Jednací řád Řídícího výboru MAP

„Podpora vzdělávání – MAP ORP Havlíčkův Brod III“
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023066

I. ČÁST - OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1
Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Řídícího výboru MAP (dále jen „Jednací řád Řídícího výboru“) se vydává v návaznosti na Statut Řídícího výboru MAP (dále jen „Řídící výbor“).
2. Jednací řád Řídícího výboru stanovuje způsob svolávání, účasti, jednání a hlasování Řídícího výboru.

II. ČÁST – ČINNOST

Článek 2
Svolání jednání

1. Realizační tým MAP navrhuje program a stanovuje datum jednání Řídícího výboru.
2. Datum a předběžný program jednání se musí zveřejnit nejpozději 10 kalendářních dnů před jednáním Řídícího výboru.
3. Člen Řídícího výboru obdrží podklady pro jednání nejdéle 3 kalendářní dny předem.
4. Podklady pro jednání Řídícího výboru vyhotovuje a rozesílá Realizační tým MAP, současně je konzultuje s Předsedou Řídícího výboru.

Článek 3
Účast na jednání

1. Jednání se účastní minimálně nadpoloviční většina členů Řídícího výboru a to i v případě jednání v online prostředí.
2. Členové Řídícího výboru jsou povinni účastnit se jednání Řídícího výboru a o závěrech přijímaných ke každému případu rozhodovat formou konsensu.
3. Pokud se člen Řídícího výboru nemůže zúčastnit jednání Řídícího výboru ze závažných důvodů, oznámí to Realizačnímu týmu MAP, dále oznámí, zda za sebe posílá zplnomocněného zástupce.

Článek 4
Jednání Řídícího výboru

1. Jednání řídí Předseda Řídícího výboru společně s Realizačním týmem MAP.
2. Jednání Řídícího výboru může probíhat nejen prezenční formou, ale také elektronickou formou, a to přes online platformy. V případě potřeb může jednání probíhat také hybridní formou. Výběr online platformy je v kompetenci Realizačního týmu.
3. Řídící výbor je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů Řídícího výboru.
4. Z jednání Řídícího výboru je vždy pořízen písemný zápis, který vyhotovuje Realizační tým MAP. Součástí zápisu je prezenční listina přítomných. V případě jednání v online prostředí prezenční listinu nahradí snímek obrazovky (tzv. printscreen).
5. Zápis z jednání Řídícího výboru je rozeslán všem členům vždy nejpozději do 15 pracovních dní od data uskutečnění jednání a je zveřejněn na webu MAS (www.kralovska-stezka.cz/MAPIII).

Článek 5
Hlasování per rollam

1. Ve výjimečných případech může Řídící výbor projednat a přijmout usnesení v záležitosti, která nesnese odkladu, formou písemného elektronického projednání, tzv. per rollam. Nejčastěji formou elektronické korespondence (e-mail, pošta)
2. V případě hlasování per rollam může Řídící výbor přijmout rozhodnutí s využitím prostředků dálkové komunikace umožňujících uchovat písemný záznam (e-mail, pošta, Google formulář). Usnesení přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů Řídícího výboru. Vyjádření musí obsahovat jasnou proklamaci postoje člena ve formě: *„pro“, „proti“, „zdržuji se“.*
3. Lhůtu pro hlasování per rollam určí Realizační tým MAP společně s Předsedou Řídícího výboru. Při nedodržení stanovené časové lhůty nebude hlas uznán. V případě, že se člen Řídícího výboru nevyjádří k návrhu usnesení v určené lhůtě, má se za to, že se hlasování zdržel.
4. Realizační tým následně informuje členy Řídícího výboru o výsledku do 10 pracovních dnů od ukončení procedury písemného elektronického projednání.

III. ČÁST ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Článek 6
Přijetí a změny Jednacího řádu

Přijetí a změny Jednacího řádu mohou být činěny formou usnesení a to i elektronickou formou, které přijme Řídící výbor.

Článek 7
Závěrečné ustanovení

Tento Jednací řád Řídícího výboru nabývá účinnosti dnem schválení Řídícím výborem na svém zasedání, při jednání přes online platformy nebo při hlasování Řídícího výboru per rollam.

Jednací řád byl aktualizován a byl řádně schválen Řídícím výborem dne……..

……..
podpis předsedy Řídícího výboru