formato requerido:

Tabla 1. Número de edición, año y ciudad sede de las últimas tres ediciones de la EIME.

Edición	Año	Ciudad sede
EIME 21	2018	Puebla, Puebla
EIME 22	2019	Mexicali, Baja California
EIME 23	2020	Modalidad virtual

Fuente: Elaboración propia.

Las viñetas tienen una sangría de 0.63 cm, los textos asociados a éstas deben estar escritos en fuente Times New Roman de 12 puntos, interlineado sencillo, espacio anterior de 0 pto y posterior de 6 pto, y tener una sangría francesa de 1.27 cm.

Finalmente, ejemplificamos el formato necesario para la inclusión de viñetas:

- Texto número 1
- Texto número 2
- Texto número 3

Dada la corta extensión del documento solicitado, recomendamos incluir el mínimo de citas textuales de más de 40 palabras; así como incluir tablas y viñetas sólo en caso de que lo considere sumamente necesario.

En la plantilla se presentan dos ejemplos de referencias bibliográficas. Éstas deben estar escritas considerando el Formato APA 7, con fuente Times New Roman de 12 puntos, interlineado sencillo, espacio anterior de 0 puntos y posterior de 6 puntos, alineación izquierda. Además, deben tener una sangría francesa de 1.27 cm.

Sobre el envío:

Al hacer el envío de las propuestas, los archivos se deben renombrar, iniciando con MD. Además, debe agregar un guion bajo e incluir el título de la propuesta considerando las tres primeras palabras significativas –que no sean artículos ni preposiciones. Luego agregar un guion medio. Incluir la palabra 'Completo' o la palabra 'Ciego', según corresponda.

> Ejemplo:
> Si el título de la propuesta de un avance de investigación es: "El uso del origami en la enseñanza de la Geometría", entonces el nombre del archivo que contiene el resumen deberá ser: *MD_UsoOrigamiEnseñanza-Completo.docx*.
> Mientras que el nombre del archivo que contiene la versión para evaluar deberá denominarse: *MD_UsoOrigamiEnseñanza-Ciego.docx*.

La propuesta enviada no debe incluir las indicaciones señaladas anteriormente, las notas alusivas al formato de la propuesta, ni las anotaciones en rojo.

No olvide que la extensión máxima del documento es de tres cuartillas tamaño carta, incluido el encabezado, tablas, imágenes y referencias. Si este parámetro no se cumple se rechazará en automático.

A continuación, se presenta la plantilla de la versión completa para empezar a escribir en ella.

AQUÍ ESCRIBA EL TÍTULO DE SU PROPUESTA (MAYÚSCULAS, NEGRITAS Y ALINEACIÓN CENTRADA. NO MAYOR A 20 PALABRAS)

Autor 1; Autor 2; Autor 3 (cada uno en formato Nombre Apellido(s). Subrayar el nombre del o los expositores de la propuesta)

Institución 1, Institución 2, Institución 3 (incluir el nombre completo de las instituciones. En caso de que la institución de afiliación sea la misma para varios autores, sólo anote una. En caso de ser necesario, use * para asociar autores e instituciones)

País 1, País 2, País 3 (en caso de que los países sean el mismo, sólo anote uno. En caso de ser necesario, use * para asociar autores y países)

Correo electrónico 1, correo electrónico 2, correo electrónico 3

Resumen: Incluir un resumen de un párrafo de máximo 100 palabras.

Palabras clave: Incluir hasta un máximo de cinco (5) palabras o conceptos clave. Separados por comas.

NOMBRE DEL MATERIAL DIDÁCTICO (escribir el nombre propuesto para el material o la secuencia didáctica)

1. Público al que va dirigido: (especificar el **nivel educativo** entre los siguientes: Educación Preescolar o Primaria (4–11 años); Secundaria (12 a 15 años); Medio: (16–18 años); Superior (19 o más años)
2. Temática: (elegir una de las siguientes opciones: Pensamiento aritmético y algebraico; Pensamiento geométrico; Pensamiento estocástico; Pensamiento y lenguaje variacional; Aproximaciones teóricas en matemática educativa; Formación y desarrollo profesional docente en matemáticas; Dominio afectivo, actitudes y representaciones sociales en matemáticas; Evaluación e Innovación en matemática educativa; Diversidad e inclusión en matemática educativa; Las TIC y modelación en contexto como recurso para la enseñanza y aprendizaje de las matemáticas; Investigación histórica en Matemática Educativa)
3. Aprendizaje(s) esperado(s): (especificar tema o concepto)
4. Descripción de la problemática o problema atendido.
5. Momento sugerido para su aplicación o uso dentro de la didáctica de un contenido o tema: (elegir uno entre los siguientes: Presentación; Desarrollo; Formalización; Evaluación)
6. Objetivo(s) didáctico(s) o intención(es) didáctica(s) que se persiguen con su uso: (pueden elegir uno o más de los siguientes: Motivar a los estudiantes; Favorecer la intuición y/o la creatividad; Diversificar los canales de percepción sensorial; Brindar diferentes representaciones; Visualizar características; Proveer un contexto fenomenológico; Practicar un algoritmo o proceso; Evidenciar la comprensión o aprendizaje; Fomentar el trabajo grupal; Propiciar la comunicación entre docente y estudiantes o entre estudiantes; en caso de ser necesario, especificar algún otro)
7. Sustento teórico que fundamente la aplicación o uso del material.

8. Características de la implementación. Descripción general del modo de uso, la interacción del estudiante con el material y las condiciones necesarias para llevarla a cabo (por ejemplo, para un programa de software, podría ser requerido un dispositivo con características específicas).
9. Exposición de beneficios o resultados favorables derivados de la implementación.
10. Descripción general del material. Incluya los recursos necesarios para su elaboración y hasta tres imágenes. En caso de ser una adaptación de un material existente, incluir las fuentes necesarias que permitan conocer el material que inspiró la adaptación.

Referencias bibliográficas (éste es el único subtítulo obligatorio para su propuesta)

Álvarez, J., Valdés, E., y Curiel, A. (2006). Inteligencia emocional y desempeño escolar. *Revista Panamericana de Pedagogía*, 9-33.

Murzynski, J., y Degelman, D. (1996). Body language of women and judgments of vulnerability to sexual assault. *Journal of Applied Social Psychology, 26,* 1617-1626. doi:10.1111/j.1559-1816.1996.tb00088.x

Al concluir el resumen sobre esta plantilla, se pide borrar estas instrucciones y las anotaciones que están en rojo y enviar únicamente lo correspondiente a su trabajo